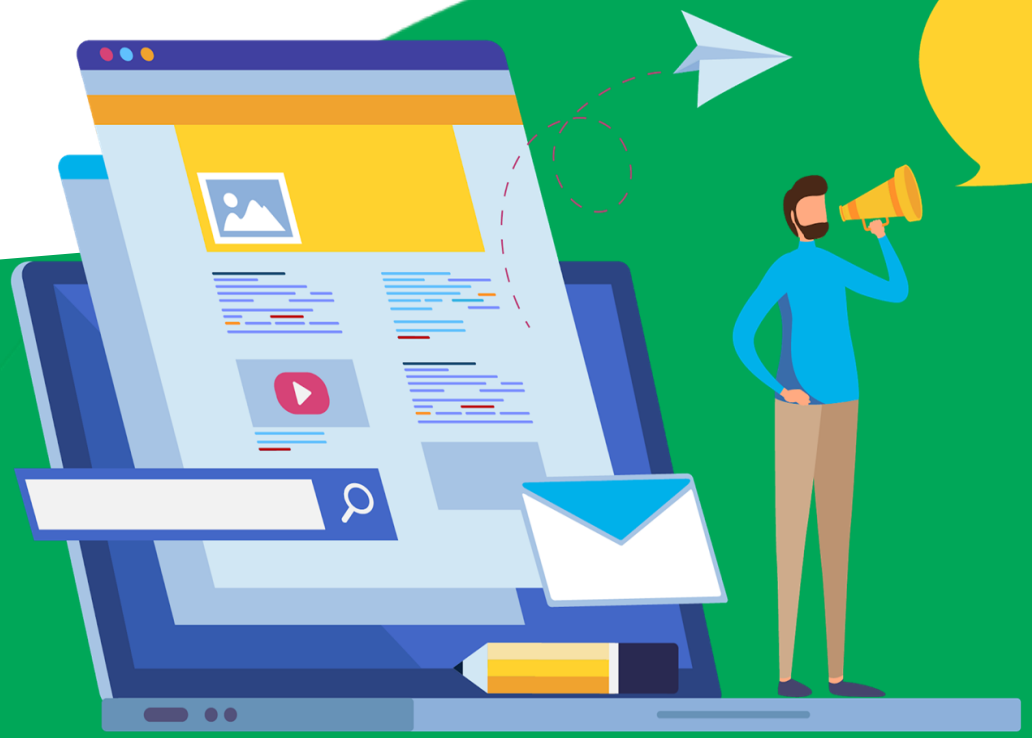
MANUAL BOOK
SISTEM INFORMASI PEMERINTAHAN DAERAH

MODUL AKUNTANSI DAN PELAPORAN

Oktober 2022



CONTENT

A. Jurnal Anggaran

B. Jurnal Pendapatan

C. Jurnal Belanja

D. Jurnal Pembiayaan

E. Jurnal Transaksi Non Anggaran

F. Reject - Transaksi Non Anggaran

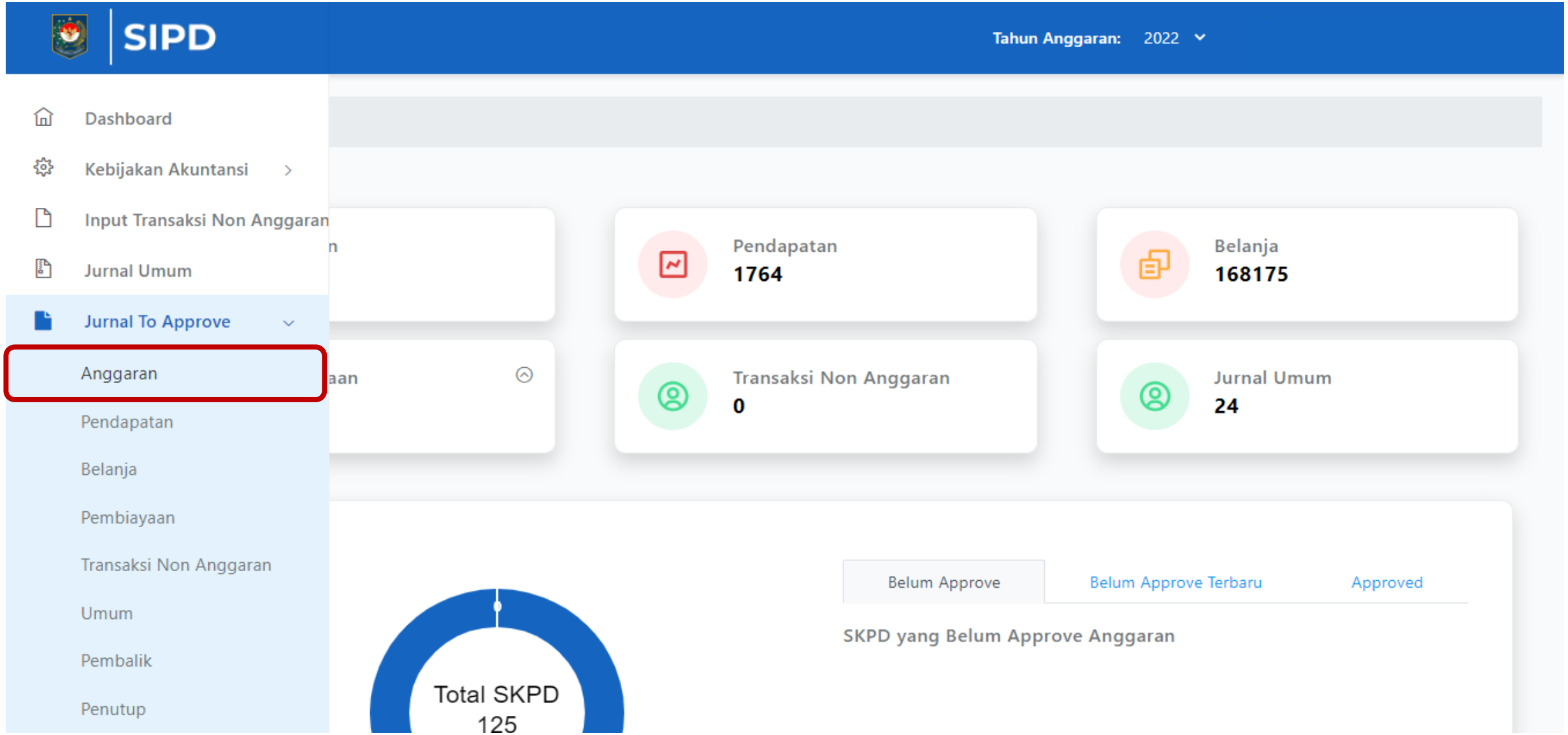
G. Jurnal Umum

H. Reject - Jurnal Umum

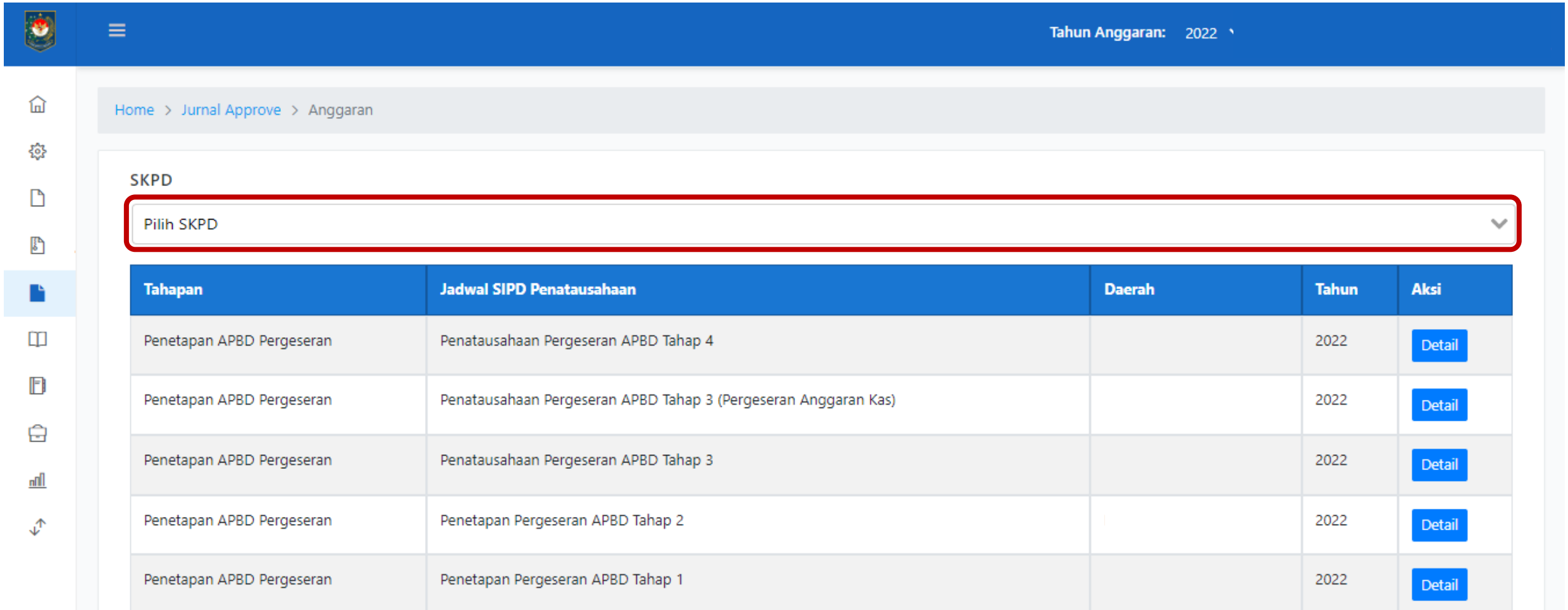


A. JURNAL ANGGARAN

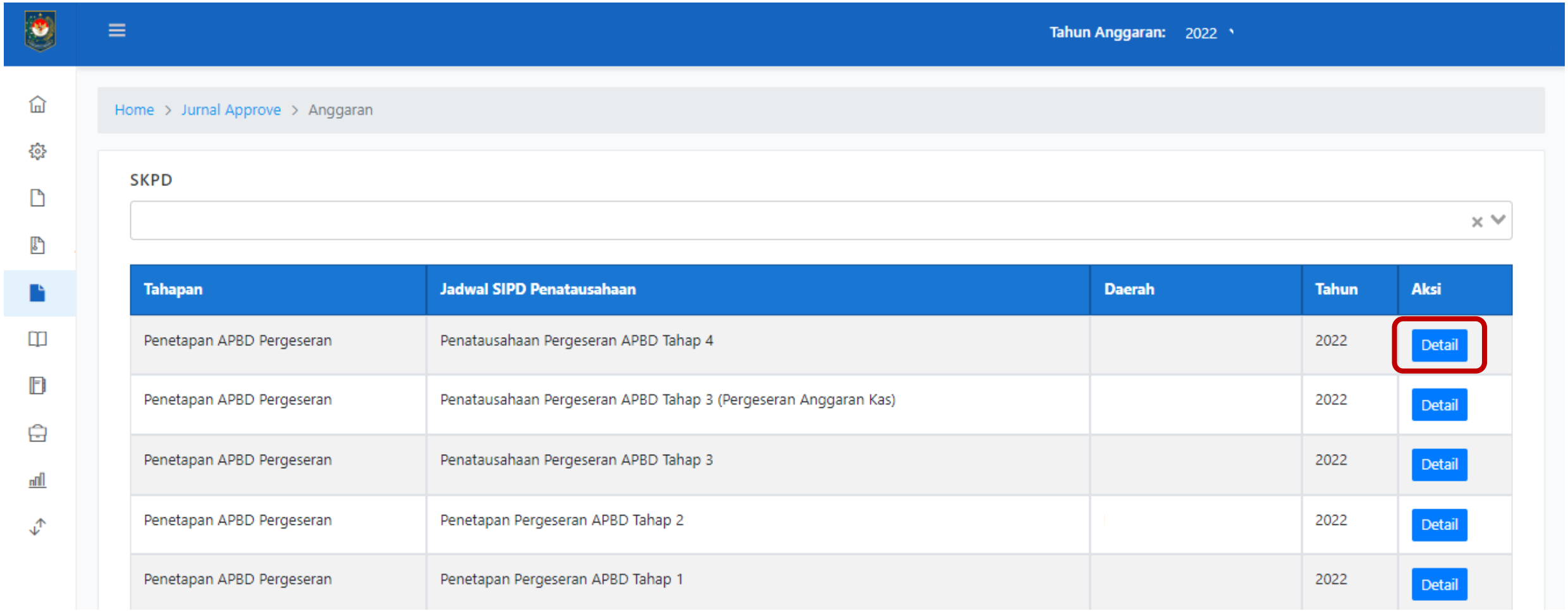
Pilih menu **Jurnal to Approve**, kemudian klik **Anggaran** pada *side bar* di sisi kiri



Untuk akun SKPKD, pilih **SKPD** terlebih dahulu.

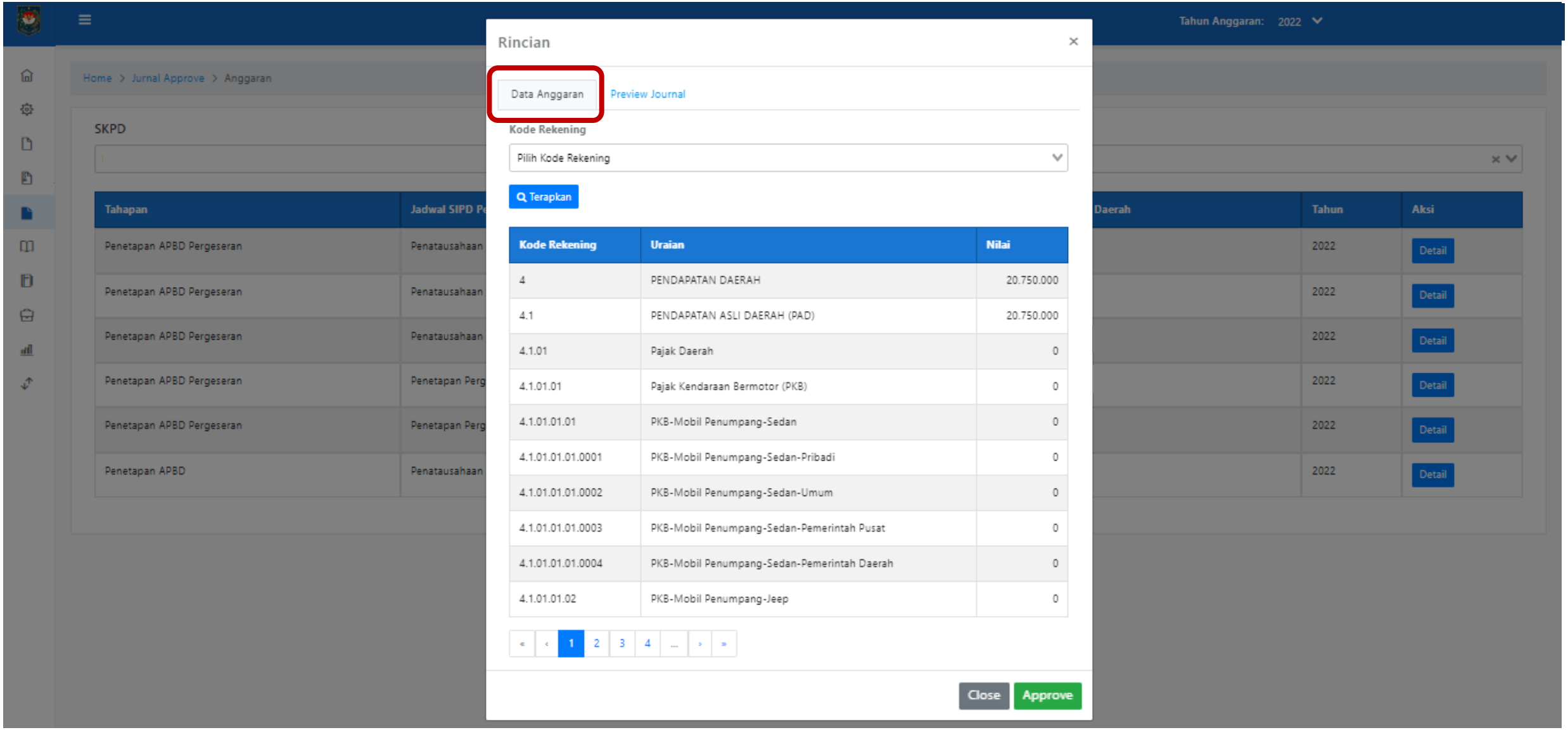


Pada halaman **Jurnal to Approve - Anggaran** akan terlihat Tahapan, Jadwal SIPD Penatausahaan, Daerah, serta Tahun.
Klik **Detail** untuk menampilkan Detail Anggaran di tiap Tahapan.

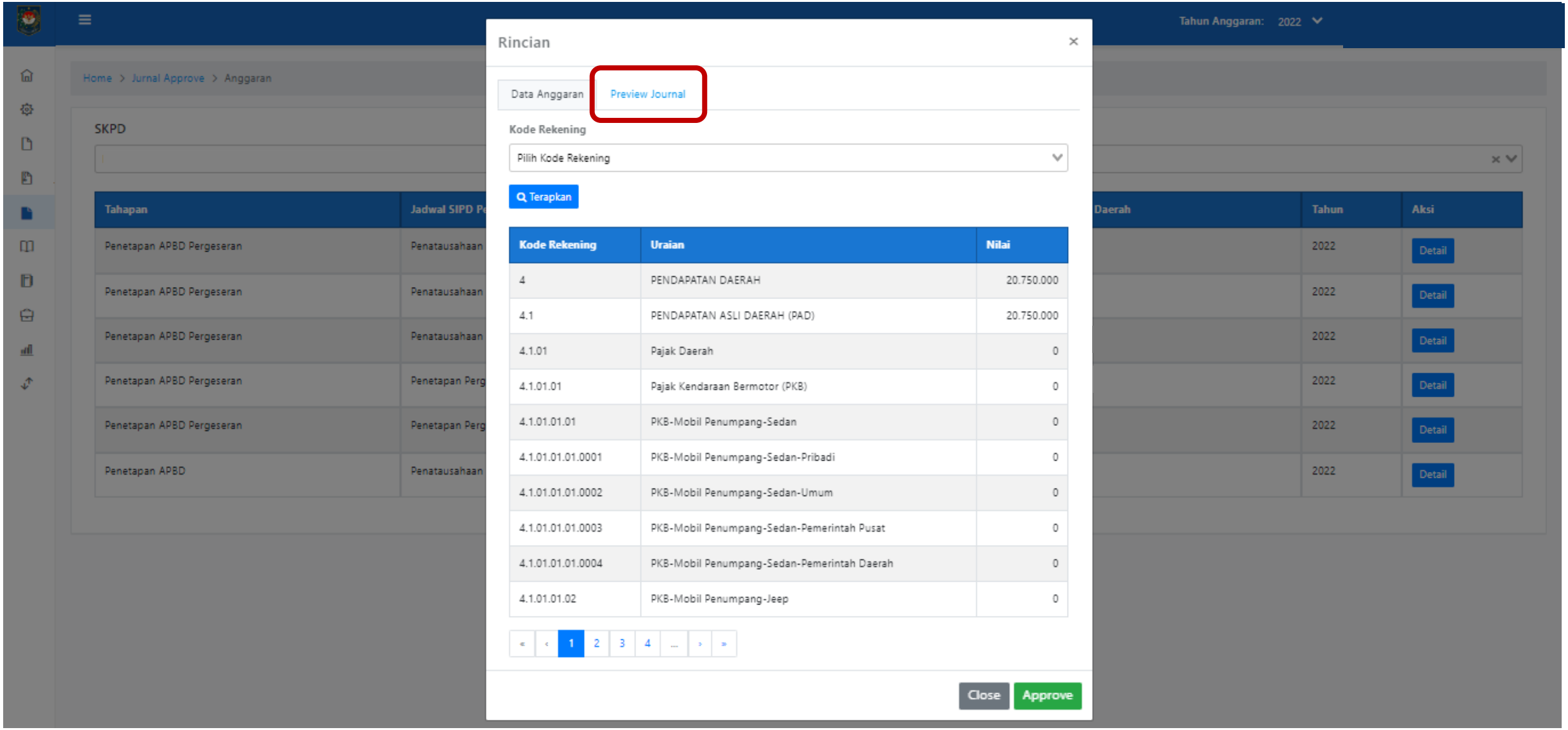


Catatan:
Jika ada tahapan pergeseran anggaran, approve jurnal anggaran yang terbaru.

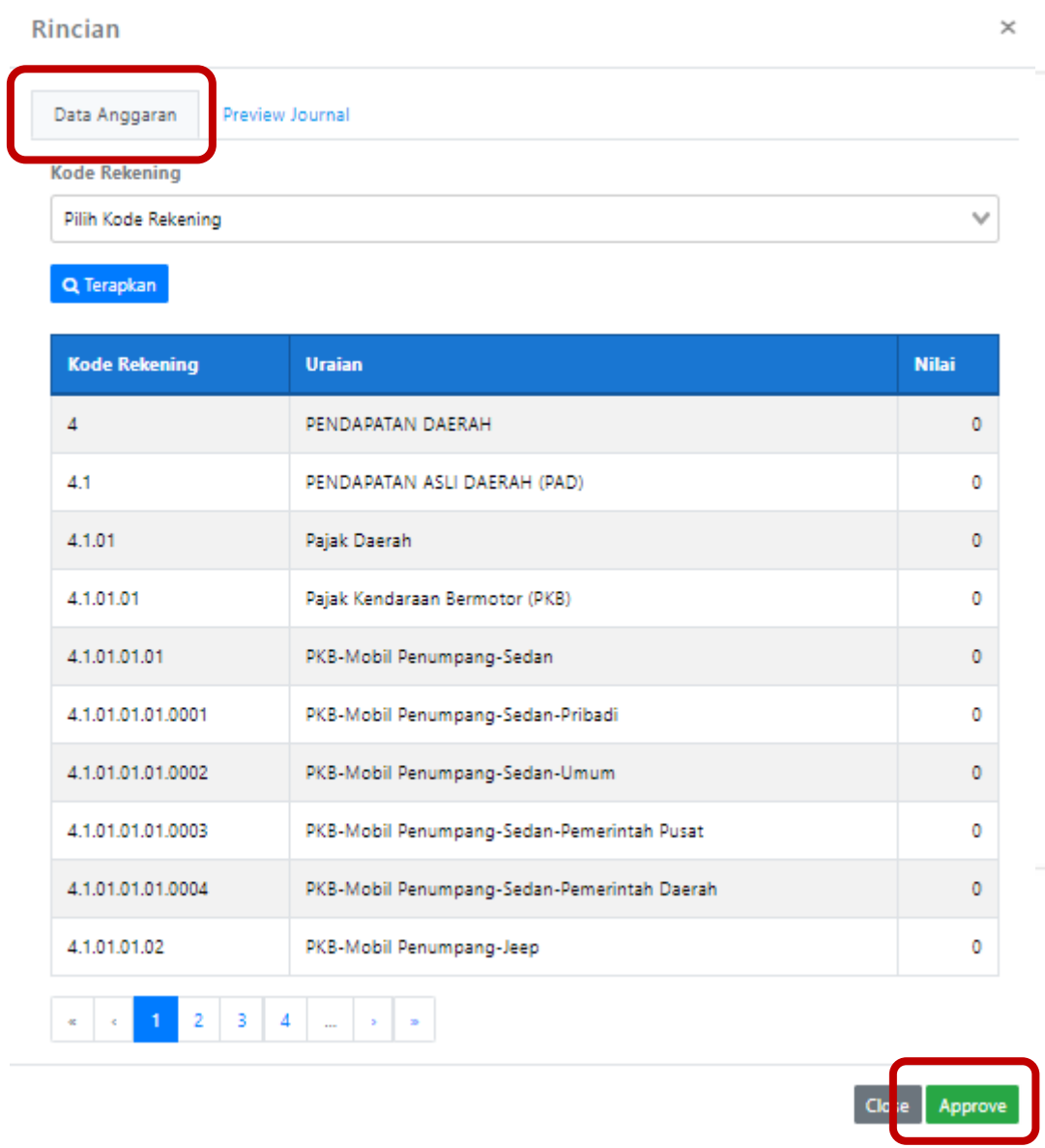
Pada halaman ini terdapat dua tab yaitu **Data Anggaran** dan **Preview Jurnal**. Tab Data Anggaran berisi tentang Kode Rekening, Uraian, dan Nilainya yang bisa difilter sesuai Kode Rekening setelah klik **Terapkan**.

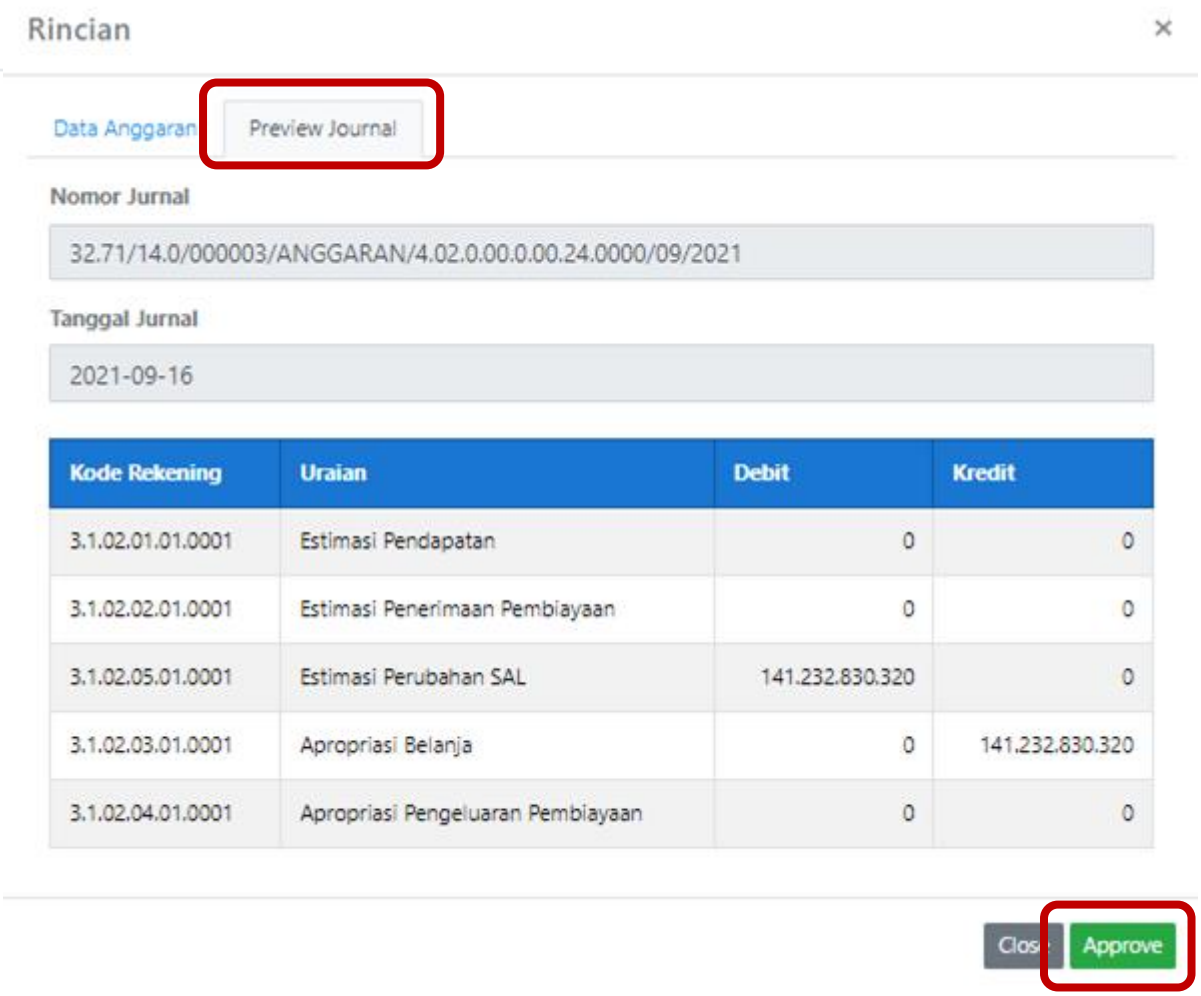


Pada tab **Preview Jurnal**, tersedia kolom Nomor Jurnal dan Tanggal Jurnal yang otomatis terisi, serta tabel jurnal yang berisi Kode Rekening, Uraian, Debit dan Kredit.

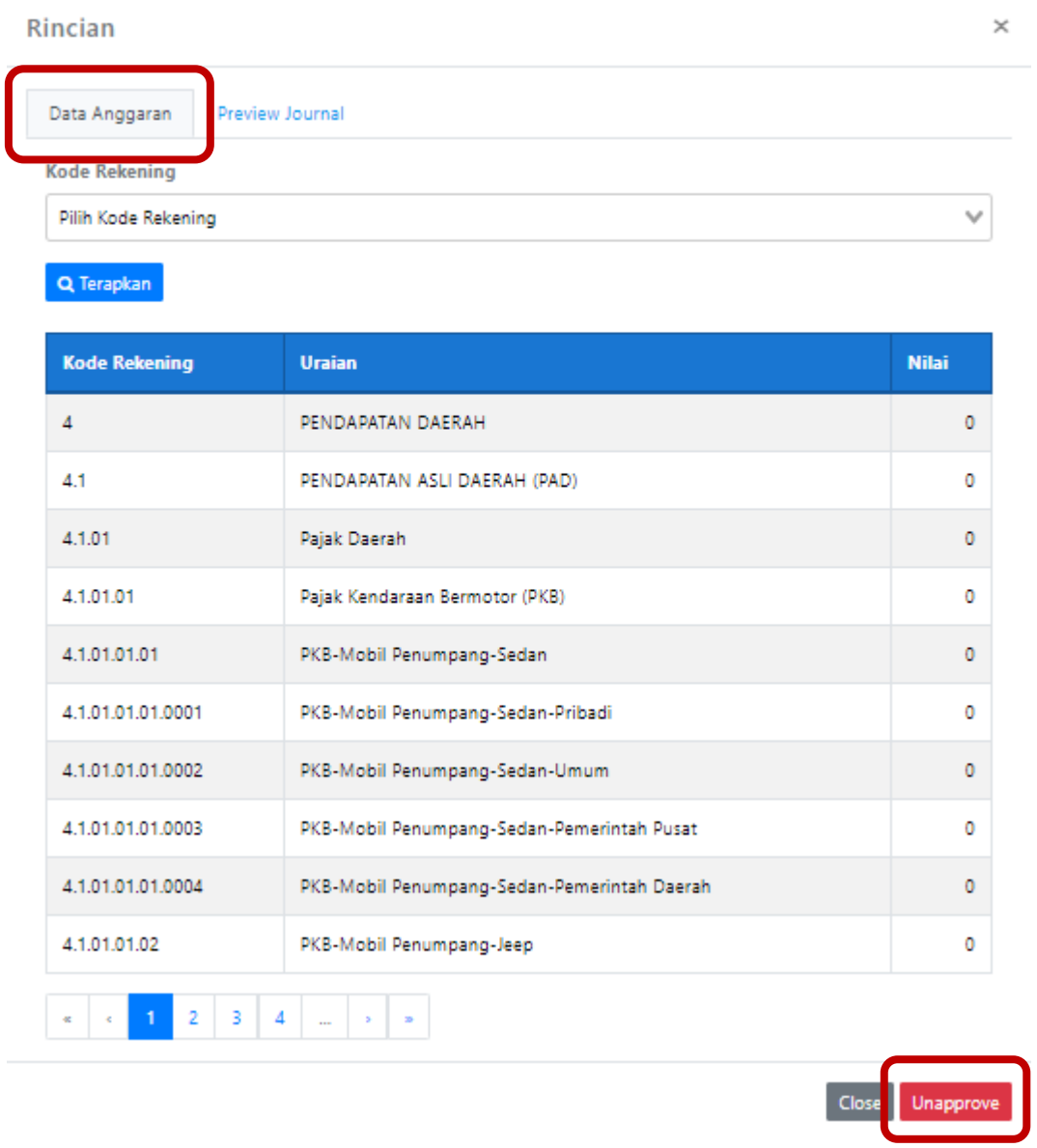


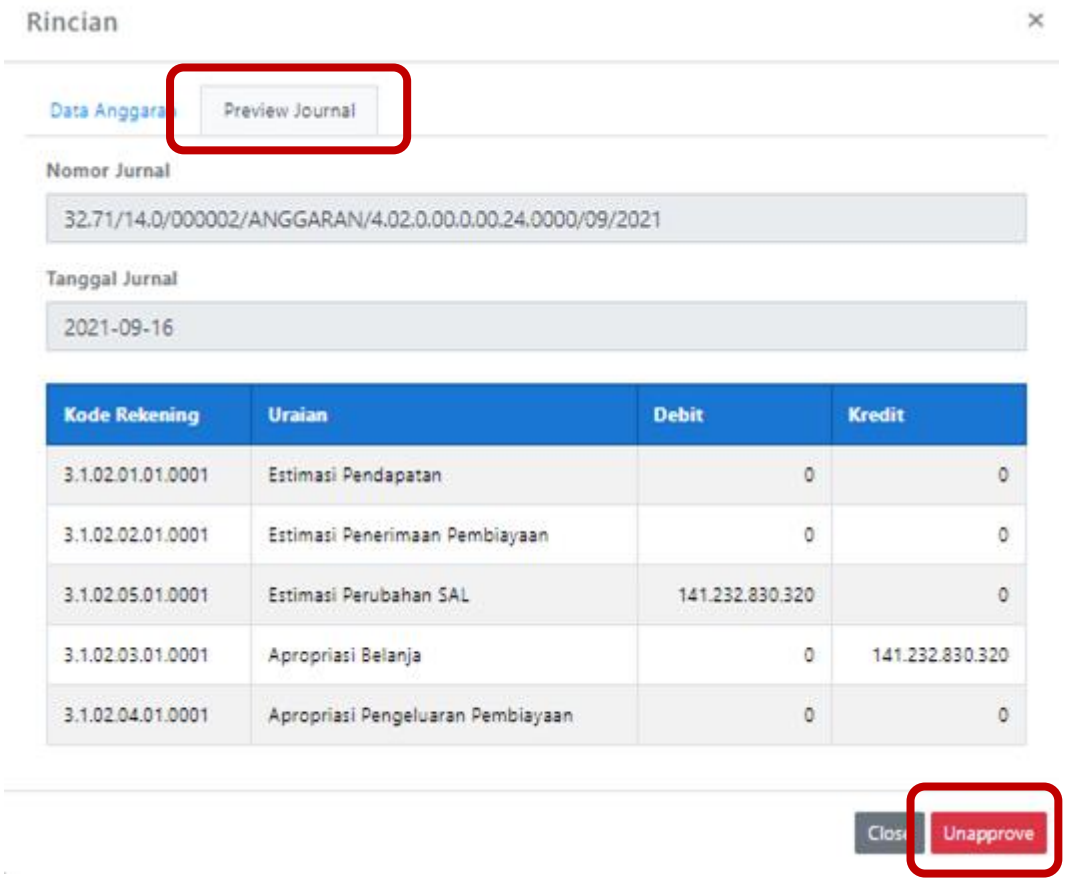
Untuk Approve Jurnal Anggaran, klik tombol ***Approve*.** Proses *approval* bisa dilakukan pada kedua tab, baik tab **Data Anggaran** maupun tab **Preview Jurnal**.





Jika terdapat kesalahan dan harus membatalkan jurnal yang sudah di-*approve*, maka klik **Unapprove.** Proses *unapprove* bisa dilakukan pada kedua tab, baik tab **Data Anggaran** maupun tab **Preview Jurnal**.

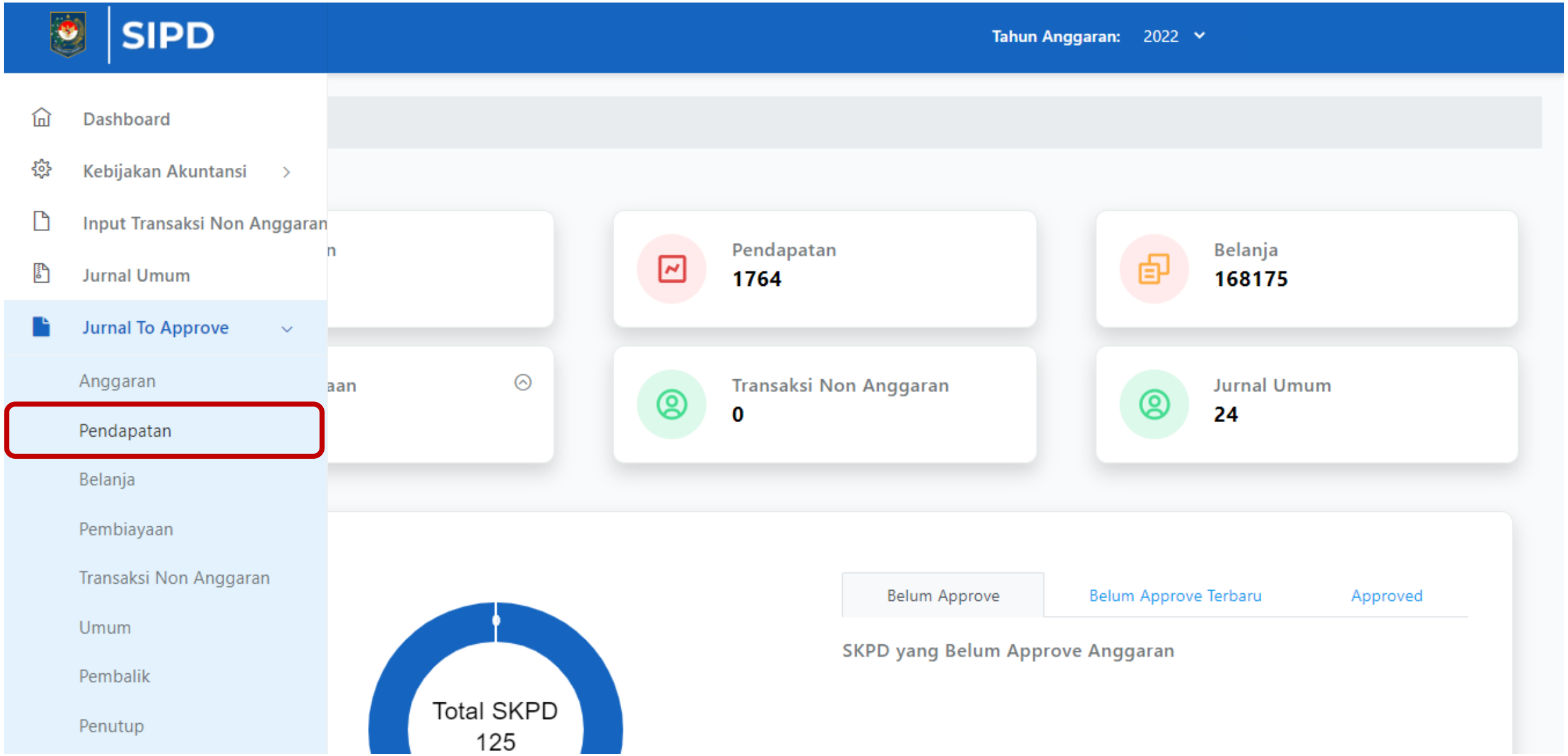




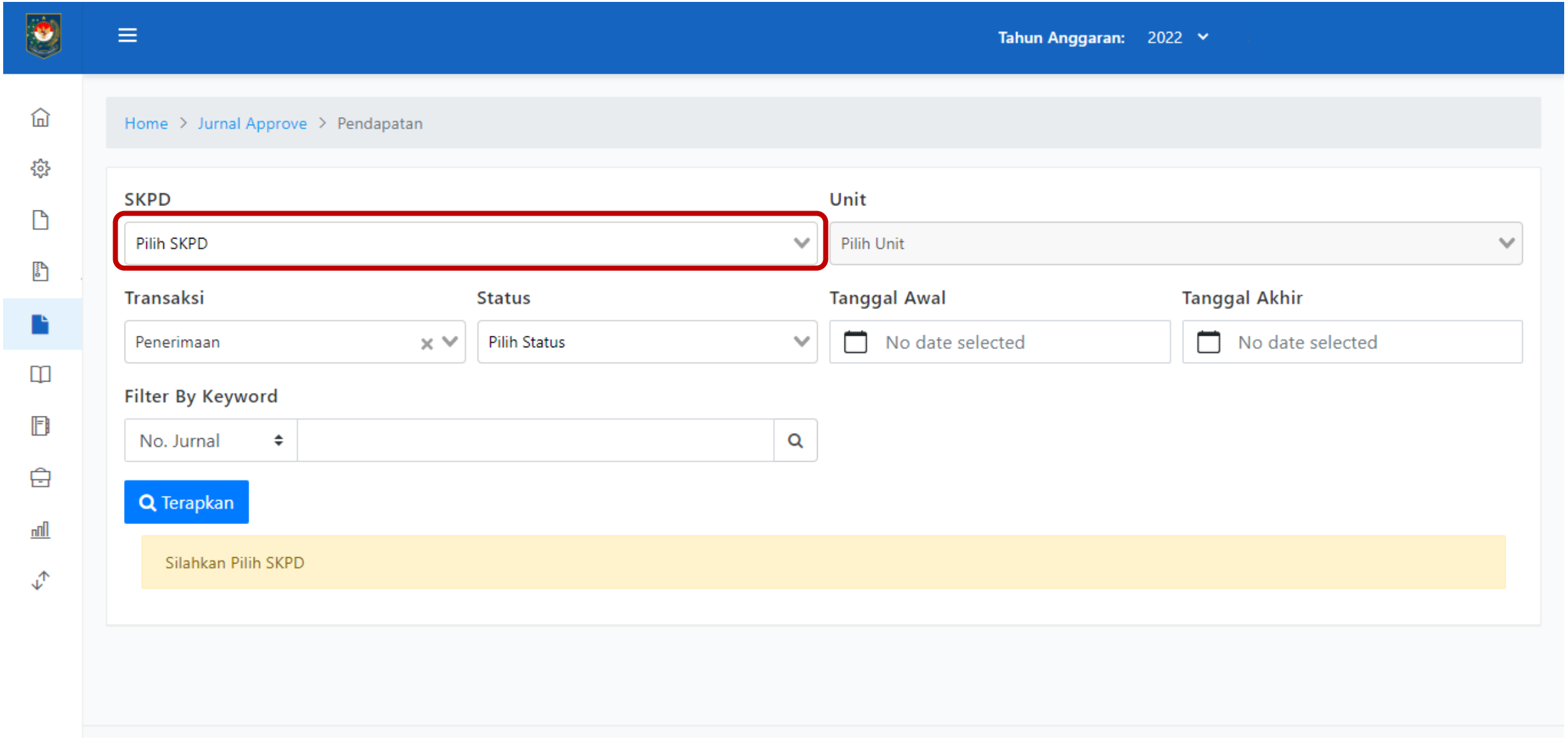


B. JURNAL PENDAPATAN

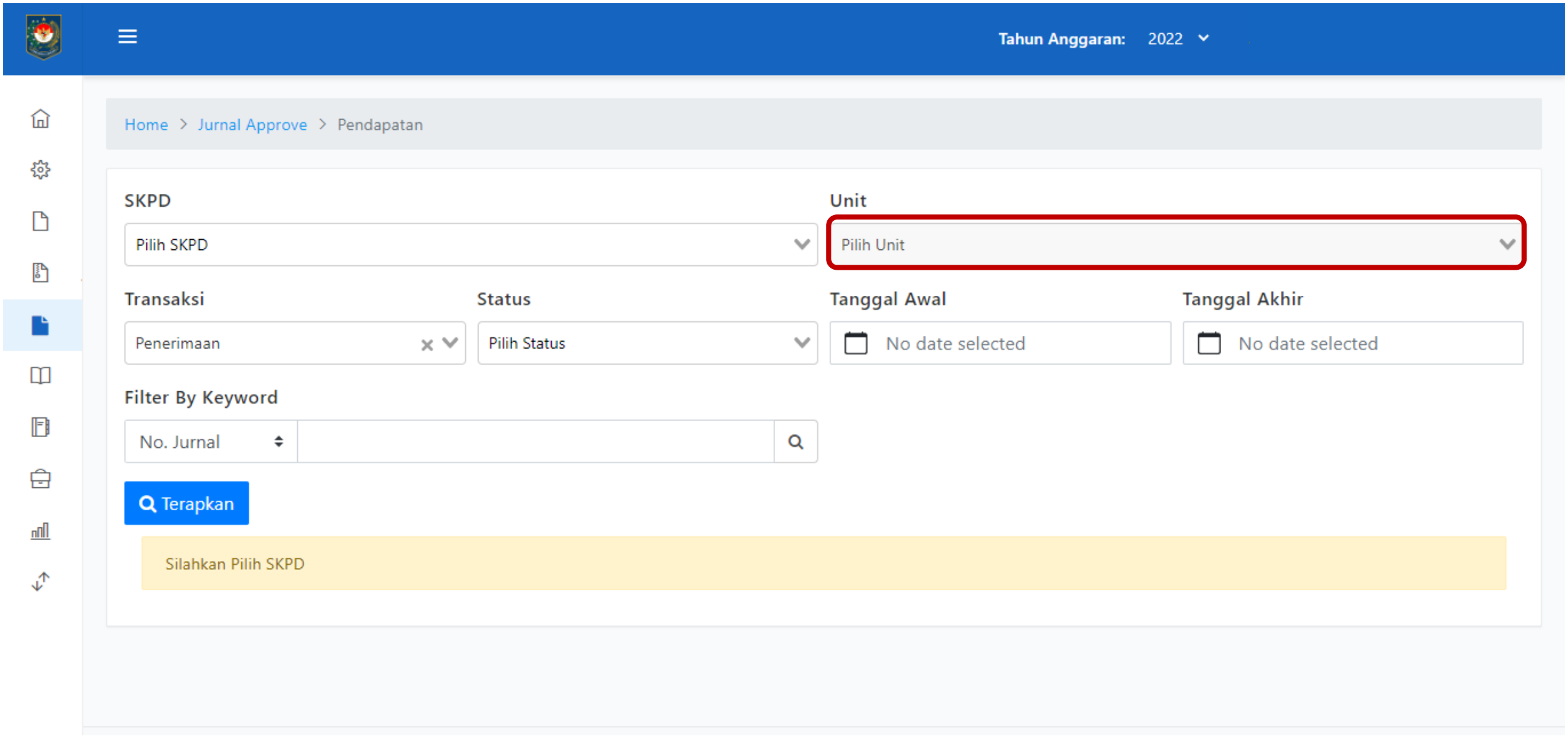
Pilih menu **Jurnal to Approve**, kemudian klik **Pendapatan** pada *side bar* di sisi kiri.



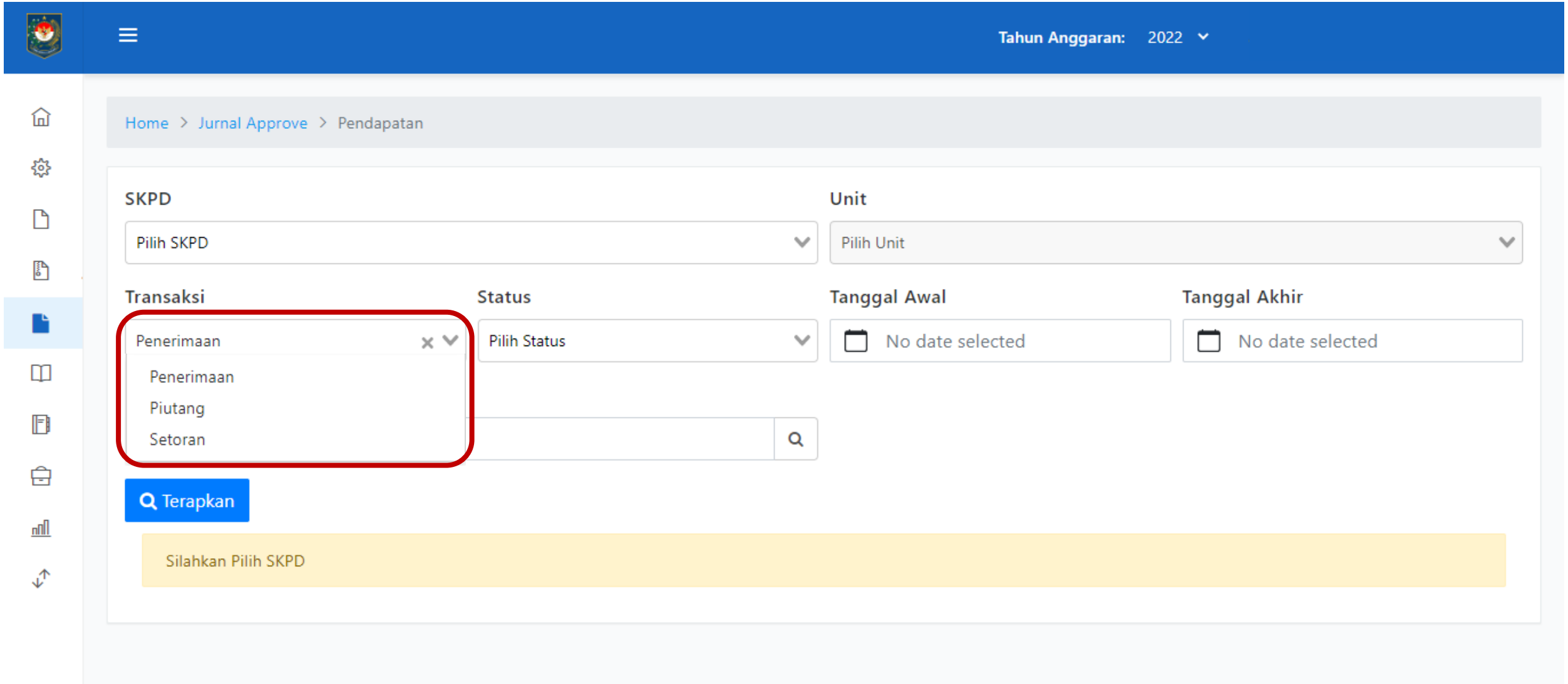
Untuk akun SKPKD, pilih **SKPD**.



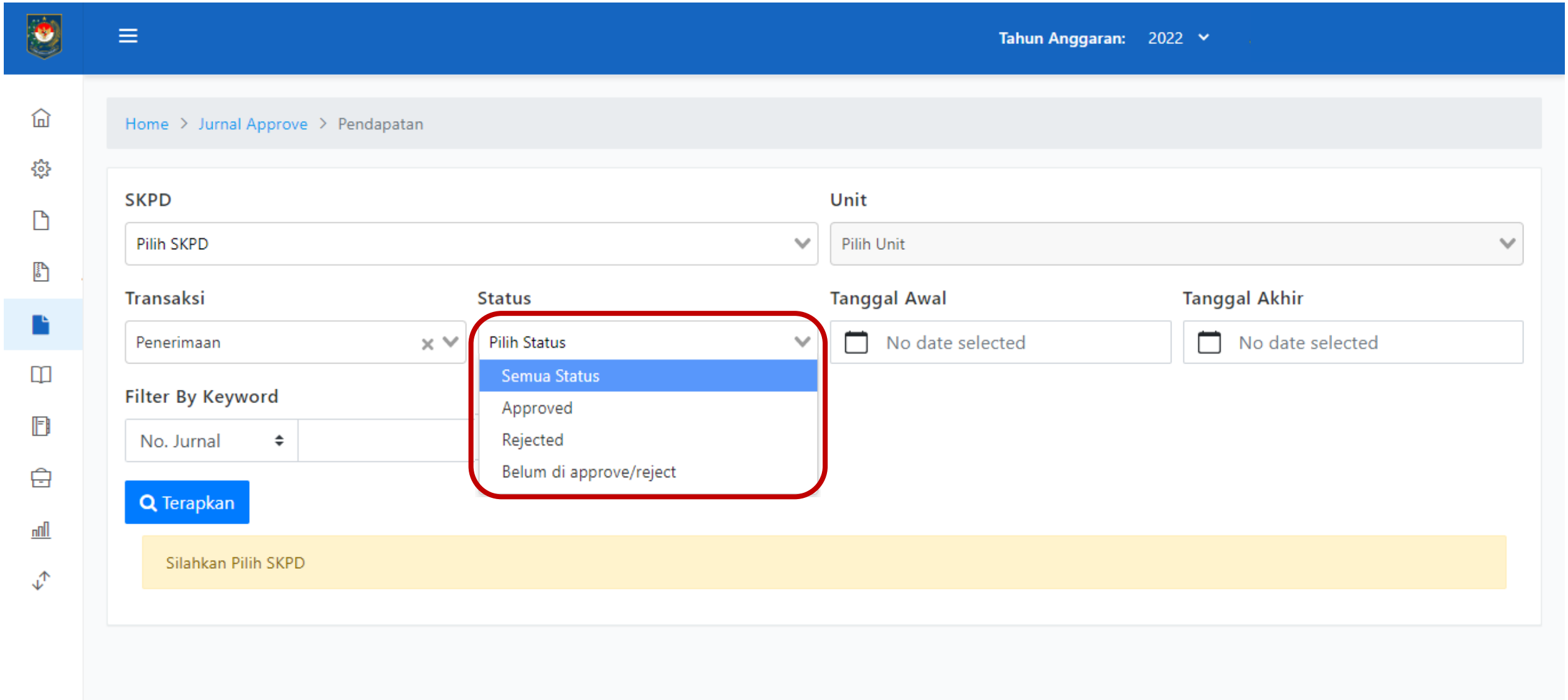
Apabila SKPD yang terpilih memiliki Unit, pilih **SKPD Unit.**



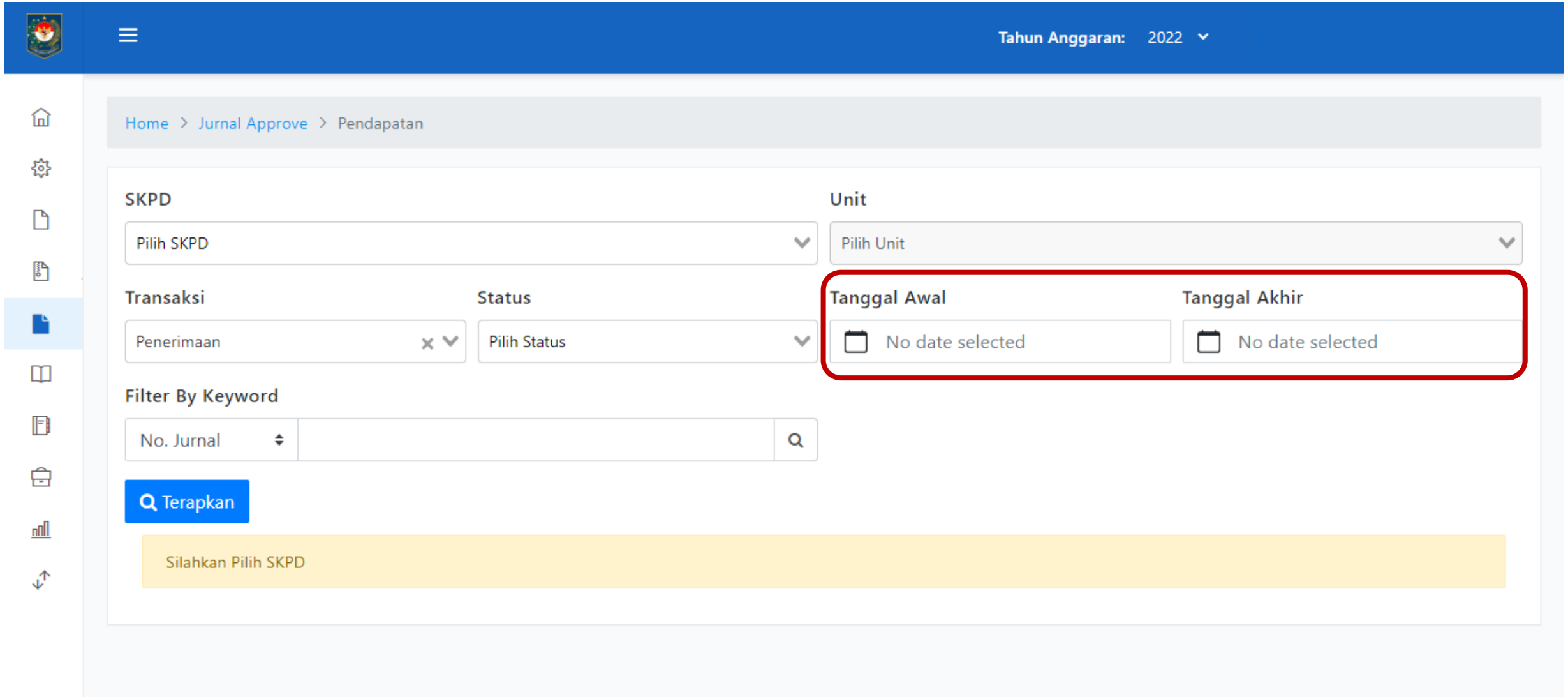
Pilih transaksi **Penerimaan, Piutang,** atau **Setoran**.



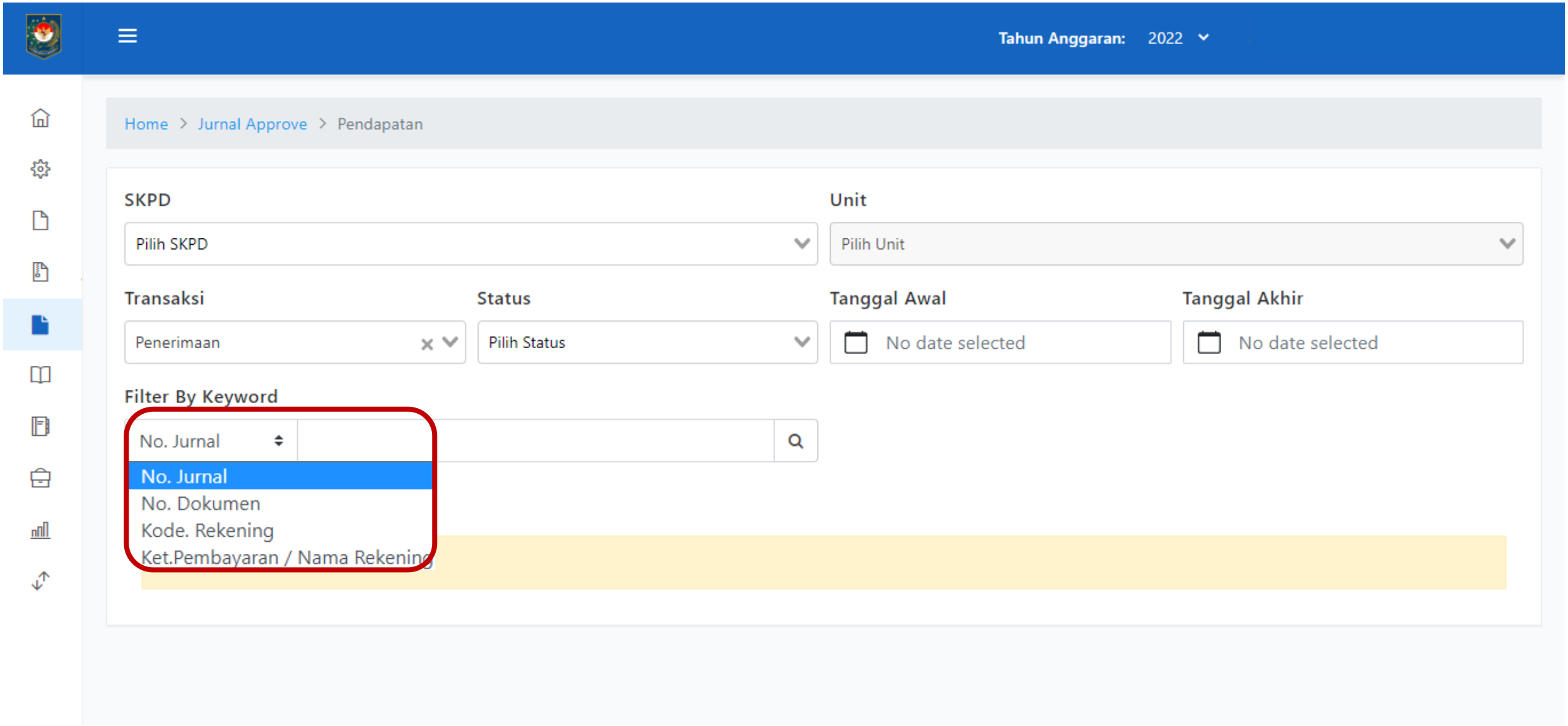
Kolom **Status** untuk memfilter status berdasarkan jurnal **approved, rejected,** atau **belum diapprove/reject**.



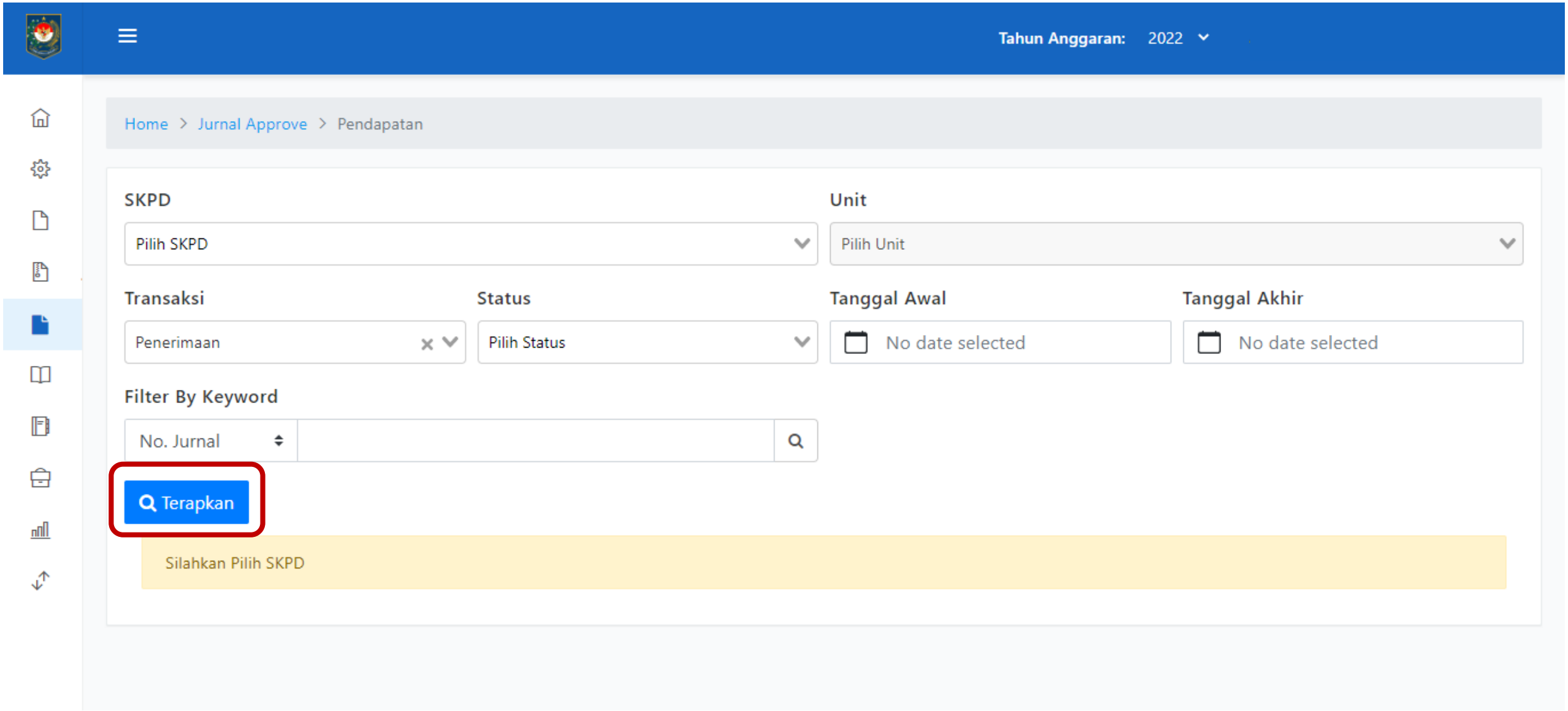
Kolom **Tanggal Awal** dan **Tanggal Akhir** digunakan untuk menampilkan jurnal dalam kurun waktu yang ditentukan.



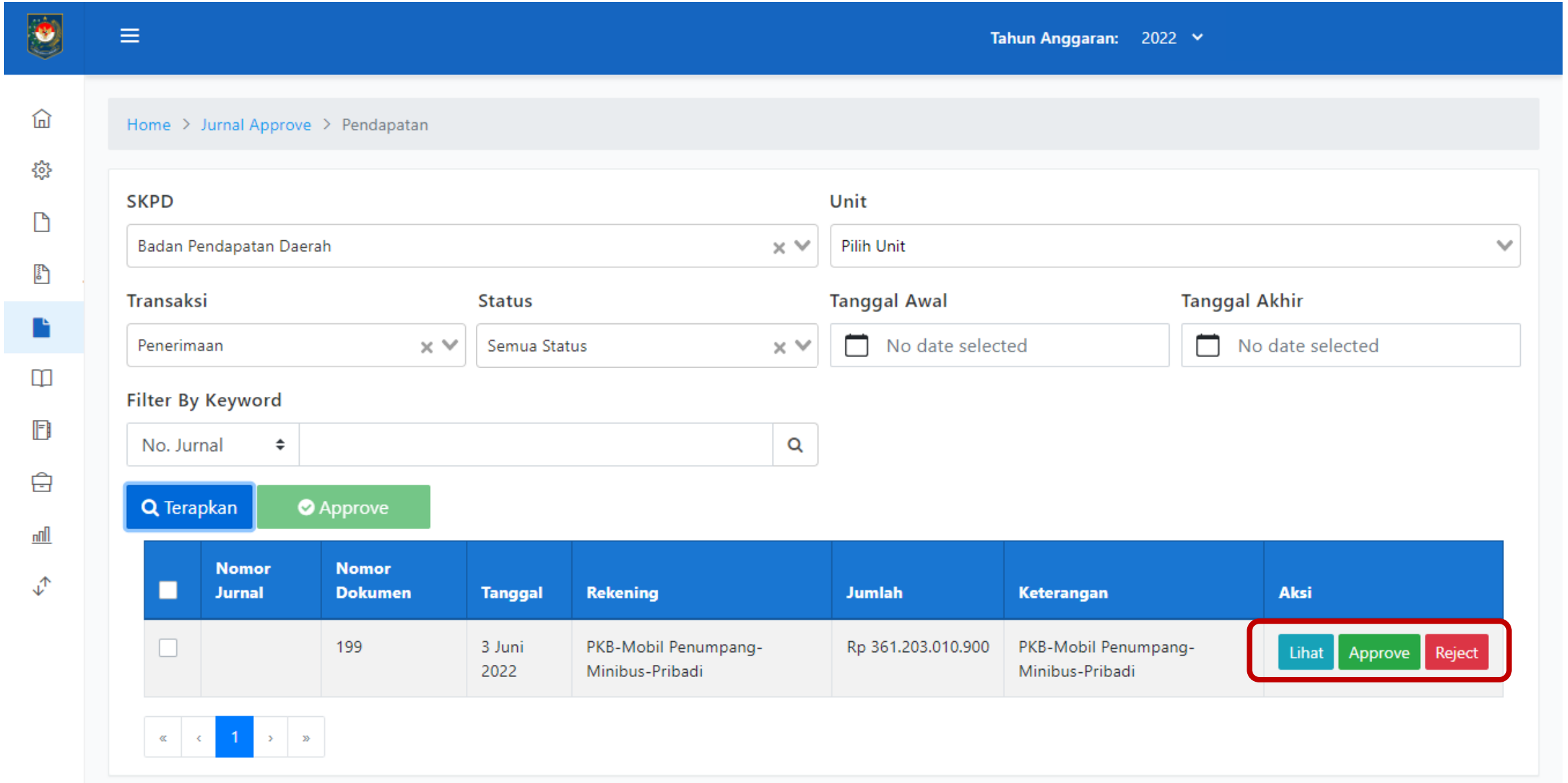
Apabila ingin menampilkan jurnal berdasarkan **No. Jurnal**, **No. Dokumen**, **Kode Rekening**, **Ket. Pembayaran/Nama Rekening,** pilih kolom Filter dan masukkan data yang dibutuhkan.



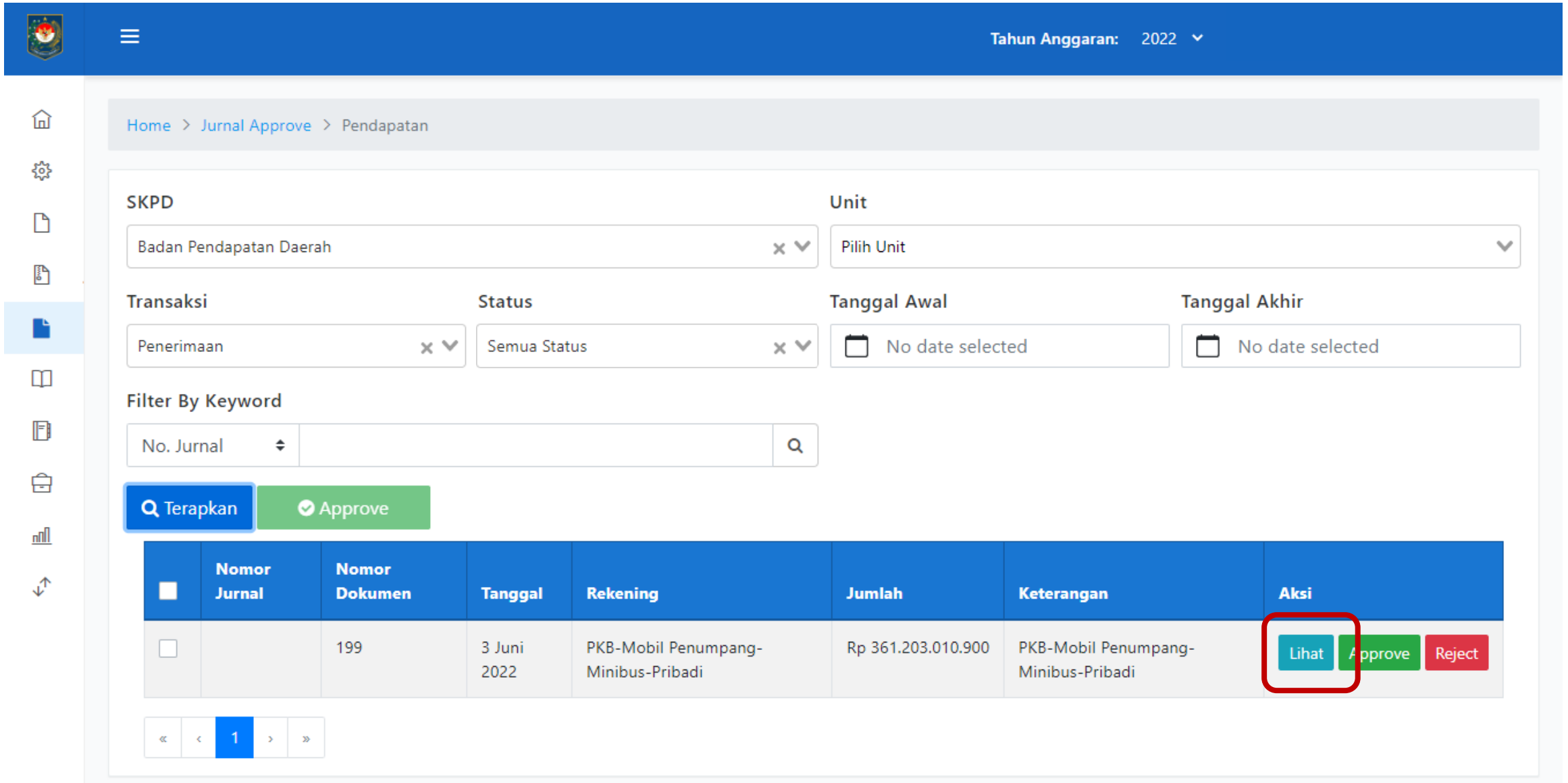
Klik **Terapkan** untuk menampilkan jurnal pendapatan sesuai filter.



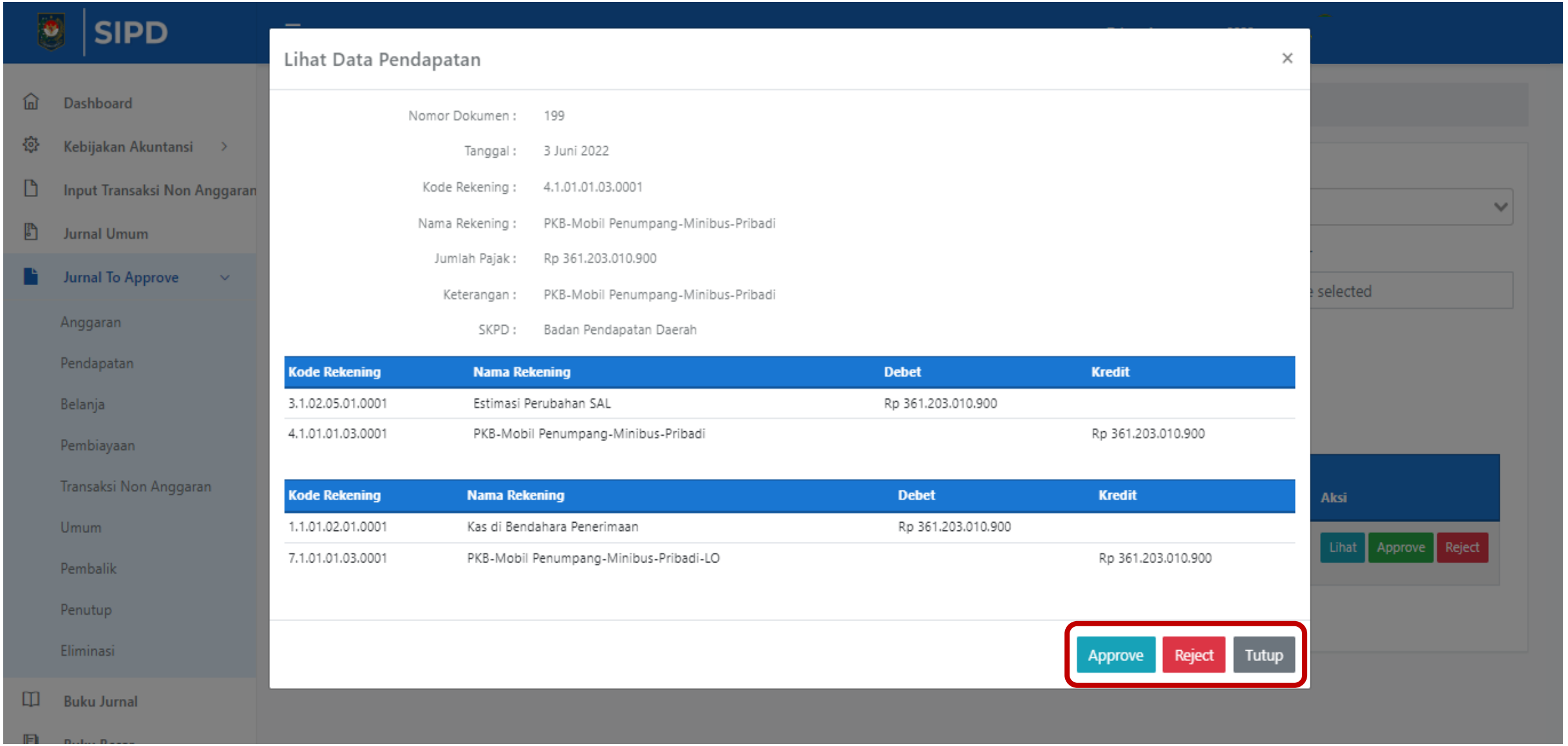
Berikut merupakan tampilan dari daftar jurnal pendapatan setelah filter diterapkan. Terdapat 3 tombol **Lihat, Approve,** dan **Reject.**



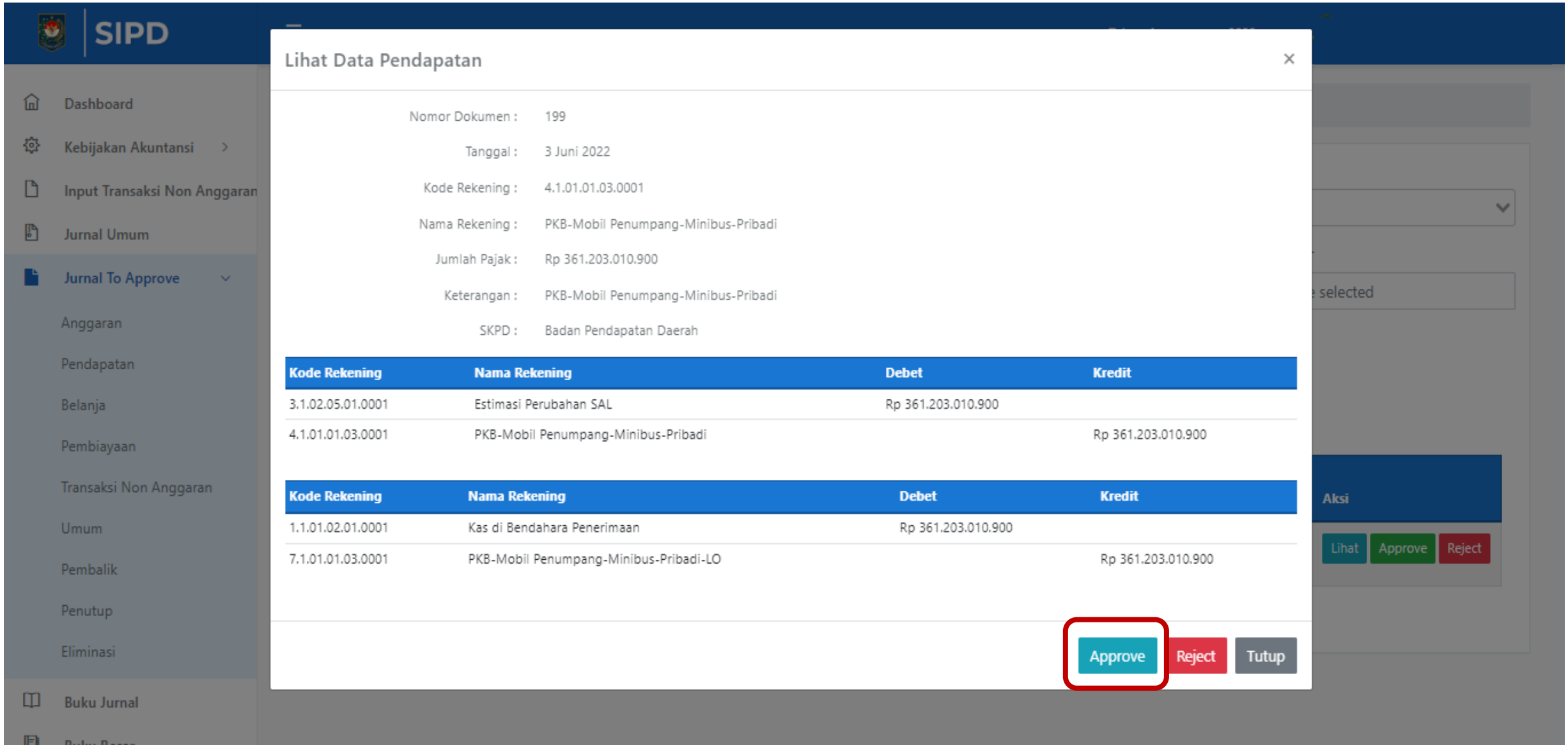
Klik **Lihat** untuk melihat detail dari jurnal pendapatan dari dokumen tersebut.



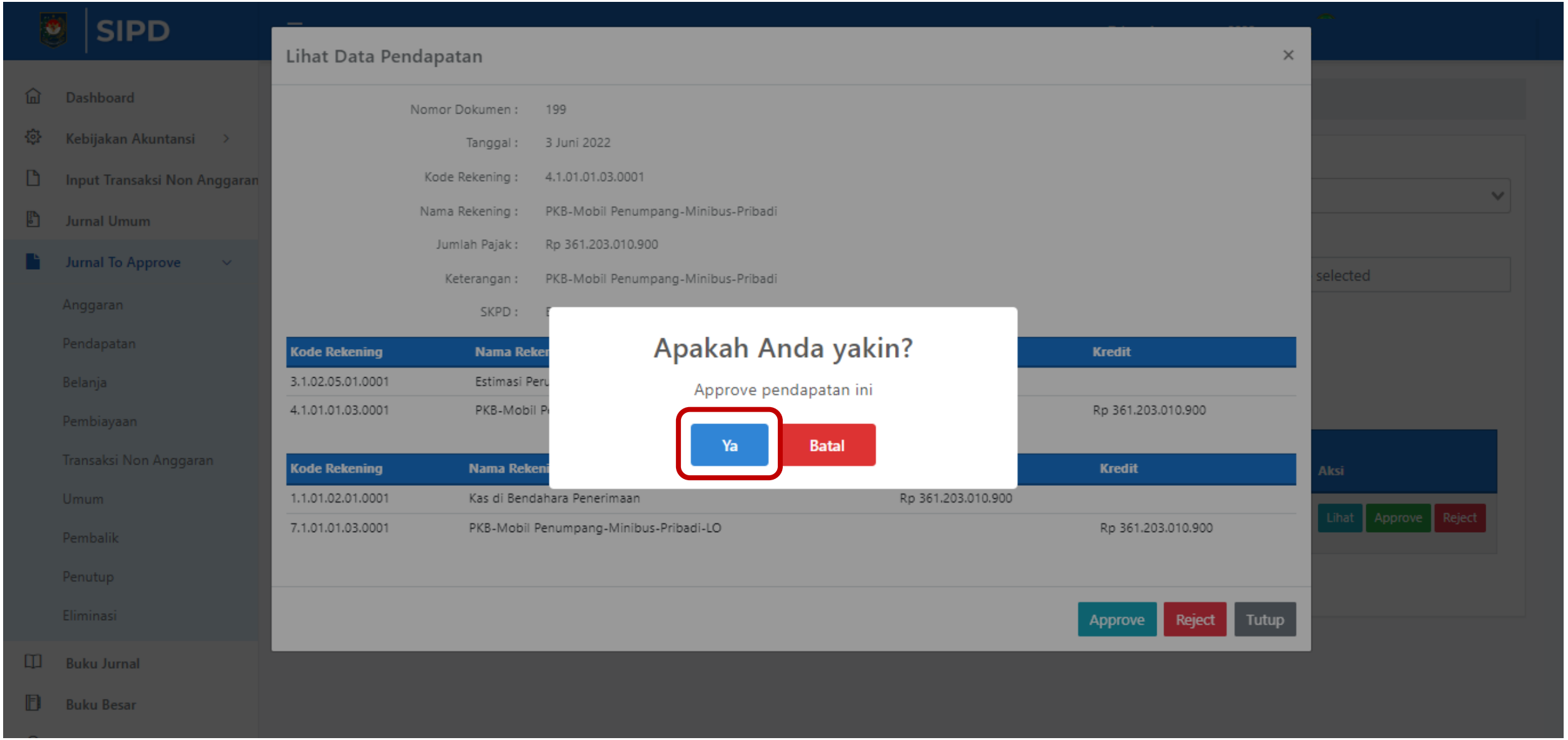
Pada halaman detail Jurnal pendapatan, terdapat informasi mengenai Nomor Dokumen, Tanggal, Kode Rekening, Jumlah Pajak, Keterangan, SKPD, serta penjurnalannya. Di bagian bawah terdapat pula 3 tombol **Approve, Reject,** dan **Tutup**.



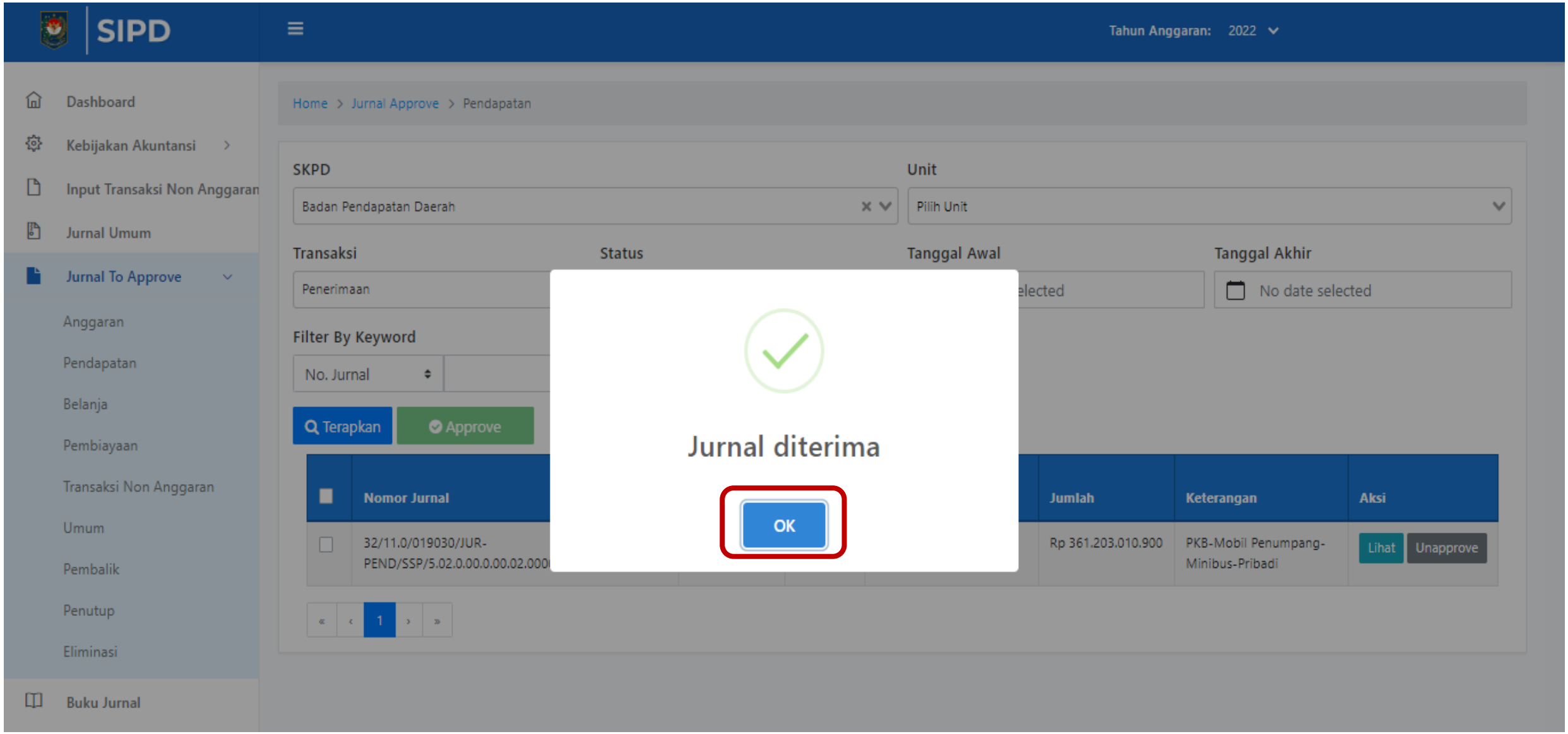
Proses persetujuan jurnal pendapatan dapat dilakukan di halaman detail atau langsung dari halaman depan daftar jurnal pendapatan. Klik tombol ***Approve*** jika jurnal sudah sesuai.



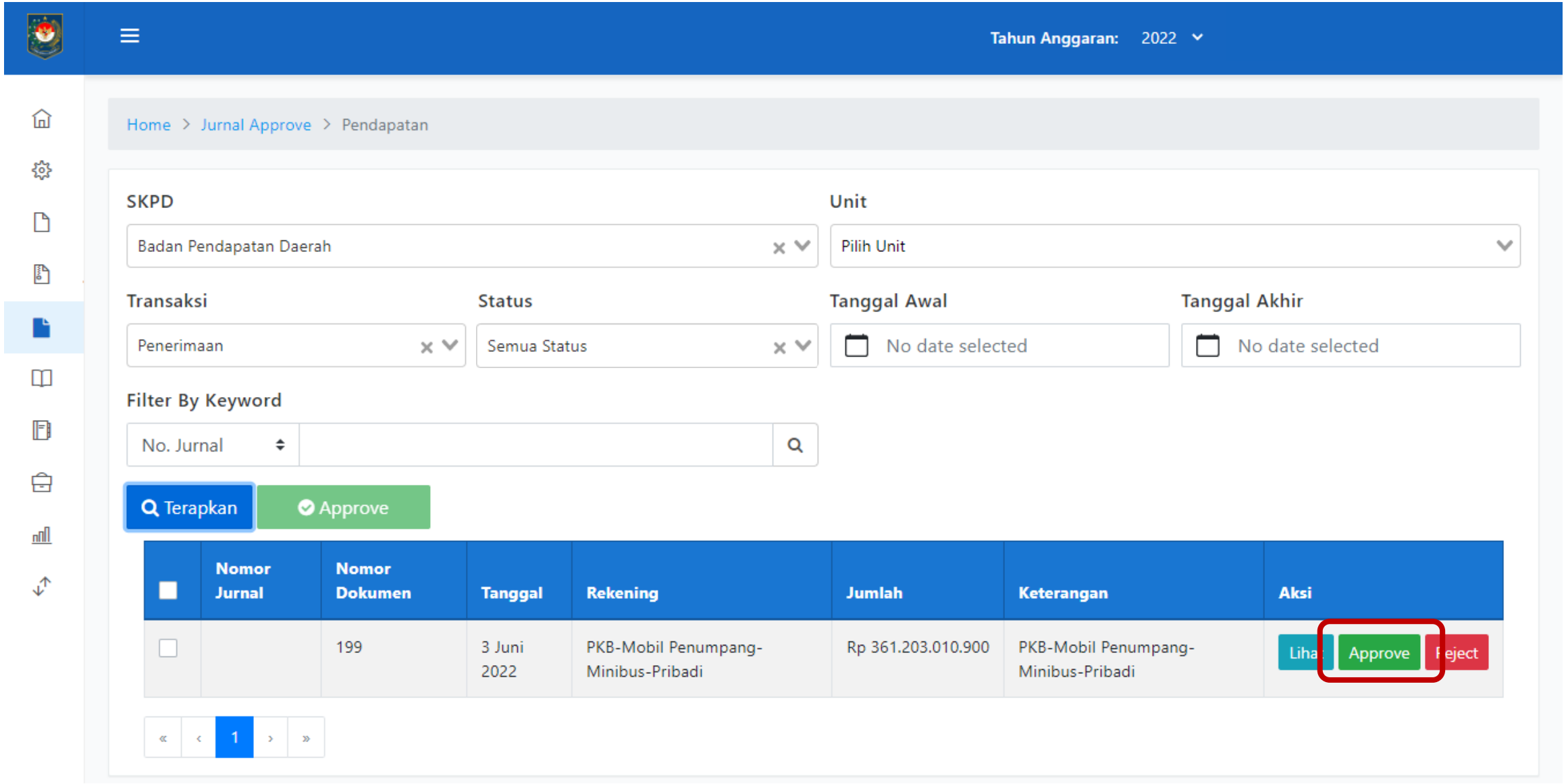
Klik **Ya** untuk melakukan proses persetujuan jurnal pendapatan.



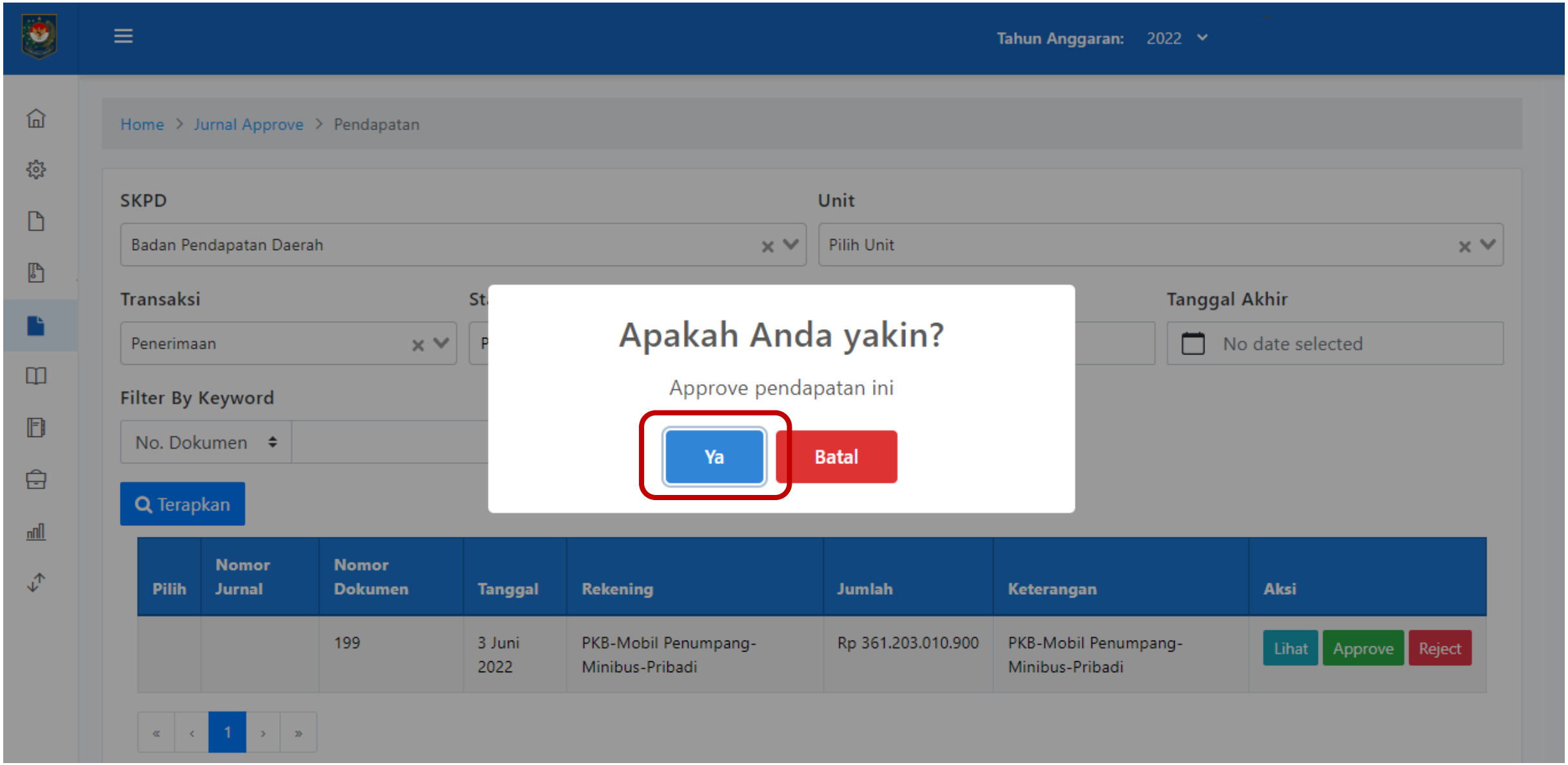
Jurnal sudah diterima. Klik **OK**.



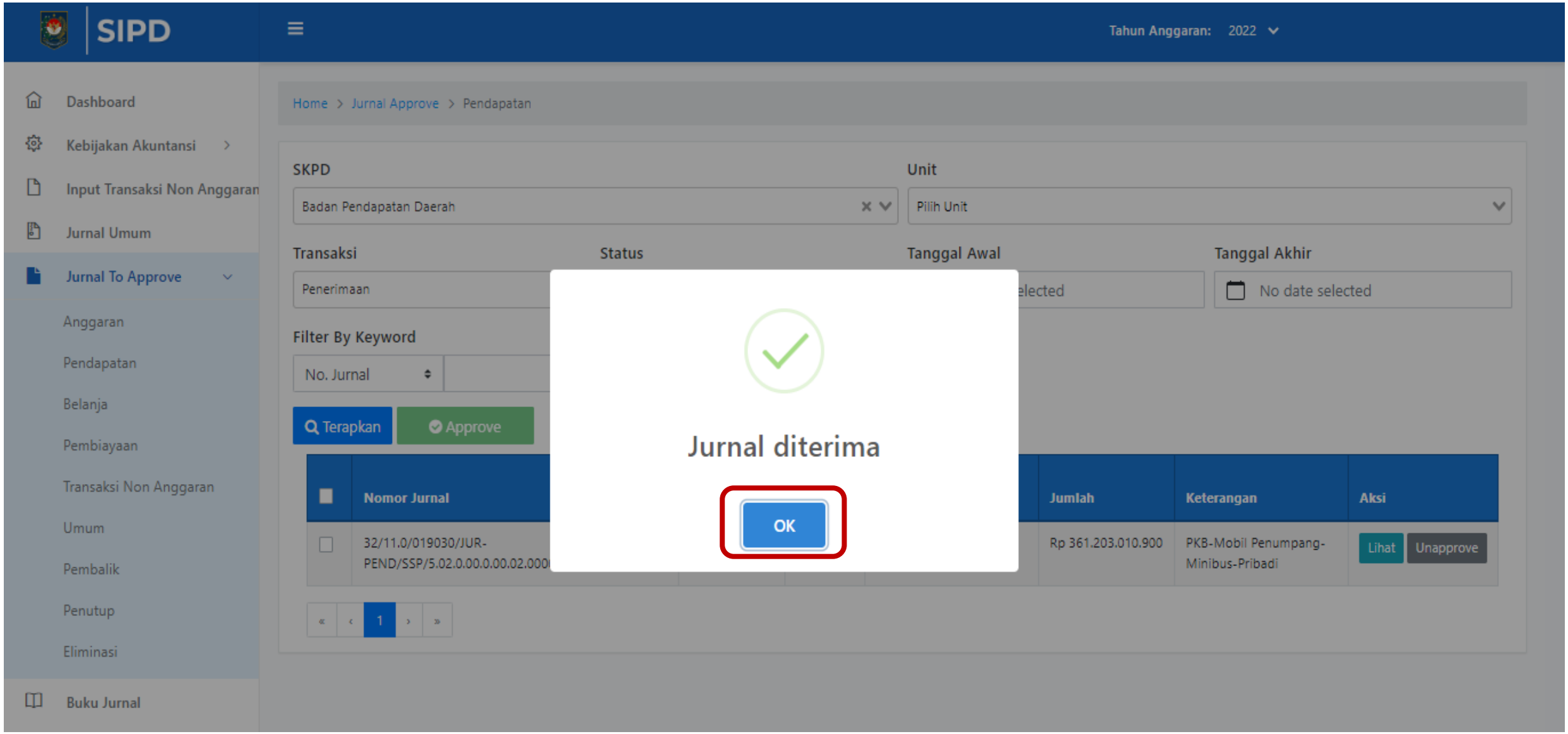
Jika ingin melakukan proses persetujuan dari halaman awal daftar jurnal pendapatan, klik **Approve**.



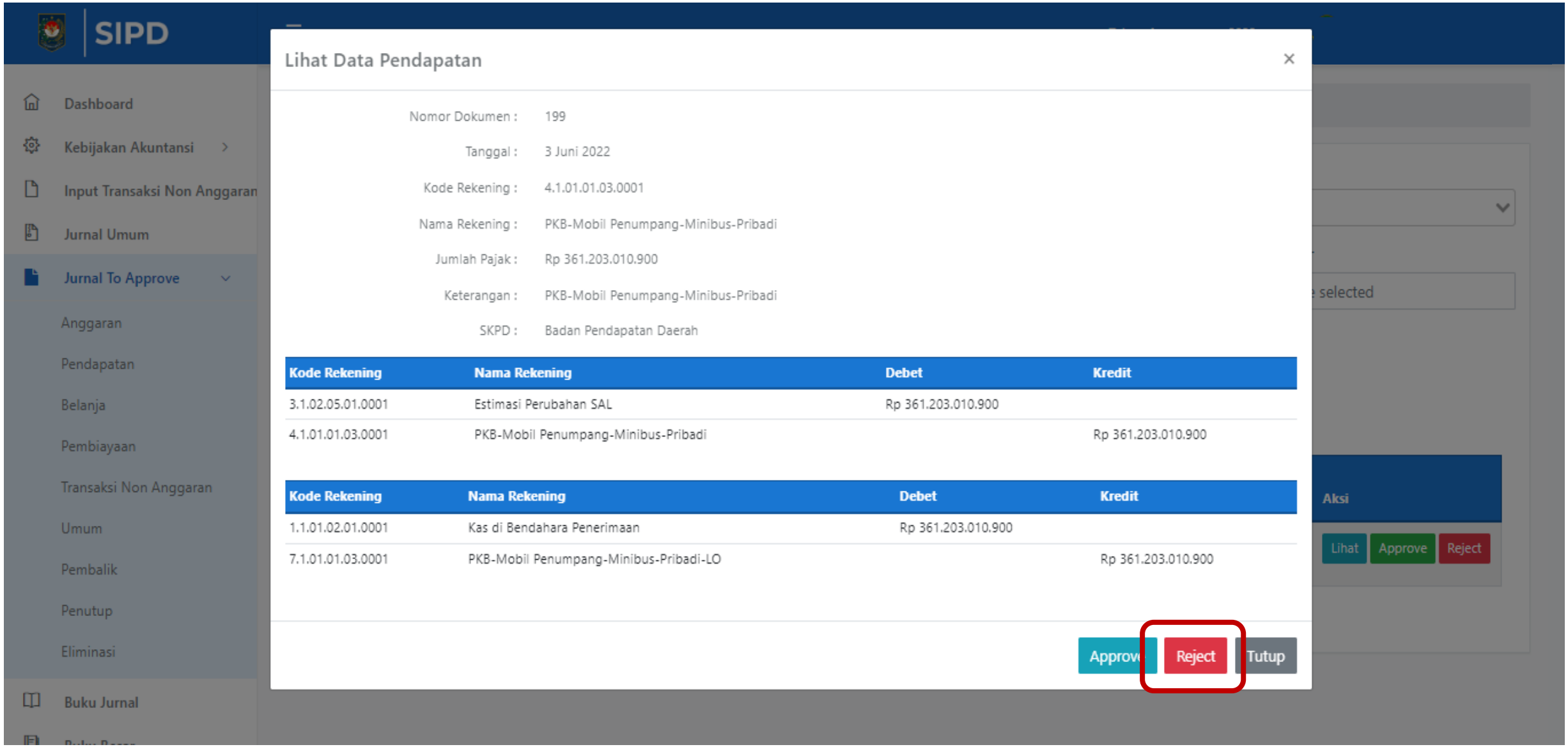
Klik **Ya** untuk melakukan proses persetujuan jurnal pendapatan.



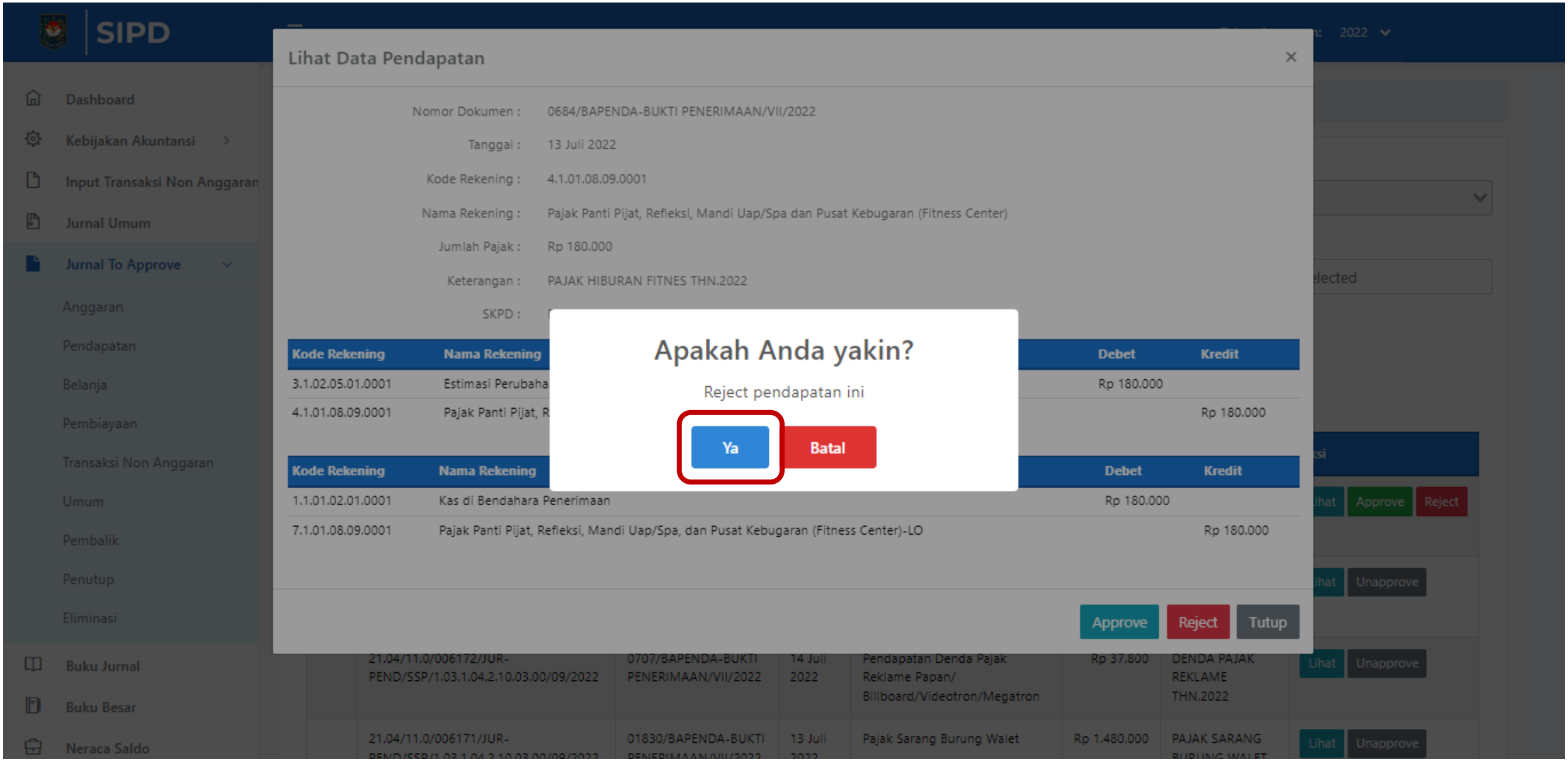
Jurnal sudah diterima. Klik **OK**.



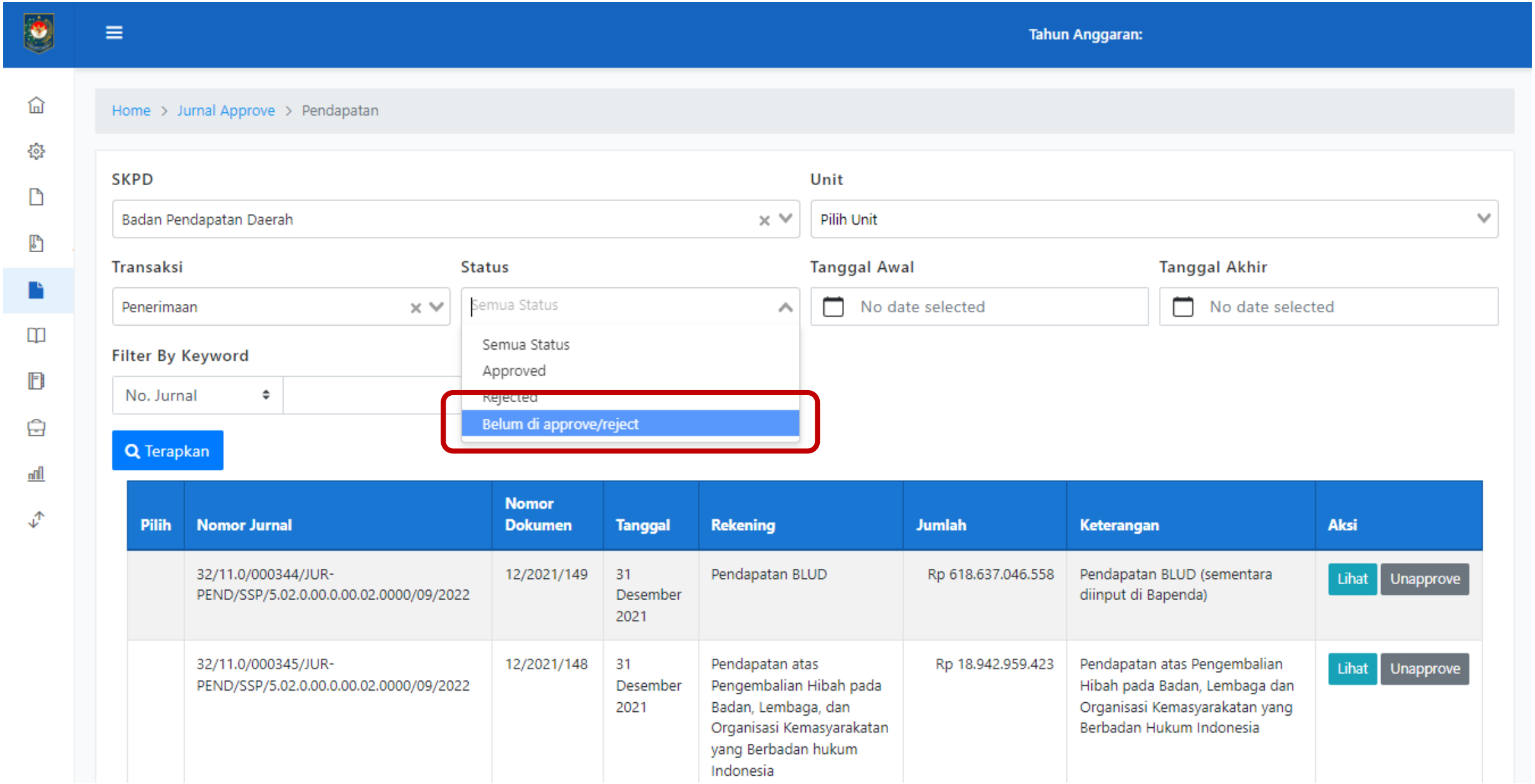
Proses **penolakan** jurnal pendapatan dapat dilakukan di halaman detail atau langsung dari halaman depan daftar jurnal pendapatan. Klik tombol ***Reject*** jika jurnal tidak sesuai.



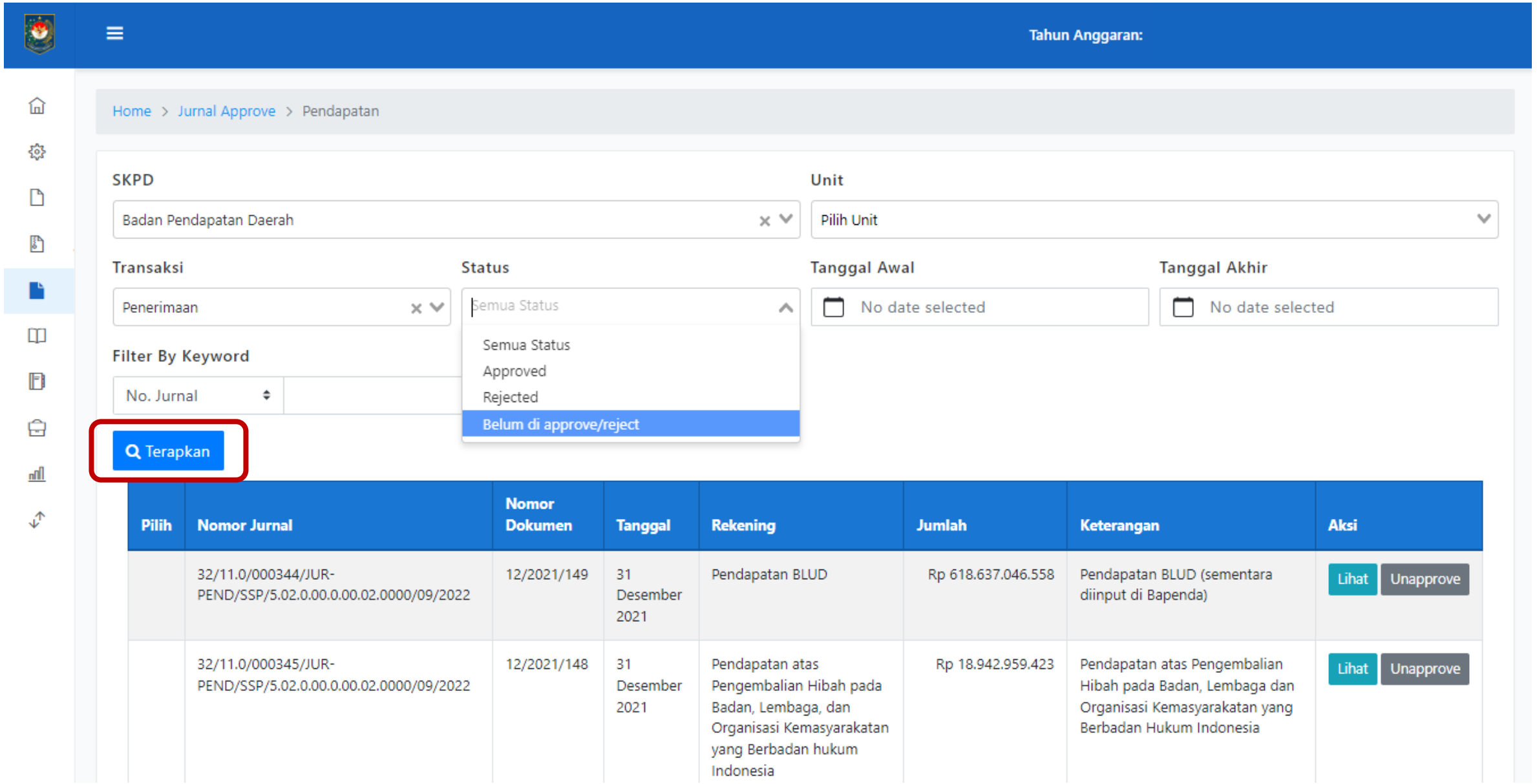
Klik **Ya** untuk melakukan proses penolakan jurnal pendapatan.



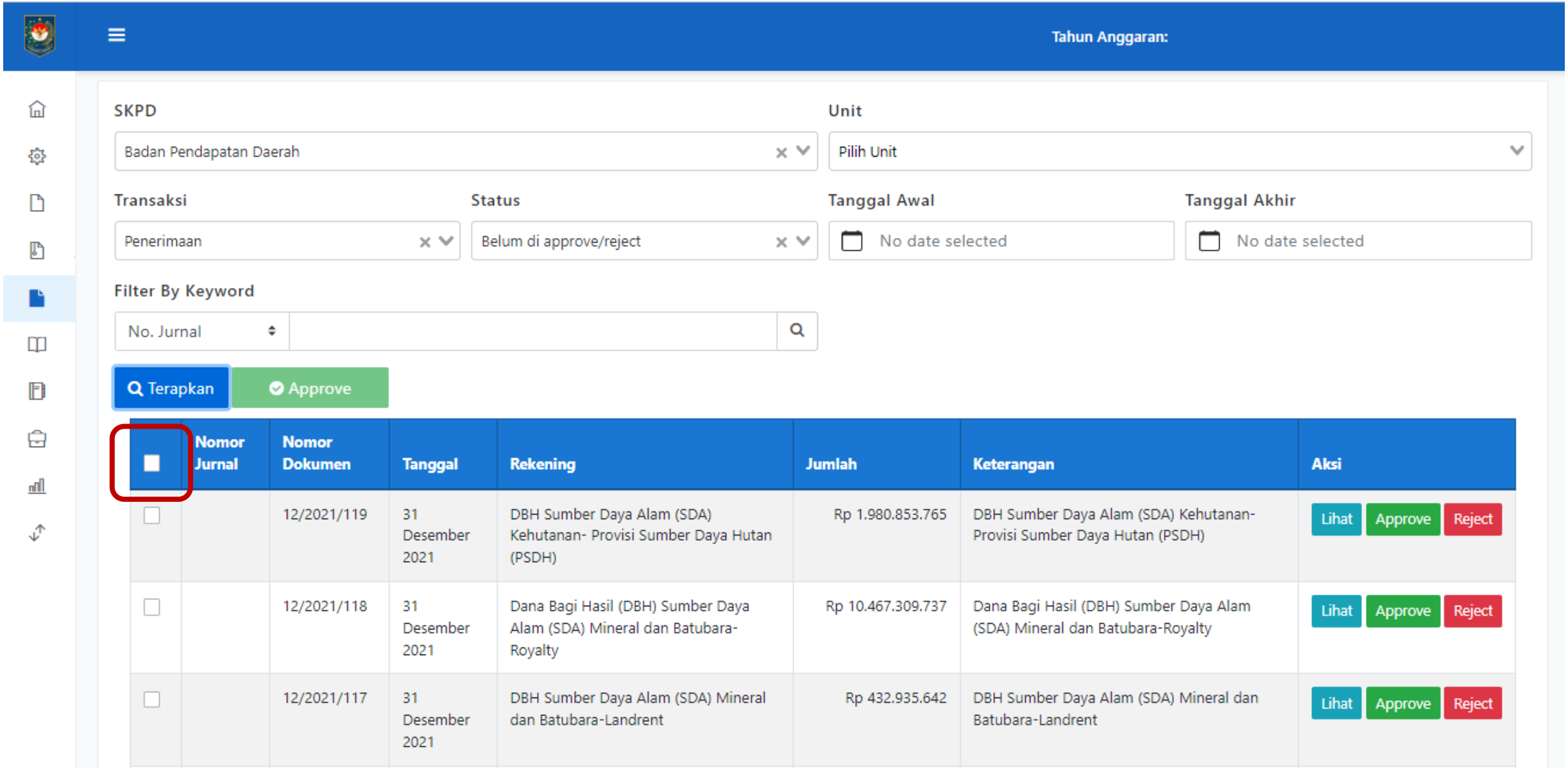
Jurnal dapat di-*approve* lebih dari satu secara bersamaan. Atur status menjadi **Belum di-*approve/reject*.**



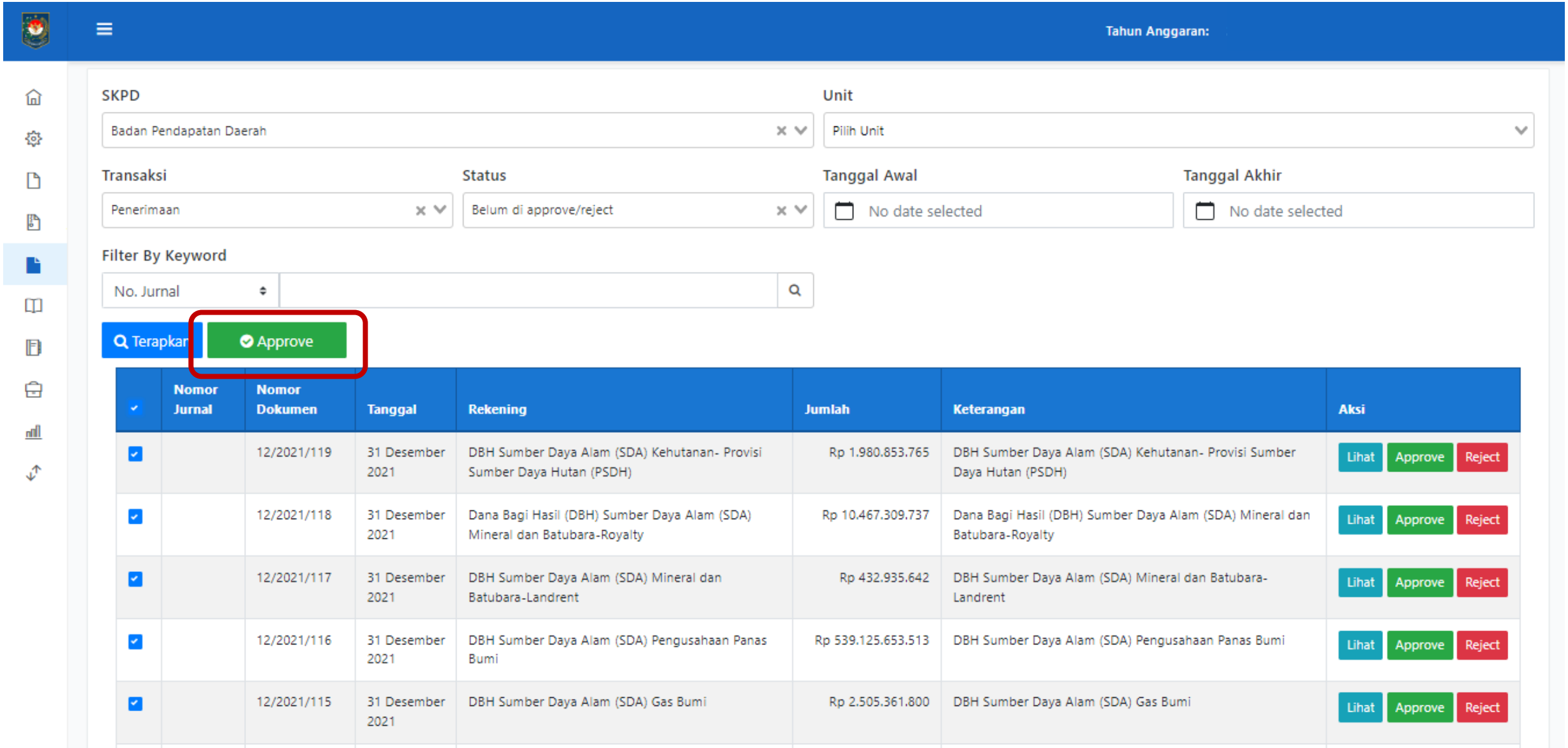
Klik **Terapkan**.



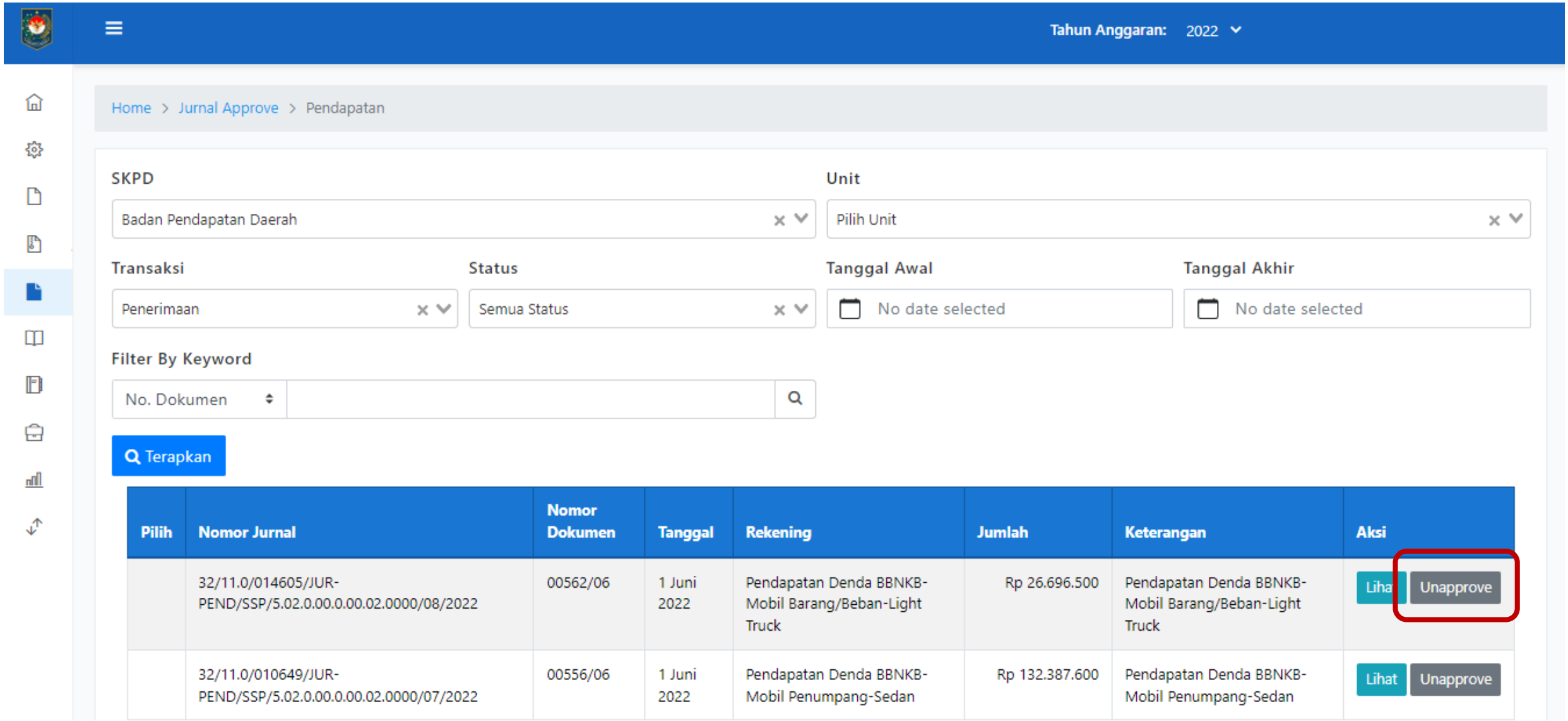
Klik ***check box*** yang berada pada *header* tabel daftar jurnal pendapatan untuk mencentang jurnal pendapatan di satu halaman yang sama. Jika ingin mencentang lebih banyak lagi, lakukan hal yang sama di halaman selanjutnya.



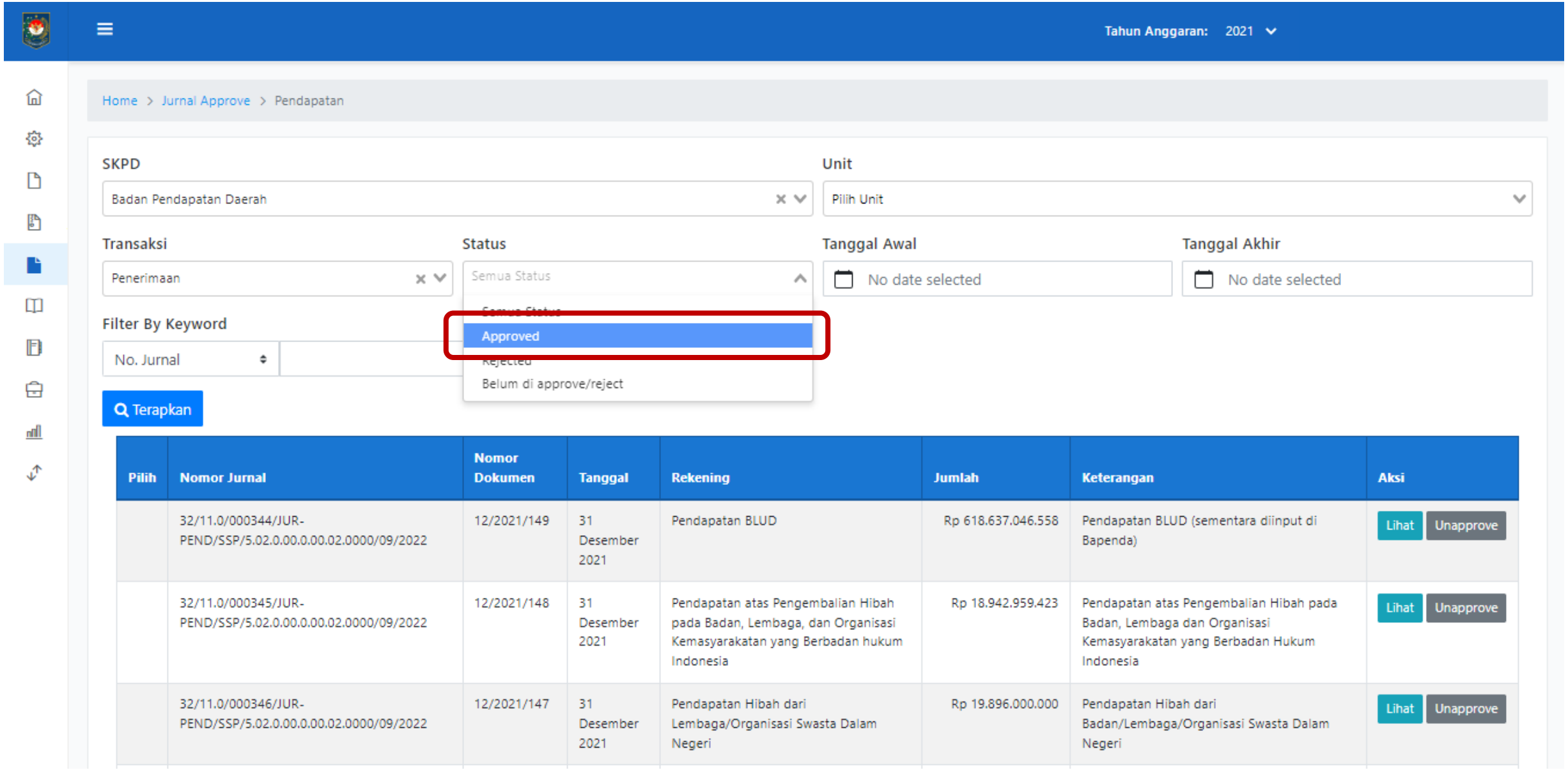
Klik **Approve**. Jurnal yang ter-*approve* menyesuaikan jumlah jurnal yang telah dicentang sebelumnya.



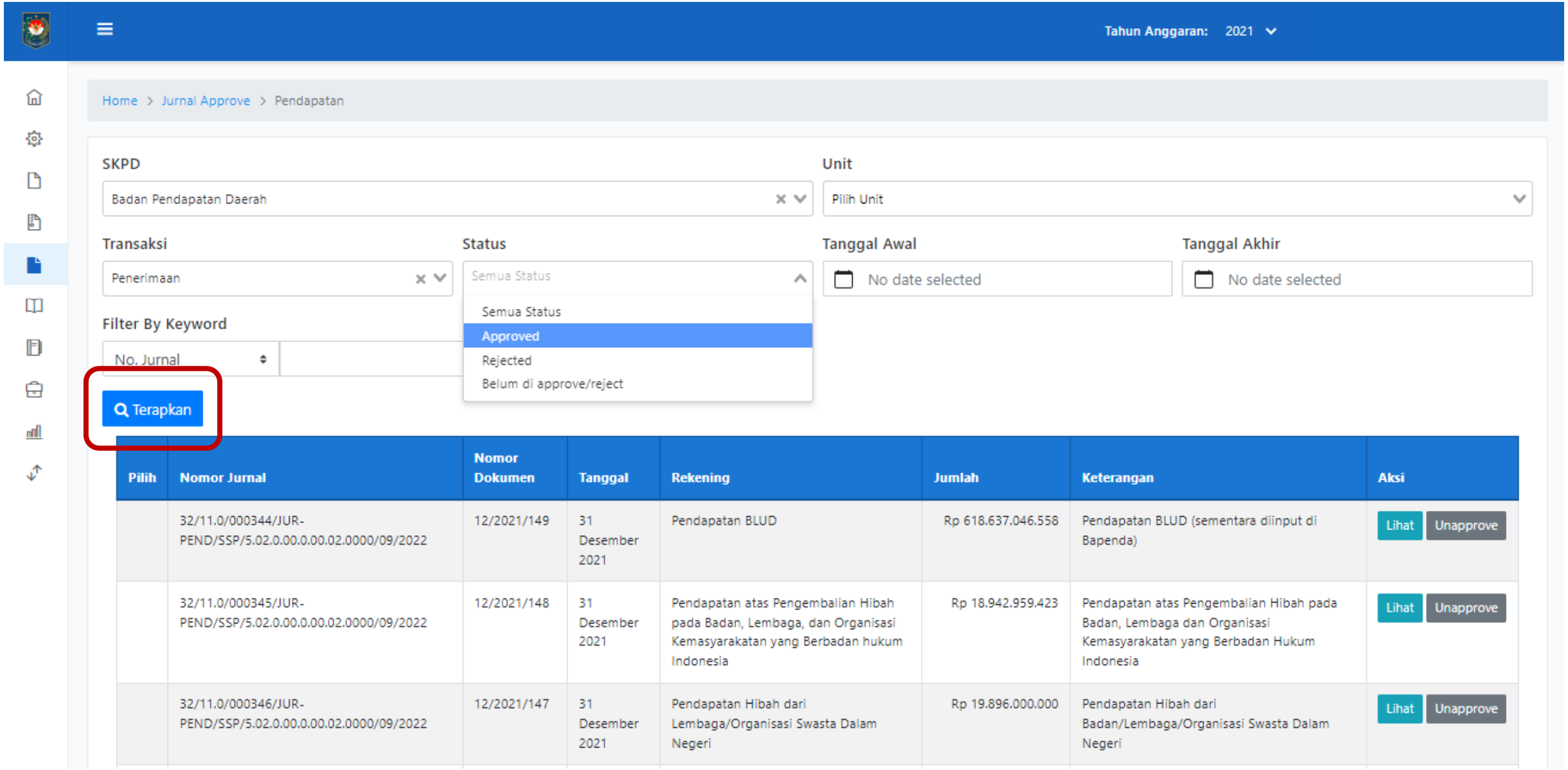
Jika ingin membatalkan persetujuan jurnal, klik ***Unapprove.***



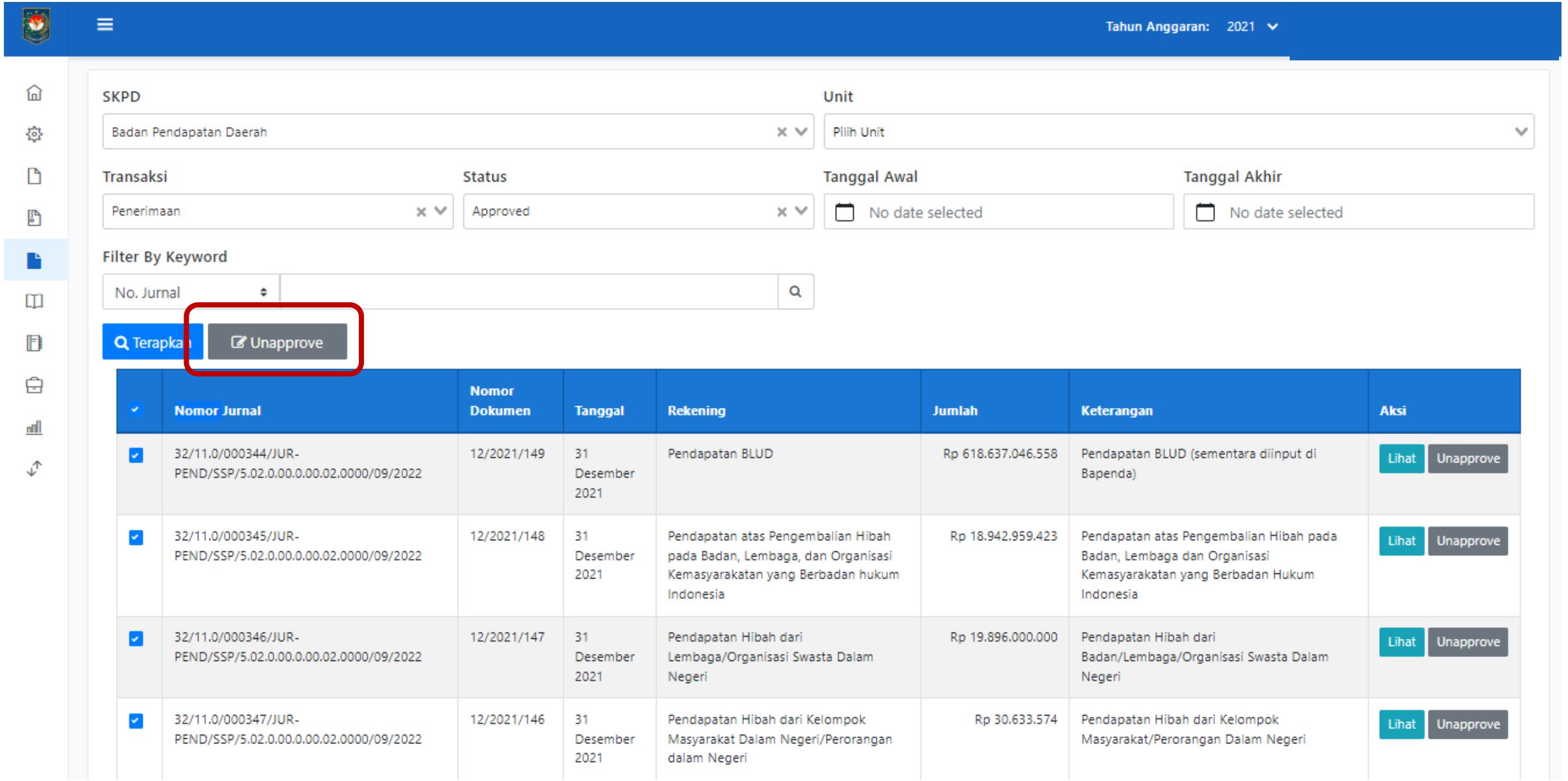
Jurnal dapat di-*unapprove* lebih dari satu secara bersamaan. Atur status menjadi ***Approved*.**



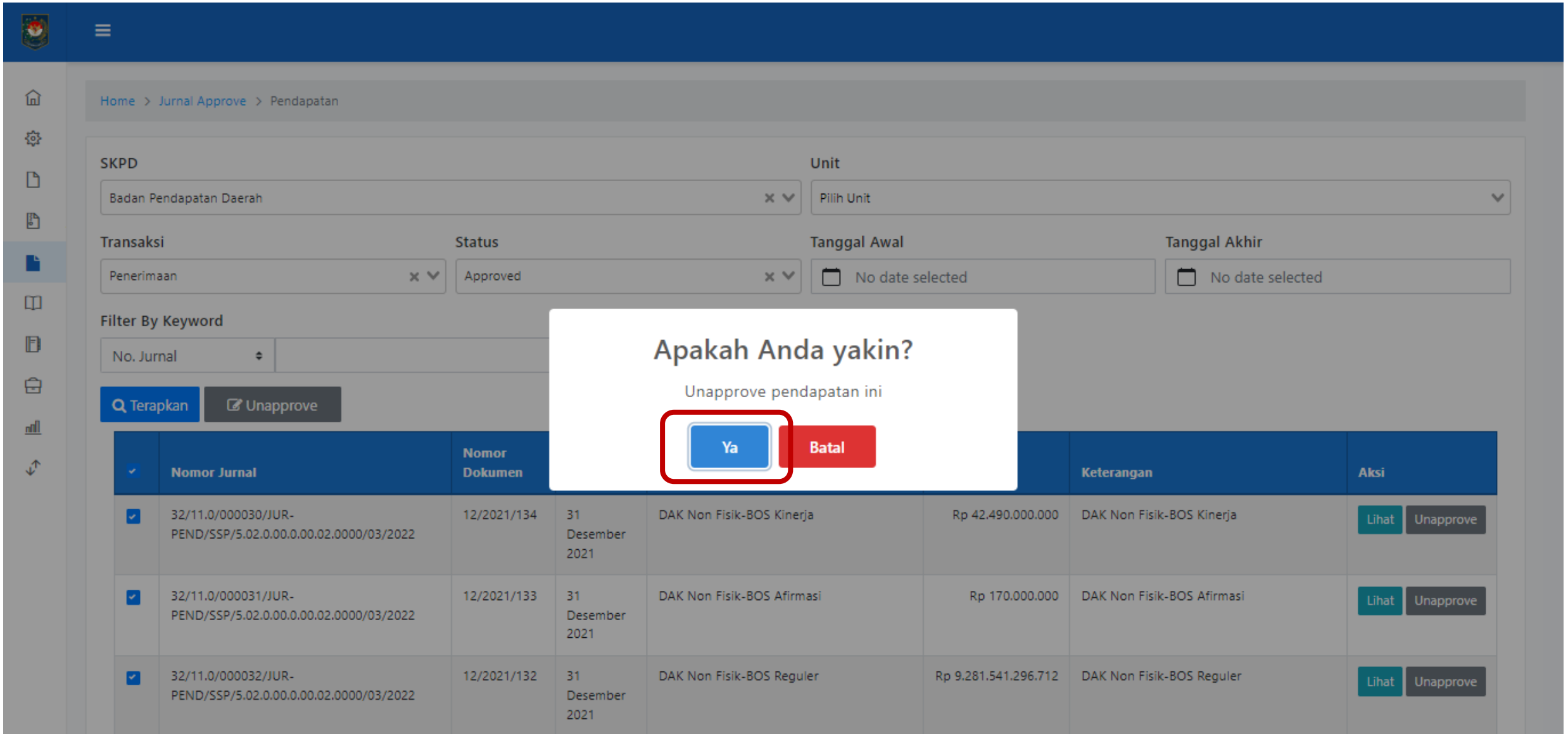
Klik **Terapkan**.



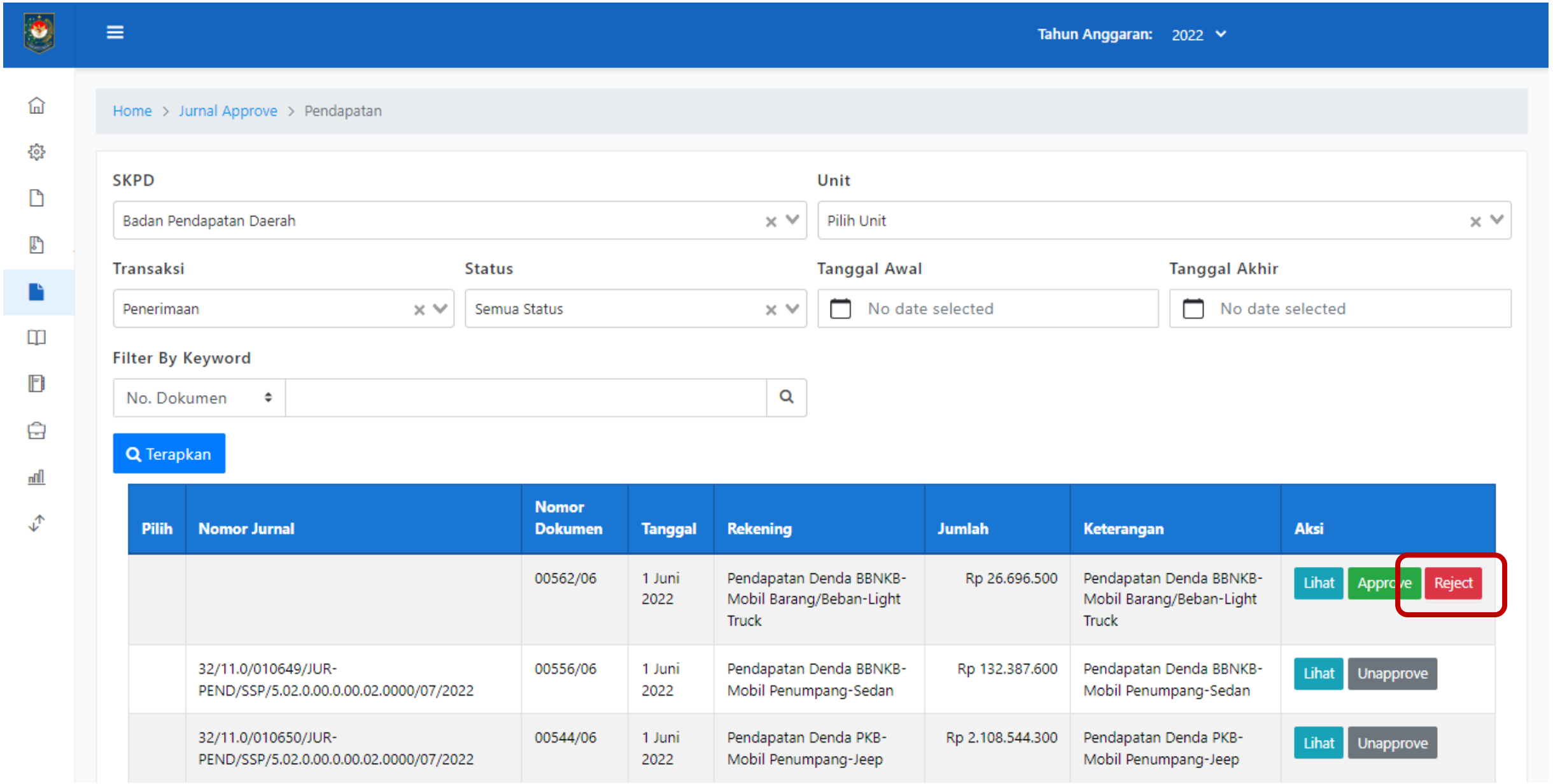
Klik tombol **Unpprove**. Jurnal yang ter-*unapprove* menyesuaikan jumlah jurnal yang telah dicentang sebelumnya.



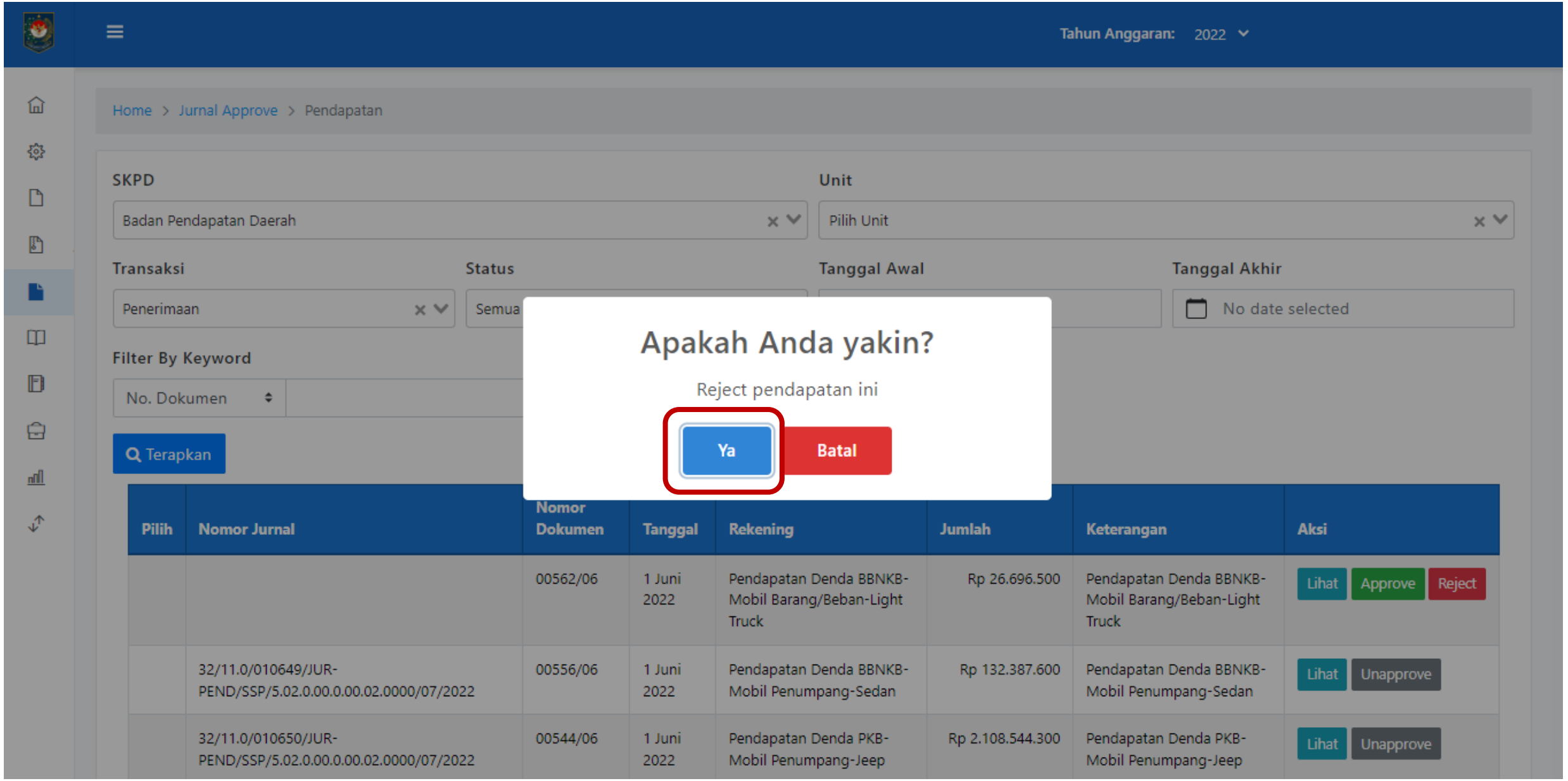
Klik tombol **Ya**. Jurnal yang ter-*unapprove* menyesuaikan jumlah jurnal yang telah dicentang sebelumnya.



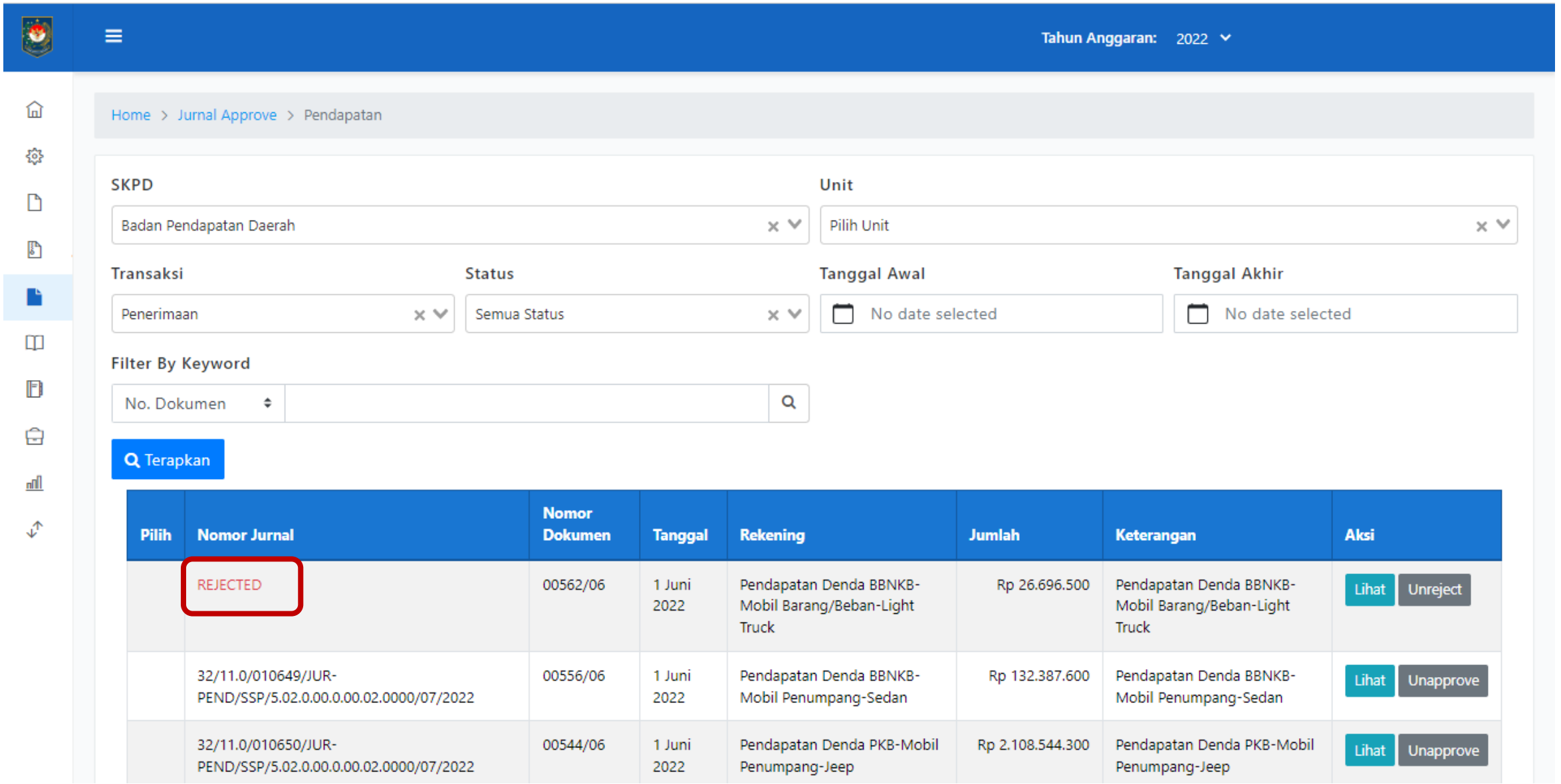
Penolakan jurnal dapat dilakukan melalui halaman di bawah ini, dan halaman detail jurnal melalui tombol **Lihat.** Jika ingin langsung menolak jurnal pendapatan, klik **Reject** pada baris transaksi yang dimaksud.



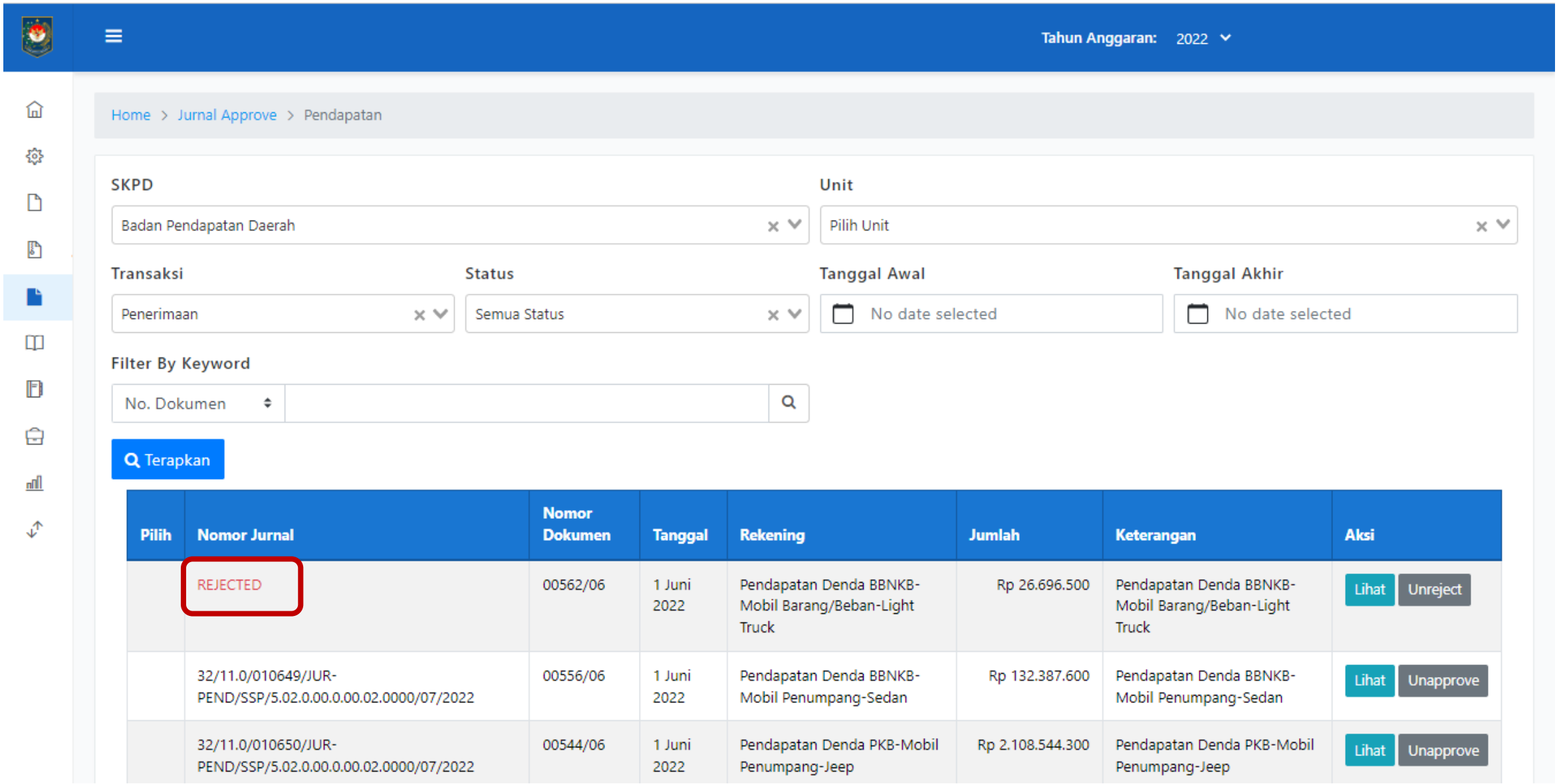
Klik **Ya** untuk menolak persetujuan penjurnalan pendapatan.



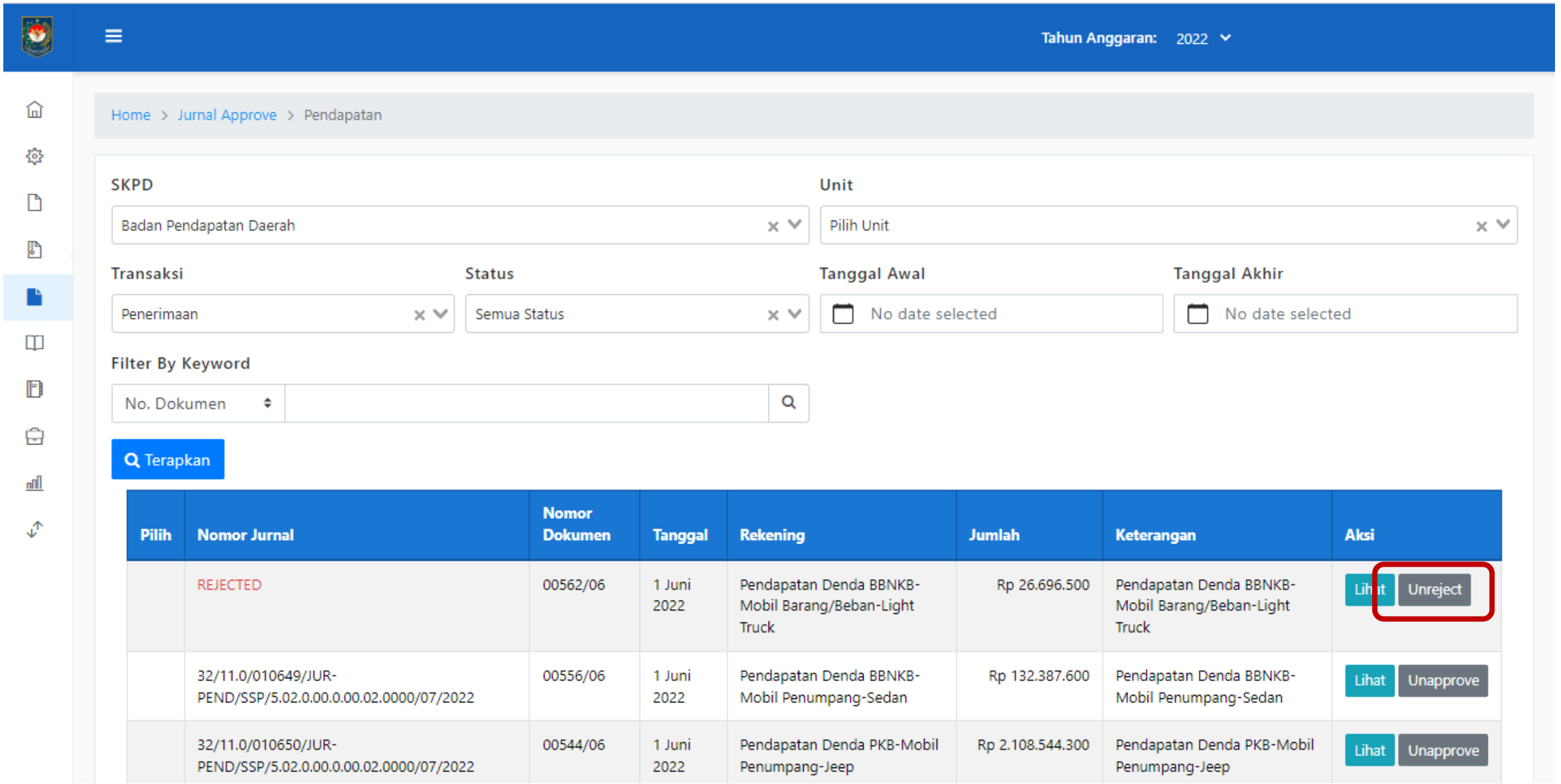
Jurnal yang sudah ditolak, pada kolom **Nomor Jurnal** akan tertera tulisan **Rejected**.



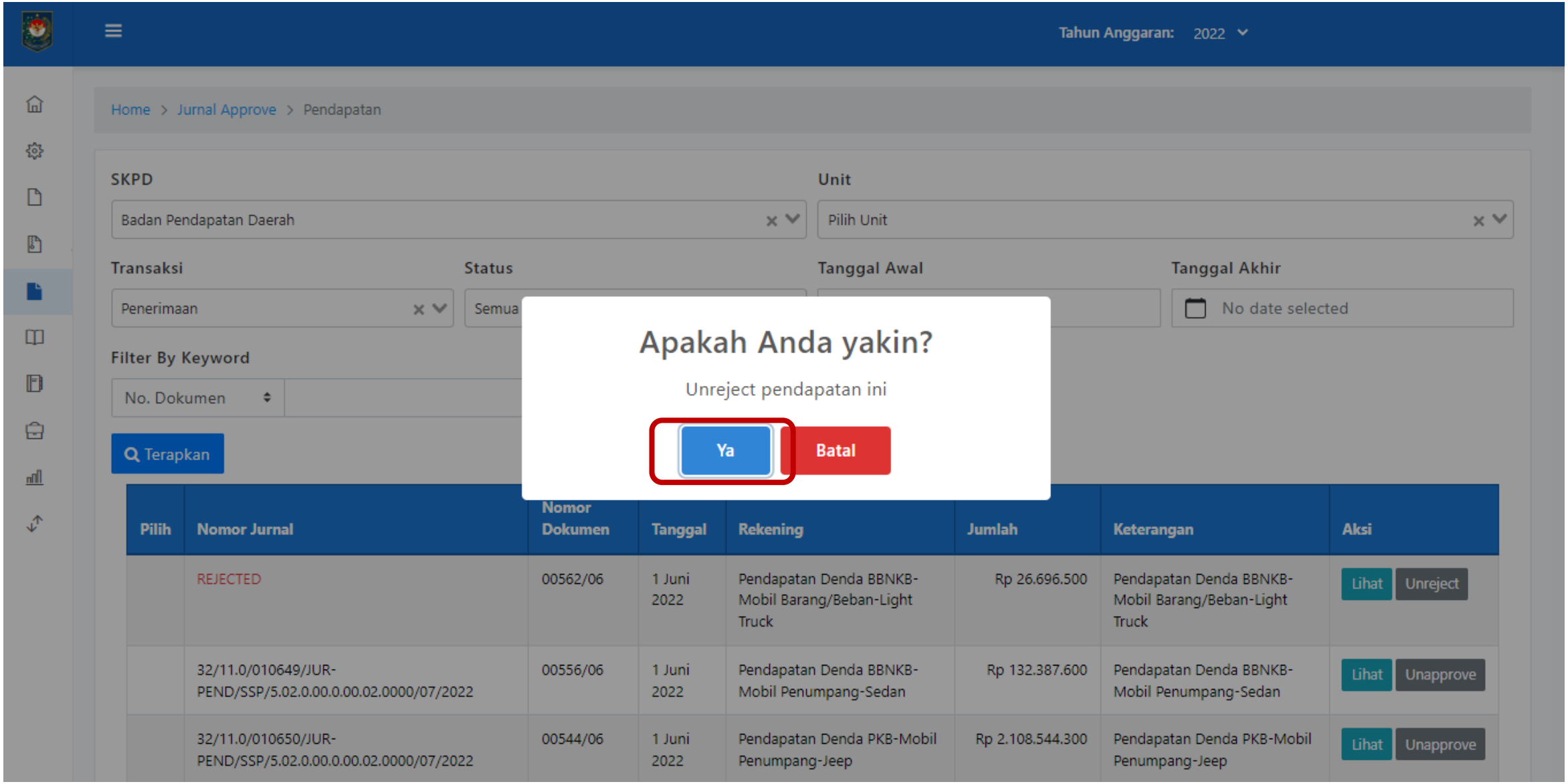
Jurnal yang sudah ditolak, pada kolom **Nomor Jurnal** akan tertera tulisan **Rejected**.

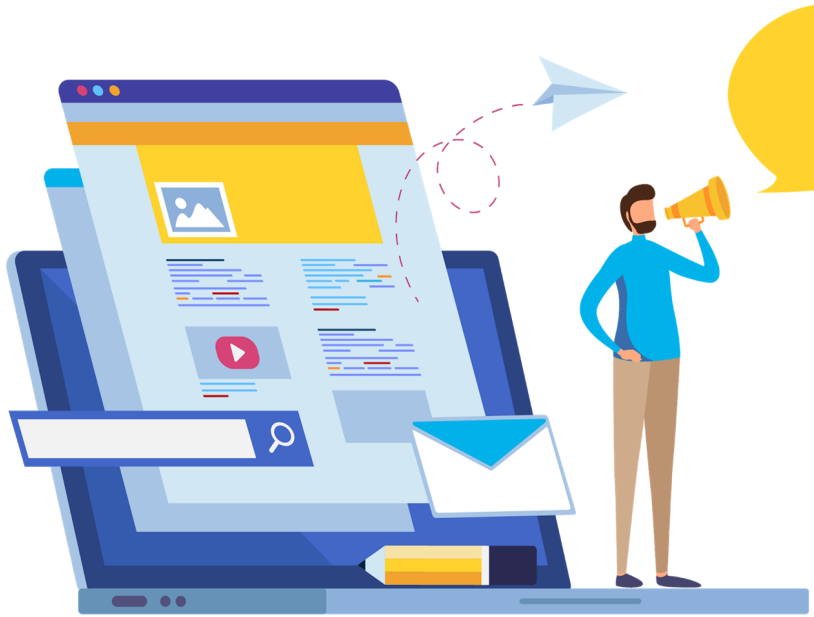


Jika ingin membatalkan penolakan jurnal pendapatan, klik ***Unreject.***



Klik **Ya** untuk membatalkan penolakan dari penjurnalan pendapatan.





Catatan:

1. Jurnal yang disetujui melalui tombol *Approve* secara otomatis akan masuk ke dalam Buku Jurnal, Buku Besar, Neraca Saldo, dan Laporan Keuangan.

2. Jurnal yang tidak disetujui melalui tombol *Reject* berguna ketika pengguna ingin melakukan proses *multiple approve*, jurnal yang ditolak tidak akan ikut disetujui secara tidak disengaja.

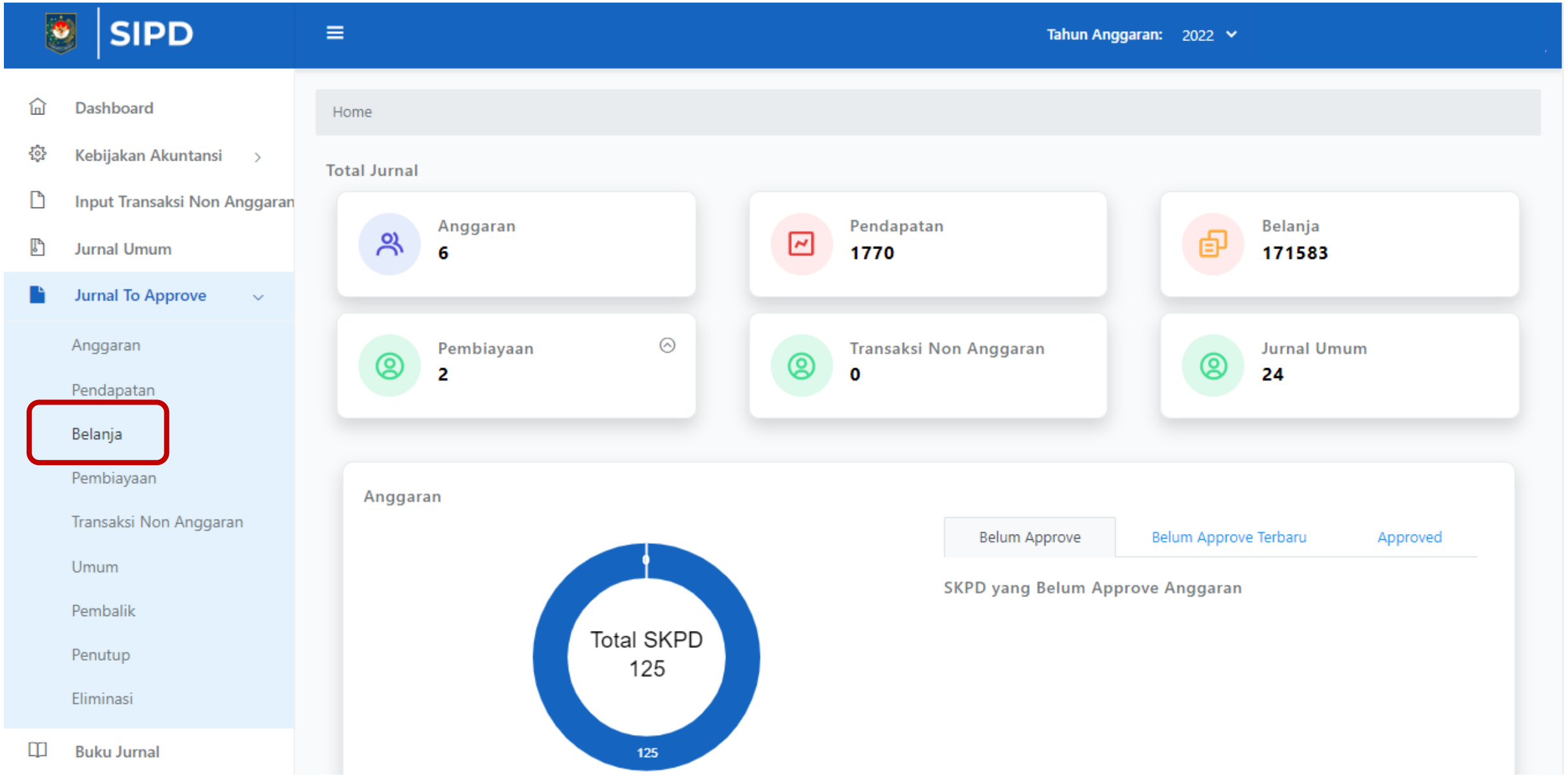
3. Jurnal yang tidak disetujui melalui tombol *Reject* berguna ketika pengguna ingin melakukan proses koreksi atau reklasifikasi. (Berkaitan dengan Guide Book – Jurnal Koreksi dan Reklasifikasi)



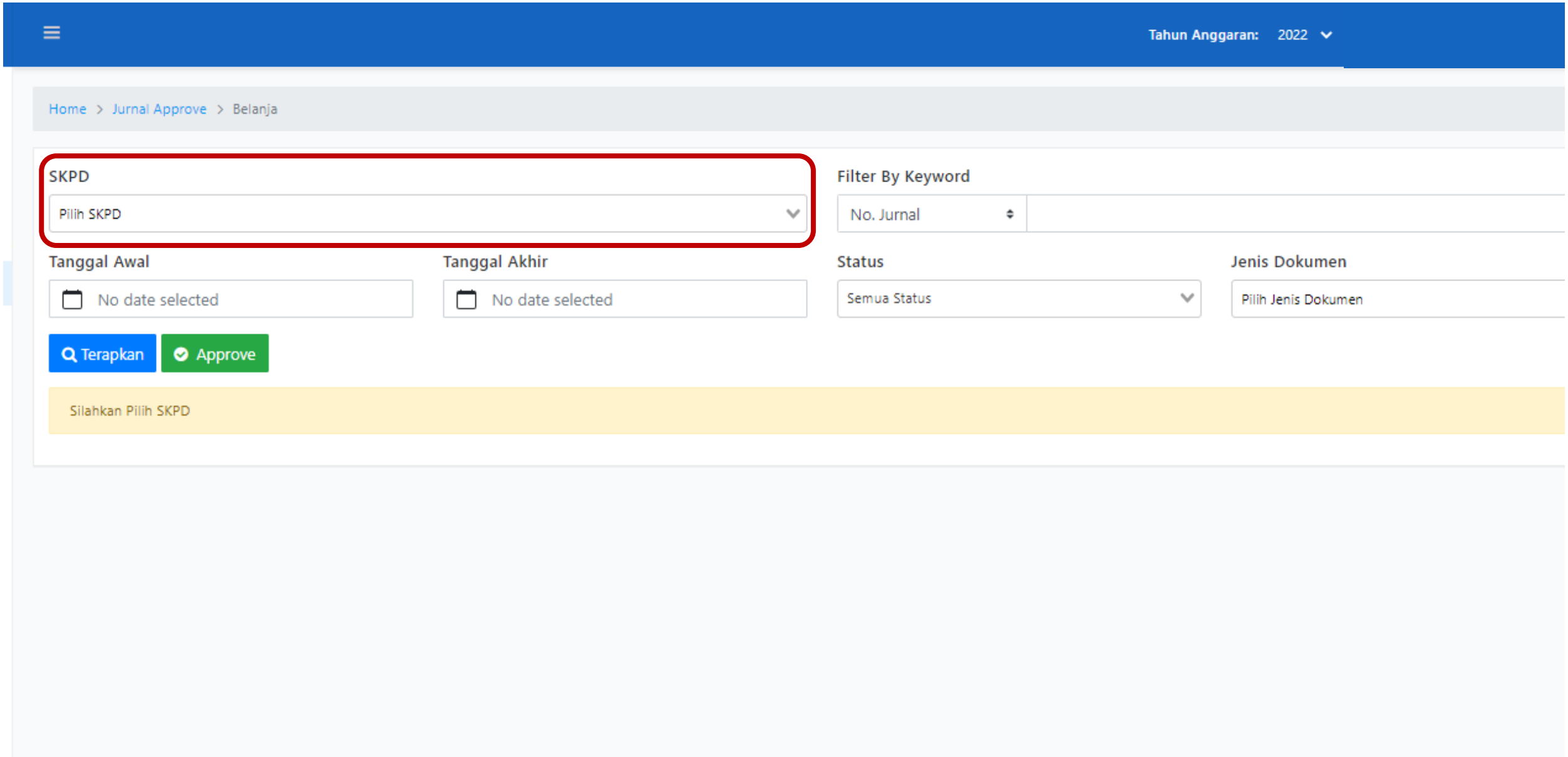
C.

JURNAL BELANJA

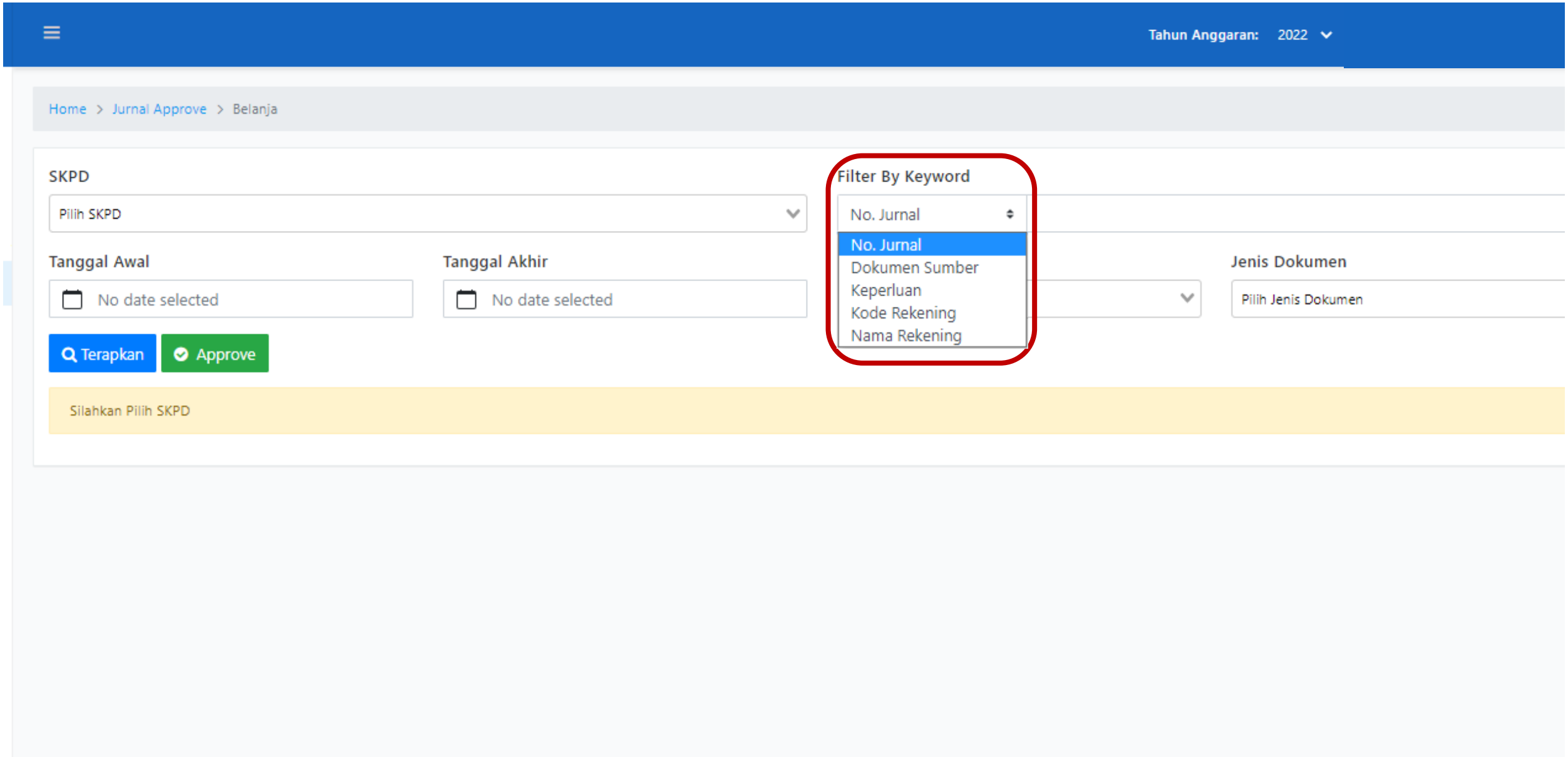
Pilih menu **Jurnal to Approve**, kemudian klik **Belanja** pada *side bar* di sisi kiri



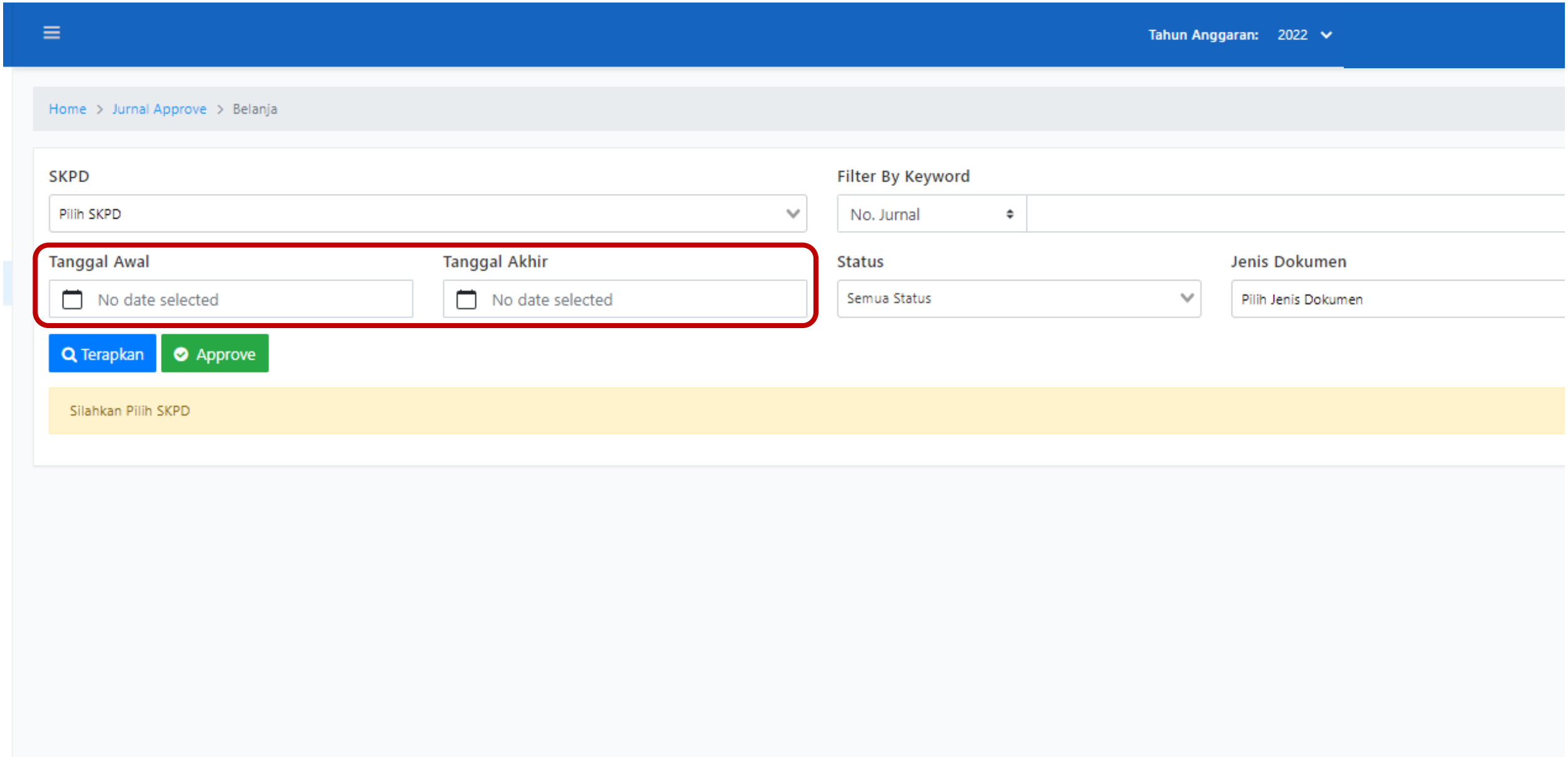
Untuk akun SKPKD, pilih **SKPD**.



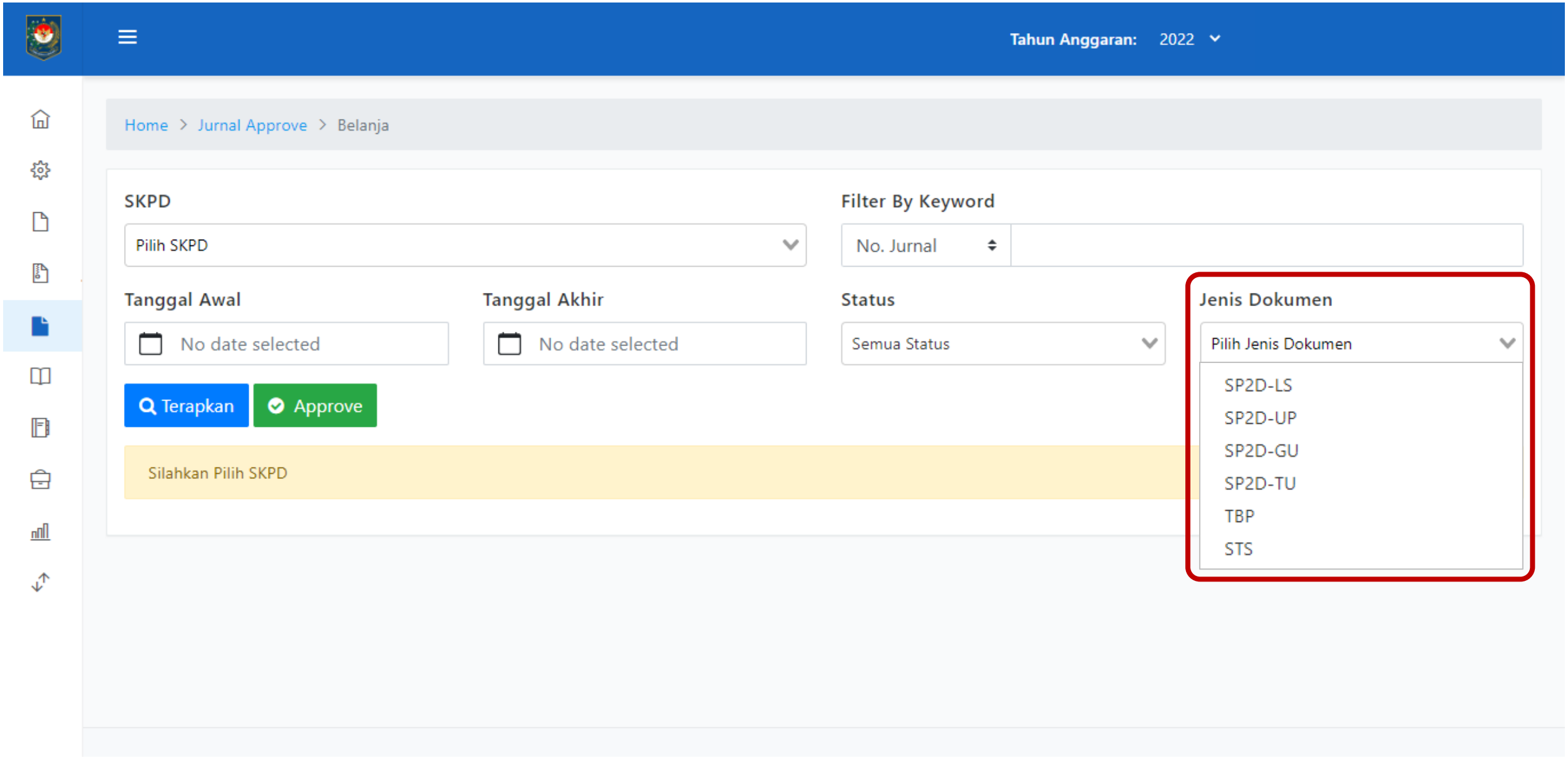
Apabila ingin menampilkan jurnal berdasarkan **No. Jurnal**, **Dokumen Sumber, Keperluan**, **Kode Rekening**, atau **Nama Rekening,** pilih kolom Filter dan masukkan data yang dibutuhkan.



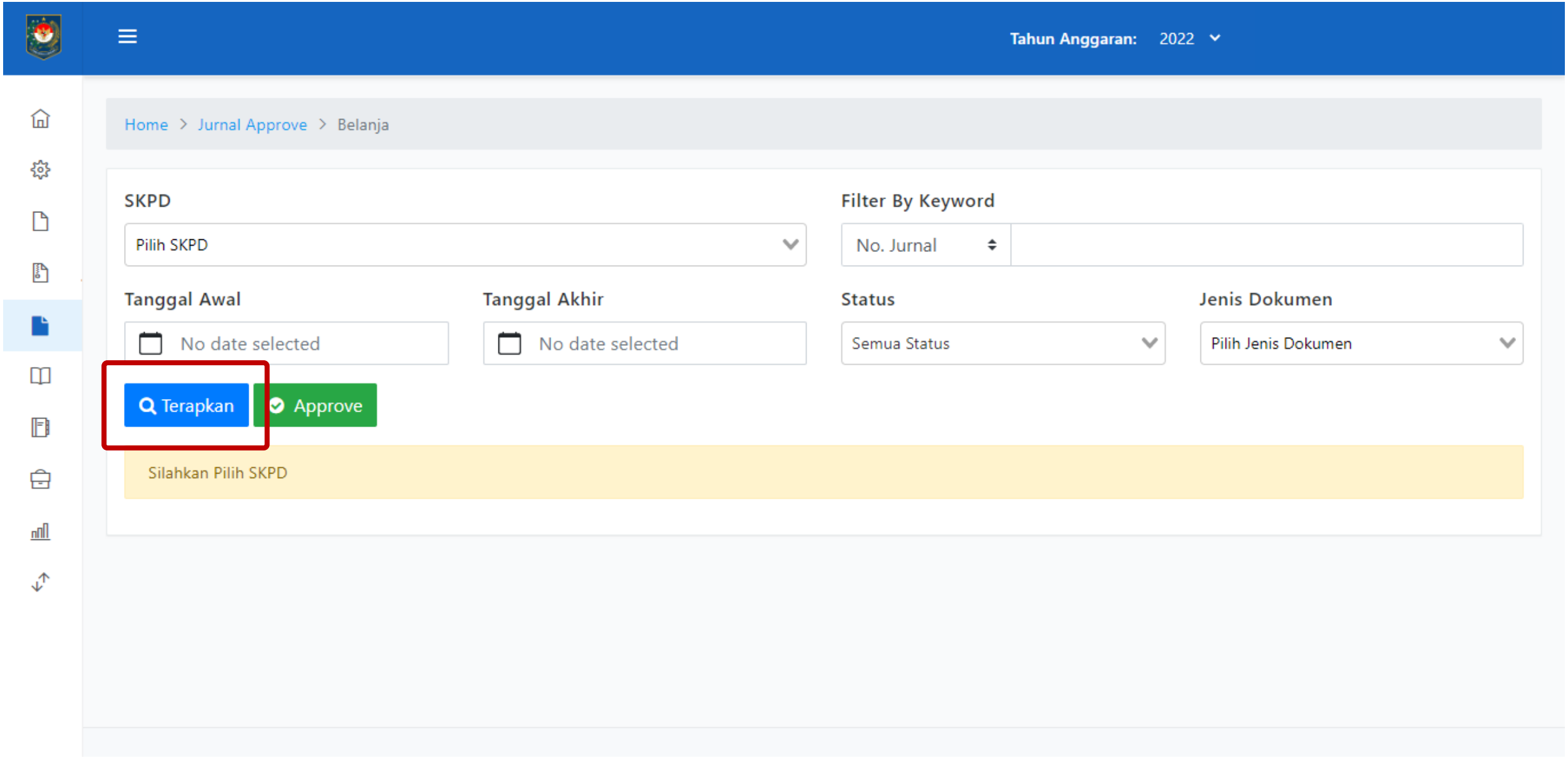
Kolom **Tanggal Awal** dan **Tanggal Akhir** digunakan untuk menampilkan jurnal dalam rentang waktu yang ditentukan.



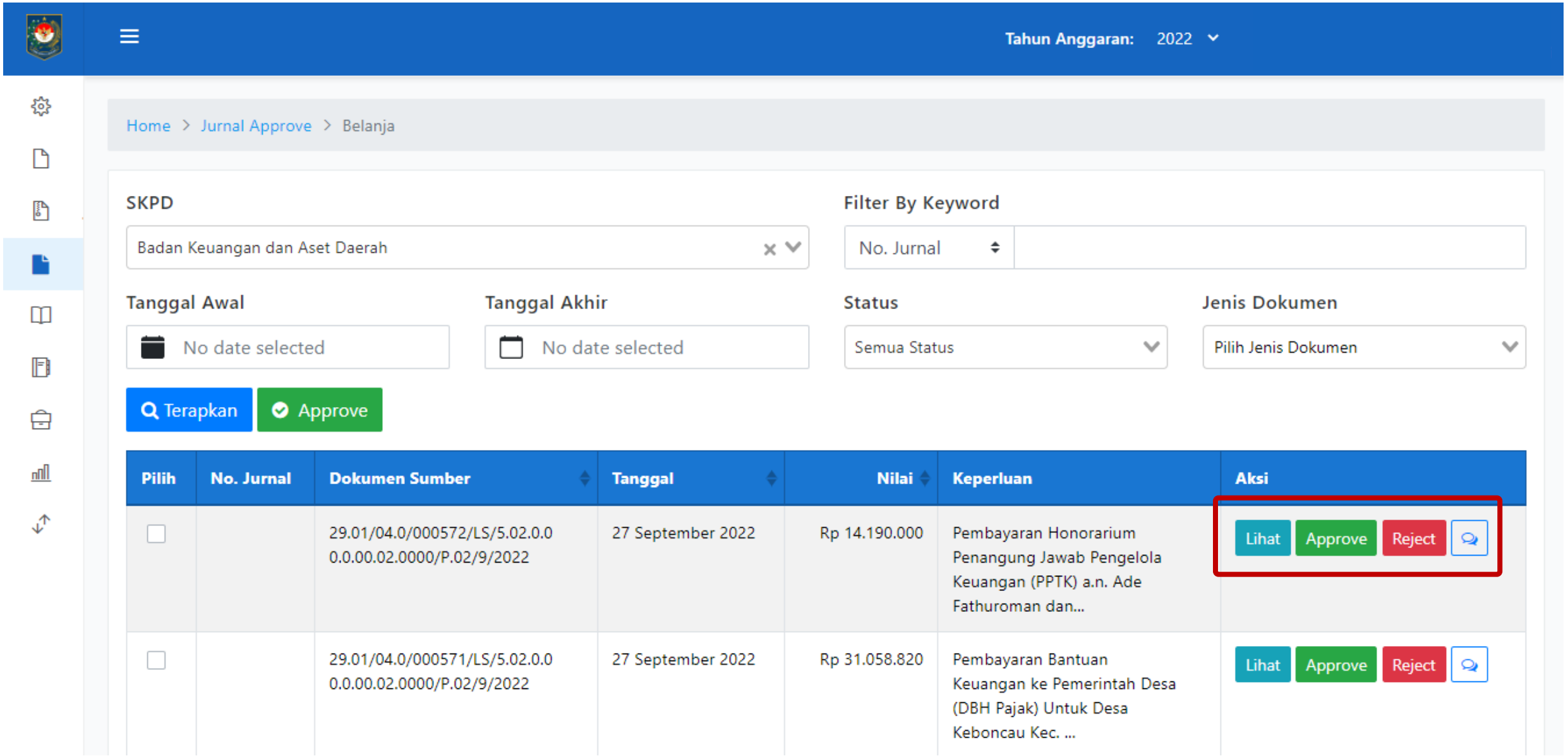
Kolom **Jenis Dokumen** untuk memfilter penampilan jurnal berdasarkan jurnal **SP2D-LS, SP2D-UP, SP2D-GU, SP2D-TU, TBP,** dan **STS**.



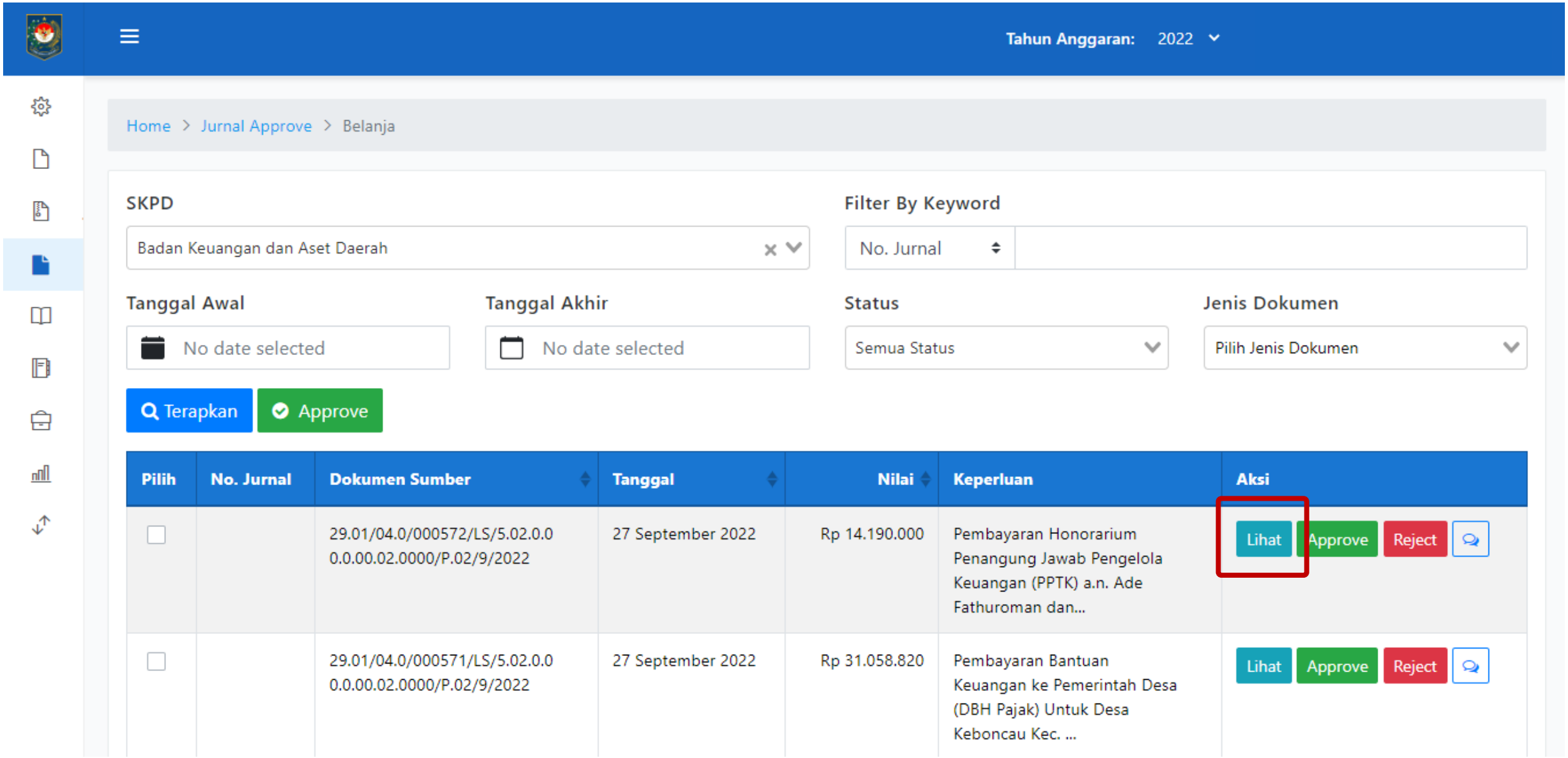
Klik **Terapkan** untuk menampilkan jurnal belanja sesuai filter.



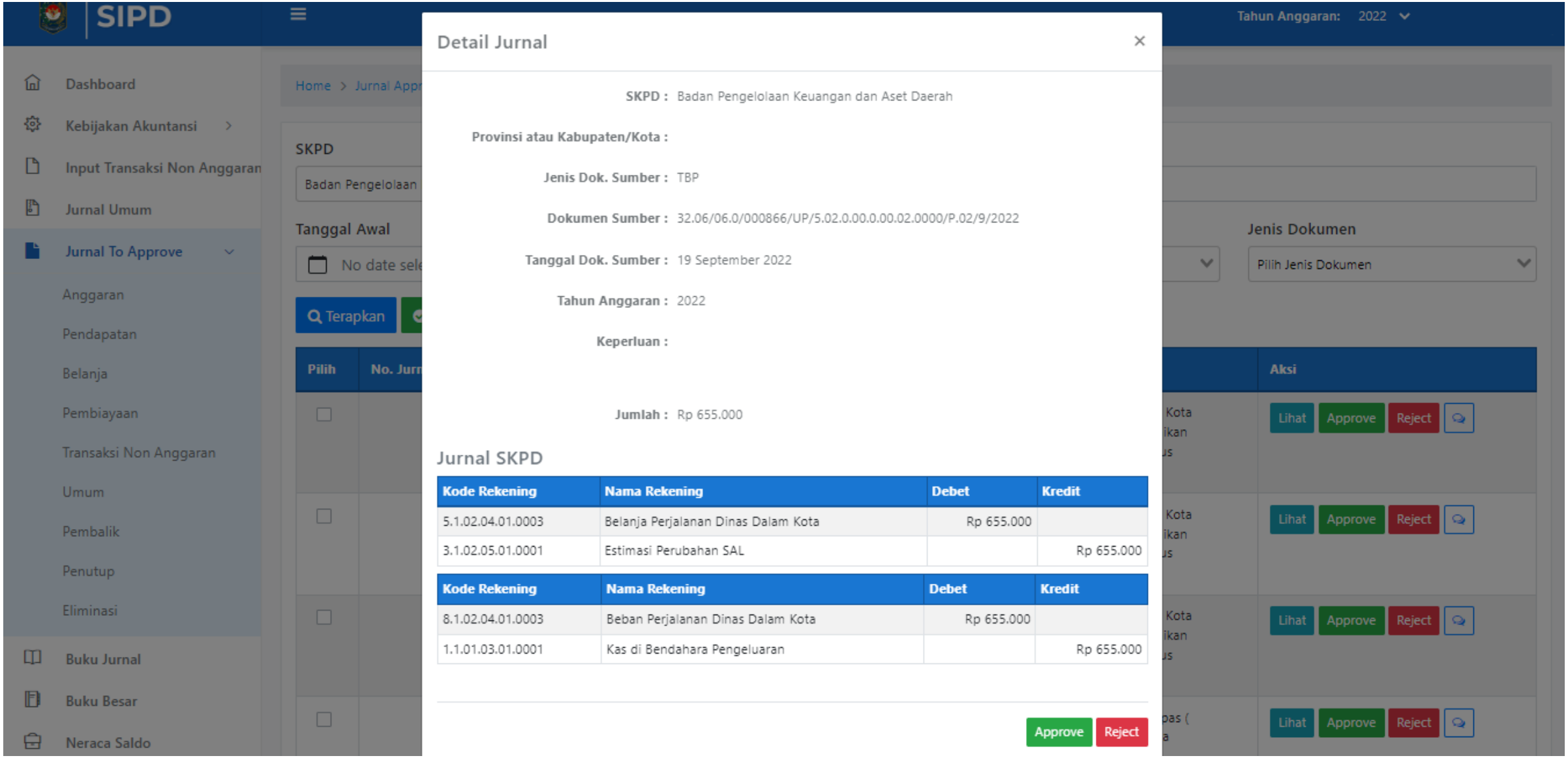
Berikut merupakan tampilan dari daftar jurnal belanja setelah filter diterapkan. Terdapat kolom nomor jurnal, dokumen sumber, tanggal, nilai, keperluan, dan 4 tombol **Lihat, Approve, Reject,** serta **Komentar**.



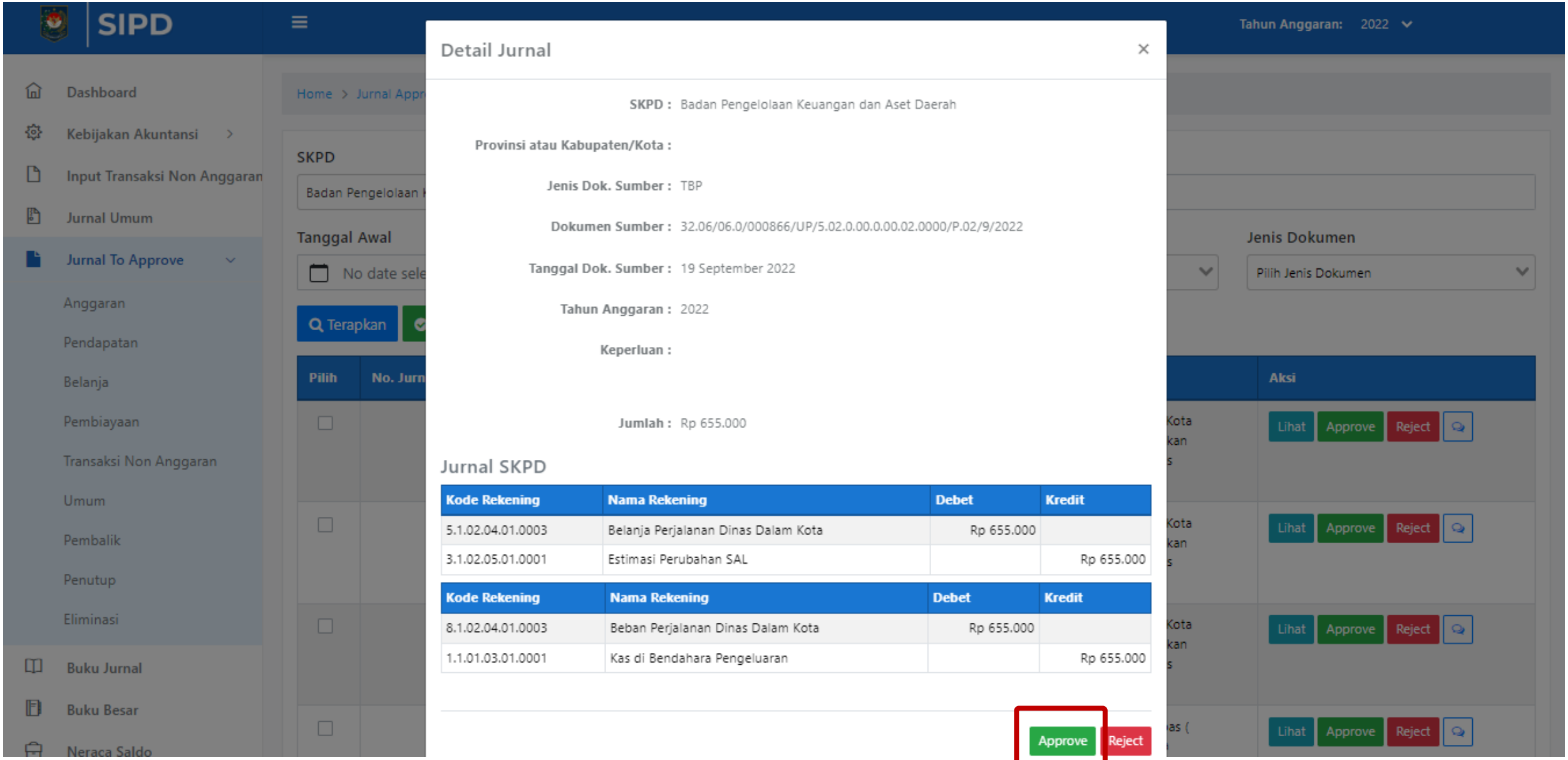
Klik **Lihat** untuk melihat detail dari jurnal belanja dari dokumen tersebut.



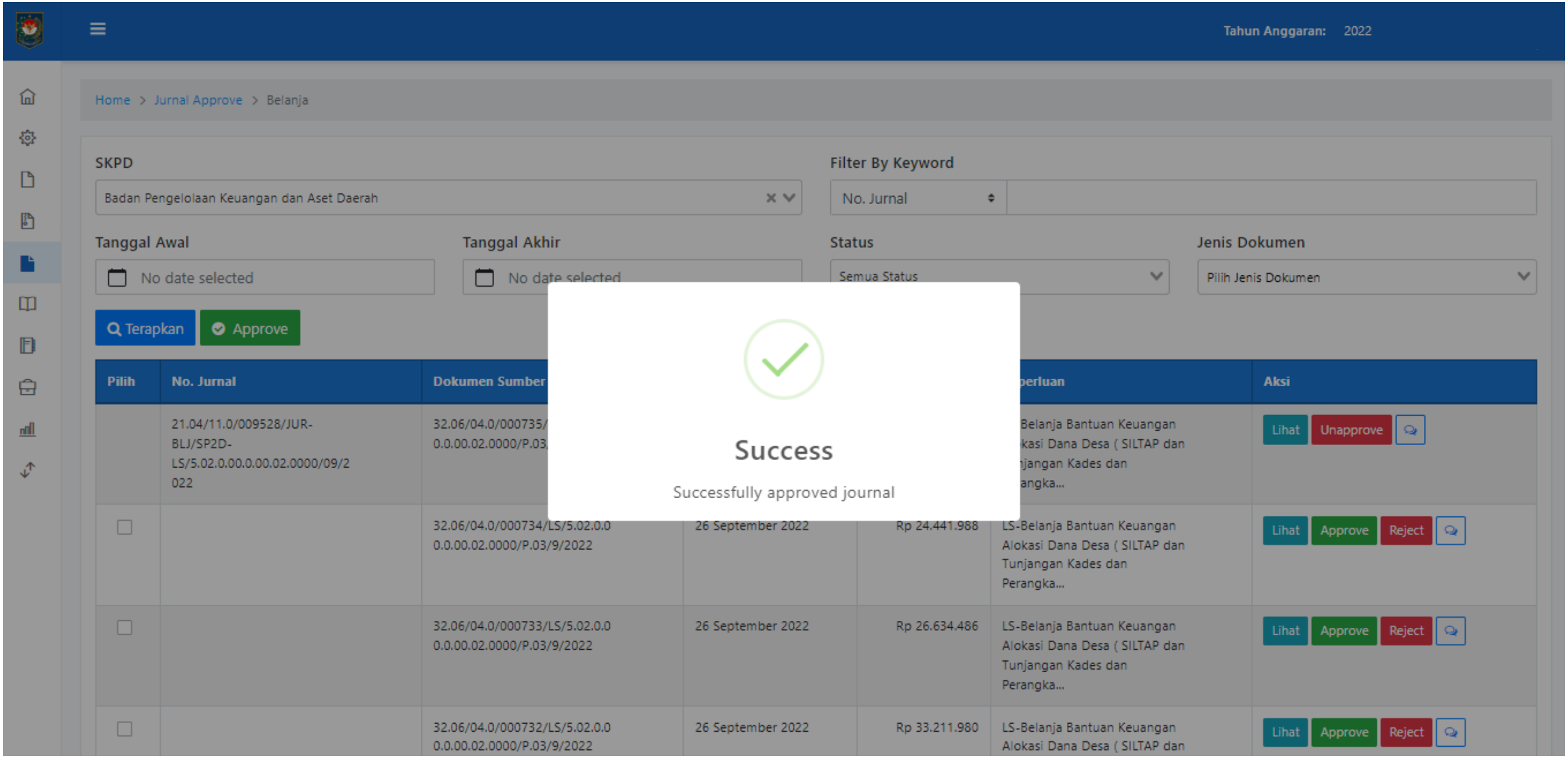
Pada halaman detail jurnal belanja, terdapat informasi mengenai SKPD, Provinsi atau Kabupaten/Kota, Jenis Dokumen Sumber, Dokumen Sumber, Tanggal Dokumen Sumber, Tahun Anggaran, Keperluan, dan Jumlah. Di bagian bawah terdapat pula 2 tombol **Approve,** dan **Reject**.



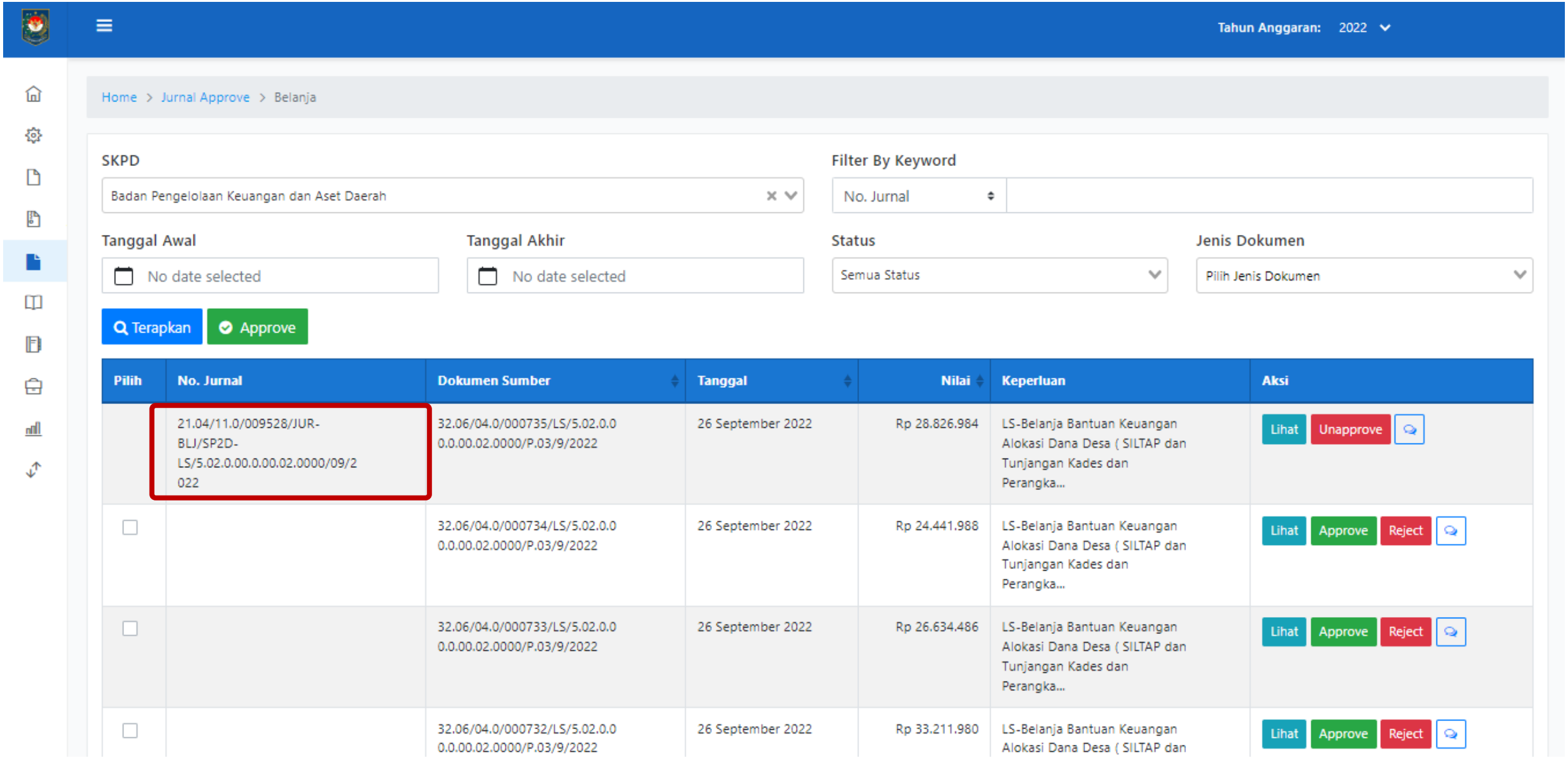
Proses persetujuan jurnal belanja dapat dilakukan di halaman detail atau langsung dari halaman depan daftar jurnal belanja. Klik tombol ***Approve*** jika jurnal sudah sesuai.



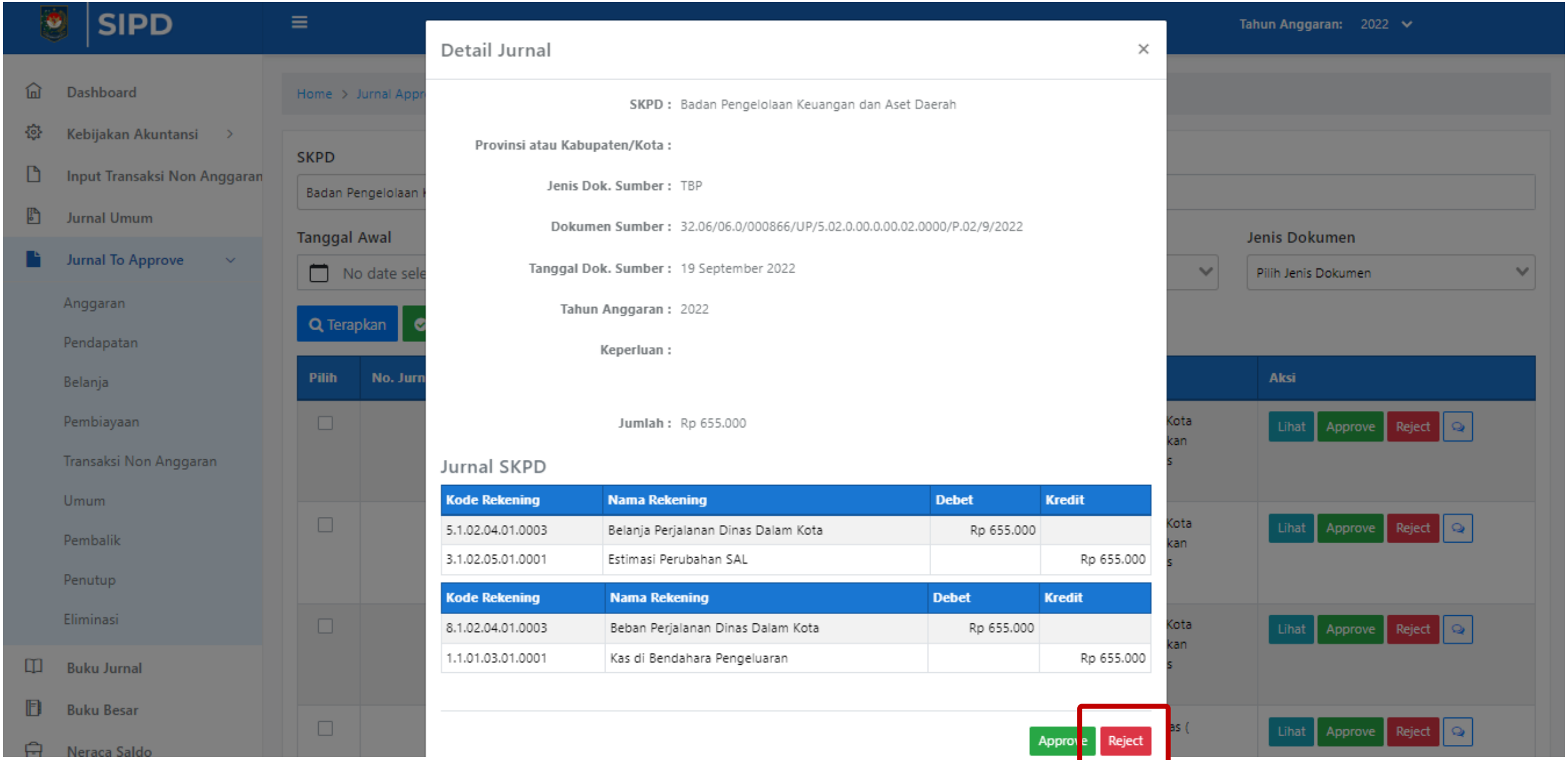
Jurnal berhasil di-*approve*.



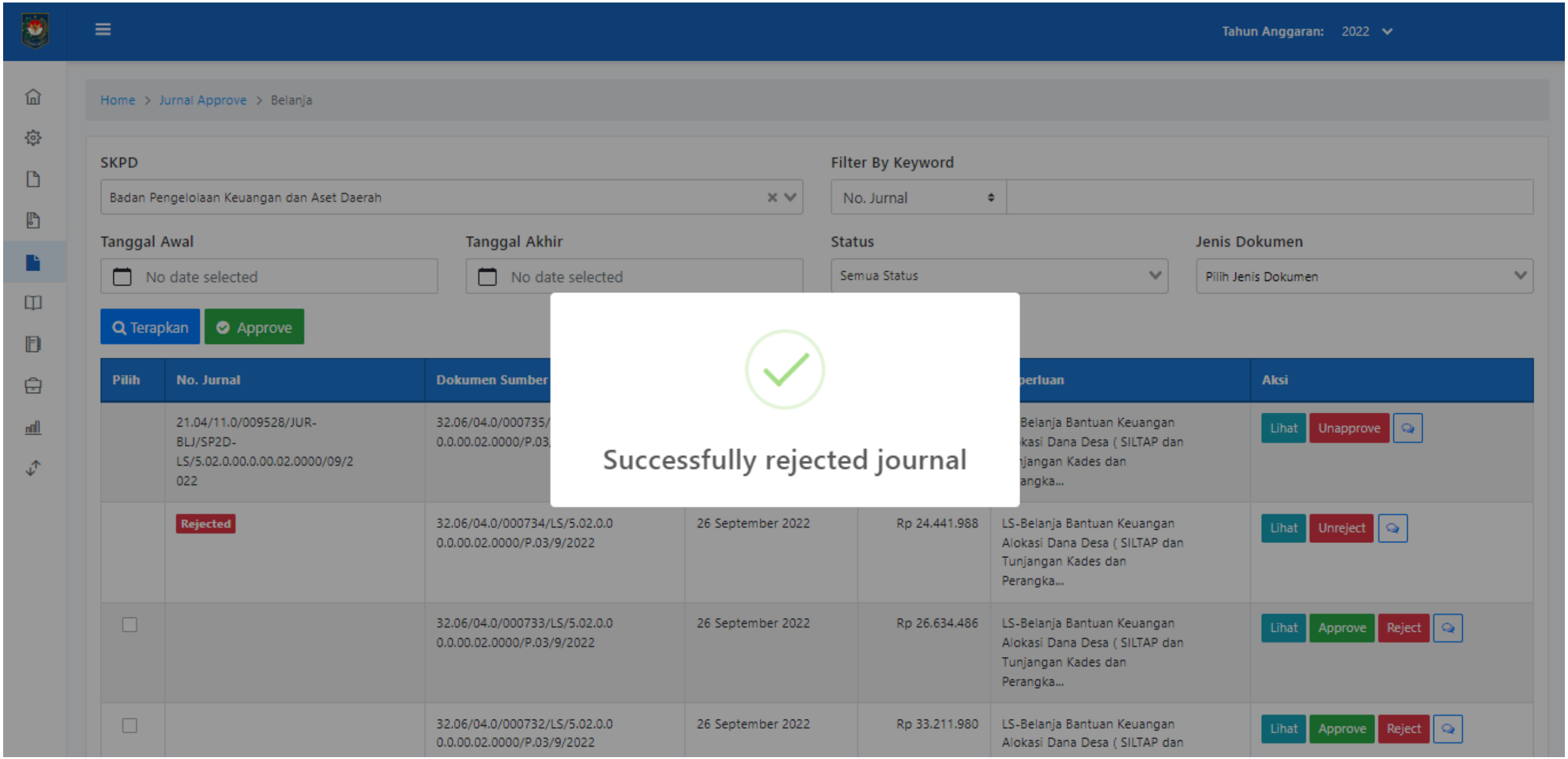
Jurnal yang telah ter-*approve*, otomatis memiliki **No. Jurnal**.



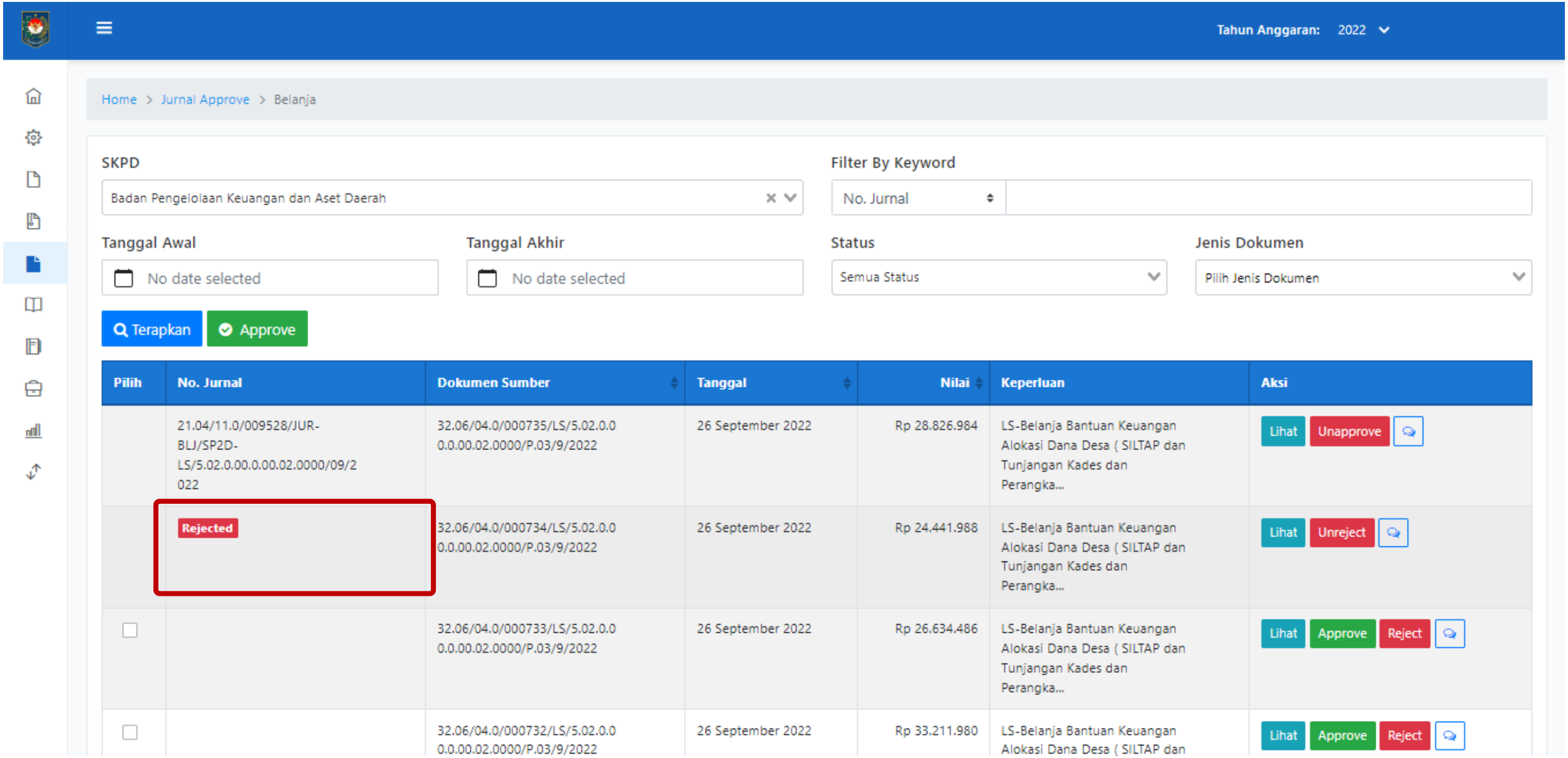
Proses penolakan jurnal belanja juga dapat dilakukan di halaman detail atau langsung dari halaman depan daftar jurnal belanja. Klik tombol ***Reject*** jika jurnal tidak sesuai.



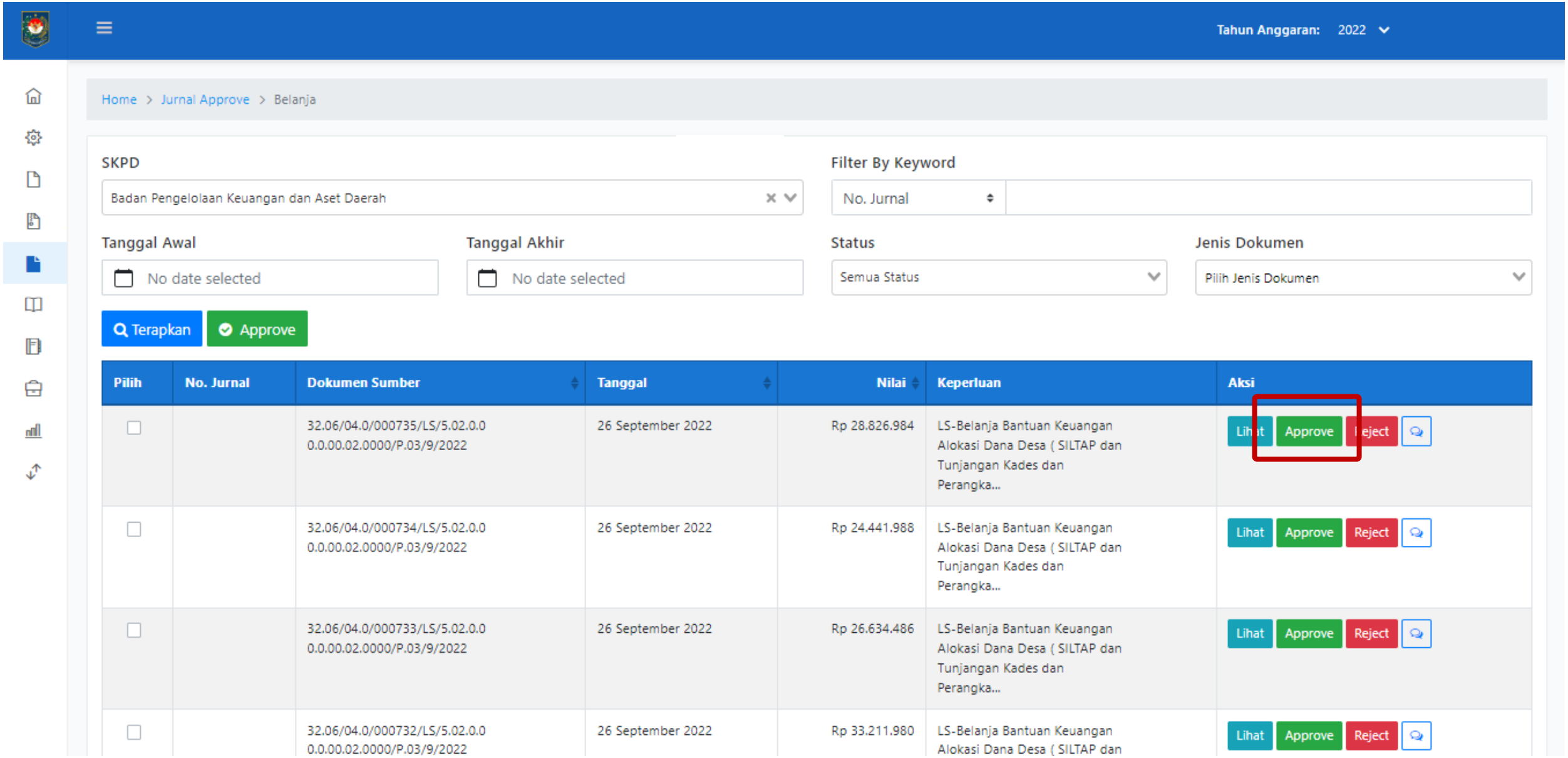
Jurnal berhasil di-*reject*.



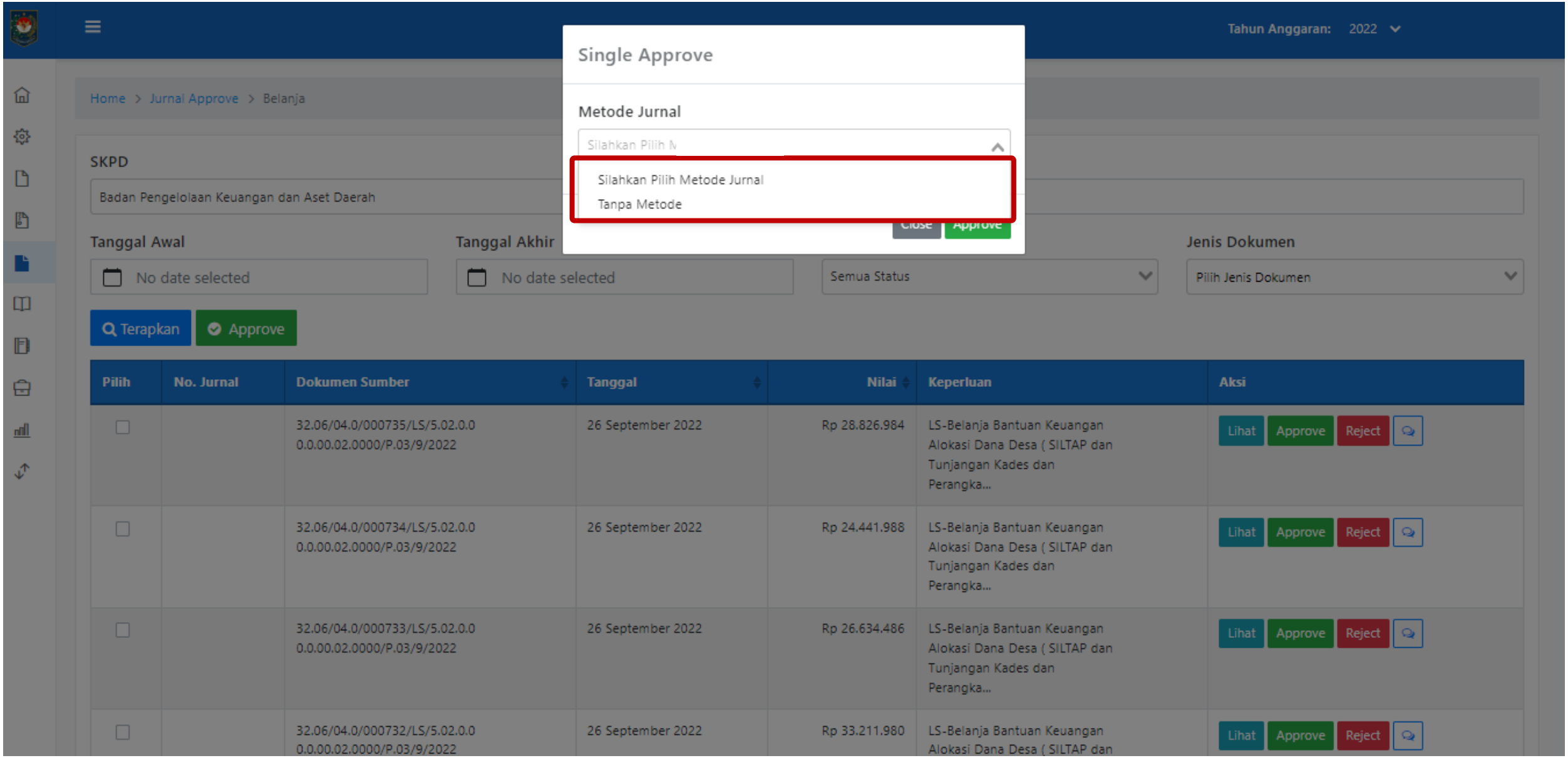
Jurnal yang telah ter-*approve*, otomatis menampilkan kata **Rejected** pada kolom No. Jurnal untuk menandai bahwa jurnal tersebut tidak sesuai untuk kemudian dapat ditindaklanjut.



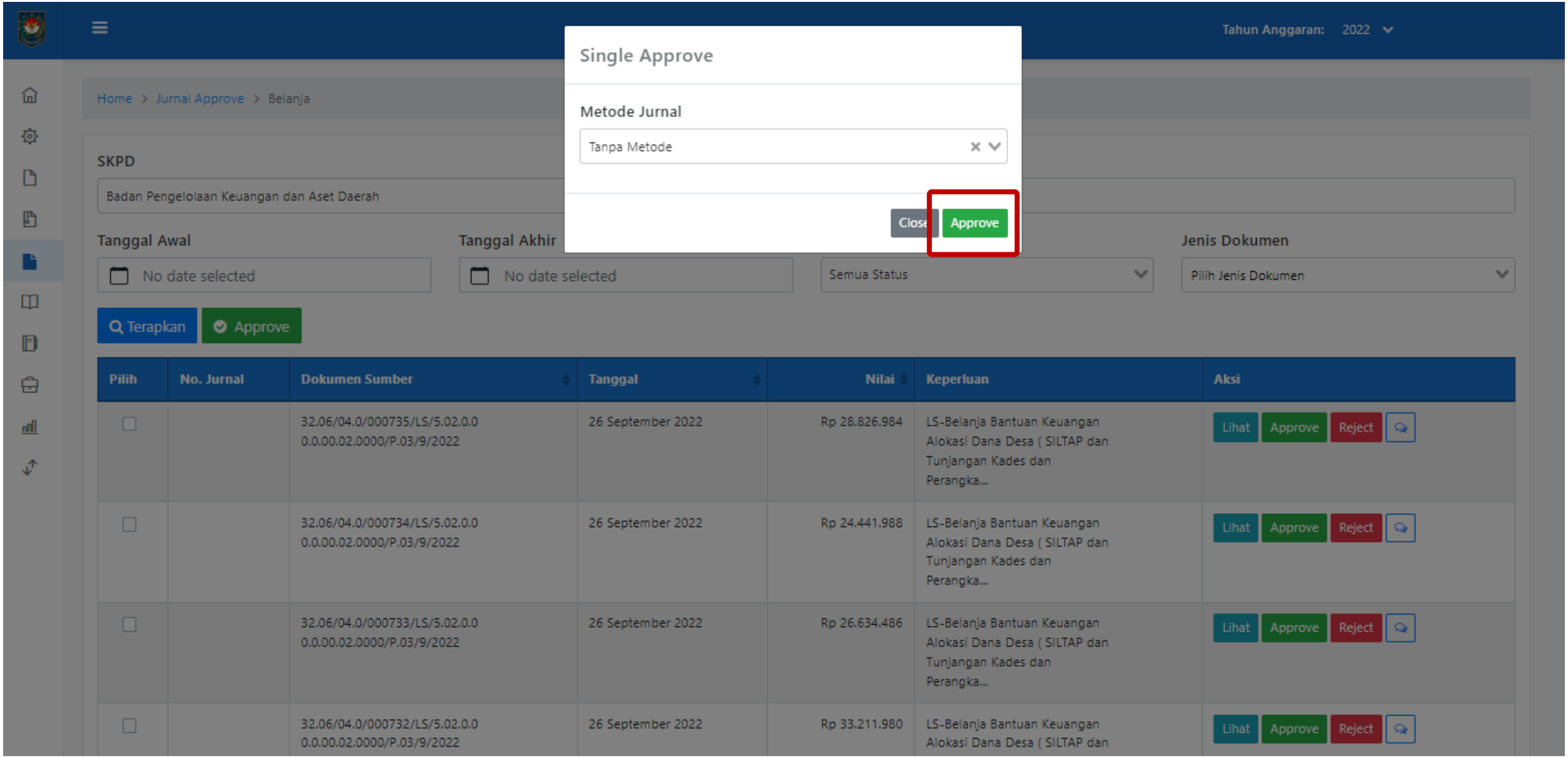
Jika ingin melakukan proses persetujuan dari halaman awal daftar jurnal belanja, klik **Approve**.



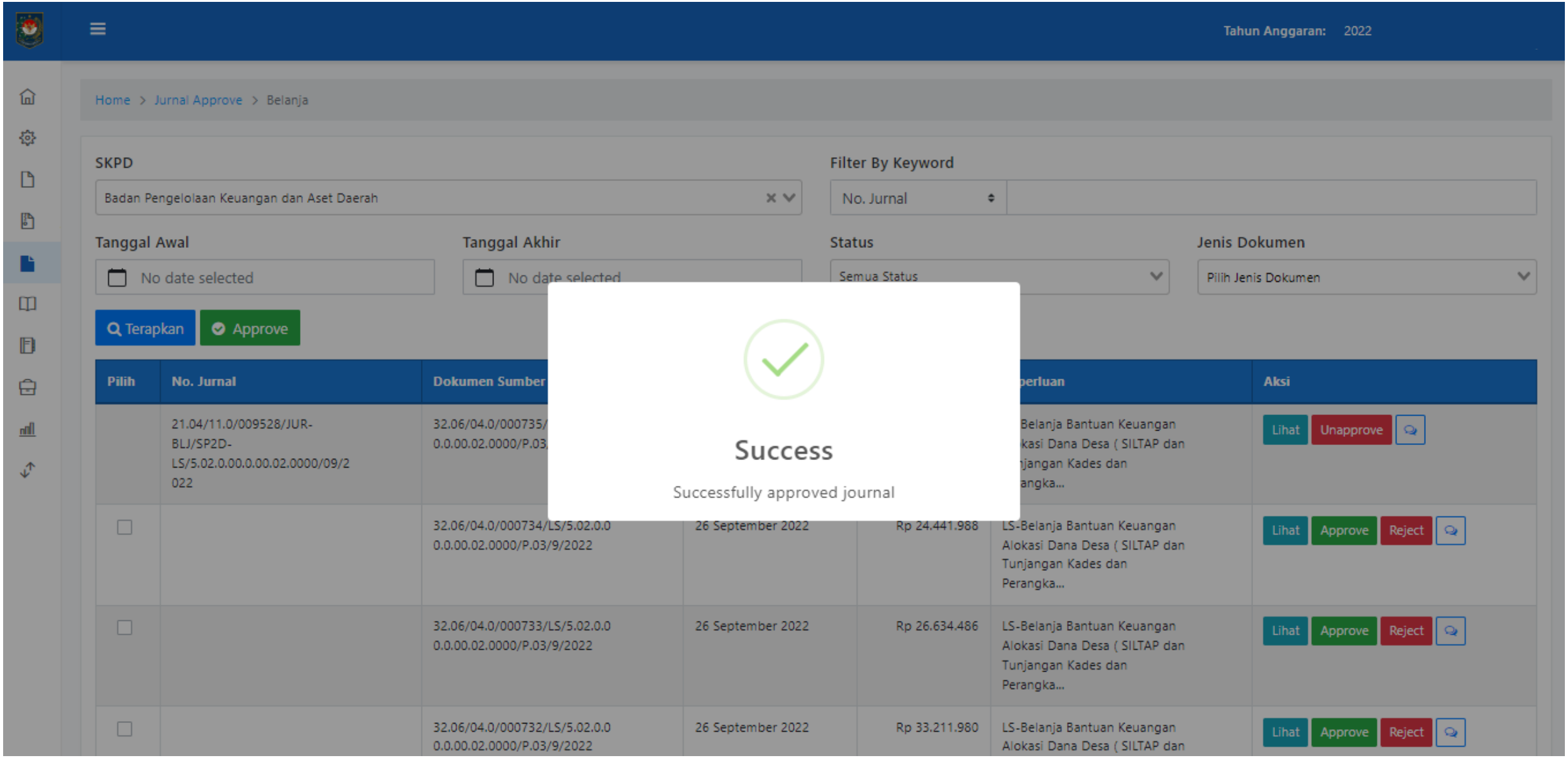
Pilih **metode jurnal.**



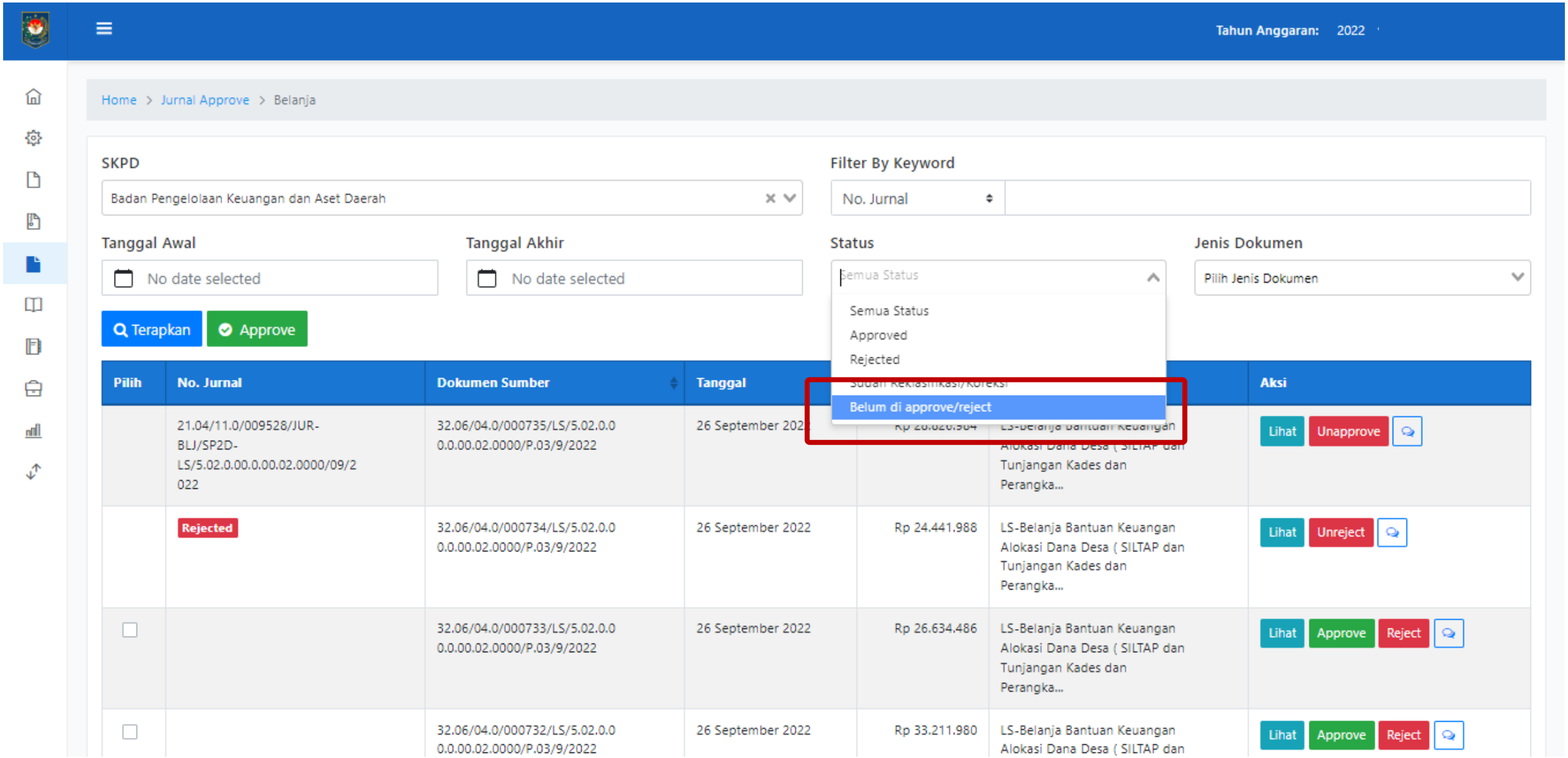
Klik **Approve.**



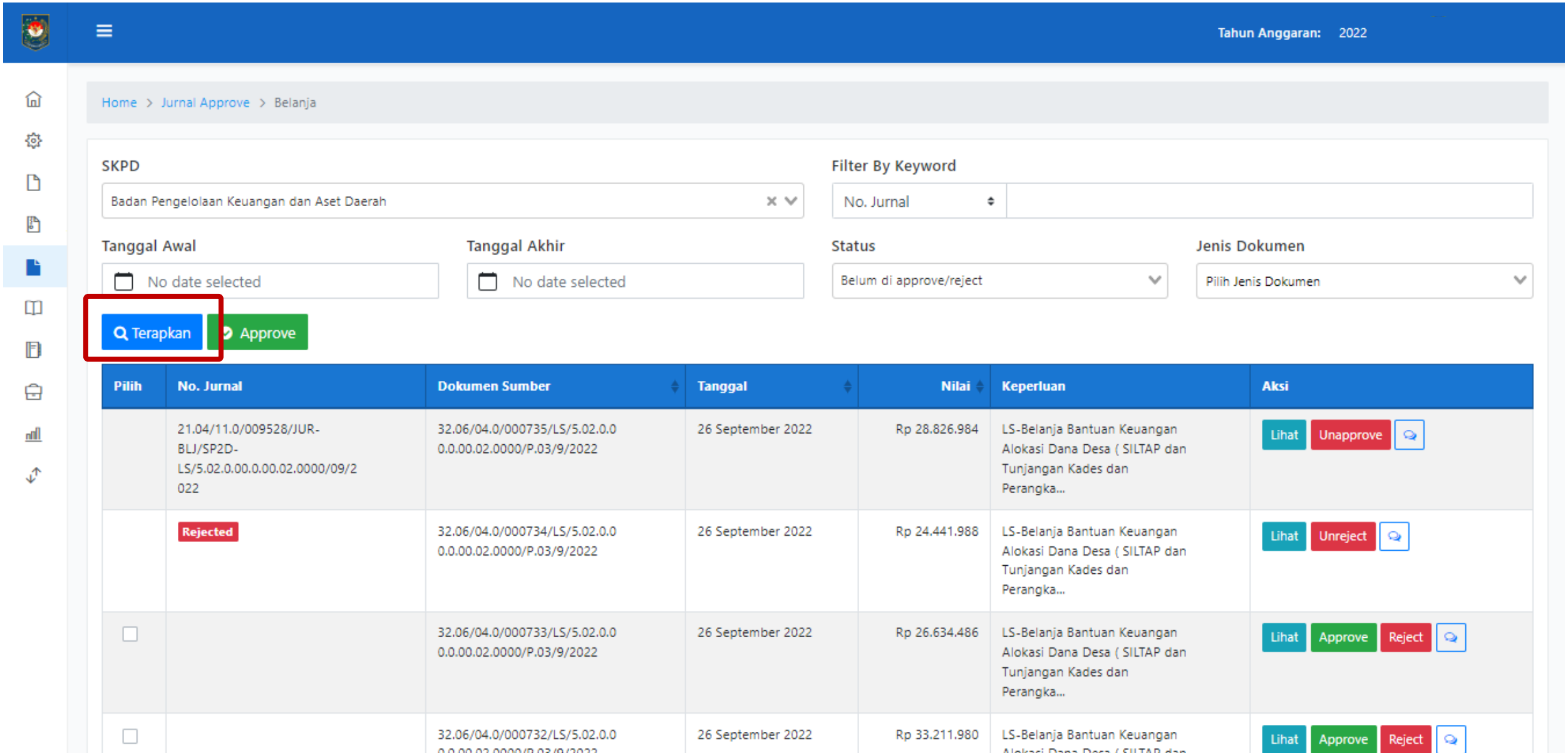
Jurnal berhasil di-*approve*.



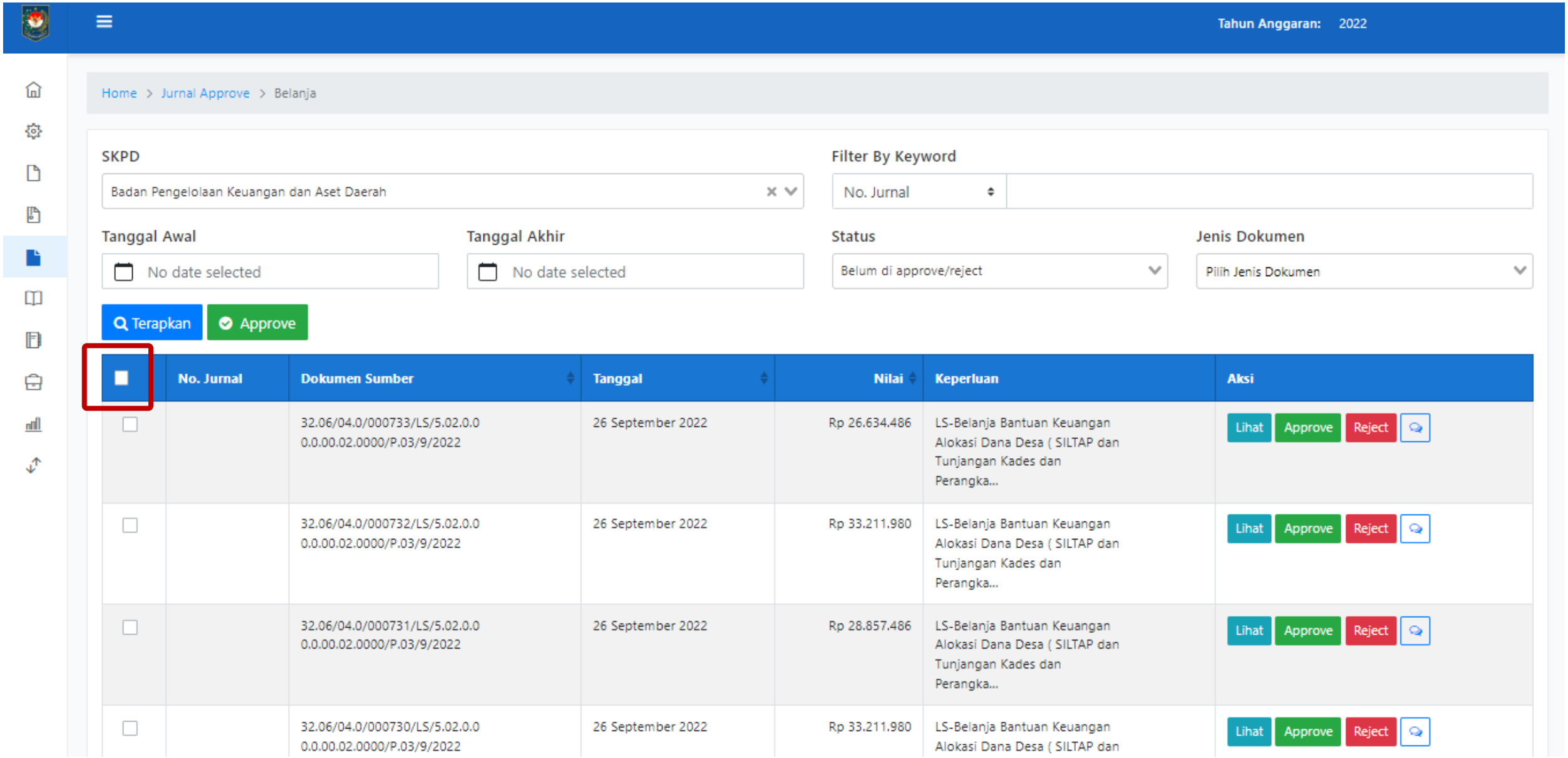
Jurnal dapat di-*approve* lebih dari satu secara bersamaan *(multiple approve).* Atur **status** menjadi **Belum di-*approve/reject*.**



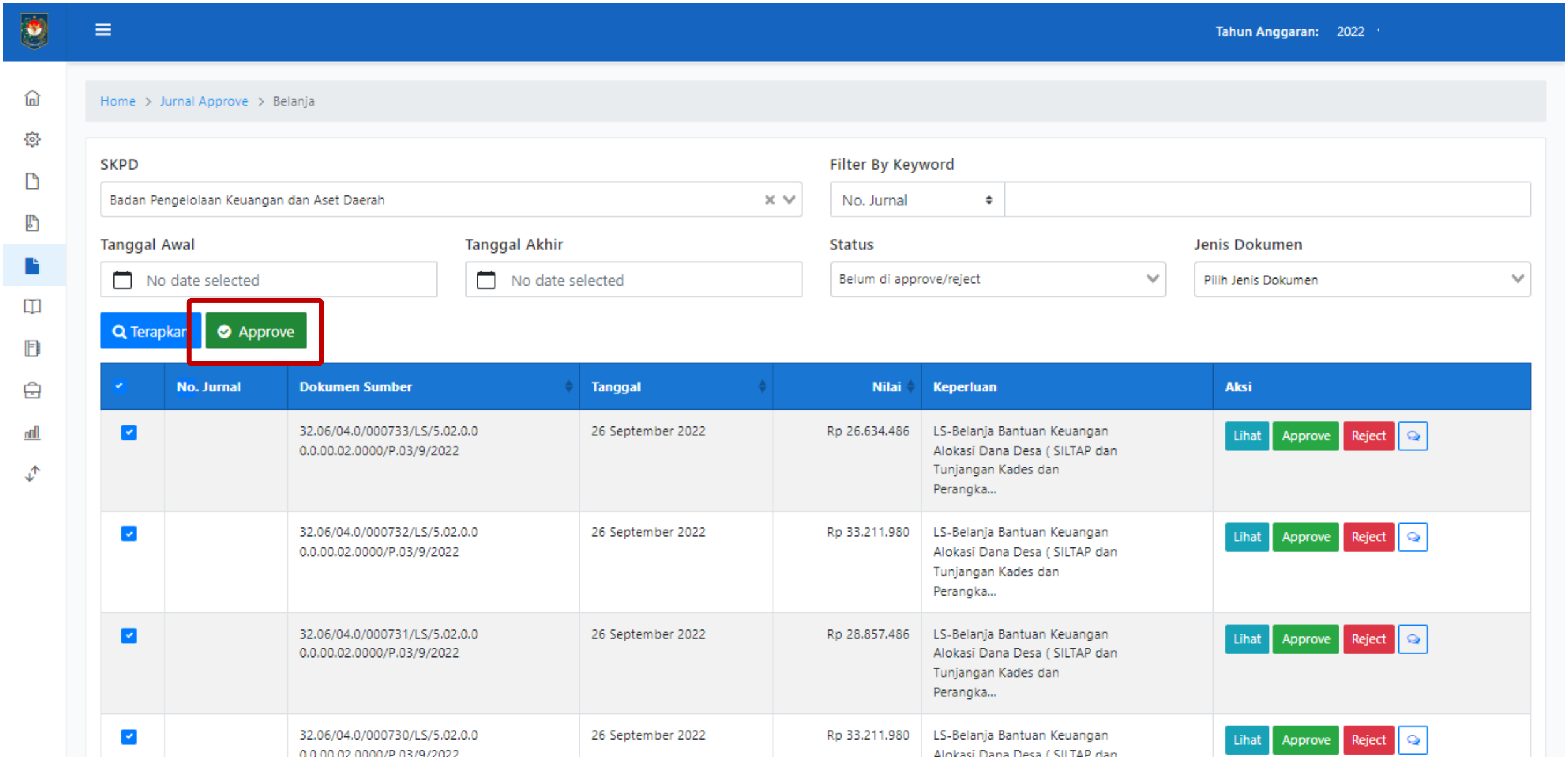
Klik **Terapkan.**



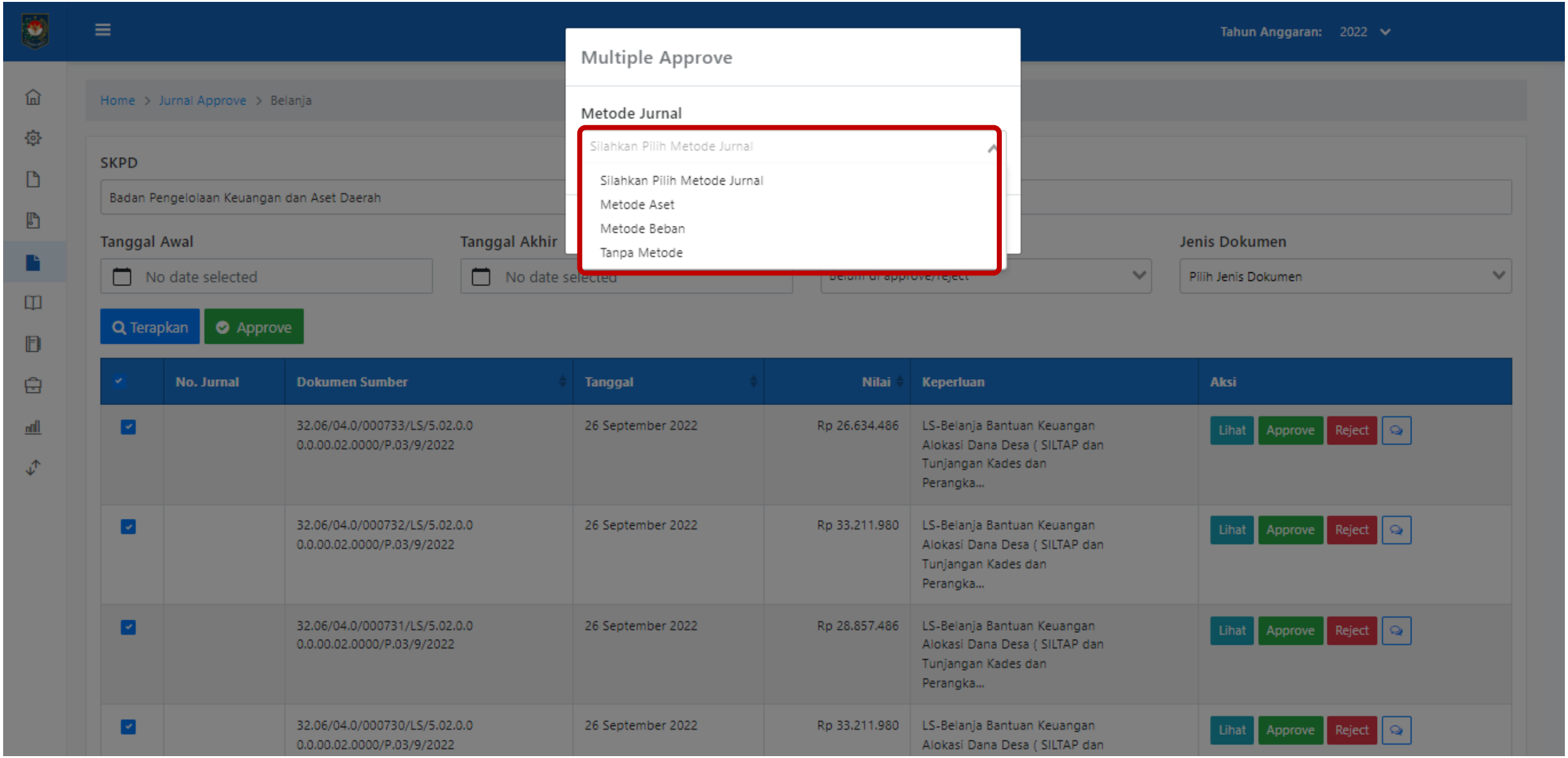
Klik ***check box*** yang berada pada *header* tabel daftar jurnal belanja untuk mencentang jurnal belanja di satu halaman yang sama. Jika ingin mencentang lebih banyak lagi, lakukan hal yang sama di halaman selanjutnya.



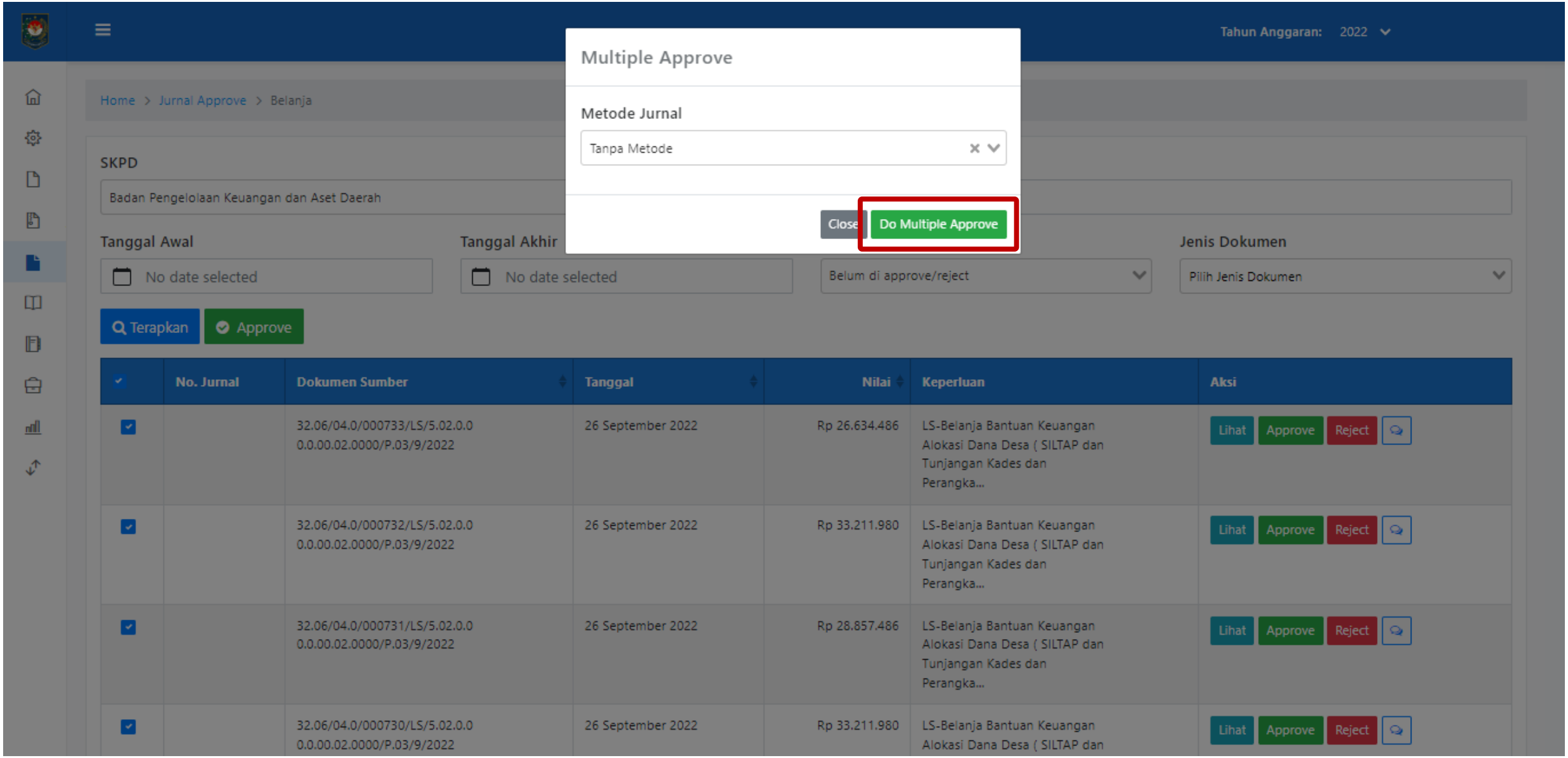
Klik **Approve**.



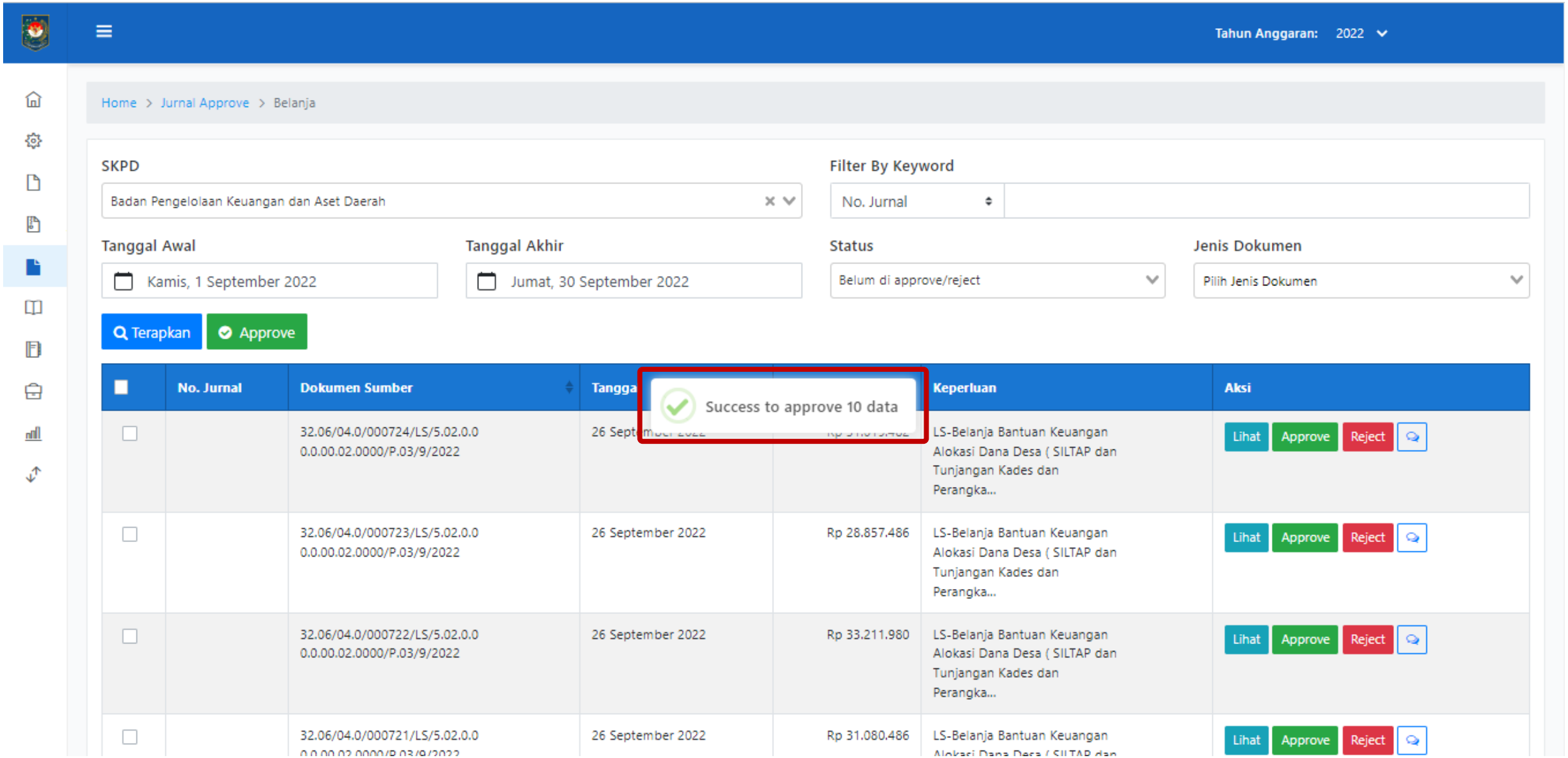
Pilih **metode jurnal.**



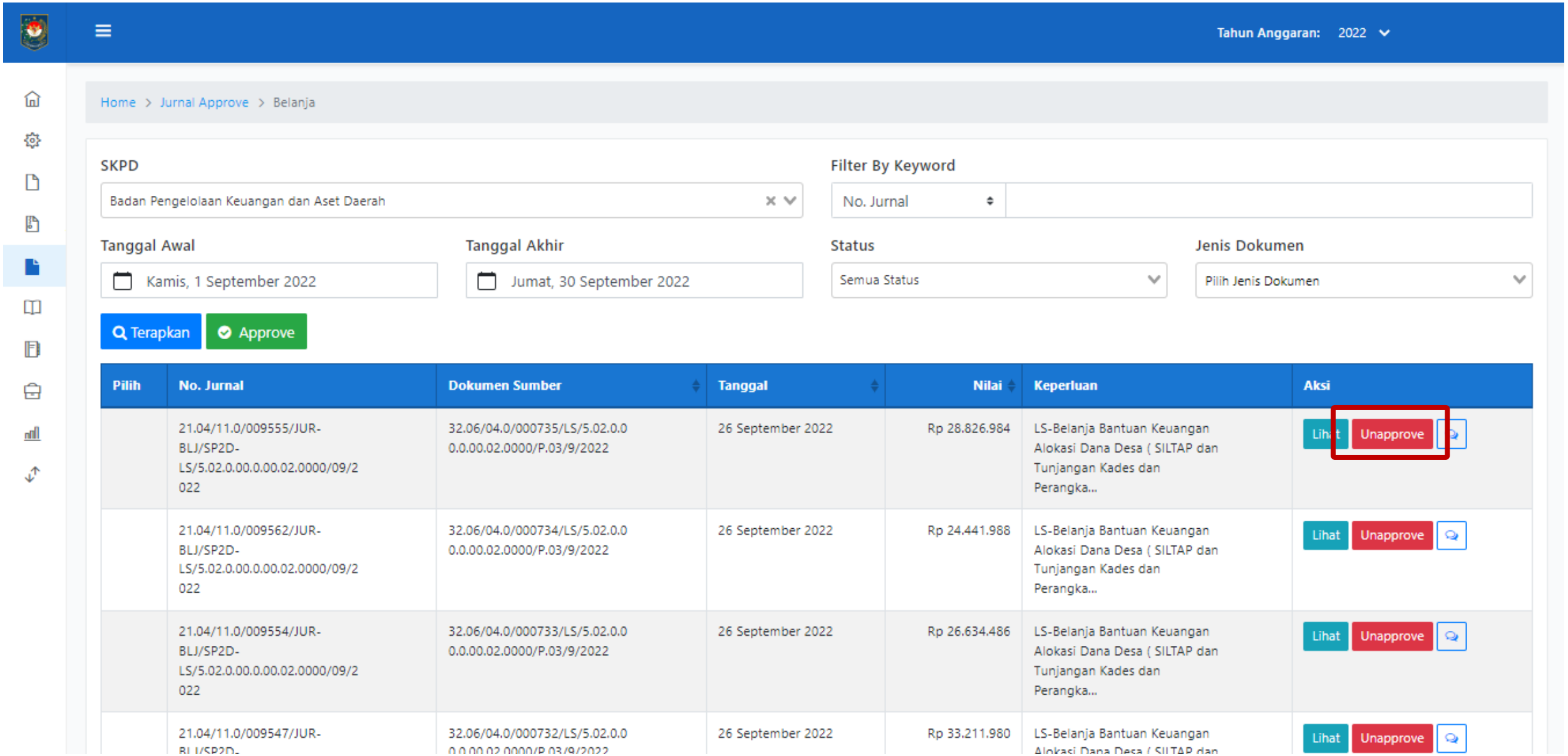
Klik **Do Multiple Approve**.



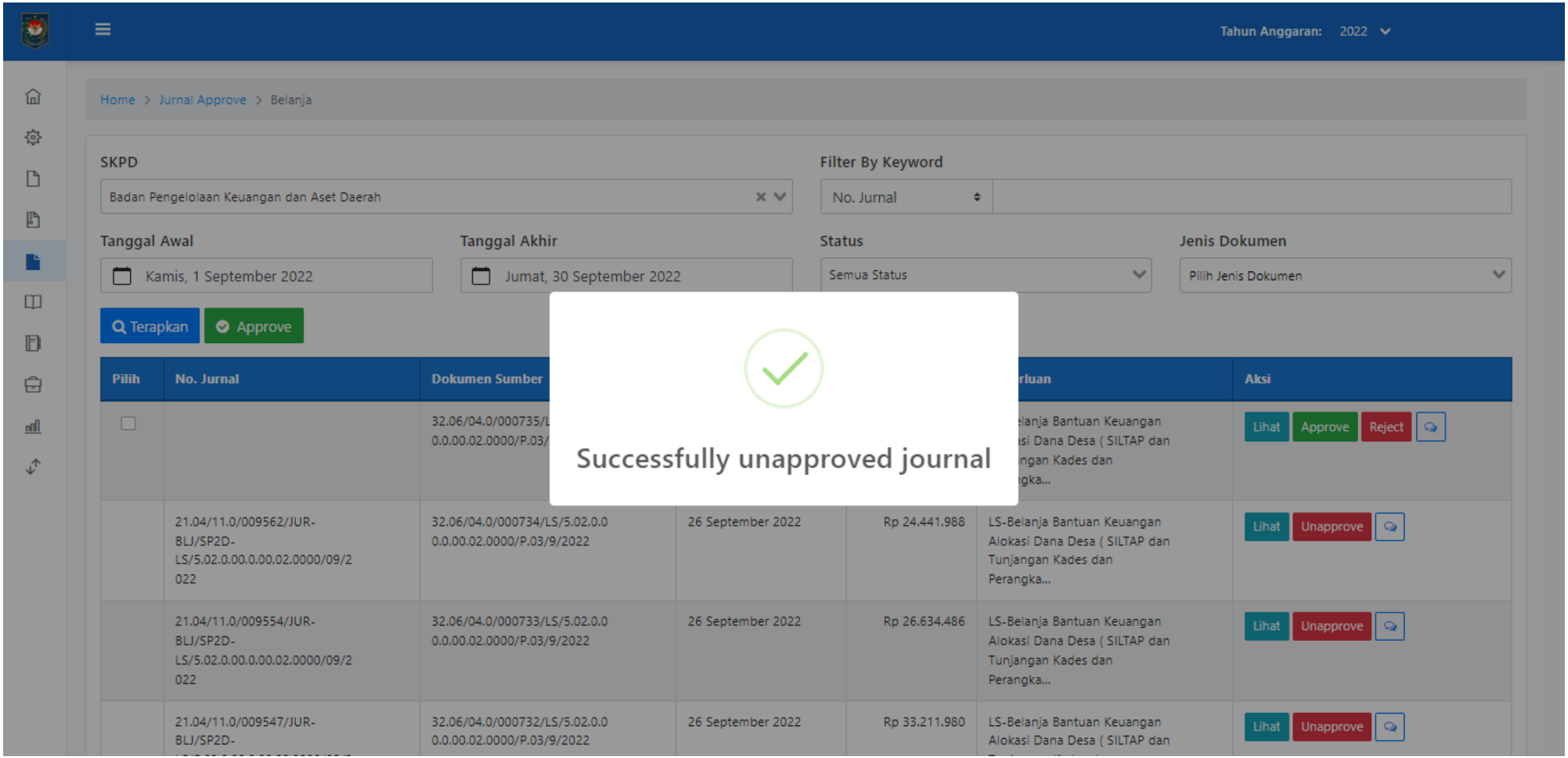
Jurnal yang ter-*approve* menyesuaikan jumlah jurnal yang telah dicentang sebelumnya.



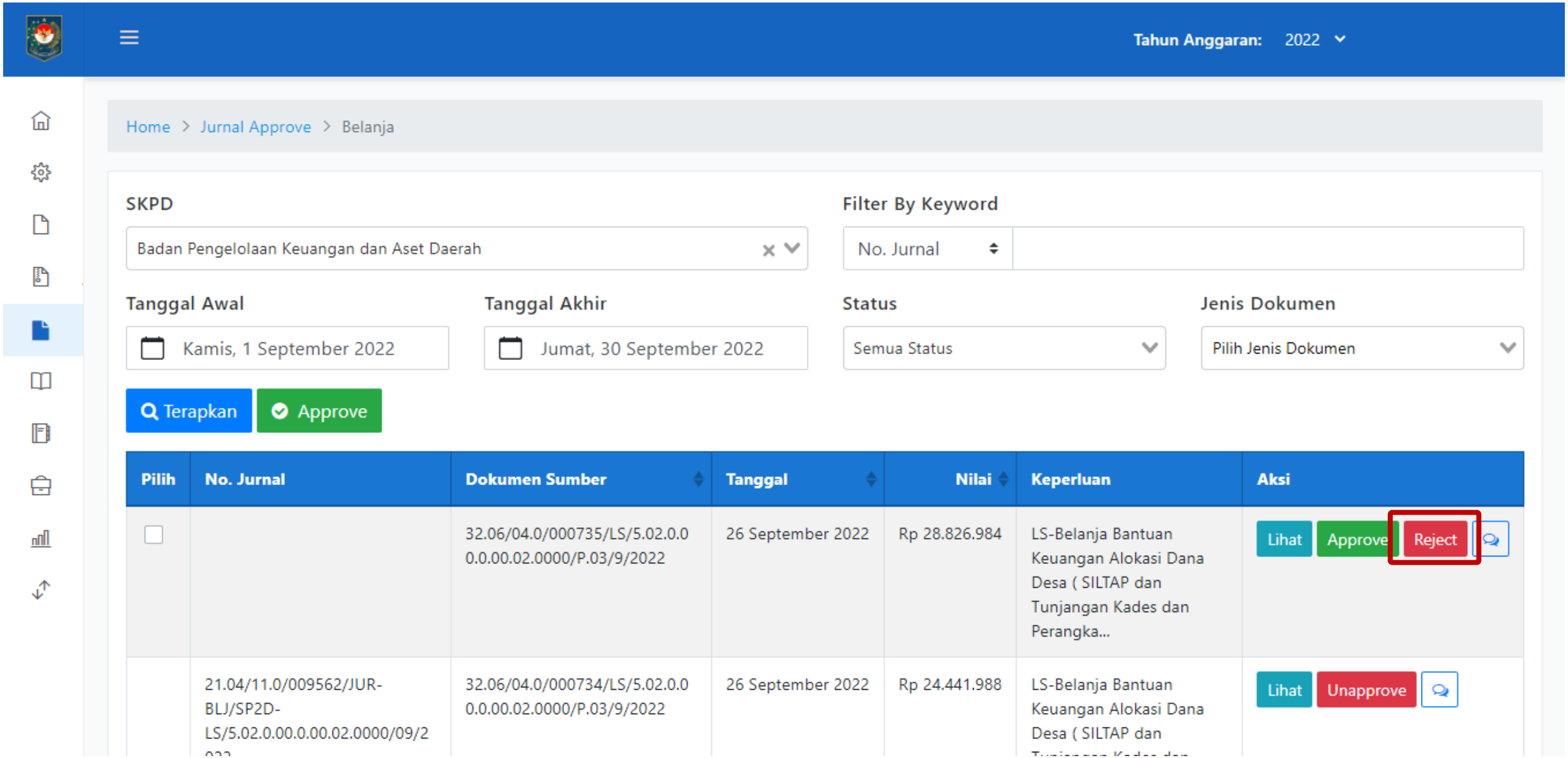
Jika ingin membatalkan persetujuan jurnal, klik ***Unapprove.***



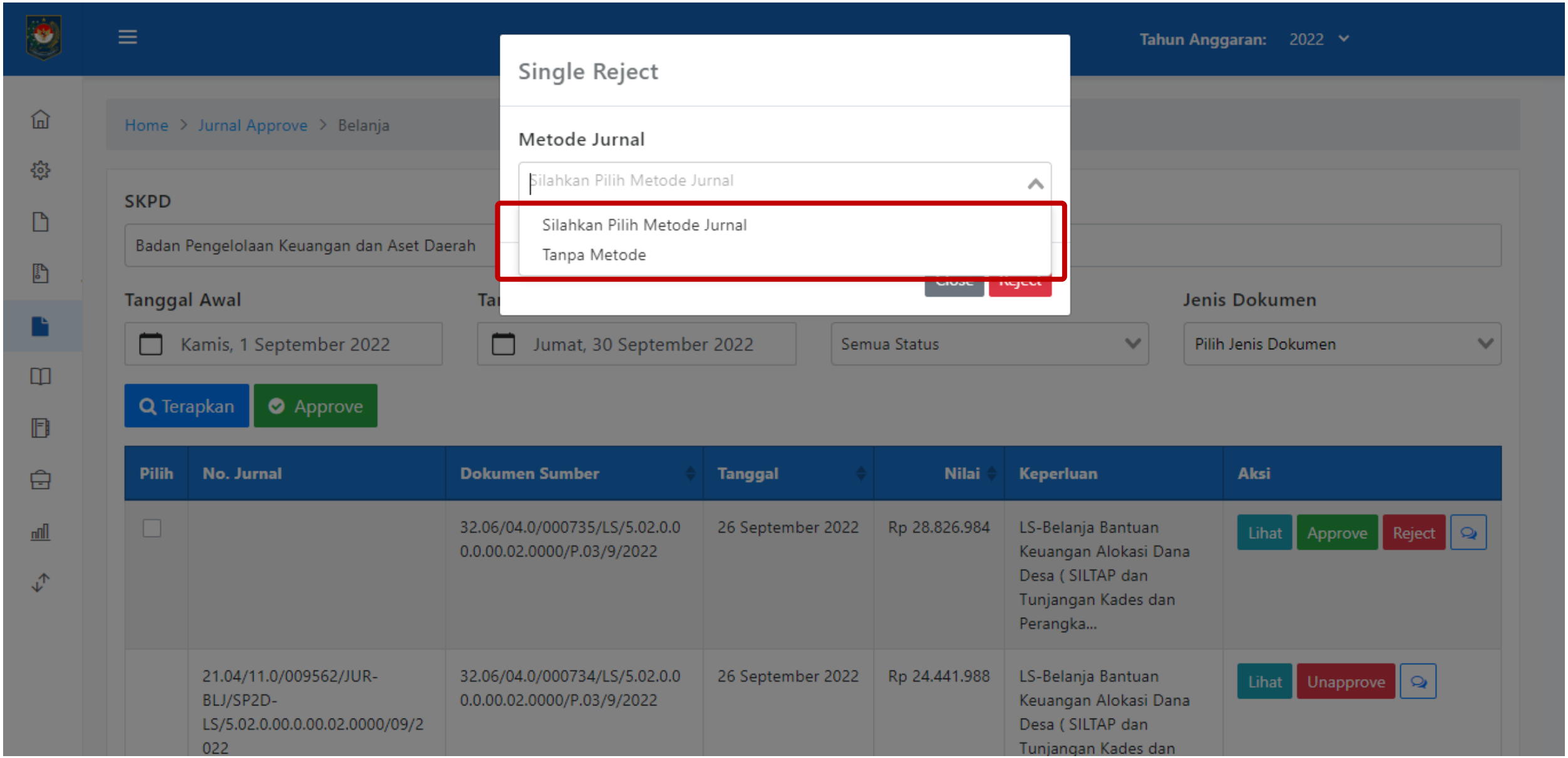
Jurnal berhasil di-*unapprove*.



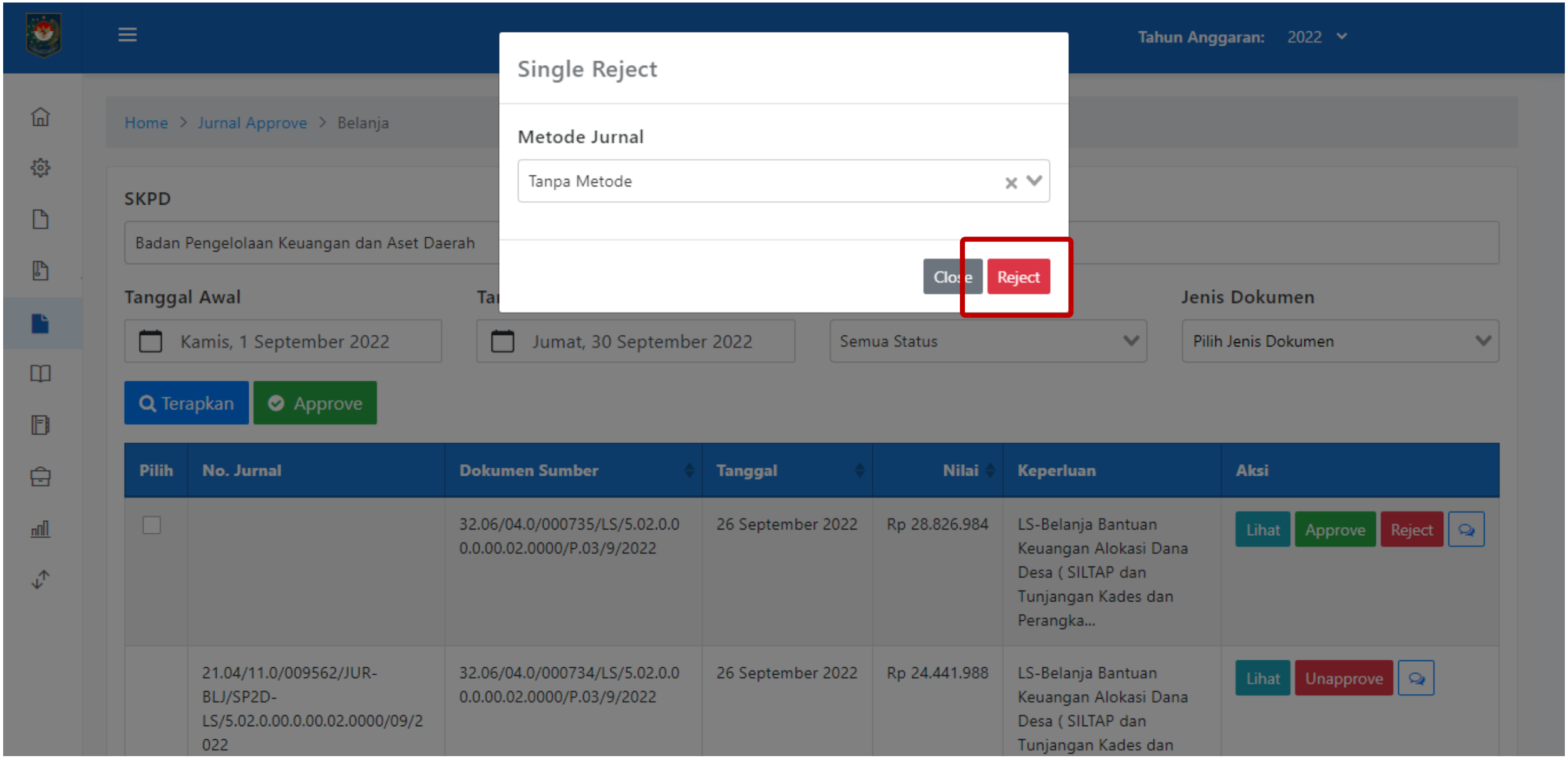
Penolakan jurnal dapat dilakukan melalui halaman di bawah ini, dan halaman detail jurnal melalui tombol **Lihat.** Jika ingin langsung menolak jurnal pendapatan, klik **Reject** pada baris transaksi yang dimaksud.



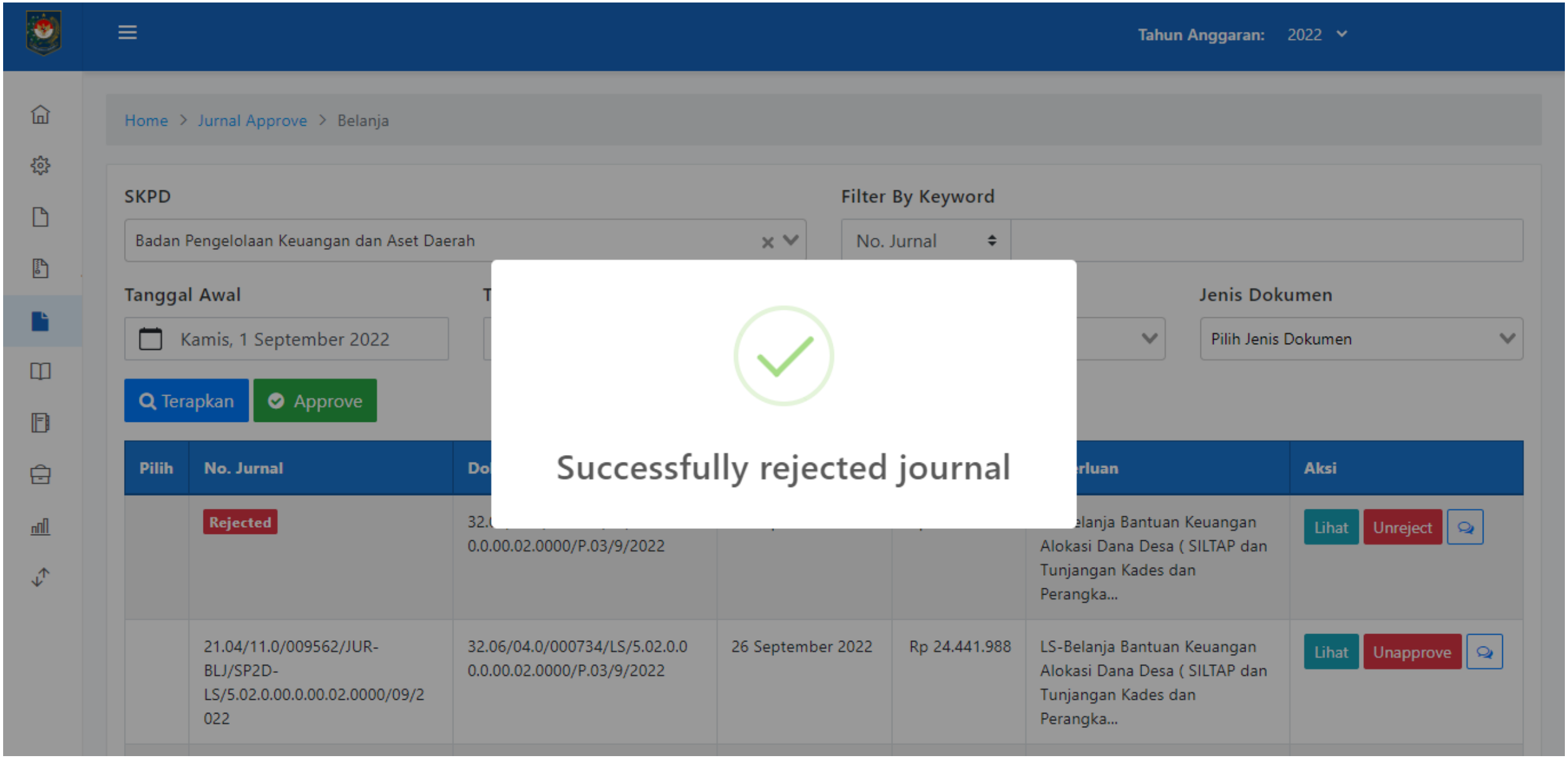
Pilih metode penjurnalan.



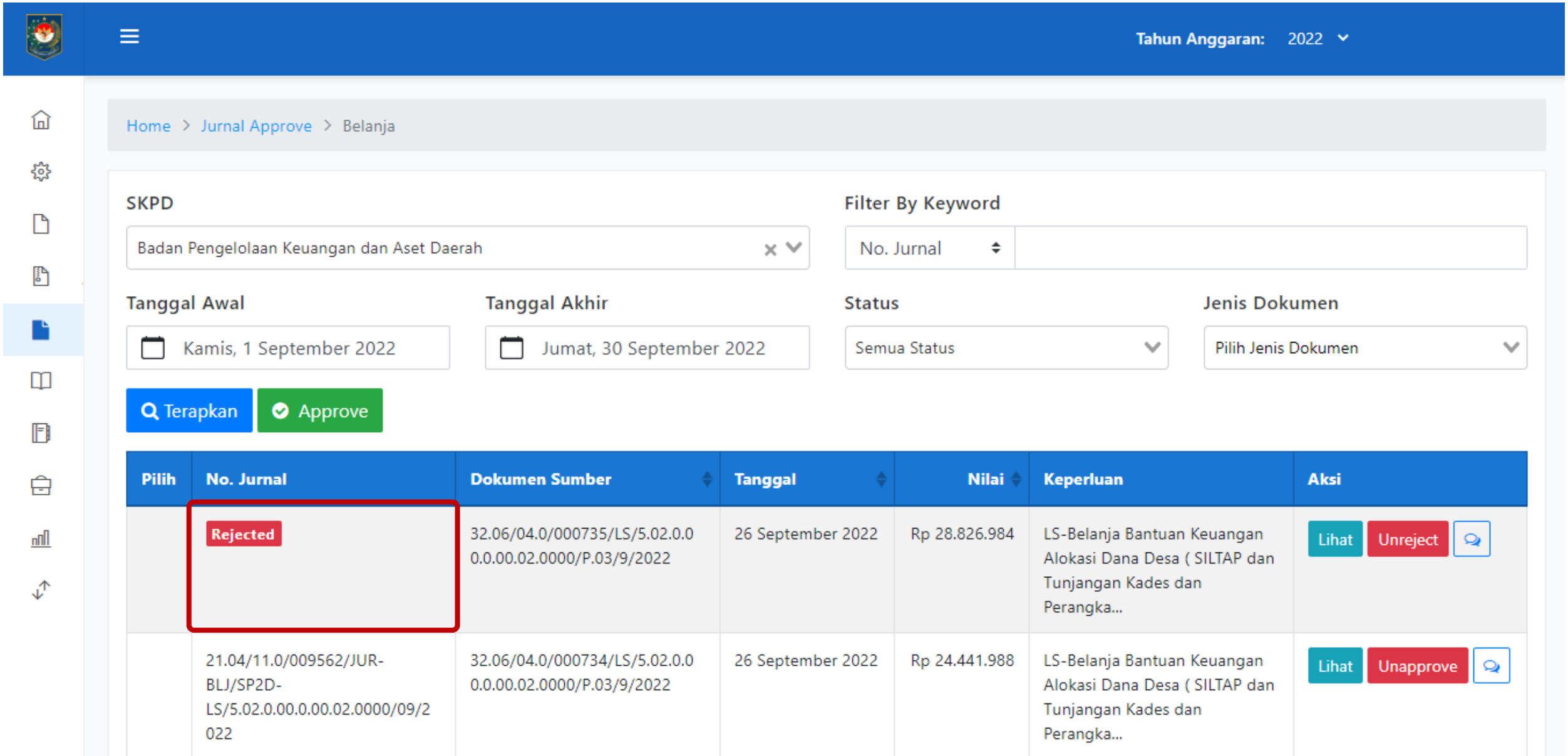
Klik **Reject**.


Tahun Anggaran: 2022
Single Reject
Metode Jurnal
Tanpa Metode
Close
Reject
Home > Jurnal Approve > Belanja
SKPD
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Tanggal Awal
Kamis, 1 September 2022
Jumat, 30 September 2022
Semua Status
Jenis Dokumen
Pilih Jenis Dokumen
Terapkan
Approve
Pilih
No. Jurnal
Dokumen Sumber
Tanggal
Nilai
Keperluan
Aksi
32.06/04.0/000735/LS/5.02.0.00.0.00.02.0000/P.03/9/2022
26 September 2022
Rp 28.826.984
LS-Belanja Bantuan Keuangan Alokasi Dana Desa (SILTAP dan Tunjangan Kades dan Perangka...
Lihat
Approve
Reject
21.04/11.0/009562/JUR-BLJ/SP2D-LS/5.02.0.00.0.00.02.0000/09/2022
32.06/04.0/000734/LS/5.02.0.00.0.00.02.0000/P.03/9/2022
26 September 2022
Rp 24.441.988
LS-Belanja Bantuan Keuangan Alokasi Dana Desa (SILTAP dan Tunjangan Kades dan
Lihat
Unapprove

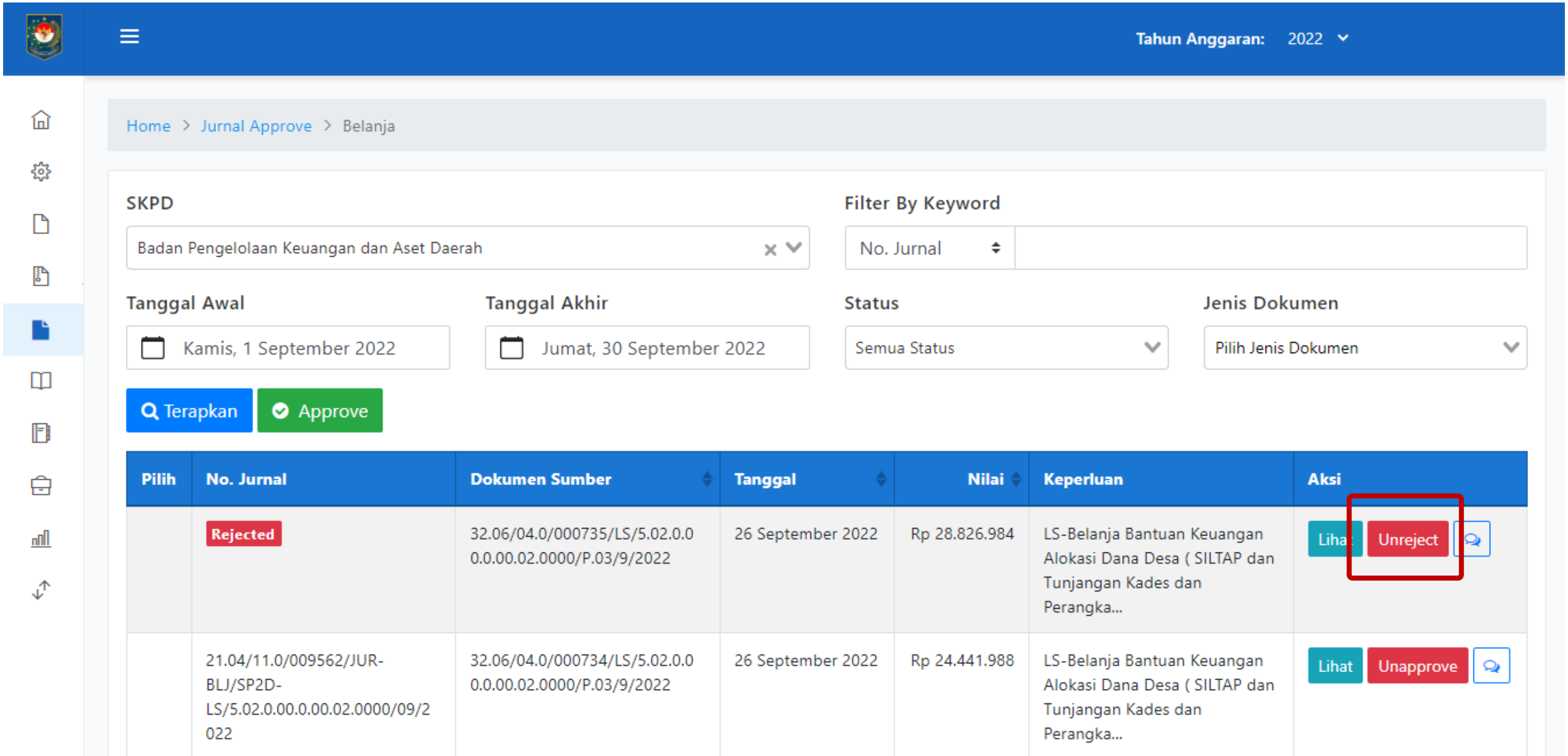
Jurnal berhasil di-*reject*.



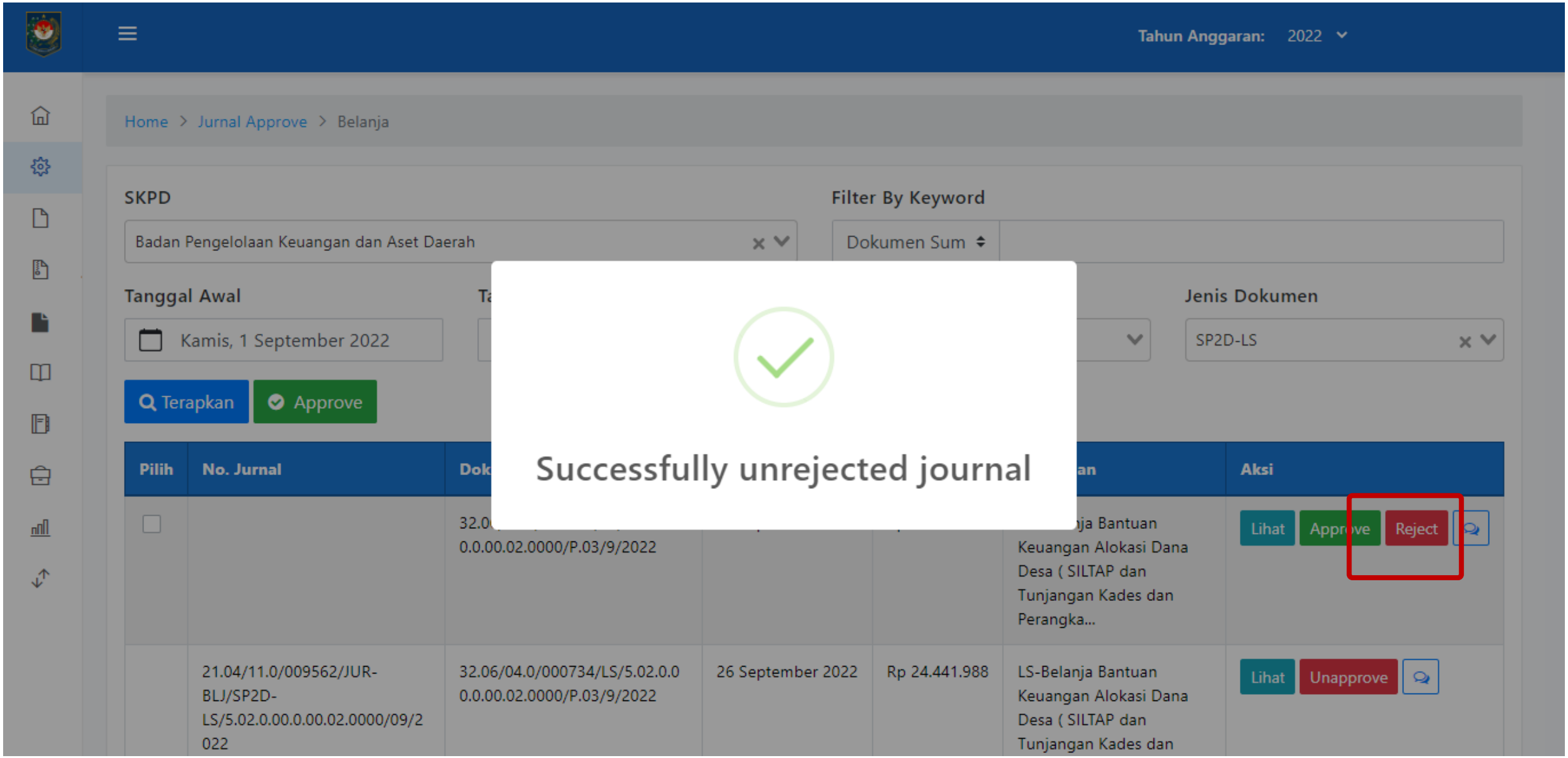
Jurnal yang telah ter-*approve*, otomatis menampilkan kata **Rejected** pada kolom No. Jurnal untuk menandai bahwa jurnal tersebut tidak sesuai untuk kemudian dapat ditindaklanjut.



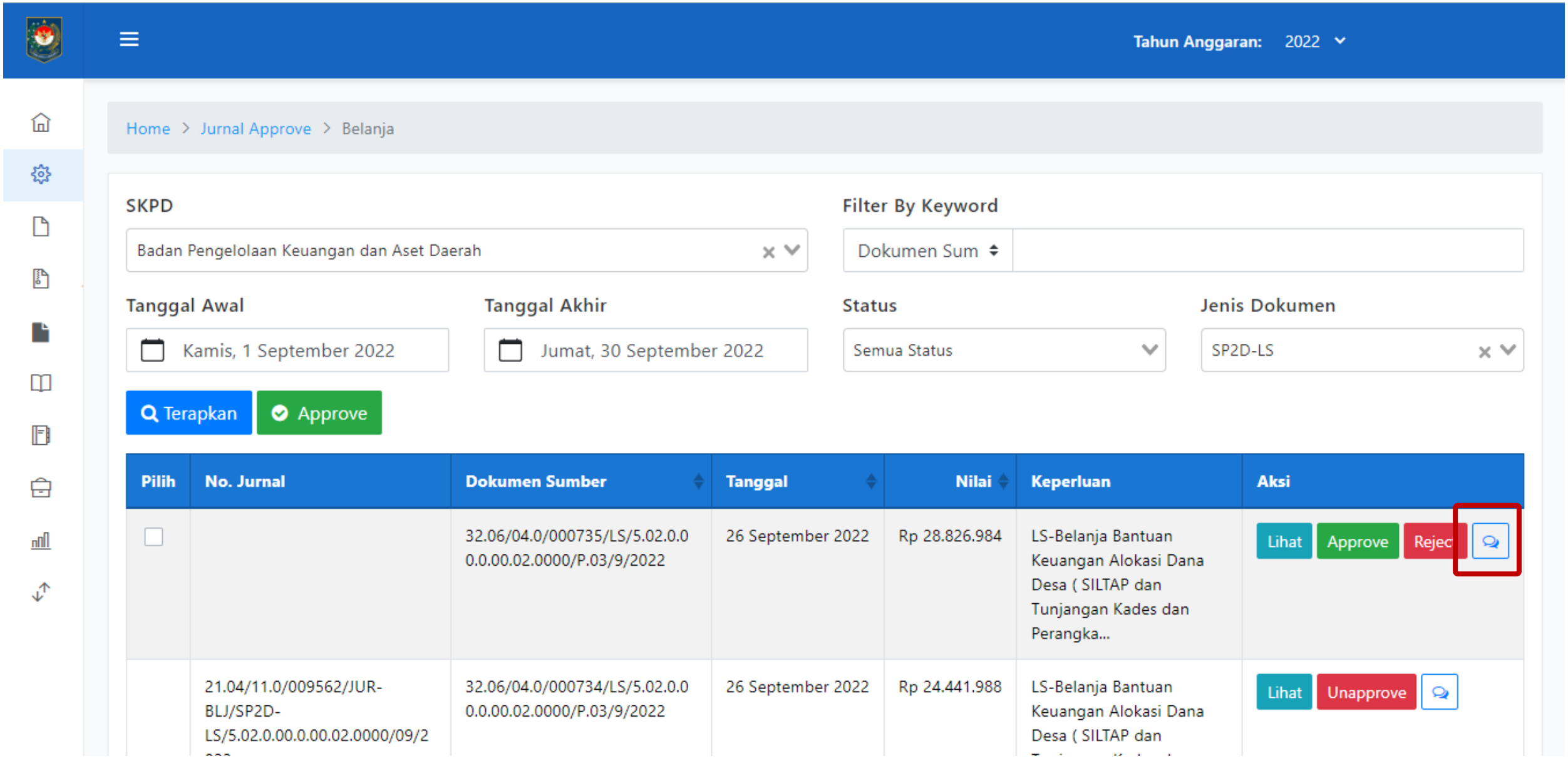
Klik **Unreject** untuk membatalkan penolakan jurnal.



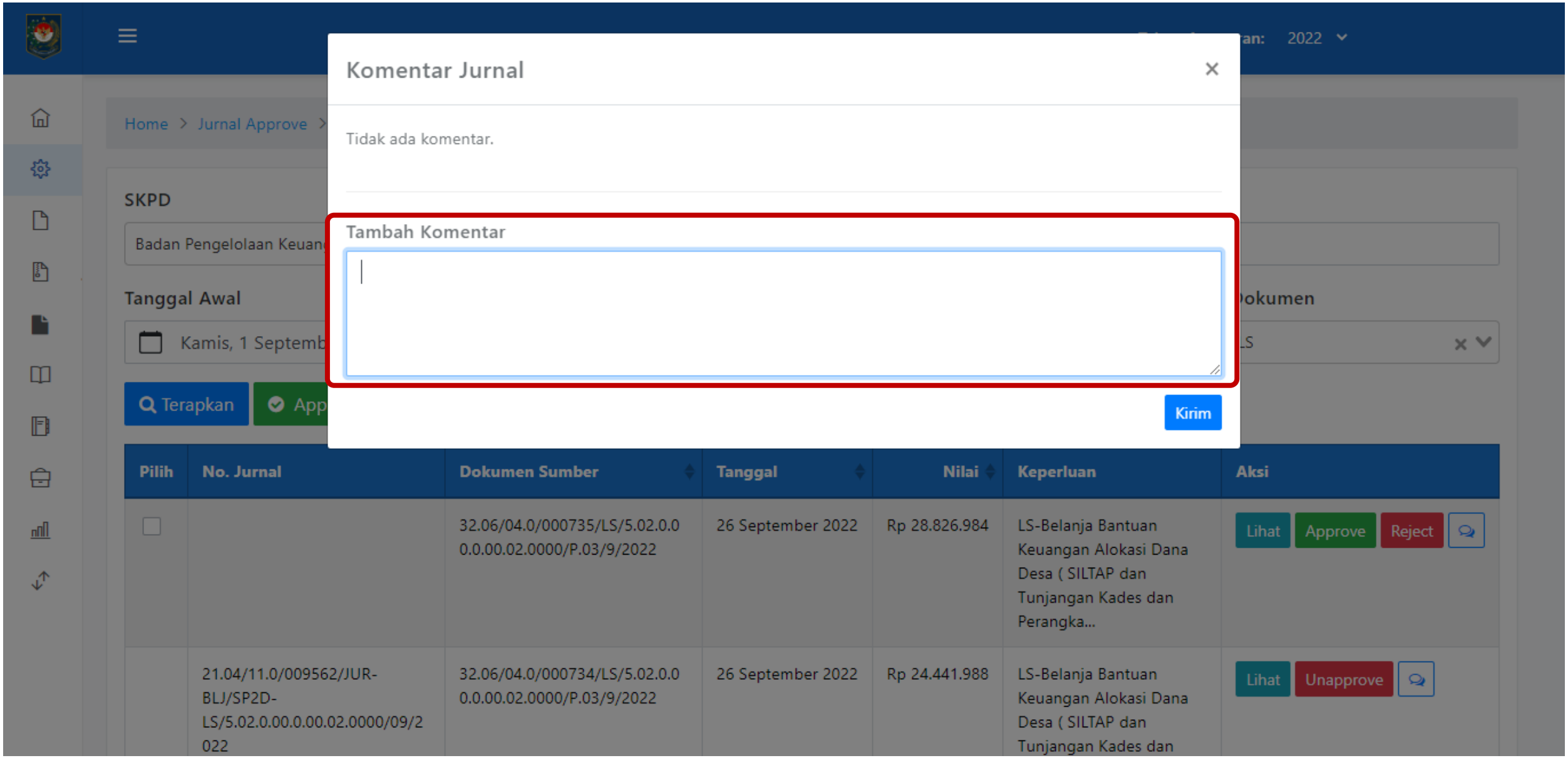
Penolakan pembatalan jurnal berhasil dilakukan.



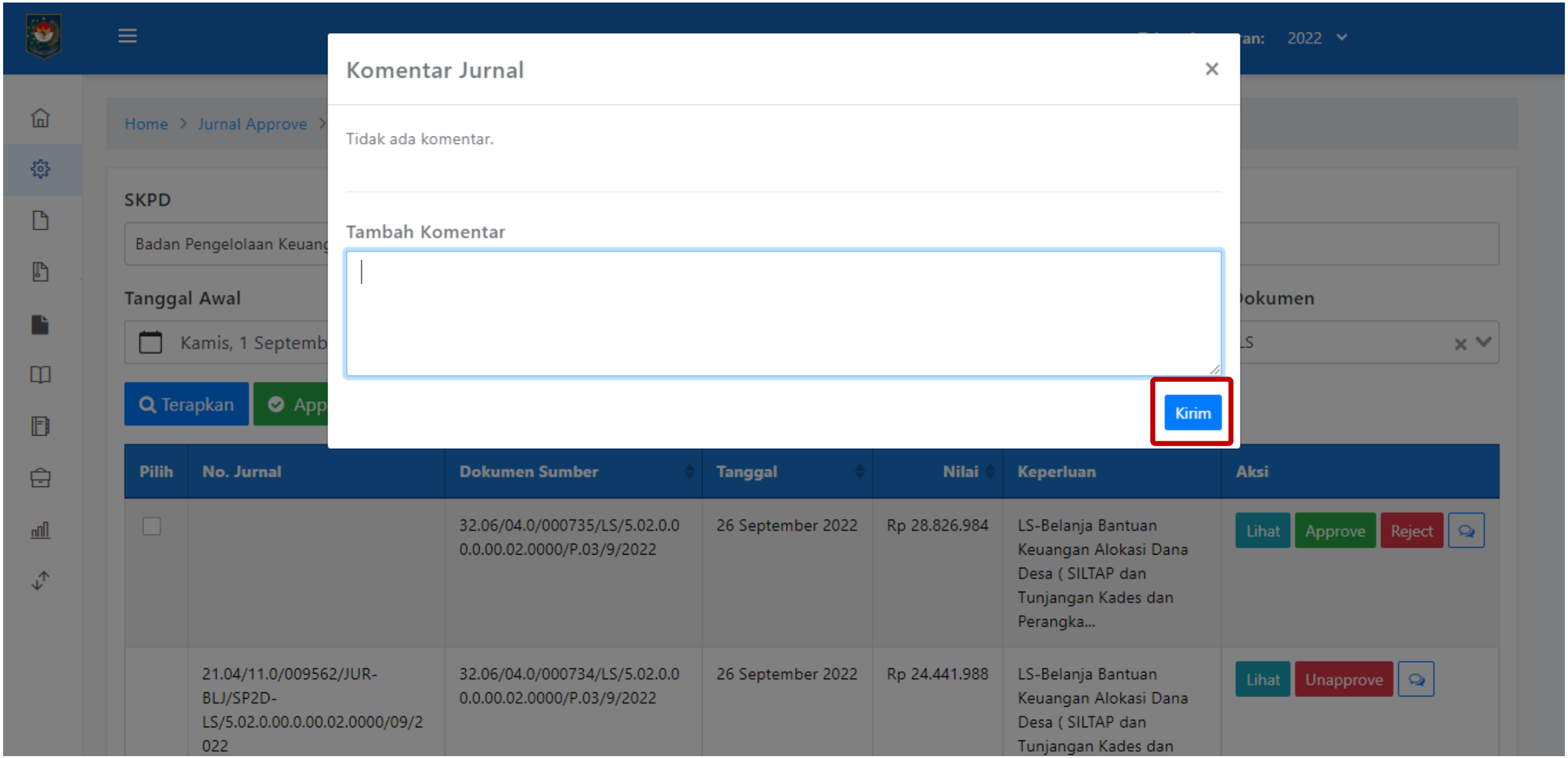
Klik ikon ***conversation*** untuk memberikan komentar terhadap jurnal tersebut.

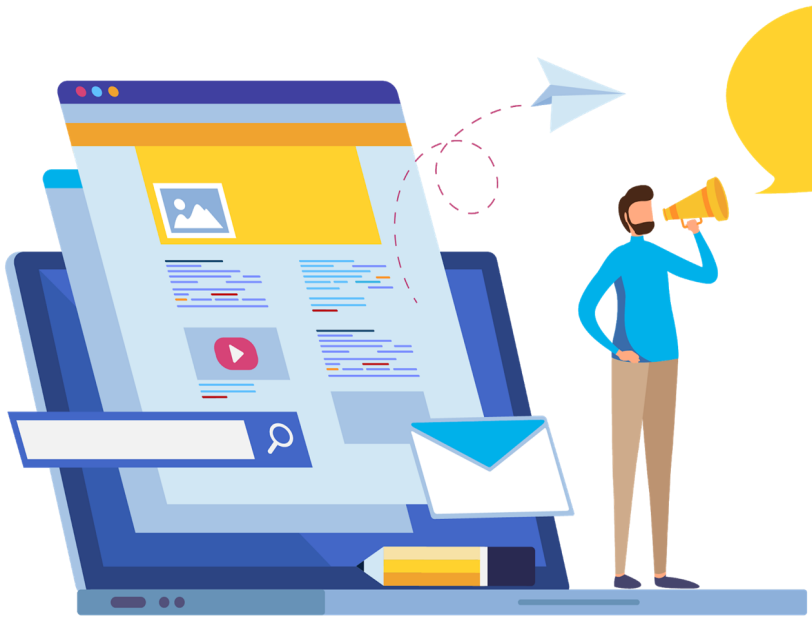


Isi kolom **Tambah Komentar**.



Klik **Kirim**.


Komentar Jurnal
Tidak ada komentar.
Tambah Komentar
Kirim
Home > Jurnal Approve
SKPD
Tanggal Awal
Terapkan
Pilih
No. Jurnal
Dokumen Sumber
Tanggal
Nilai
Keperluan
Aksi
32.06/04.0/000735/LS/5.02.0.00.0.00.02.0000/P.03/9/2022
26 September 2022
Rp 28.826.984
LS-Belanja Bantuan Keuangan Alokasi Dana Desa (SILTAP dan Tunjangan Kades dan Perangka...
Lihat
Approve
Reject
21.04/11.0/009562/JUR-BLJ/SP2D-LS/5.02.0.00.0.00.02.0000/09/2022
32.06/04.0/000734/LS/5.02.0.00.0.00.02.0000/P.03/9/2022
26 September 2022
Rp 24.441.988
LS-Belanja Bantuan Keuangan Alokasi Dana Desa (SILTAP dan Tunjangan Kades dan
Lihat
Unapprove



Catatan:

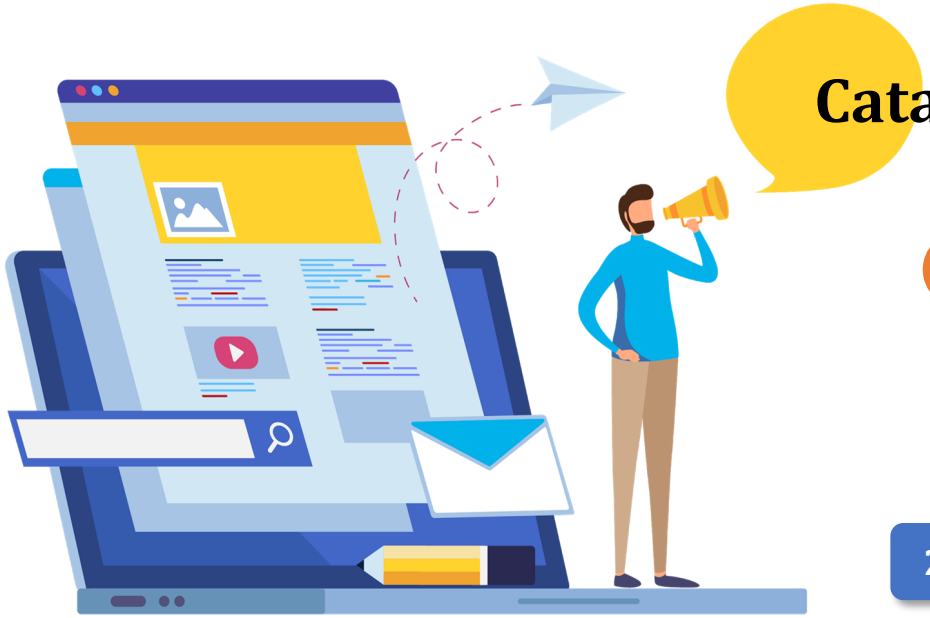
1. Penjurnalan di setiap transaksi belanja memiliki keterkaitan dengan metode jurnal yang dipilih di kebijakan akuntansi tiap daerah.

a. Daerah memilih dua metode beban dan aset **atau hanya** metode aset:

Jika transaksi yang akan di-*approve* merupakan rekening beban, maka pilihan metode penjurnalan yang muncul hanya **Tanpa Metode**. Silahkan pilih opsi tersebut.

Jika transaksi yang akan di-*approve* terdiri dari rekening beban dan rekening aset, maka pilihan metode penjurnalan yang muncul adalah **Metode Aset** dan **Tanpa Metode.** Silahkan pilih opsi sesuai peraturan keuangan daerah masing-masing:

- Pilih opsi metode aset jika transaksi ingin diasetkan (rekening beban tidak akan dijurnal). Opsi ini akan berpengaruh terhadap laporan neraca.
- Pilih opsi tanpa metode jika transaksi ingin dibebankan. Opsi ini akan berpengaruh terhadap laporan operasional.
- **Tidak disarankan menggunakan MULTIPLE APPROVE.**



Catatan:

b

Daerah memilih metode beban:

Jika transaksi yang akan di-*approve* merupakan rekening beban, maka pilihan metode penjurnalan yang muncul hanya **Tanpa Metode**. Silahkan pilih opsi tersebut.

2. Jurnal yang disetujui melalui tombol *Approve* secara otomatis akan masuk ke dalam Buku Jurnal, Buku Besar, Neraca Saldo, dan Laporan Keuangan.

3. Jurnal yang tidak disetujui melalui tombol *Reject* berguna ketika pengguna ingin melakukan proses *multiple approve*, jurnal yang ditolak tidak akan ikut disetujui secara tidak disengaja.

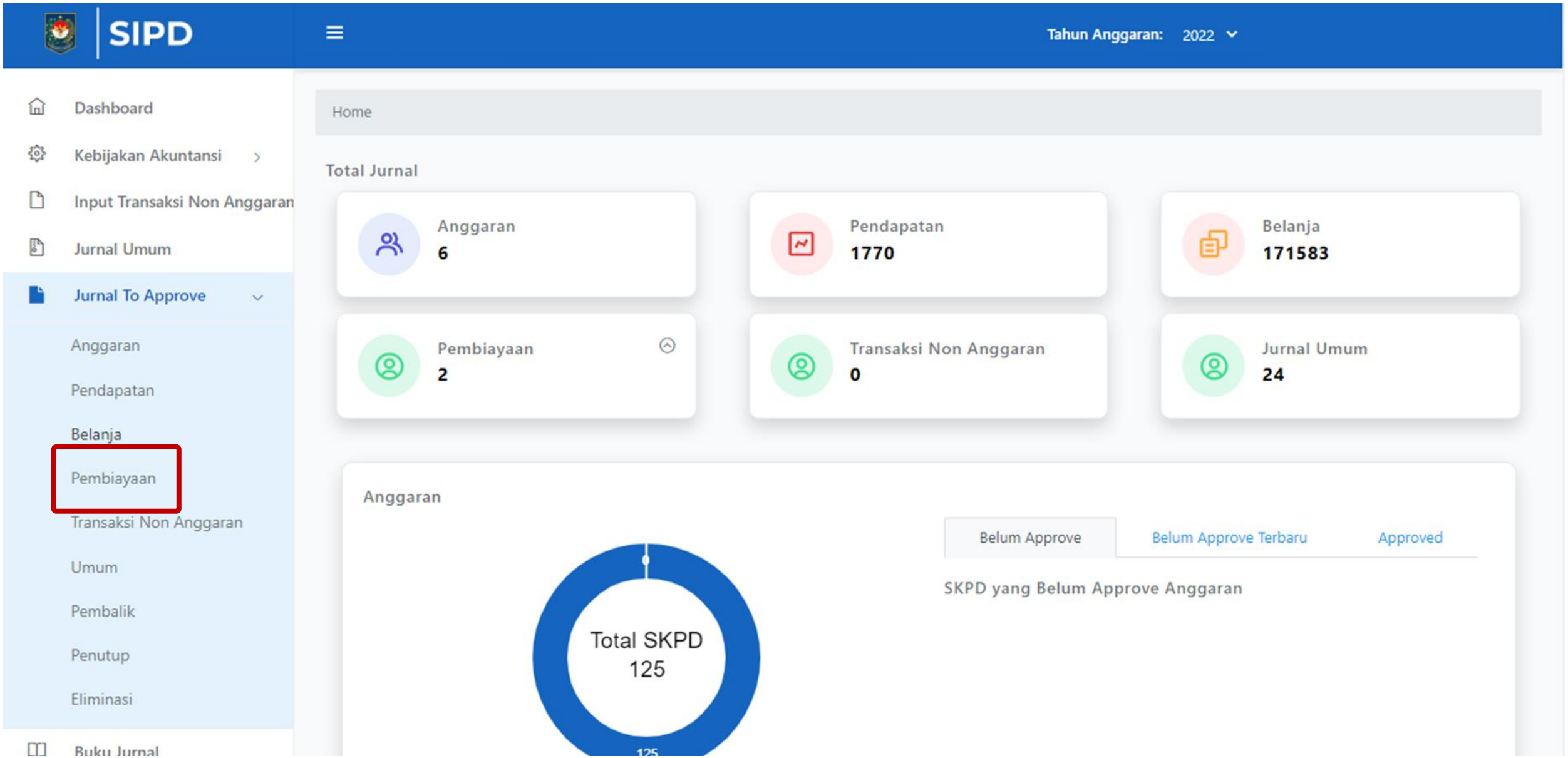
4. Jurnal yang tidak disetujui melalui tombol *Reject* berguna ketika pengguna ingin melakukan proses koreksi atau reklasifikasi. (Berkaitan dengan Guide Book – Jurnal Koreksi dan Reklasifikasi)



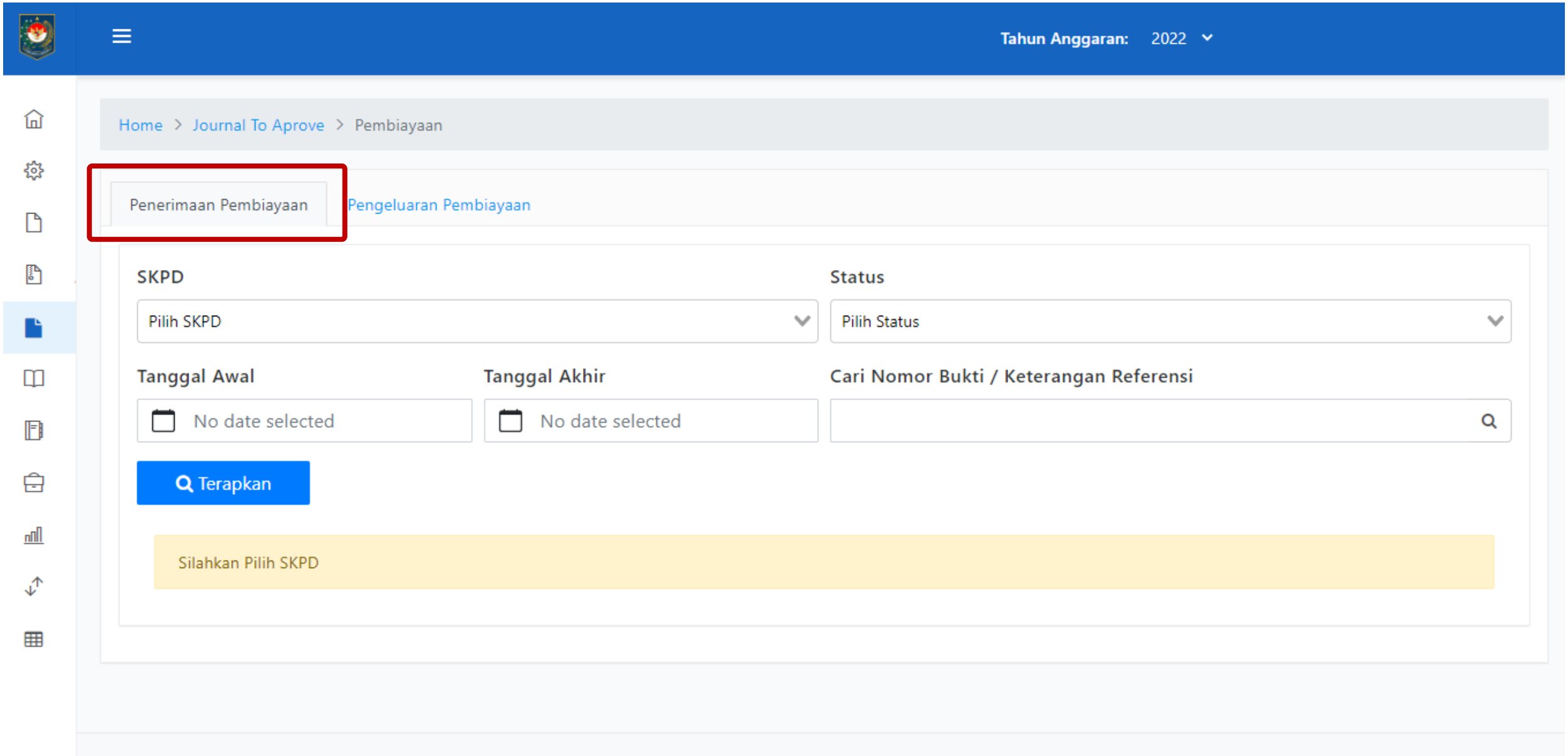
D.

JURNAL PEMBIAYAAN

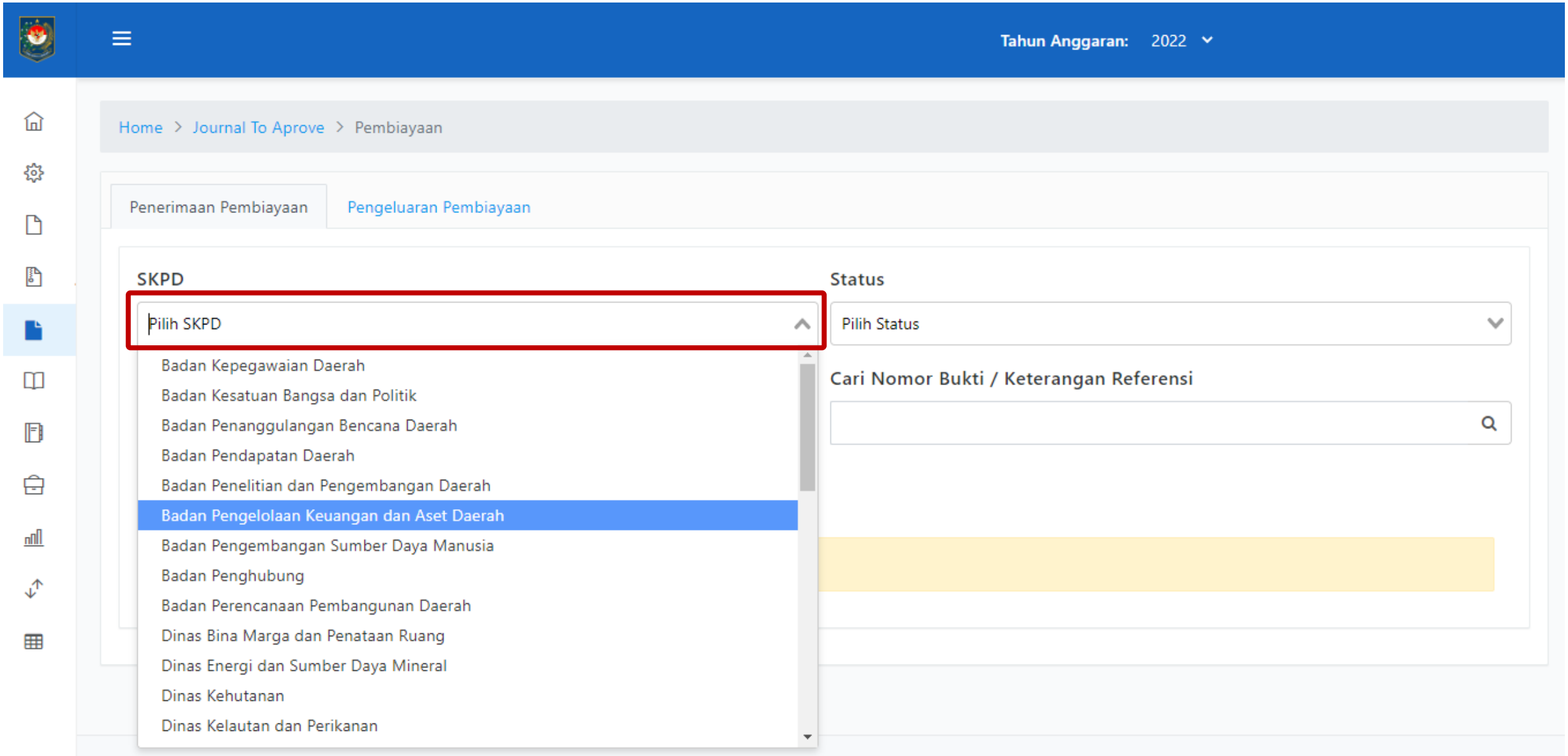
Pilih menu **Jurnal to Approve**, kemudian klik **Pembiayaan** pada *side bar* di sisi kiri.



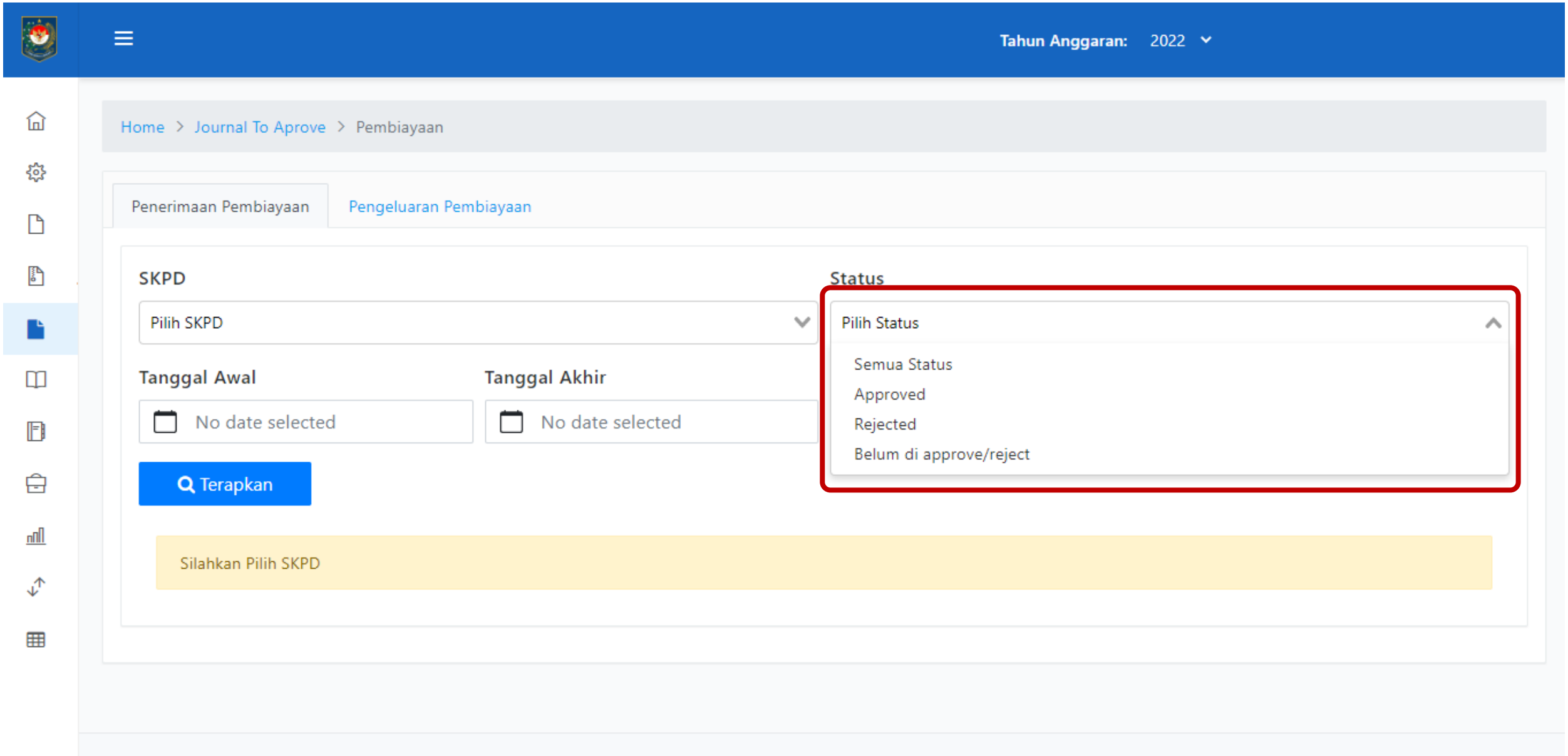
Pilih *tab* **Penerimaan Pembiayaan** atau **Pengeluaran Pembiayaan**.



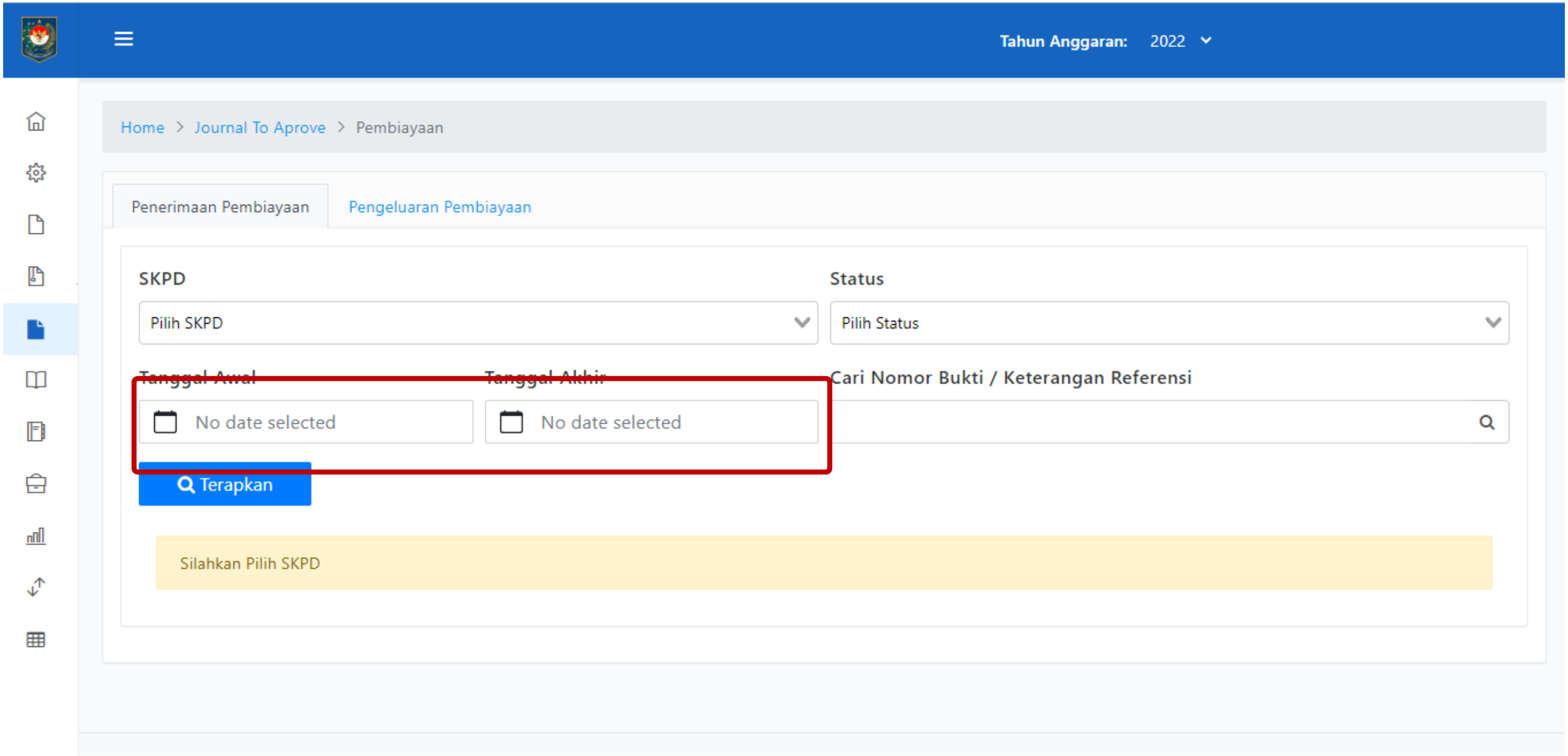
Untuk akun SKPKD, pilih **SKPD**.



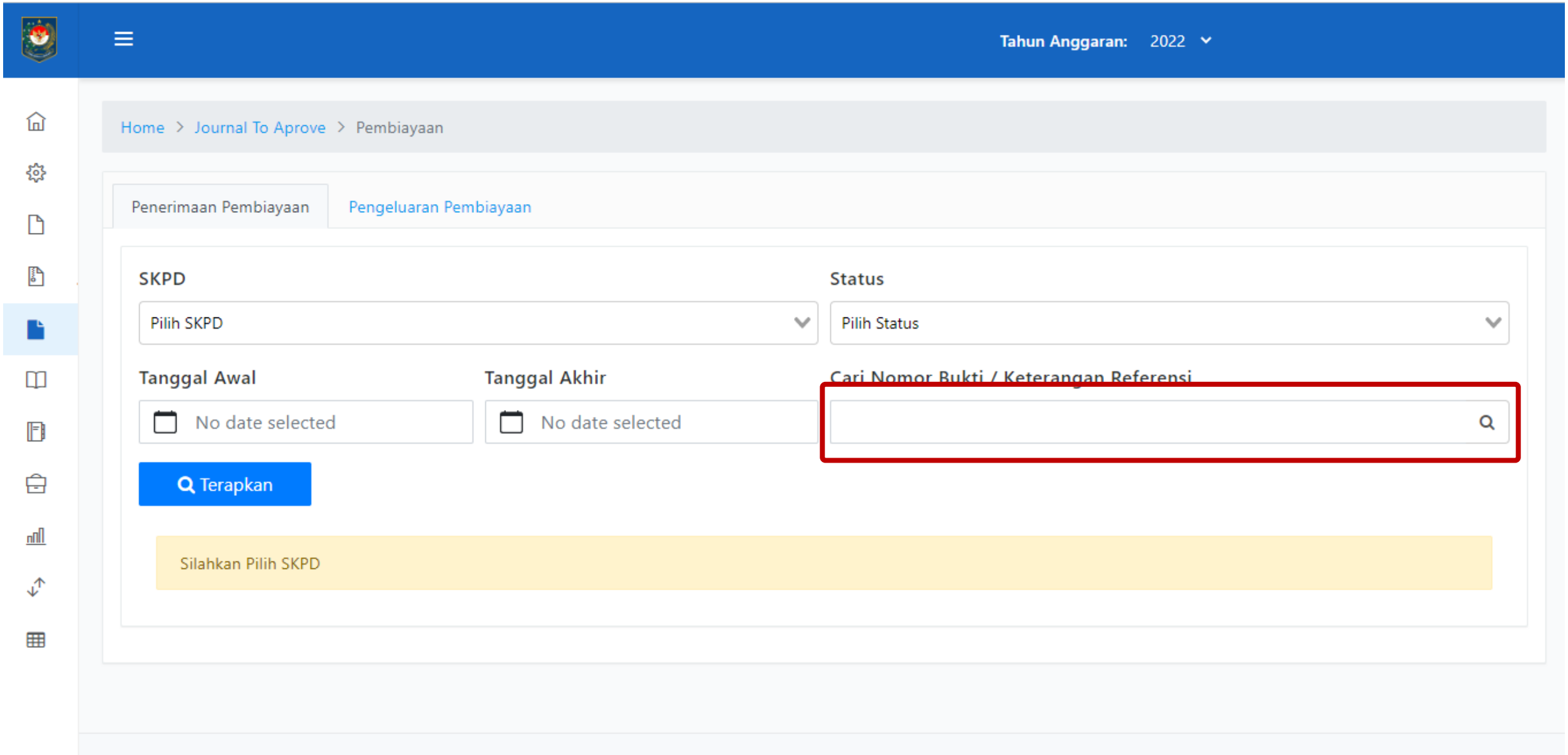
Kolom **Status** untuk memfilter daftar jurnal berdasarkan jurnal ***Approved*, *Rejected*,** dan **Belum di-*approve/reject***.



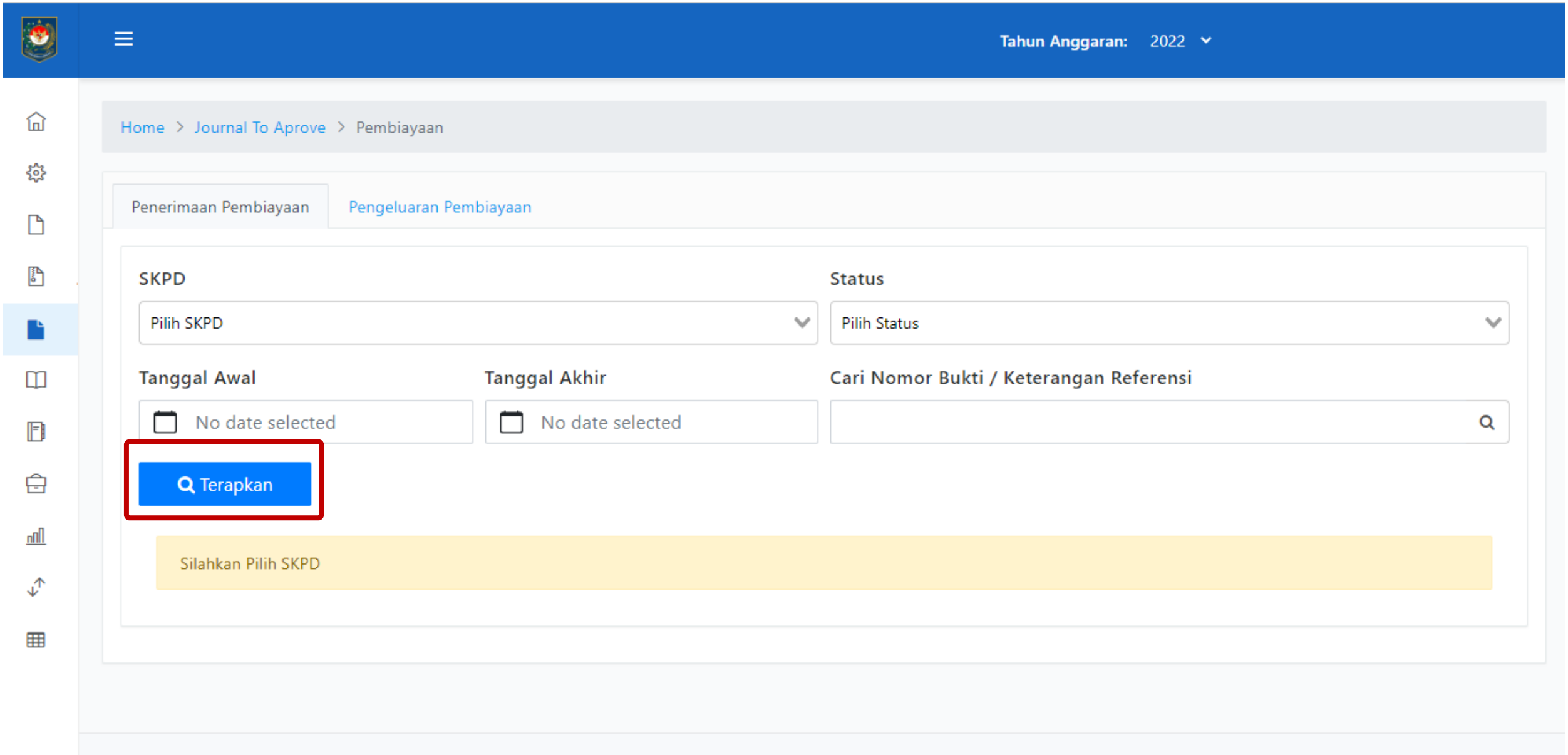
Kolom **Tanggal Awal** dan **Tanggal Akhir** digunakan untuk menampilkan daftar jurnal dalam rentang waktu yang ditentukan.



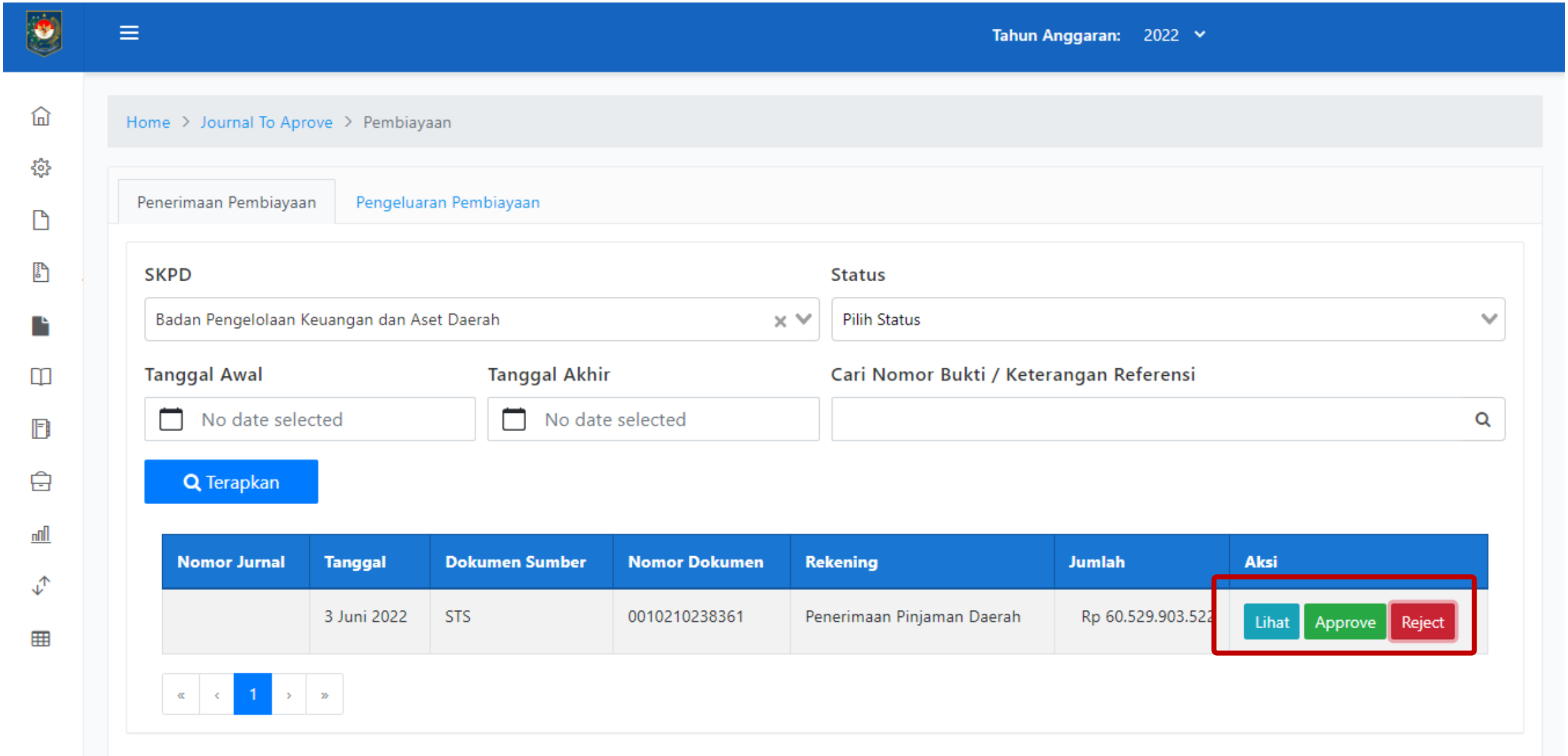
Kolom **Nomor Bukti / Keterangan Referensi** digunakan untuk mencari jurnal sesuai dengan data kebutuhan yang diinputkan.



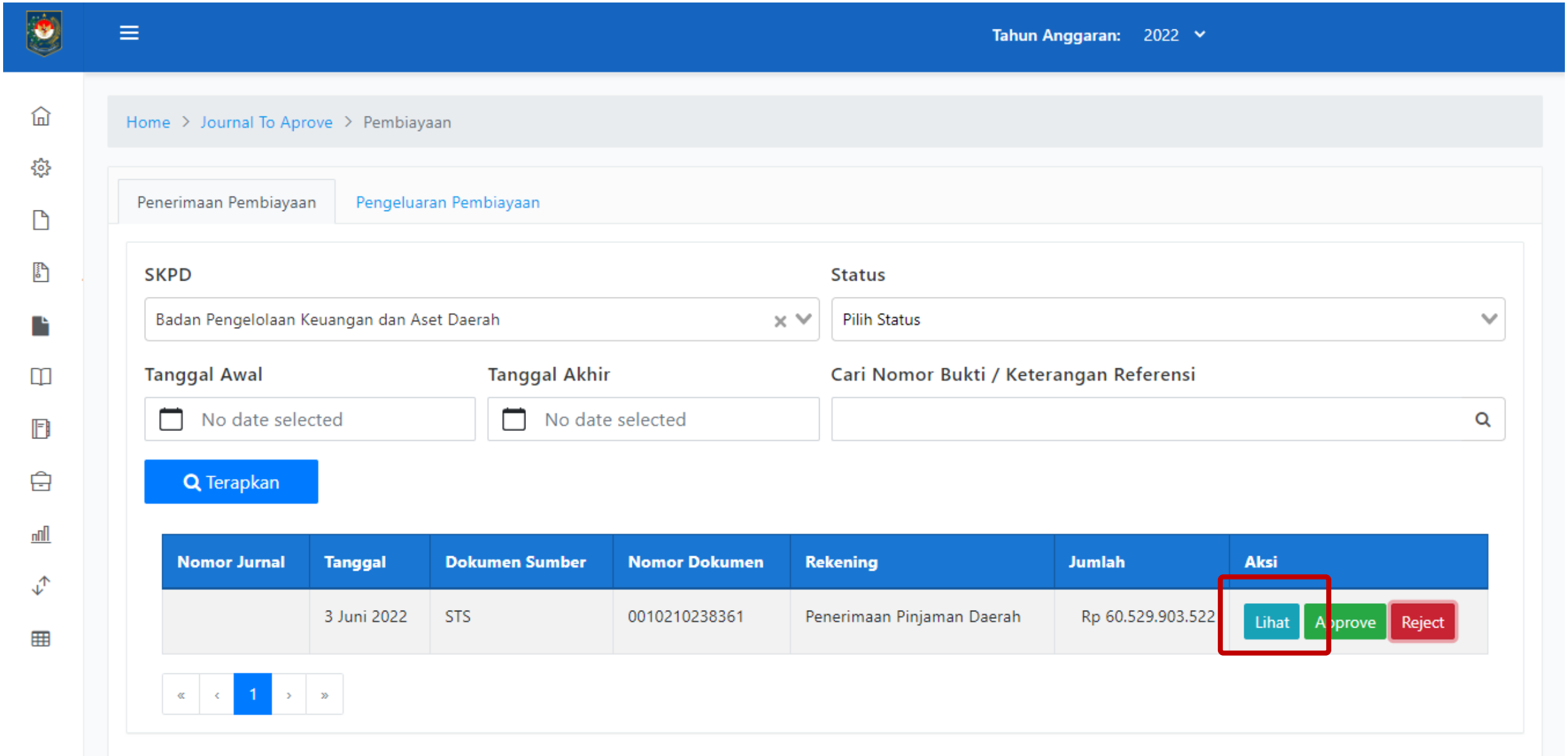
Klik **Terapkan**.



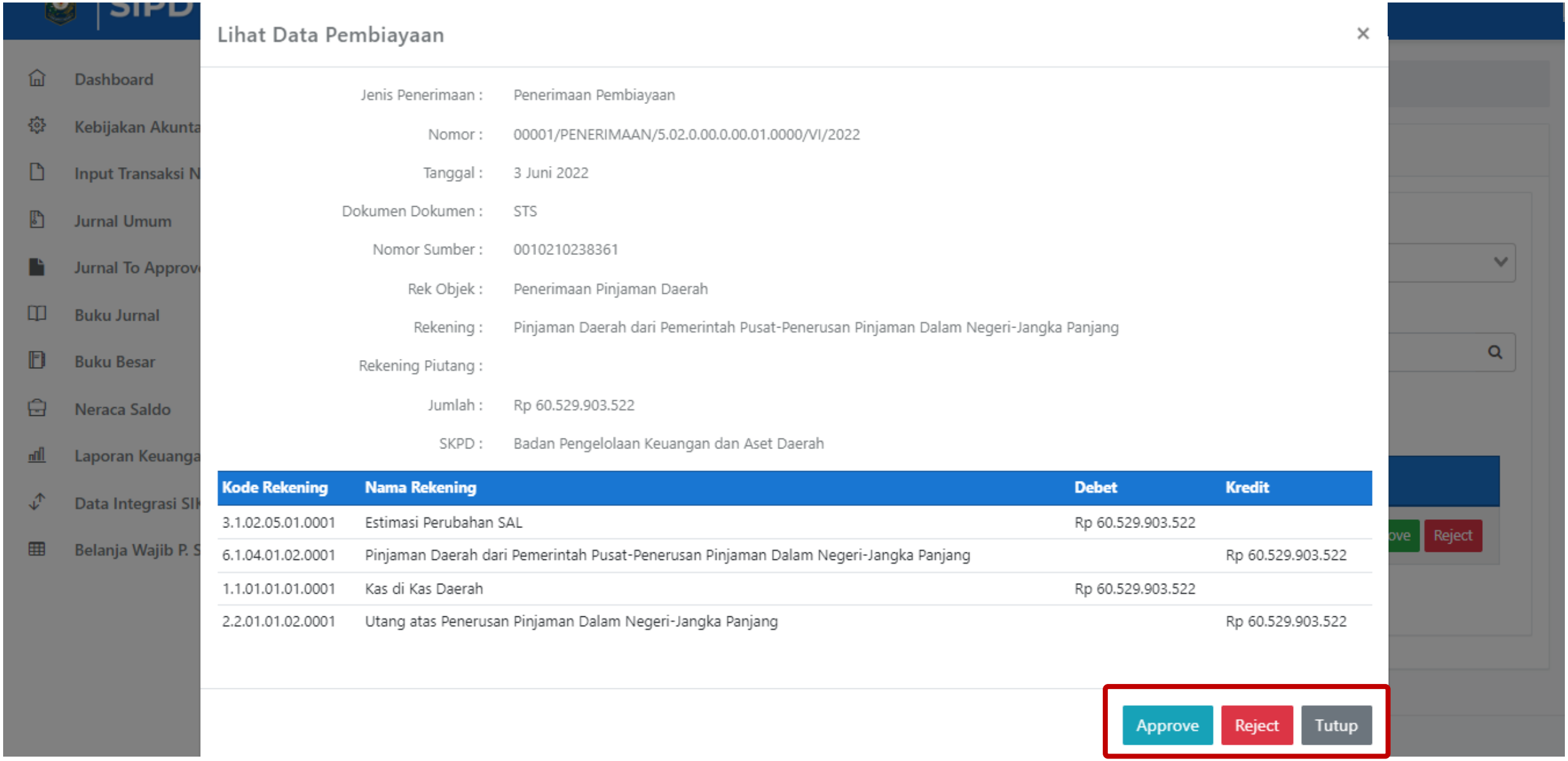
Berikut merupakan tampilan dari daftar jurnal pembiayaan setelah filter diterapkan. Terdapat kolom nomor jurnal, tanggal, dokumen sumber, nomor dokumen, rekening, jumlah dan 3 tombol **Lihat, Approve,** serta **Reject**.



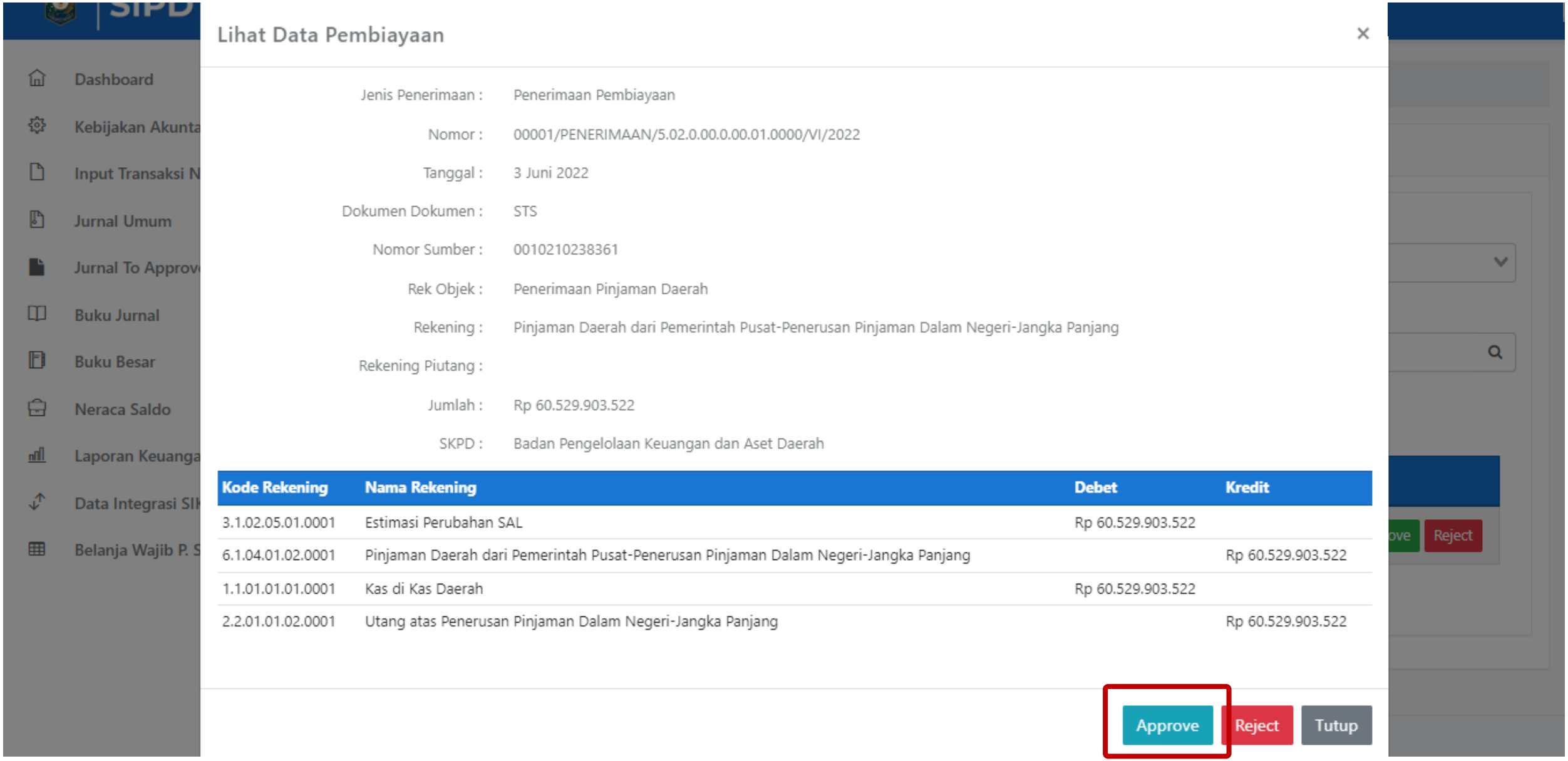
Klik **Lihat** untuk melihat detail dari jurnal pembiayaan dari dokumen tersebut.



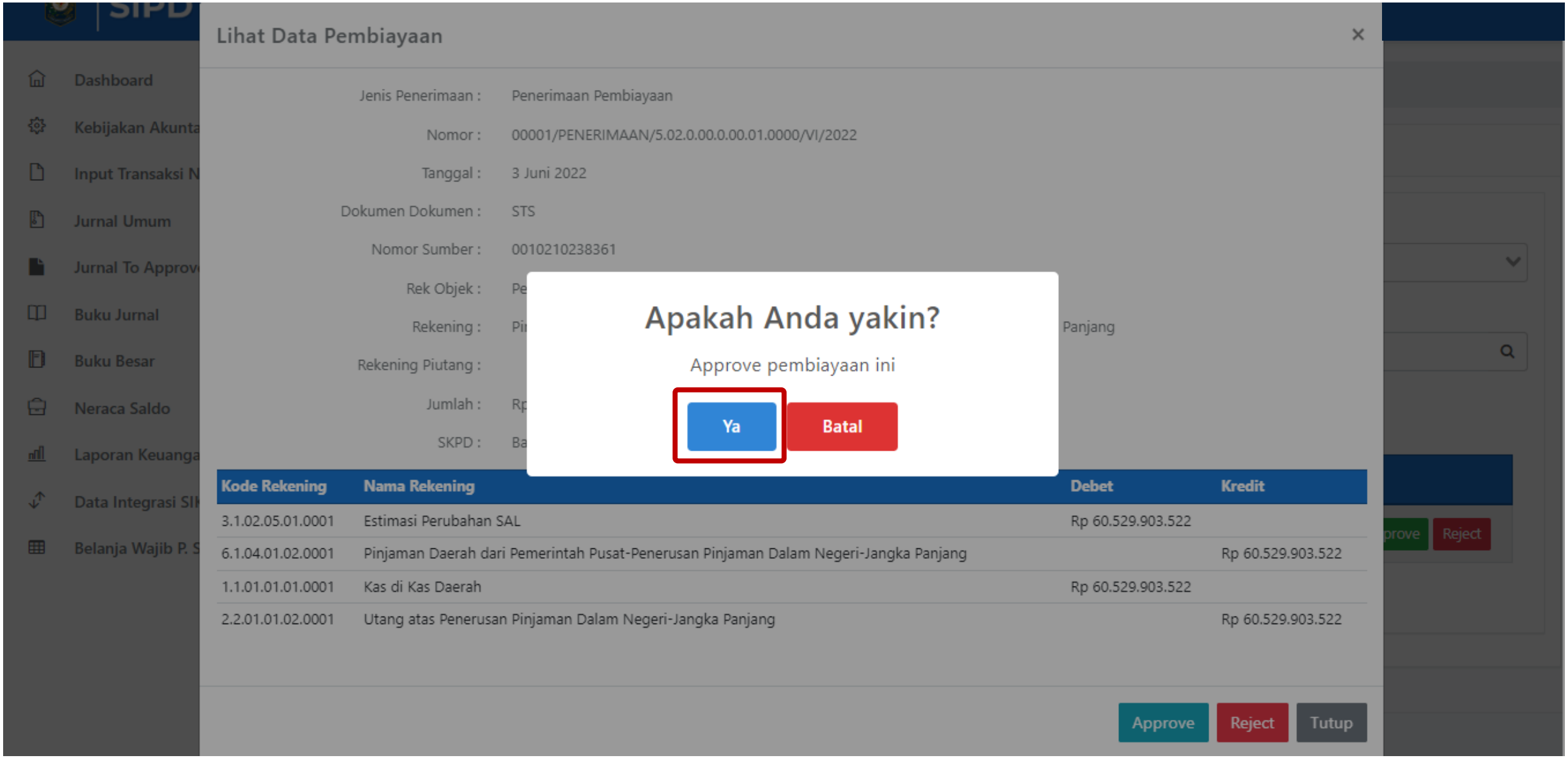
Pada halaman detail jurnal pembiayaan, terdapat informasi mengenai nomor dokumen, tanggal, dokumen, nomor sumber, rekening, jumlah, dan SKPD. Di bagian bawah terdapat pula 3 tombol **Approve, Reject,** dan **Tutup.**



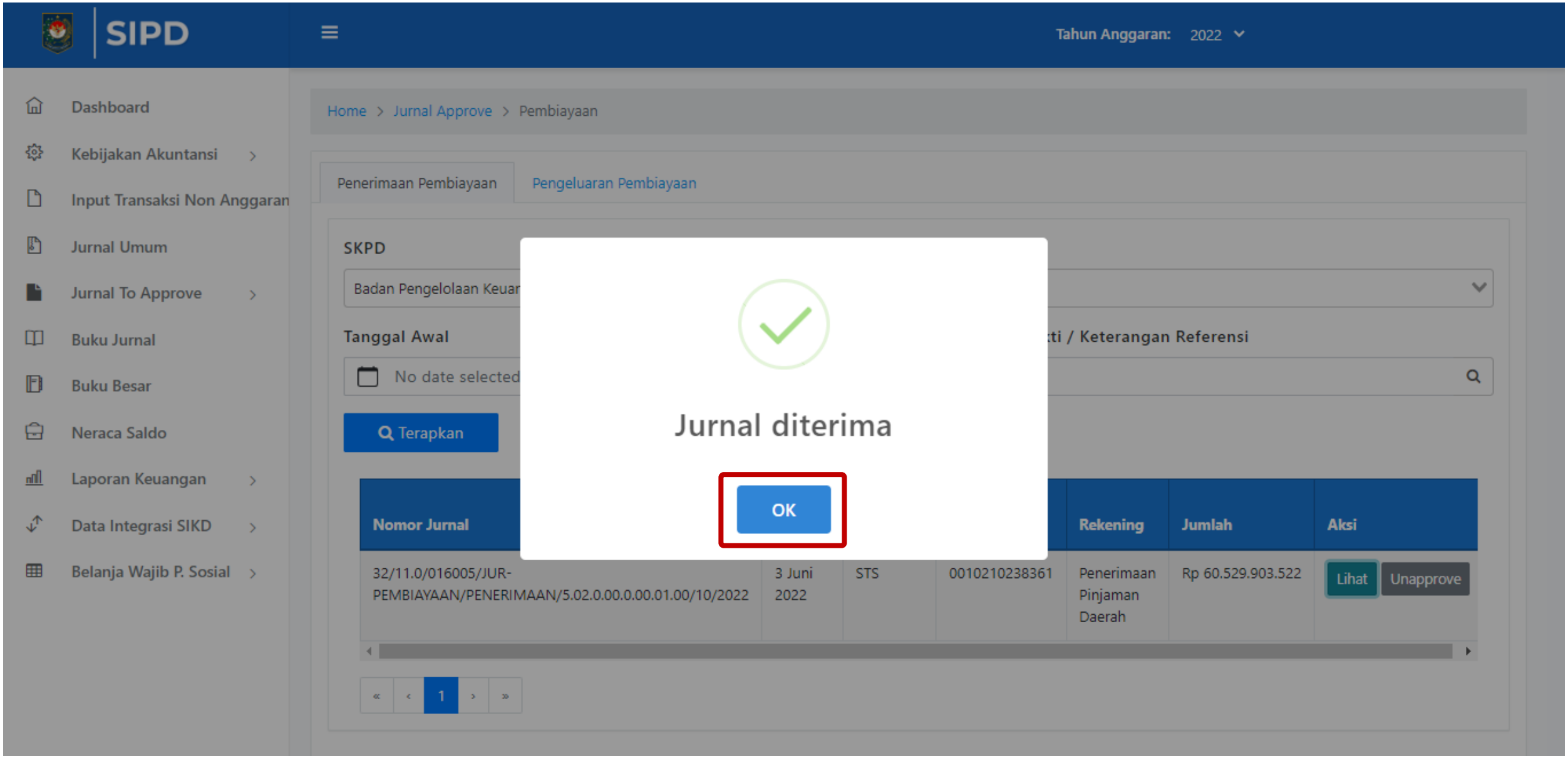
Proses persetujuan jurnal pembiayaan dapat dilakukan di halaman detail atau langsung dari halaman depan daftar jurnal pembiayaan. Klik tombol ***Approve*** jika jurnal sudah sesuai.



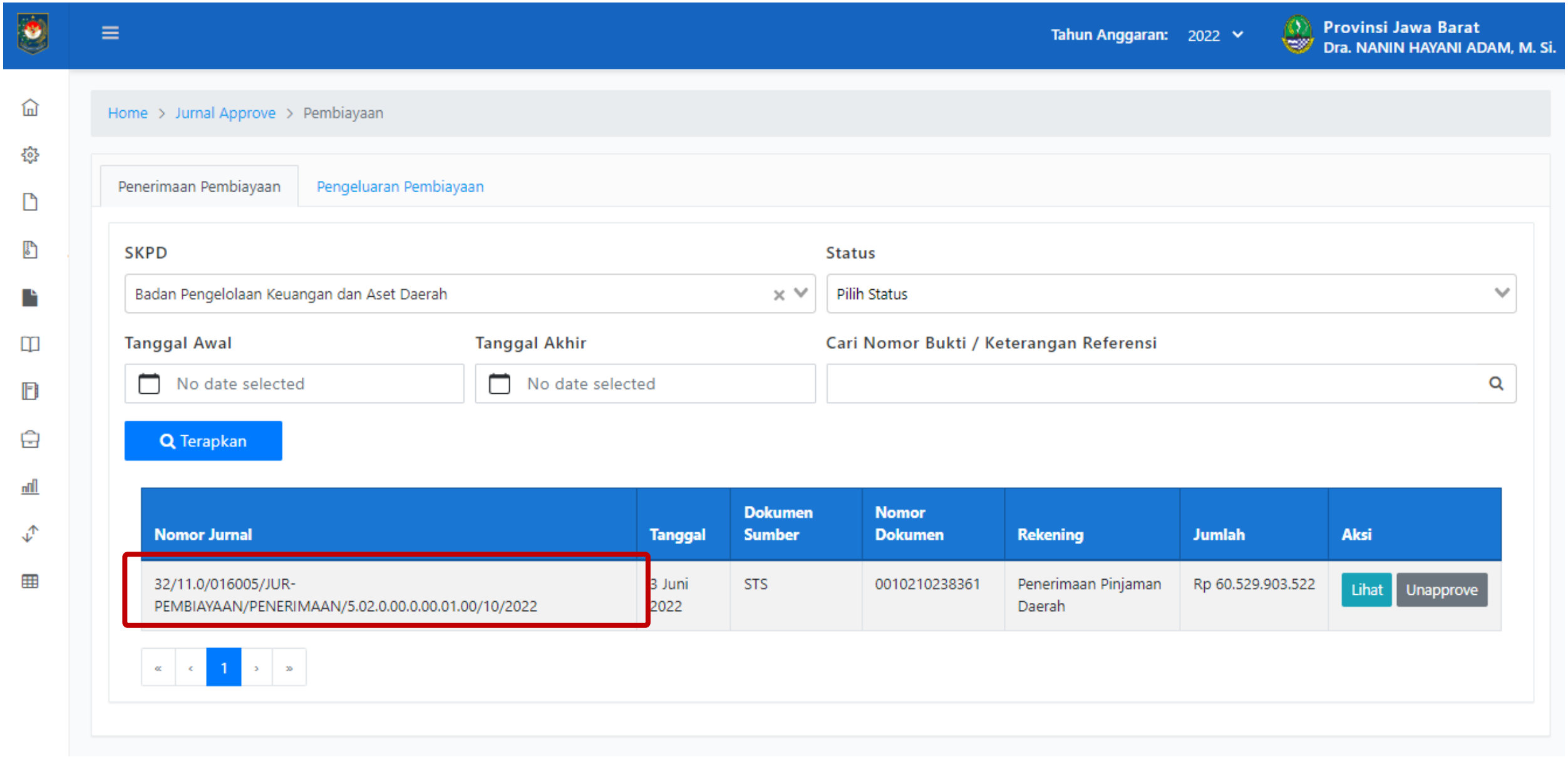
Klik **Ya**.


Lihat Data Pembiayaan
Jenis Penerimaan : Penerimaan Pembiayaan
Nomor : 00001/PENERIMAAN/5.02.0.00.0.00.01.0000/VI/2022
Tanggal : 3 Juni 2022
Dokumen Dokumen : STS
Nomor Sumber : 0010210238361
Rek Objek :
Rekening :
Rekening Piutang :
Jumlah :
SKPD :
Panjang
Apakah Anda yakin?
Approve pembiayaan ini
Ya
Batal
Kode Rekening
Nama Rekening
Debet
Kredit
3.1.02.05.01.0001 Estimasi Perubahan SAL Rp 60.529.903.522
6.1.04.01.02.0001 Pinjaman Daerah dari Pemerintah Pusat-Penerusan Pinjaman Dalam Negeri-Jangka Panjang Rp 60.529.903.522
1.1.01.01.01.0001 Kas di Kas Daerah Rp 60.529.903.522
2.2.01.01.02.0001 Utang atas Penerusan Pinjaman Dalam Negeri-Jangka Panjang Rp 60.529.903.522
Approve
Reject
Tutup
Dashboard
Kebijakan Akunta
Input Transaksi N
Jurnal Umum
Jurnal To Approv
Buku Jurnal
Buku Besar
Neraca Saldo
Laporan Keuanga
Data Integrasi SI
Belanja Wajib P. S

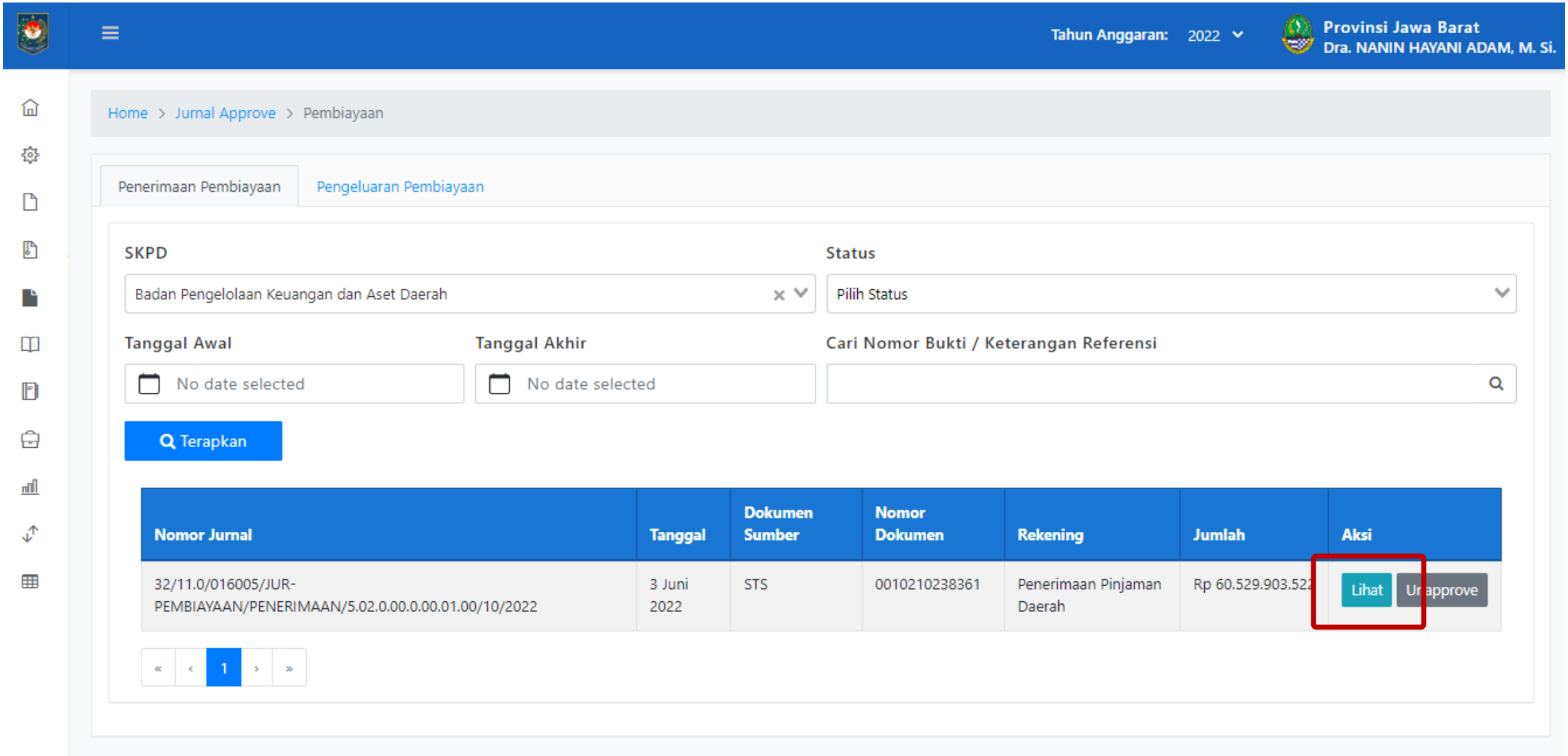
Klik **OK.** Jurnal telah berhasil disetujui.



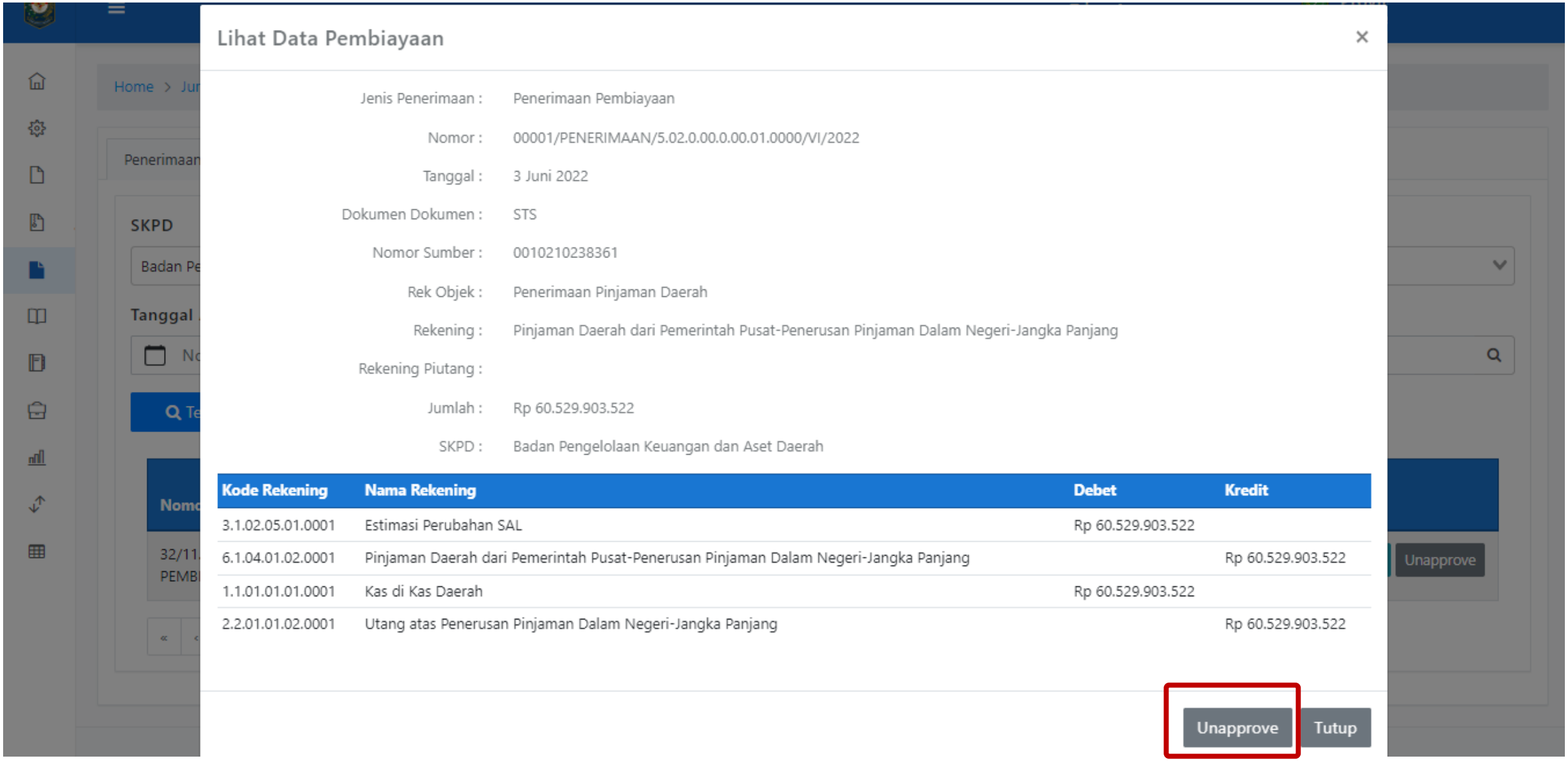
Jurnal yang telah disetujui, akan memiliki **Nomor Jurnal**.



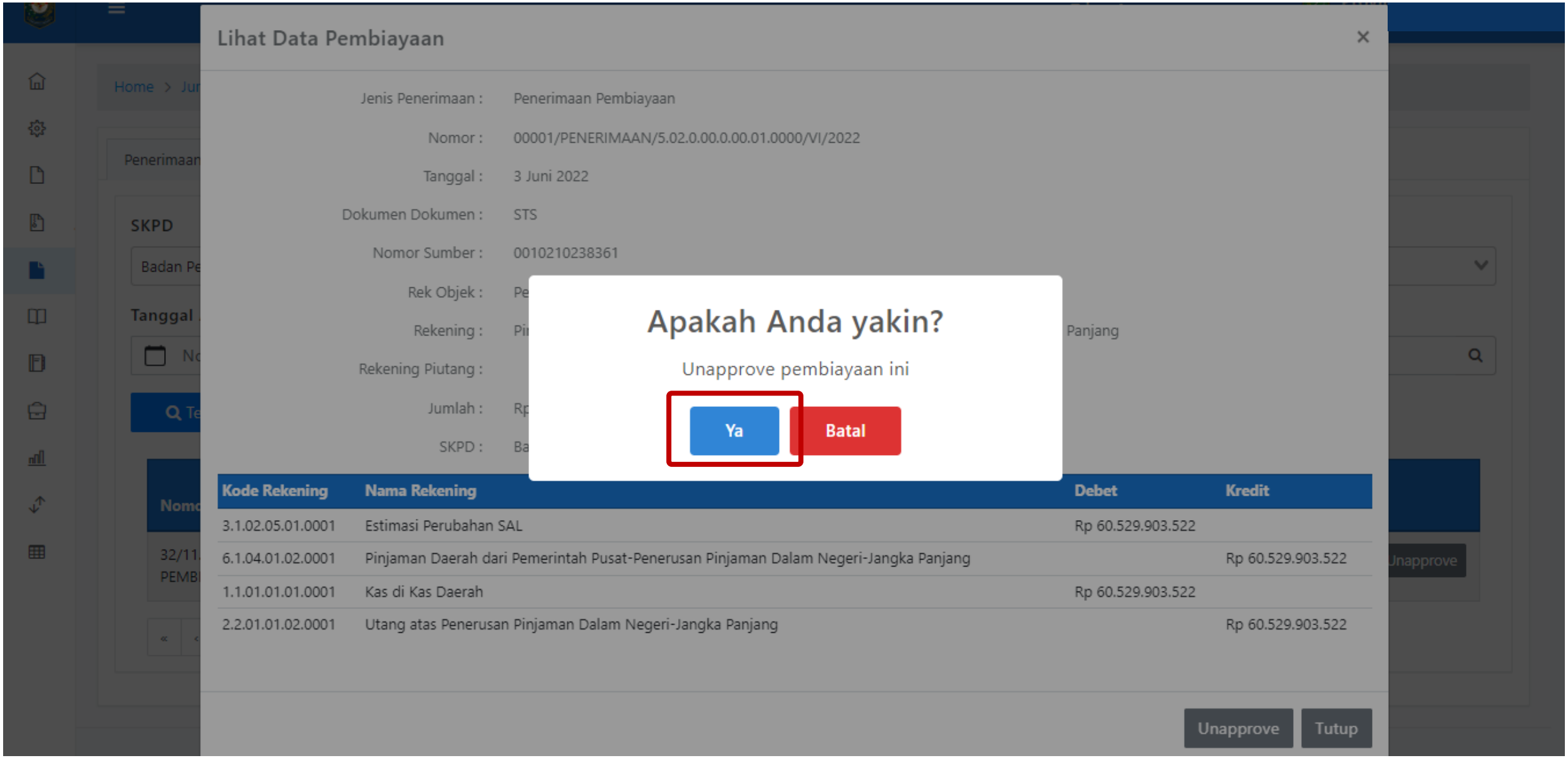
Untuk membatalkan persetujuan jurnal, klik **Lihat**.



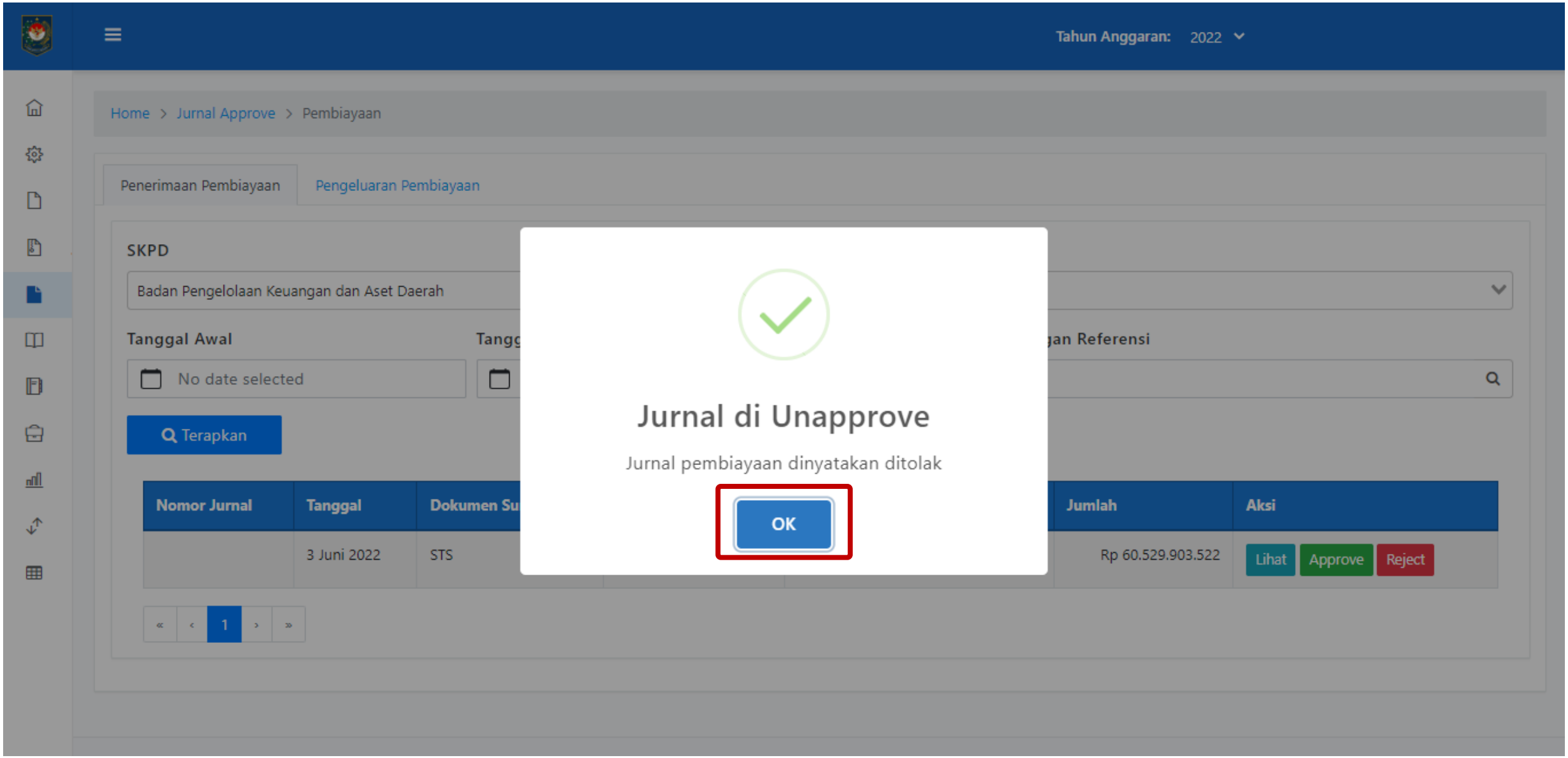
Untuk membatalkan persetujuan jurnal, klik ***Unapprove***.



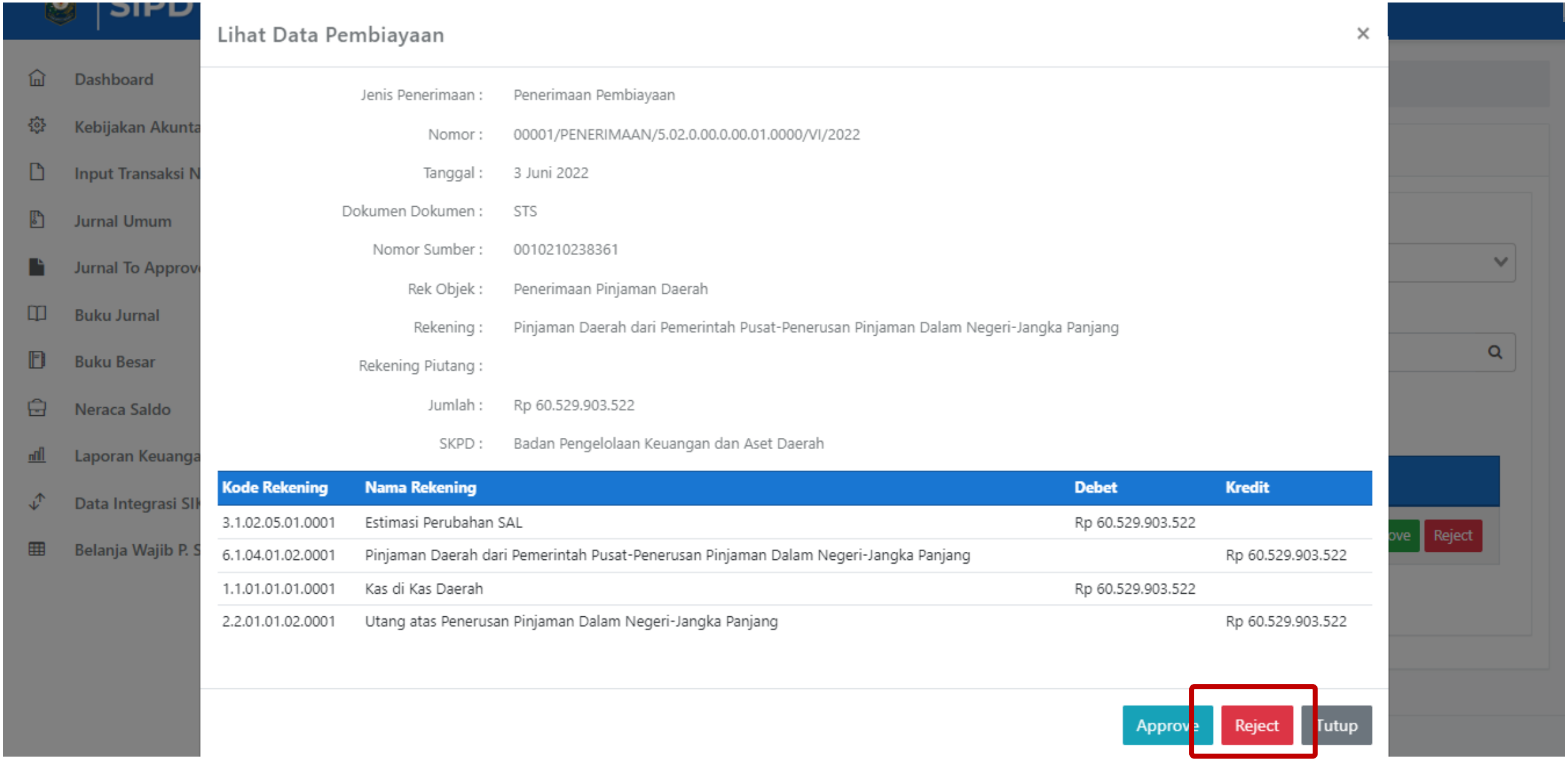
Klik **Ya.**


Lihat Data Pembiayaan
Jenis Penerimaan : Penerimaan Pembiayaan
Nomor : 00001/PENERIMAAN/5.02.0.00.0.00.01.0000/VI/2022
Tanggal : 3 Juni 2022
Dokumen Dokumen : STS
Nomor Sumber : 0010210238361
Rek Objek :
Rekening :
Rekening Piutang :
Jumlah :
SKPD :
Apakah Anda yakin?
Unapprove pembiayaan ini
Ya
Batal
Kode Rekening
Nama Rekening
Debet
Kredit
3.1.02.05.01.0001 Estimasi Perubahan SAL Rp 60.529.903.522
6.1.04.01.02.0001 Pinjaman Daerah dari Pemerintah Pusat-Penerusan Pinjaman Dalam Negeri-Jangka Panjang Rp 60.529.903.522
1.1.01.01.01.0001 Kas di Kas Daerah Rp 60.529.903.522
2.2.01.01.02.0001 Utang atas Penerusan Pinjaman Dalam Negeri-Jangka Panjang Rp 60.529.903.522
Unapprove
Tutup

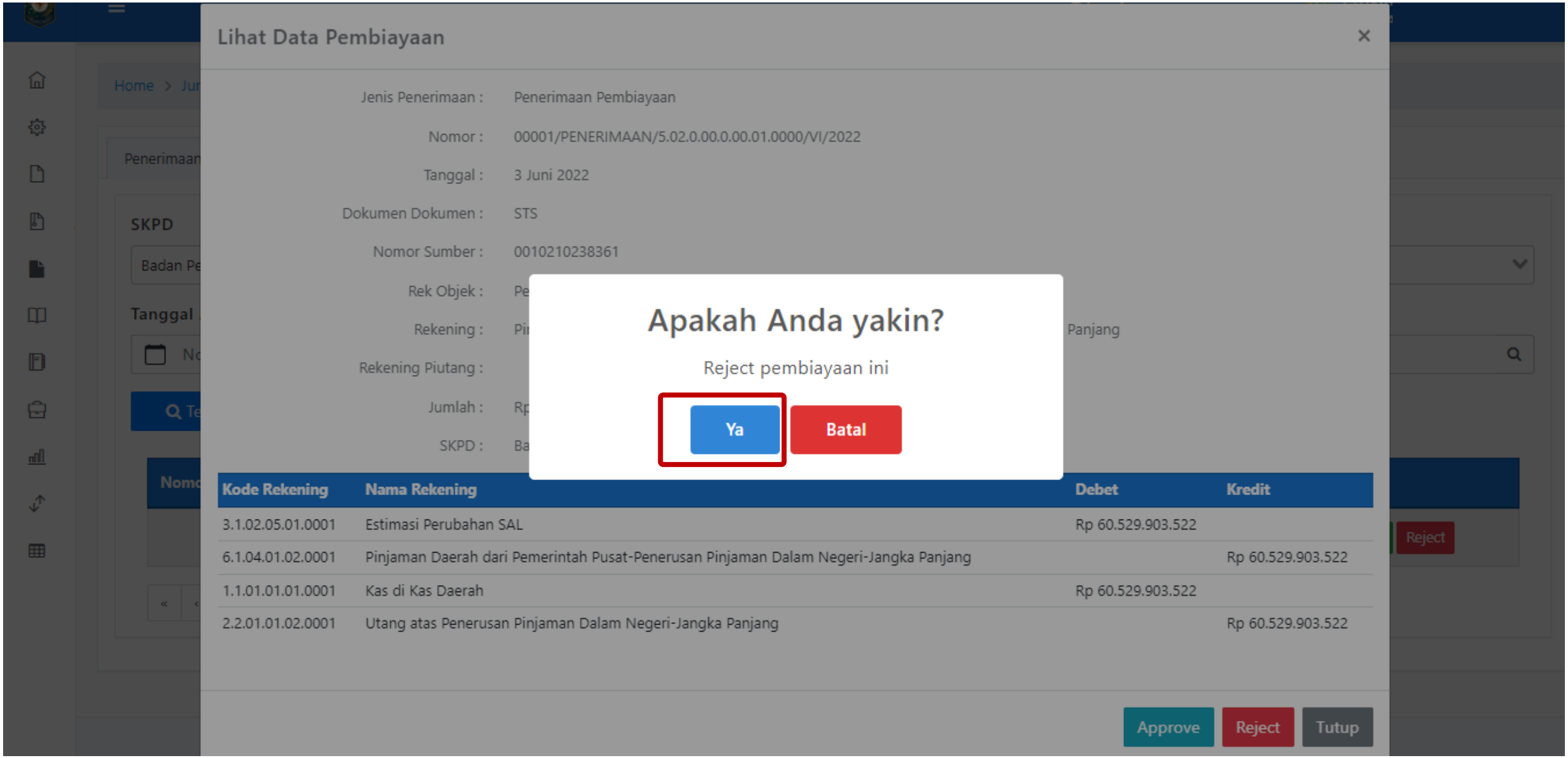
Klik **OK**. Persetujuan jurnal telah dibatalkan.



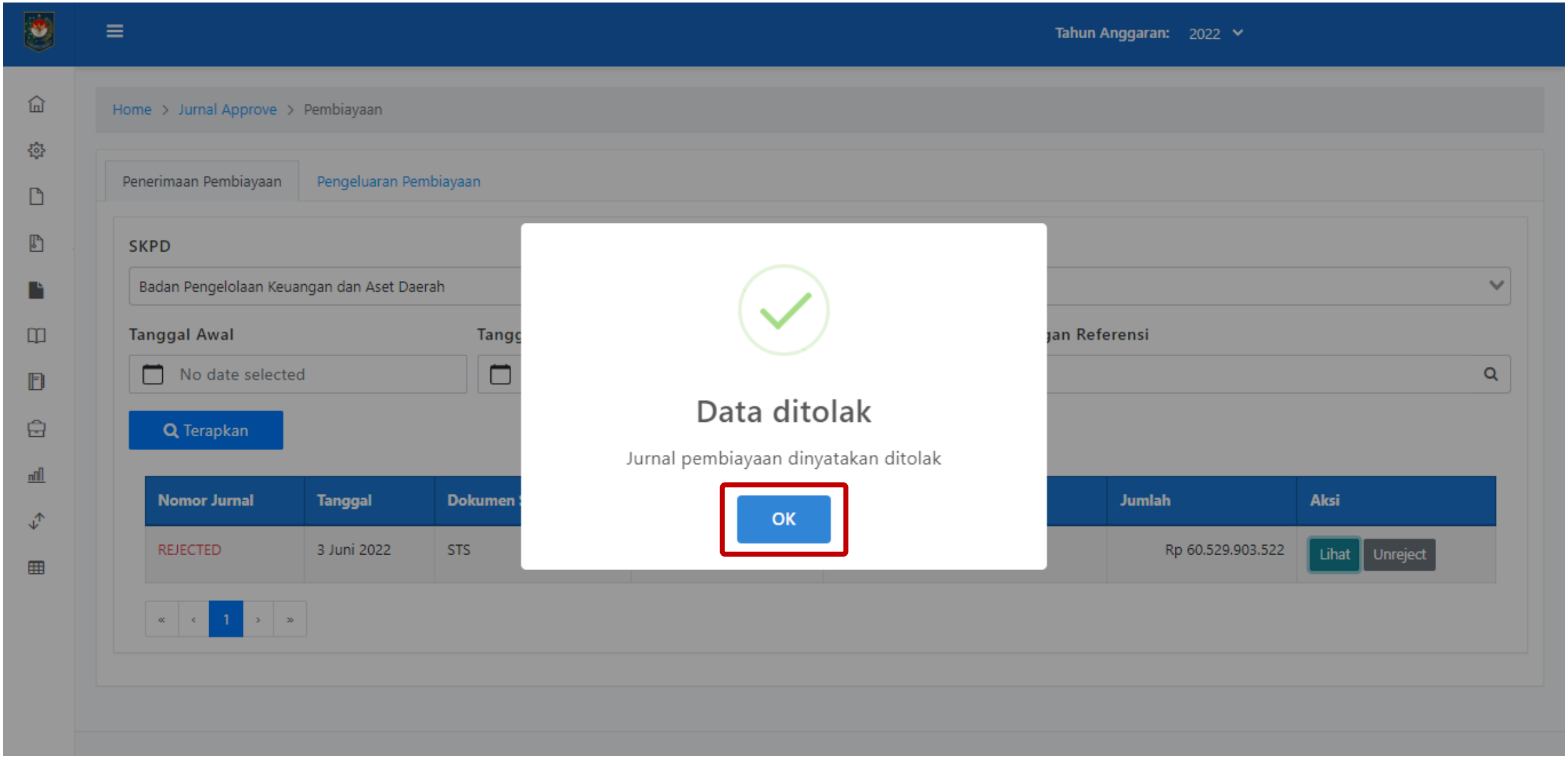
Kembali ke halaman ini, proses penolakan jurnal pembiayaan dapat dilakukan di halaman detail atau langsung dari halaman depan daftar jurnal pembiayaan. Klik tombol ***Reject*** jika jurnal sudah sesuai.



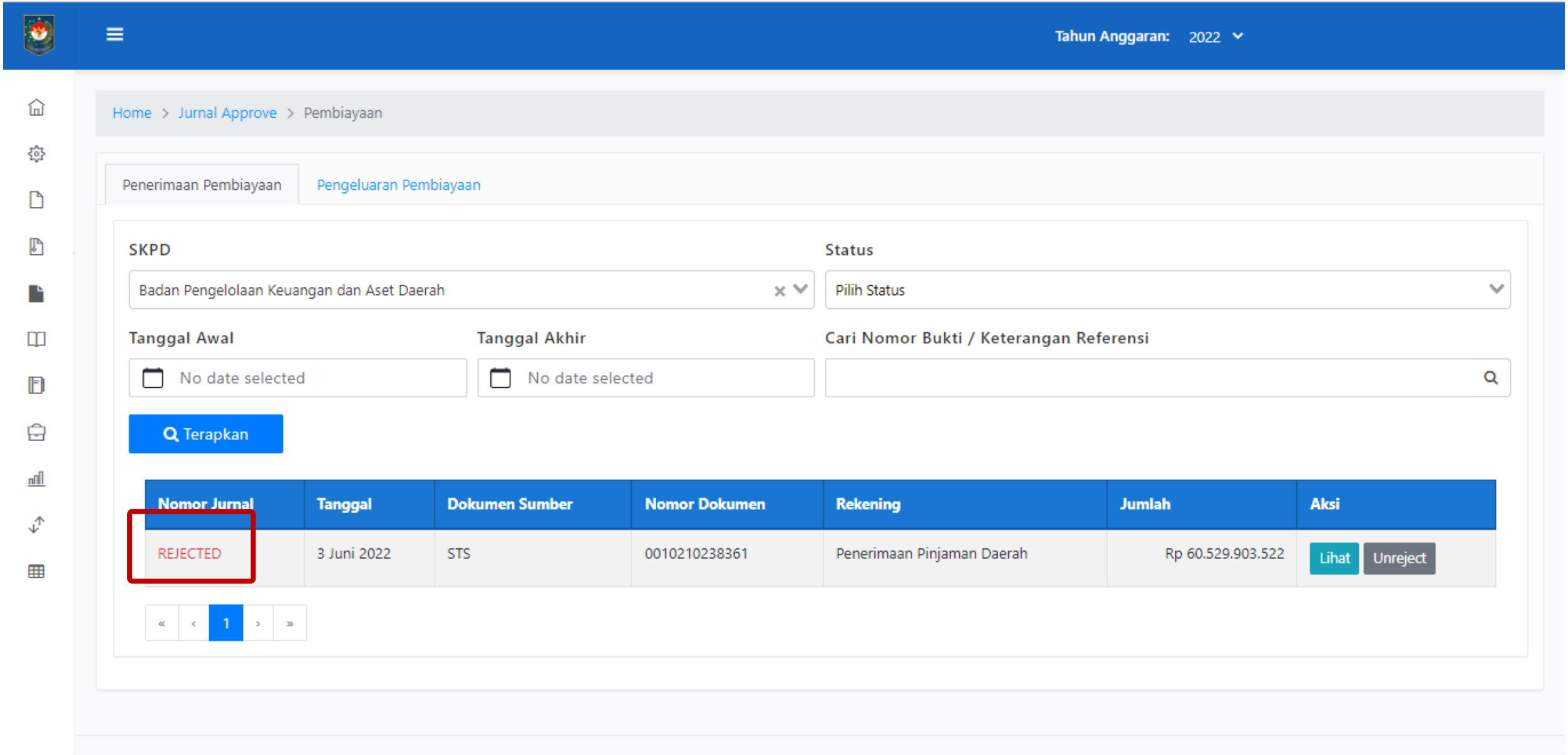
Klik **Ya**.


Lihat Data Pembiayaan
Jenis Penerimaan : Penerimaan Pembiayaan
Nomor : 00001/PENERIMAAN/5.02.0.00.0.00.01.0000/VI/2022
Tanggal : 3 Juni 2022
Dokumen Dokumen : STS
Nomor Sumber : 0010210238361
Rek Objek :
Rekening :
Rekening Piutang :
Jumlah :
SKPD :
Apakah Anda yakin?
Reject pembiayaan ini
Ya
Batal
Kode Rekening
Nama Rekening
Debet
Kredit
3.1.02.05.01.0001 Estimasi Perubahan SAL Rp 60.529.903.522
6.1.04.01.02.0001 Pinjaman Daerah dari Pemerintah Pusat-Penerusan Pinjaman Dalam Negeri-Jangka Panjang Rp 60.529.903.522
1.1.01.01.01.0001 Kas di Kas Daerah Rp 60.529.903.522
2.2.01.01.02.0001 Utang atas Penerusan Pinjaman Dalam Negeri-Jangka Panjang Rp 60.529.903.522
Approve
Reject
Tutup

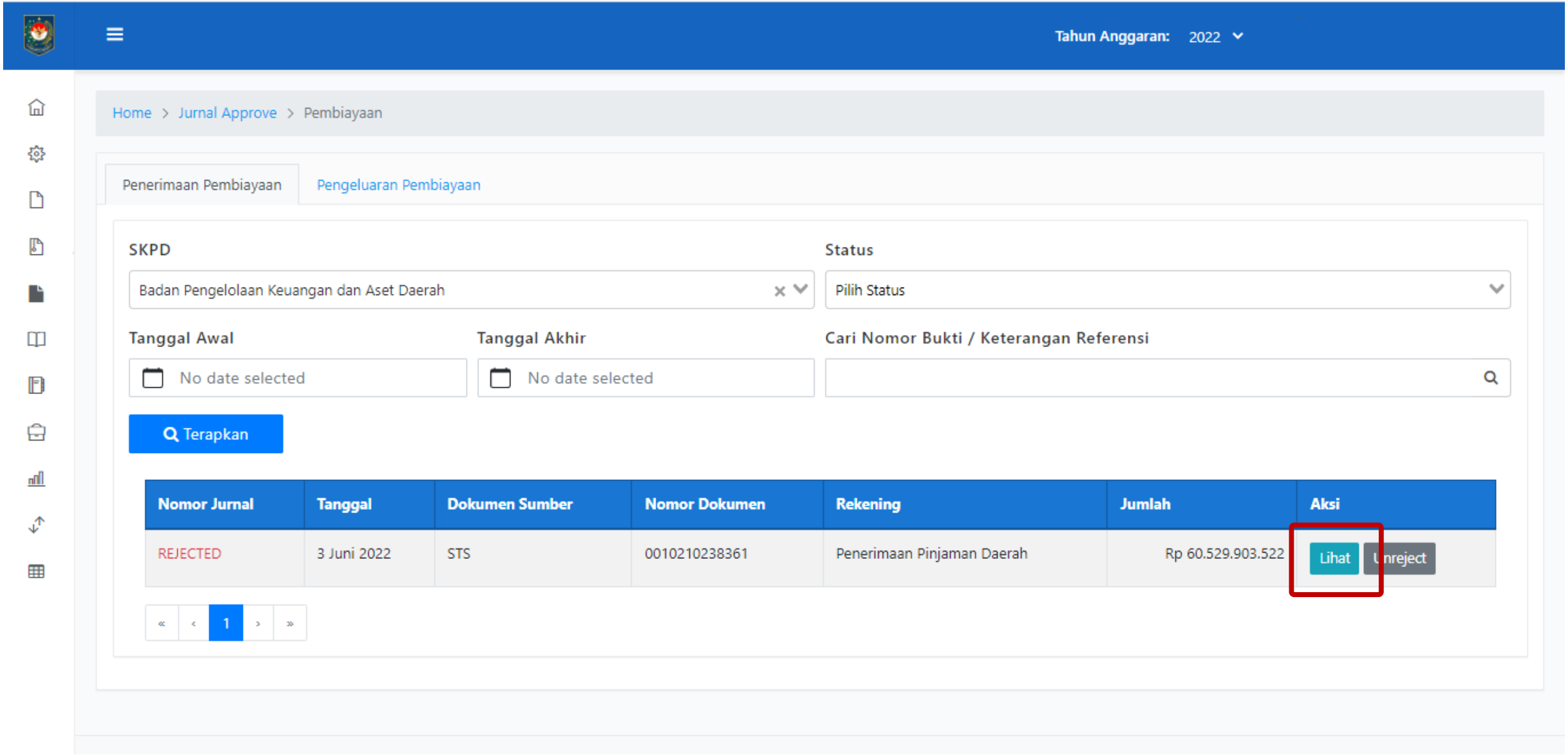
Klik **OK**. Jurnal telah ditolak.



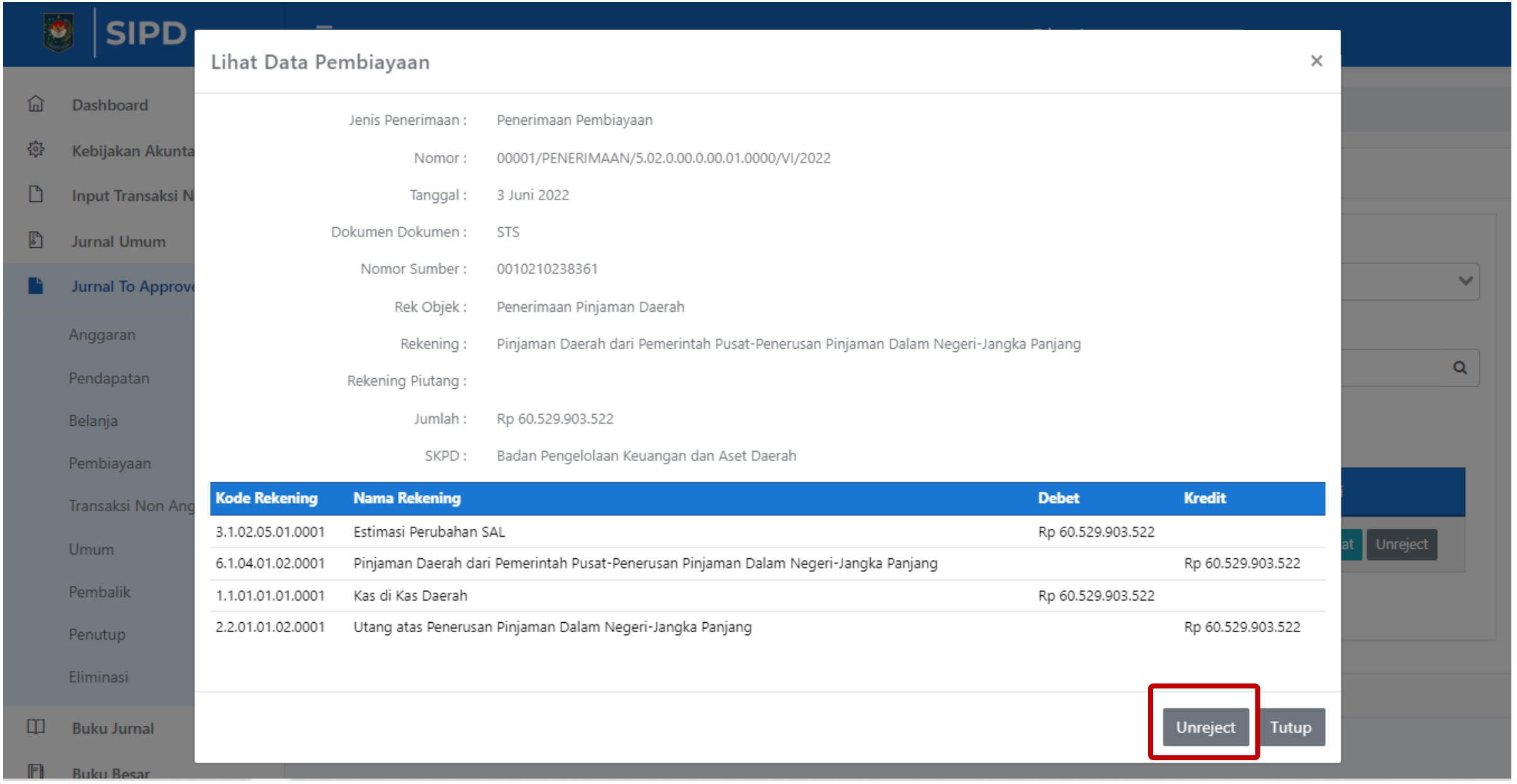
Jurnal yang ditolak, memiliki tanda **REJECTED** yang tertera pada kolom Nomor Jurnal seperti di bawah ini.



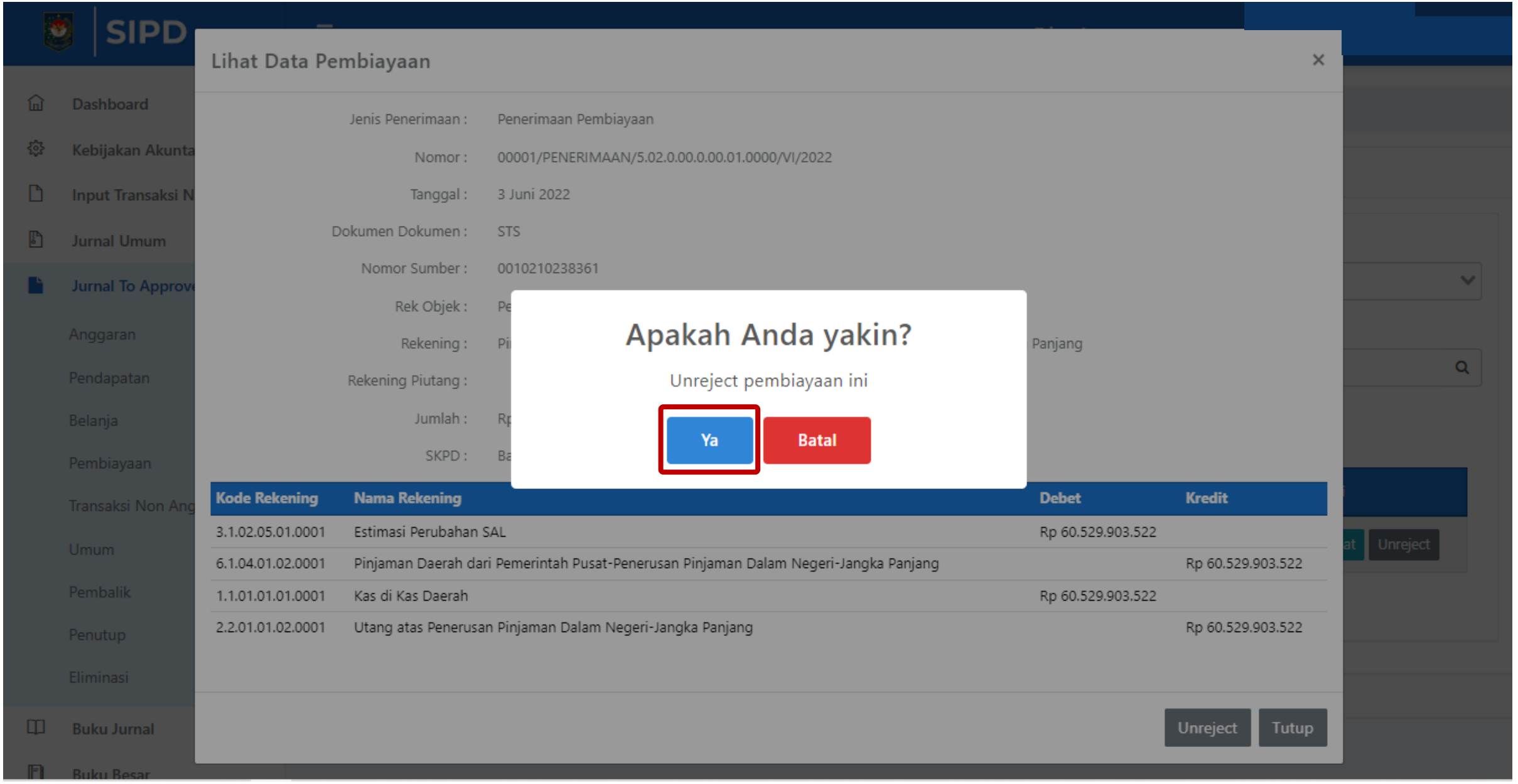
Untuk membatalkan penolakan jurnal, klik **Lihat**.



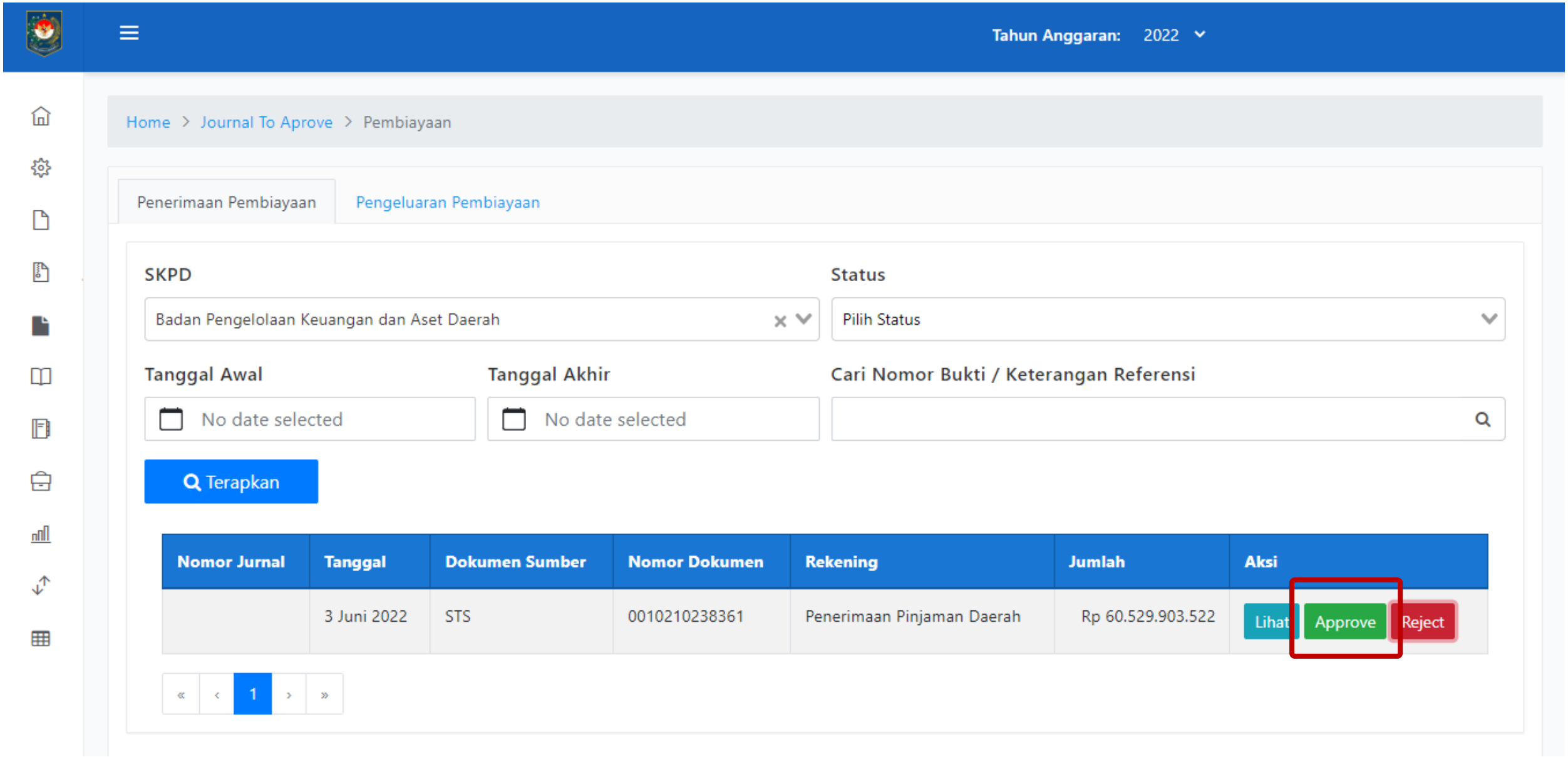
Klik ***Unreject*** untuk membatalkan penolakan jurnal.



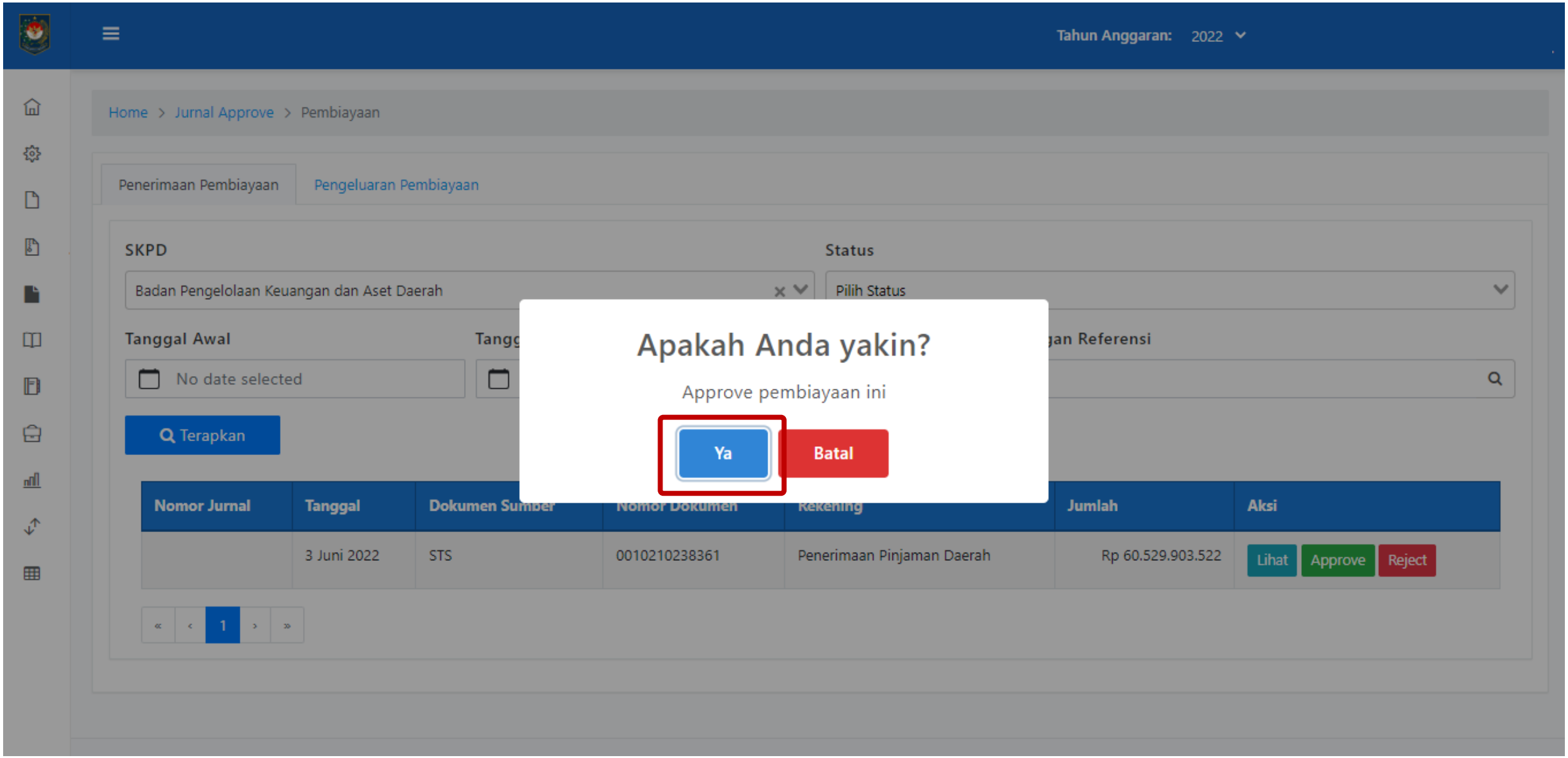
Klik **Ya**.


SIPD
Dashboard
Kebijakan Akunta
Input Transaksi N
Jurnal Umum
Jurnal To Approve
Anggaran
Pendapatan
Belanja
Pembiayaan
Transaksi Non Ang
Umum
Pembalik
Penutup
Eliminasi
Buku Jurnal
Buku Besar
Lihat Data Pembiayaan
Jenis Penerimaan : Penerimaan Pembiayaan
Nomor : 00001/PENERIMAAN/5.02.0.00.0.00.01.0000/VI/2022
Tanggal : 3 Juni 2022
Dokumen Dokumen : STS
Nomor Sumber : 0010210238361
Rek Objek :
Rekening :
Rekening Piutang :
Jumlah :
SKPD :
Panjang
Apakah Anda yakin?
Unreject pembiayaan ini
Ya
Batal
Kode Rekening
Nama Rekening
Debet
Kredit
3.1.02.05.01.0001 Estimasi Perubahan SAL Rp 60.529.903.522
6.1.04.01.02.0001 Pinjaman Daerah dari Pemerintah Pusat-Penerusan Pinjaman Dalam Negeri-Jangka Panjang Rp 60.529.903.522
1.1.01.01.01.0001 Kas di Kas Daerah Rp 60.529.903.522
2.2.01.01.02.0001 Utang atas Penerusan Pinjaman Dalam Negeri-Jangka Panjang Rp 60.529.903.522
Unreject
Tutup
Unreject

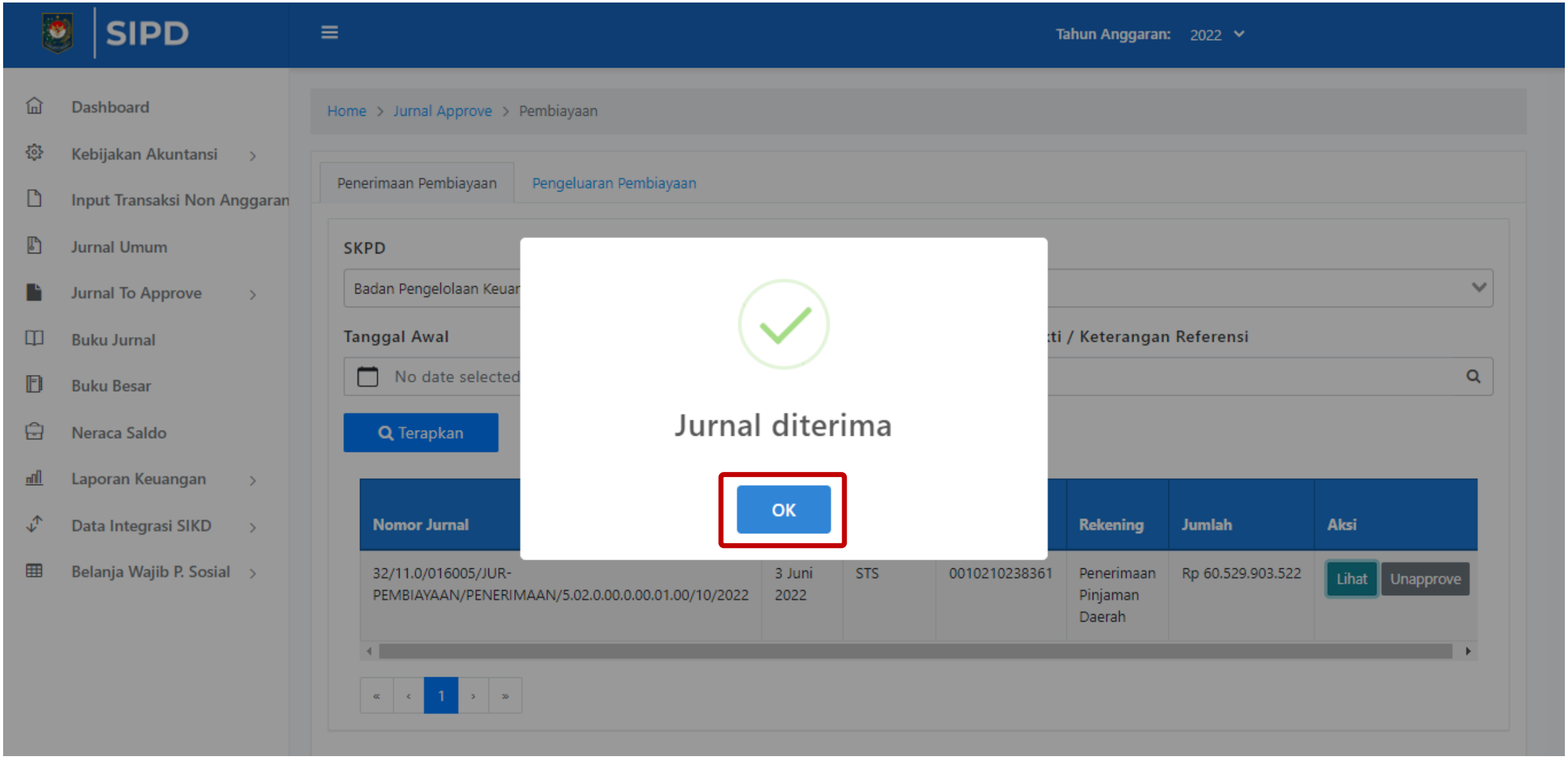
Jika ingin melakukan proses persetujuan dari halaman awal daftar jurnal pembiayaan, klik ***Approve***.



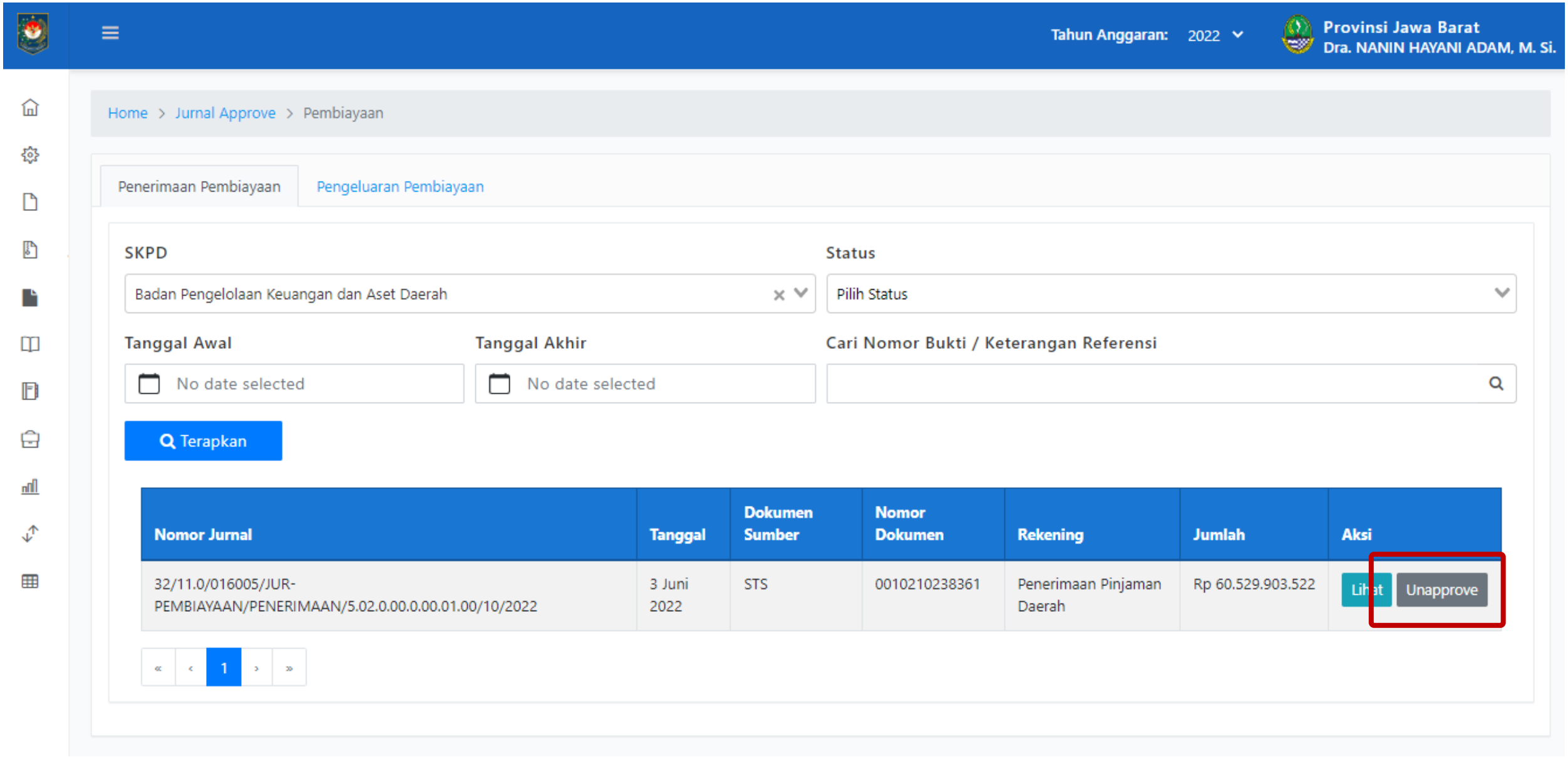
Klik **Ya.**


Tahun Anggaran: 2022
Home > Jurnal Approve > Pembiayaan
Penerimaan Pembiayaan
Pengeluaran Pembiayaan
SKPD
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Status
Pilih Status
Tanggal Awal
No date selected
Terapkan
Apakah Anda yakin?
Approve pembiayaan ini
Ya
Batal
Nomor Jurnal
Tanggal
Dokumen Sumber
Nomor Dokumen
Rekening
Jumlah
Aksi
3 Juni 2022
STS
0010210238361
Penerimaan Pinjaman Daerah
Rp 60.529.903.522
Lihat
Approve
Reject

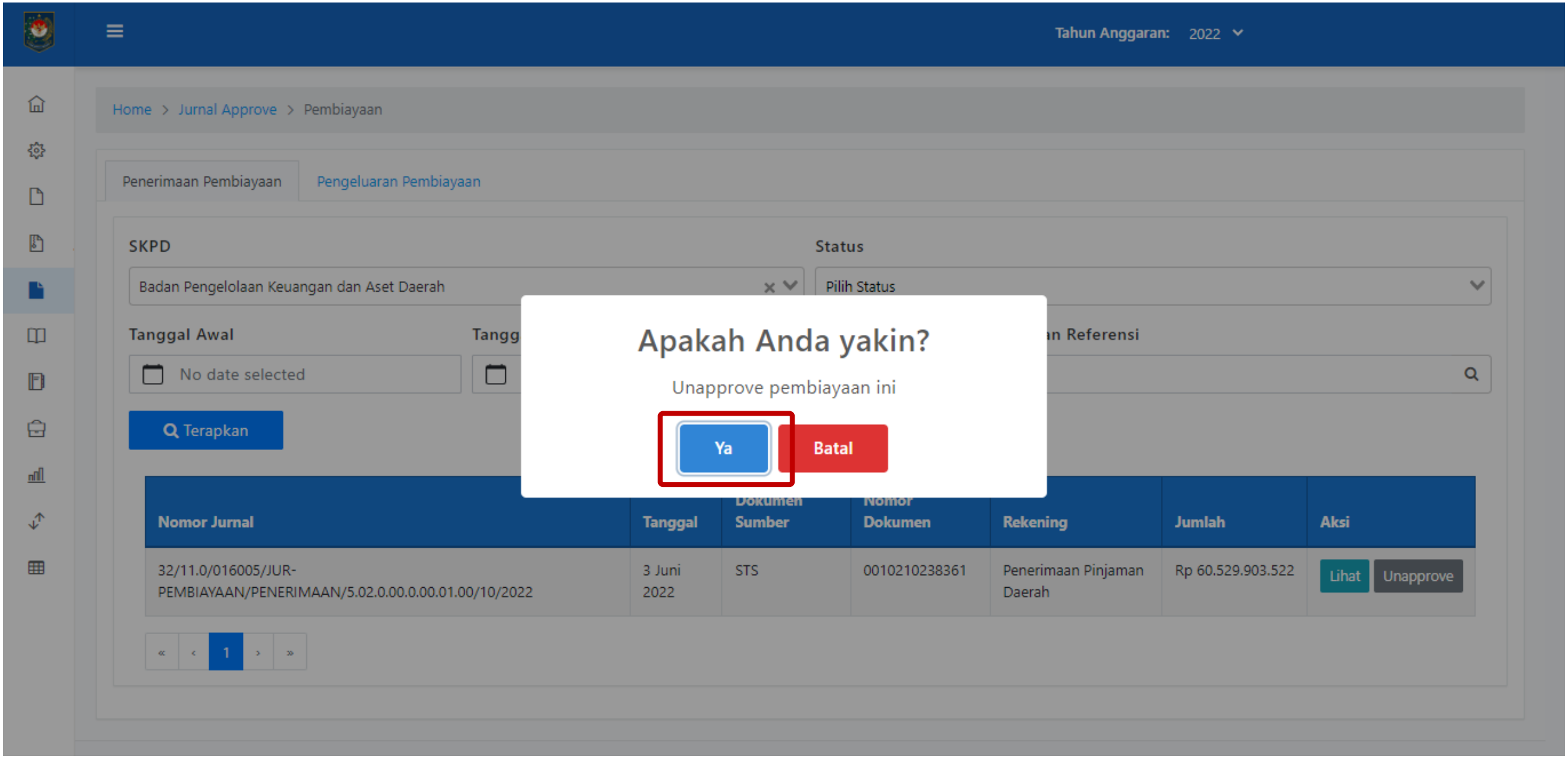
Klik **OK.** Jurnal telah berhasil disetujui.



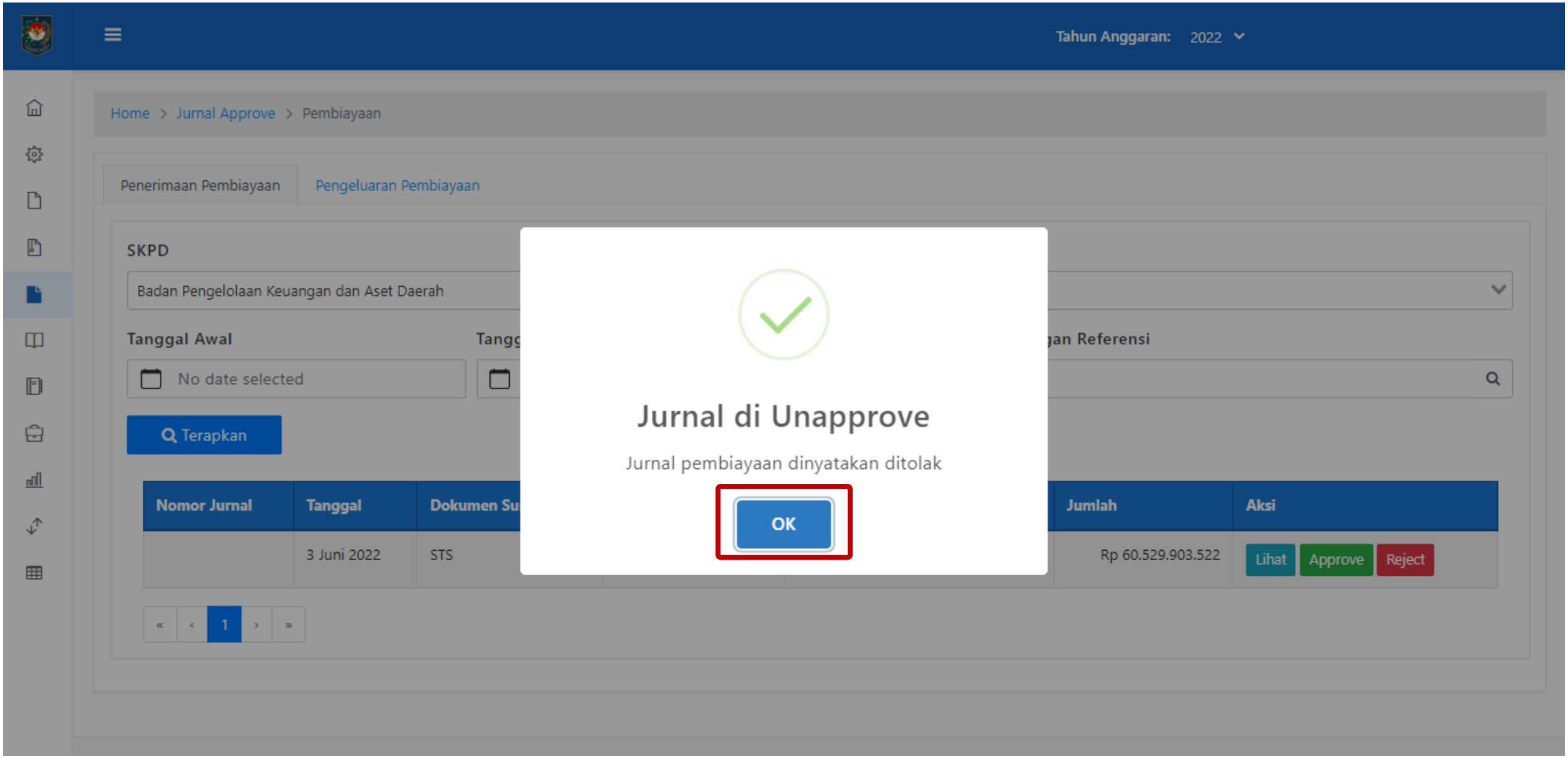
Untuk membatalkan persetujuan jurnal, klik ***Unapprove***.



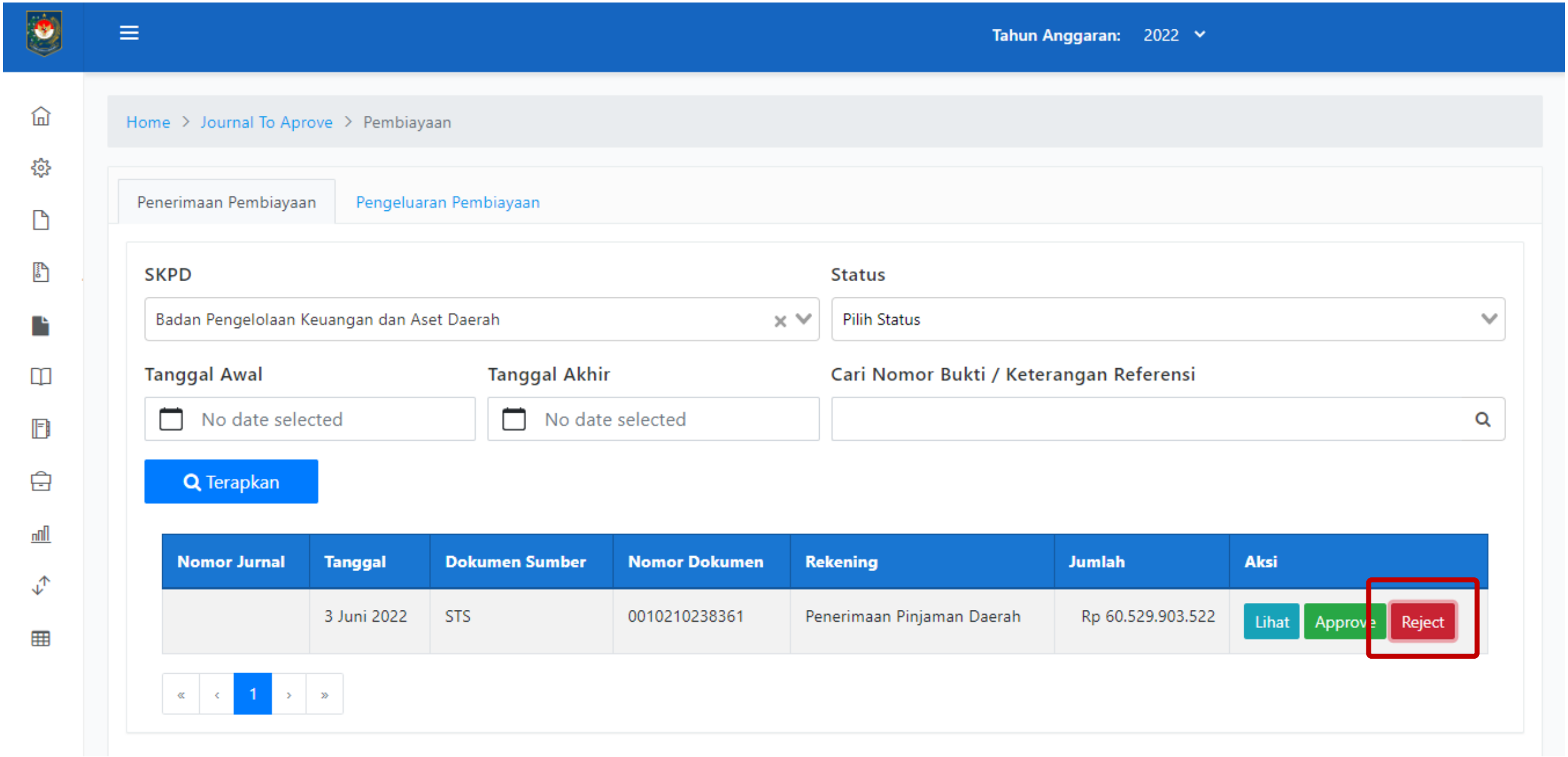
Klik **Ya**.


Tahun Anggaran: 2022
Home > Jurnal Approve > Pembiayaan
Penerimaan Pembiayaan
Pengeluaran Pembiayaan
SKPD
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Status
Pilih Status
Tanggal Awal
No date selected
Terapkan
Apakah Anda yakin?
Unapprove pembiayaan ini
Ya
Batal
Nomor Jurnal
Tanggal
Dokumen Sumber
Nomor Dokumen
Rekening
Jumlah
Aksi
32/11.0/016005/JUR-PEMBIAYAAN/PENERIMAAN/5.02.0.00.0.00.01.00/10/2022
3 Juni 2022
STS
0010210238361
Penerimaan Pinjaman Daerah
Rp 60.529.903.522
Lihat
Unapprove

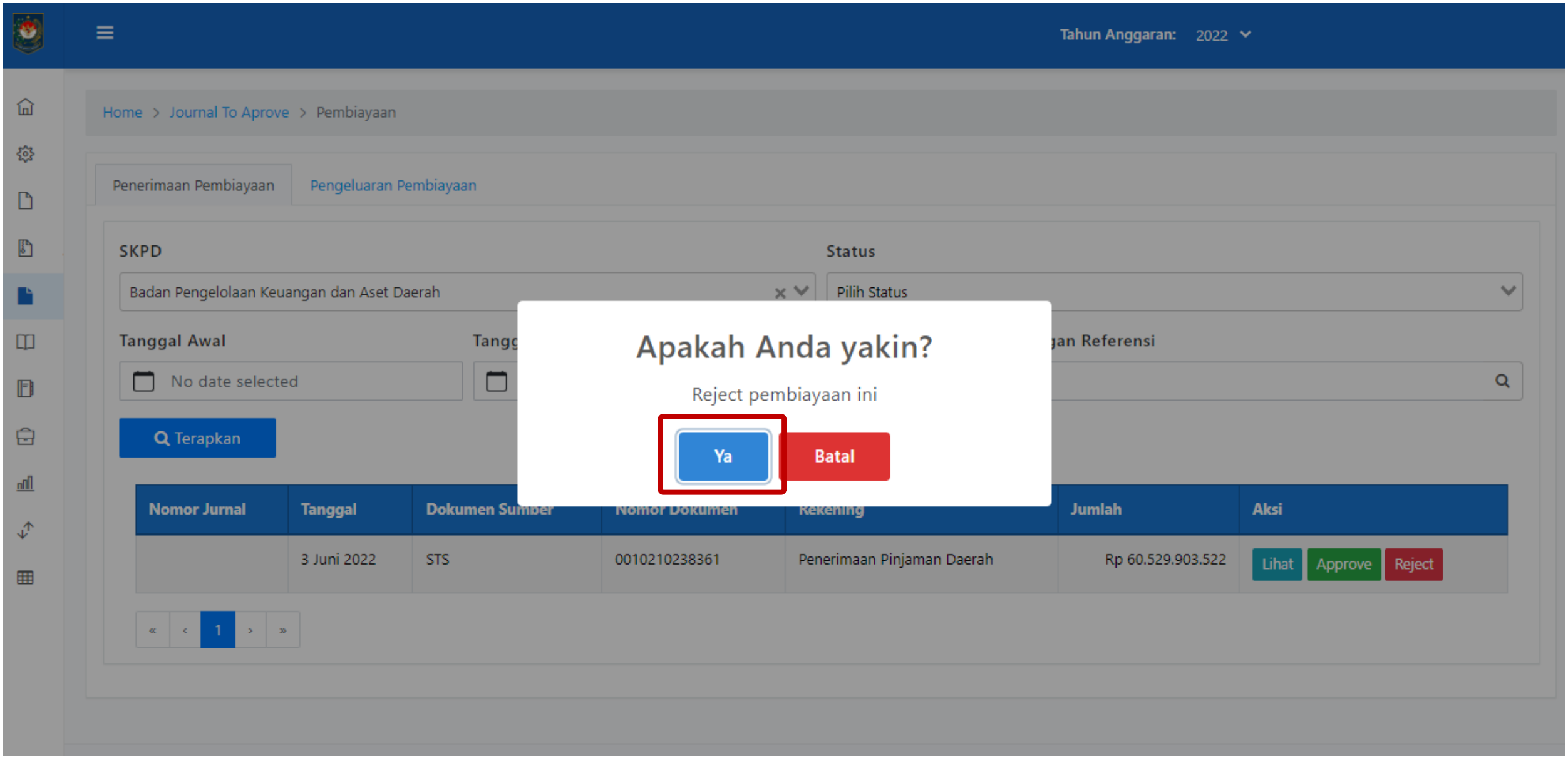
Klik **OK**. Persetujuan jurnal telah dibatalkan.



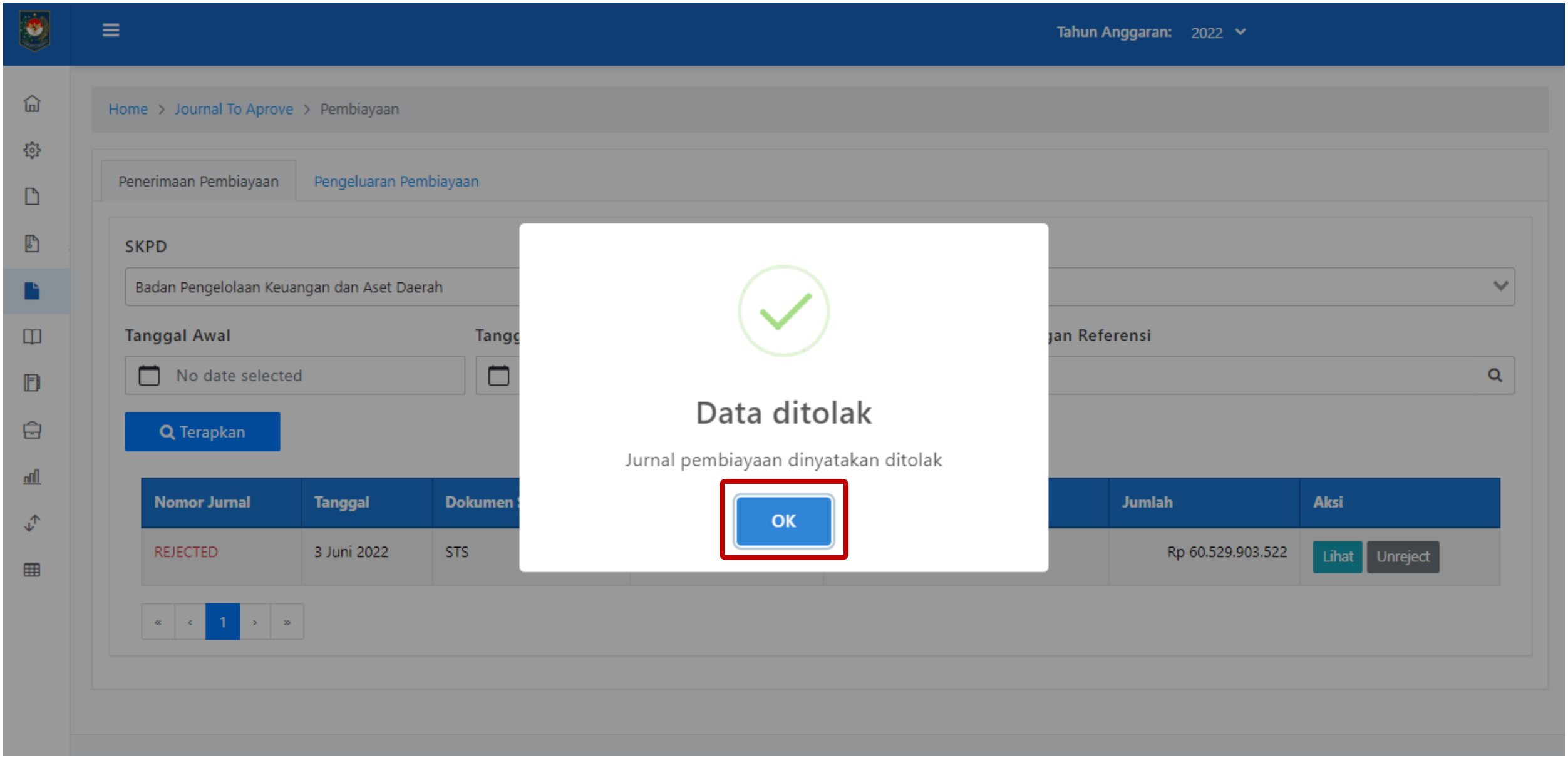
Jika ingin melakukan proses penolakan jurnal dari halaman awal daftar jurnal pembiayaan, klik ***Reject***.



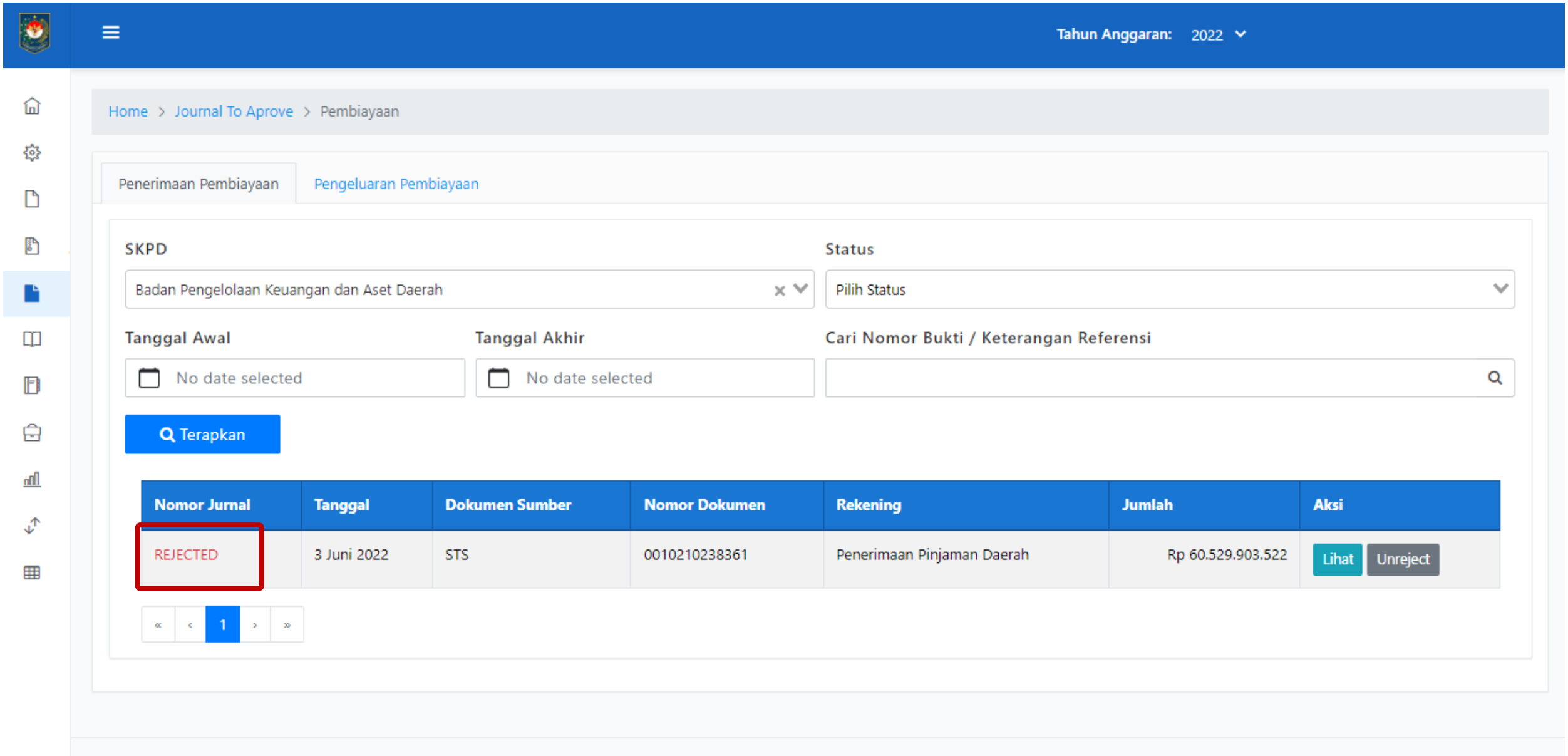
Klik **Ya**.


Tahun Anggaran: 2022
Home > Journal To Aprove > Pembiayaan
Penerimaan Pembiayaan
Pengeluaran Pembiayaan
SKPD
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Status
Pilih Status
Tanggal Awal
No date selected
Terapkan
Apakah Anda yakin?
Reject pembiayaan ini
Ya
Batal
Nomor Jurnal
Tanggal
Dokumen Sumber
Nomor Dokumen
Rekening
Jumlah
Aksi
3 Juni 2022
STS
0010210238361
Penerimaan Pinjaman Daerah
Rp 60.529.903.522
Lihat
Approve
Reject

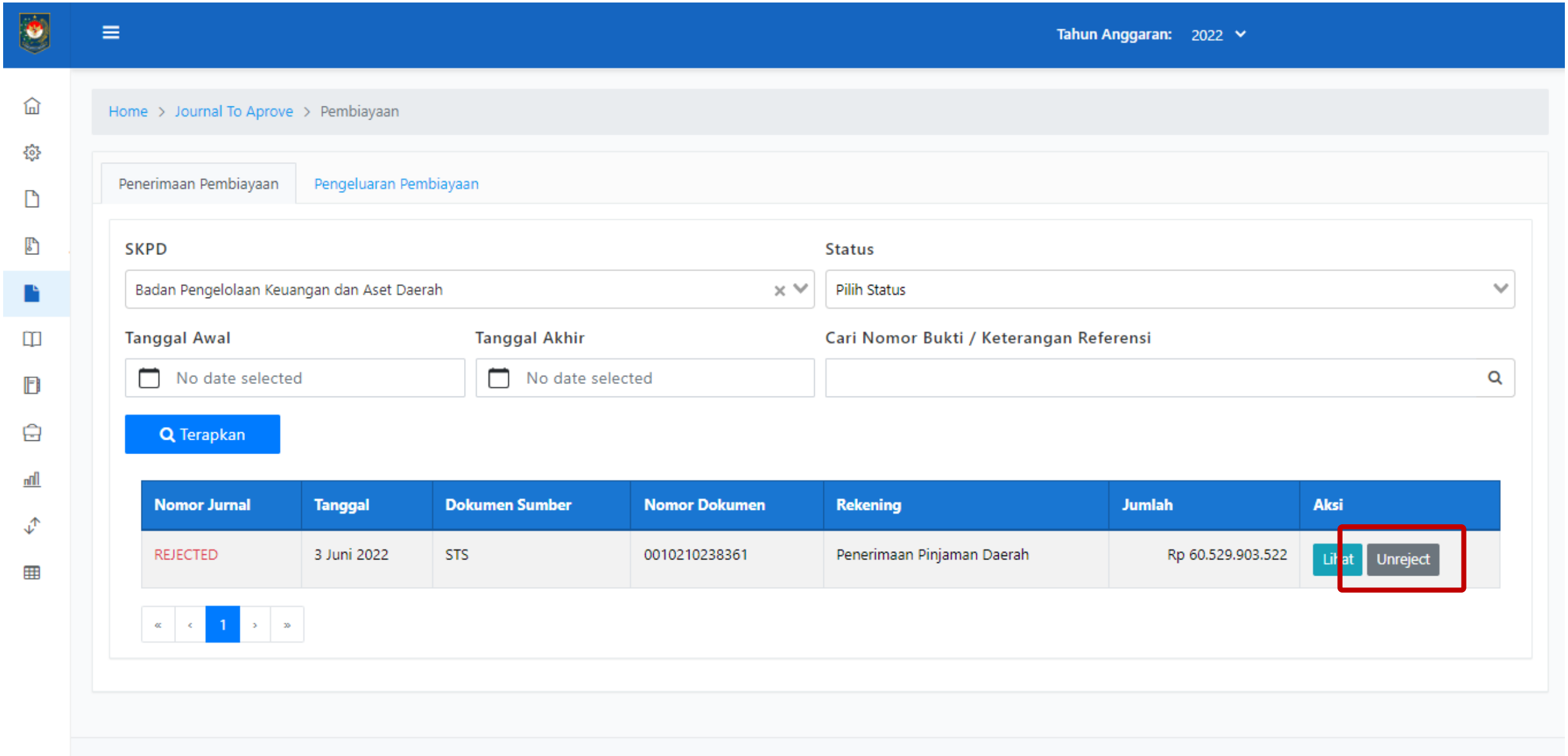
Klik **OK**. Penolakan jurnal berhasil dilakukan.



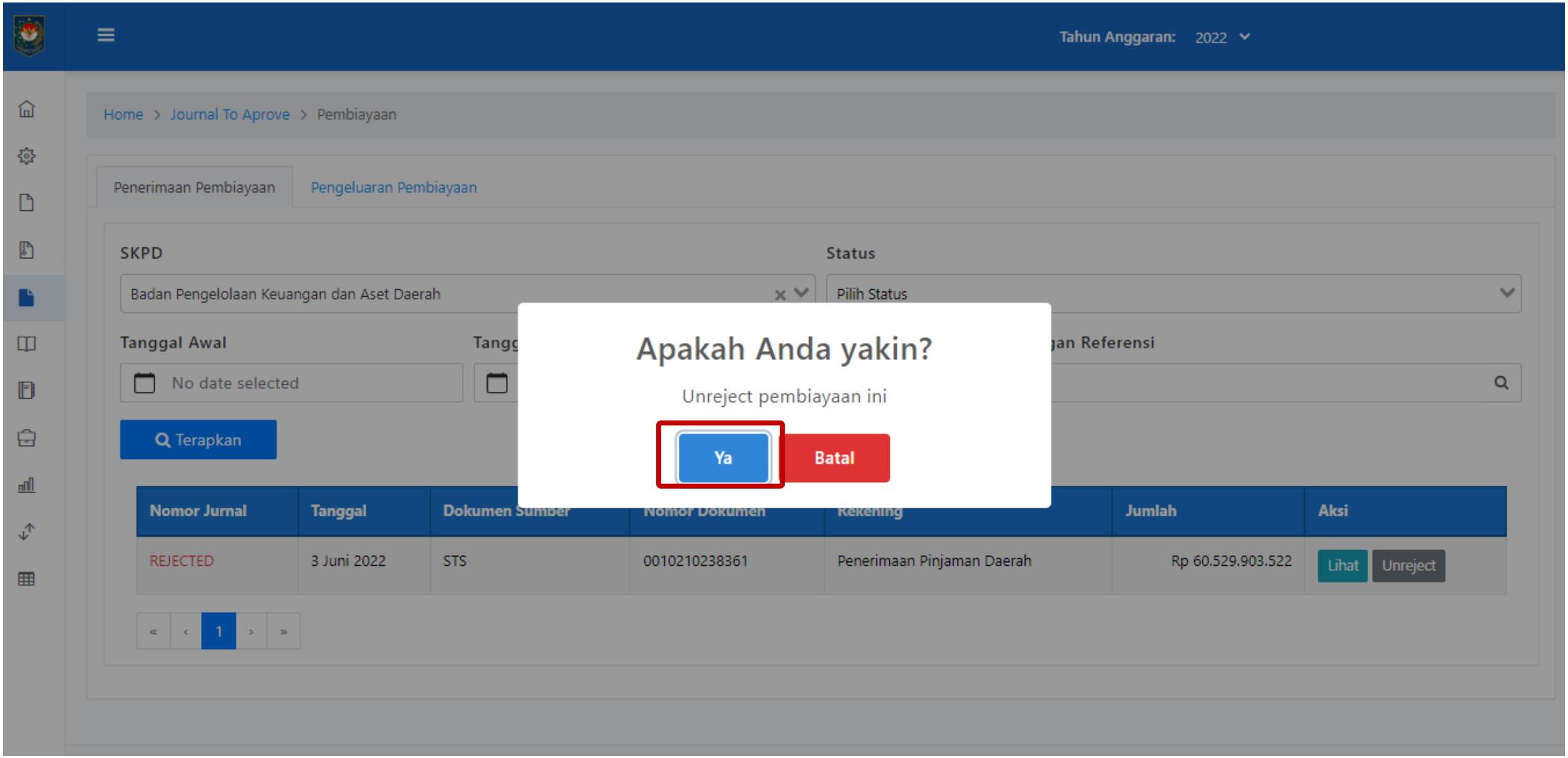
Jurnal yang ditolak, memiliki tanda **REJECTED** yang tertera pada kolom Nomor Jurnal seperti di bawah ini.



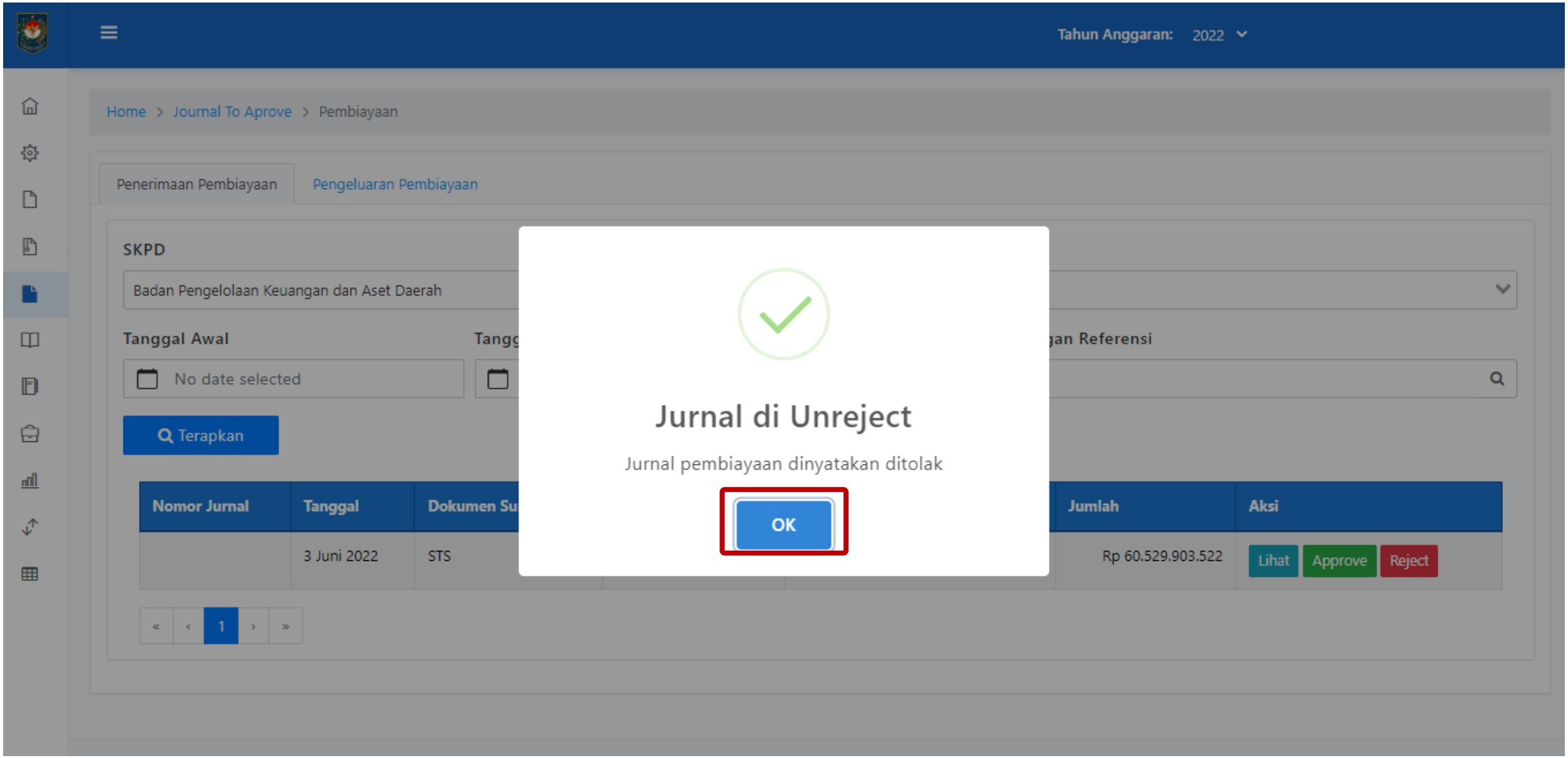
Untuk membatalkan penolakan persetujuan jurnal, klik ***Unreject***.

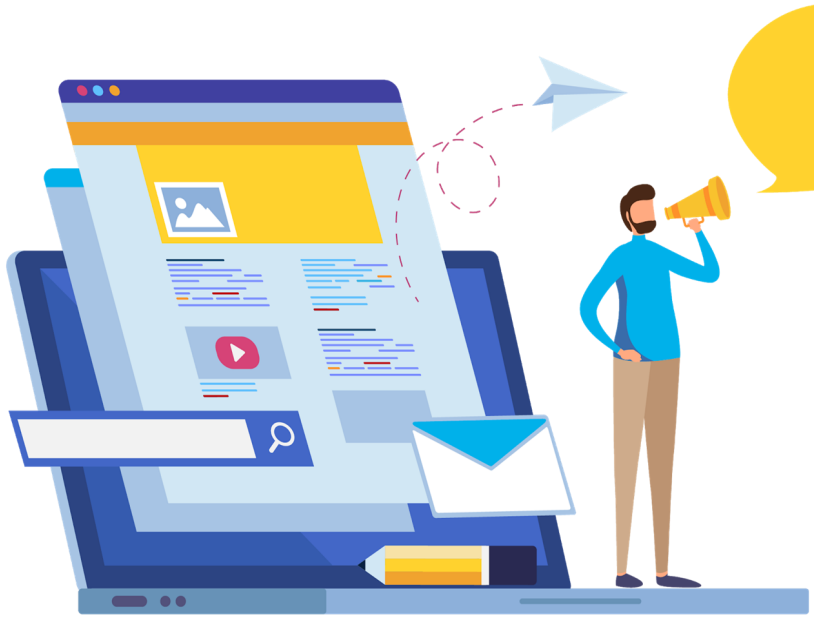


Klik **Ya**.


Tahun Anggaran: 2022
Home > Journal To Aprove > Pembiayaan
Penerimaan Pembiayaan
Pengeluaran Pembiayaan
SKPD
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Status
Pilih Status
Tanggal Awal
No date selected
Terapkan
Apakah Anda yakin?
Unreject pembiayaan ini
Ya
Batal
Nomor Jurnal
Tanggal
Dokumen Sumber
Nomor Dokumen
Rekening
Jumlah
Aksi
REJECTED
3 Juni 2022
STS
0010210238361
Penerimaan Pinjaman Daerah
Rp 60.529.903.522
Lihat
Unreject

Klik **OK**. Penolakan jurnal pembiayaan berhasil dibatalkan.





Catatan:

1. Jurnal yang disetujui melalui tombol *Approve* secara otomatis akan masuk ke dalam Buku Jurnal, Buku Besar, Neraca Saldo, dan Laporan Keuangan.

2. Jurnal yang tidak disetujui melalui tombol *Reject* berguna ketika pengguna ingin melakukan proses *multiple approve*, jurnal yang ditolak tidak akan ikut disetujui secara tidak disengaja.

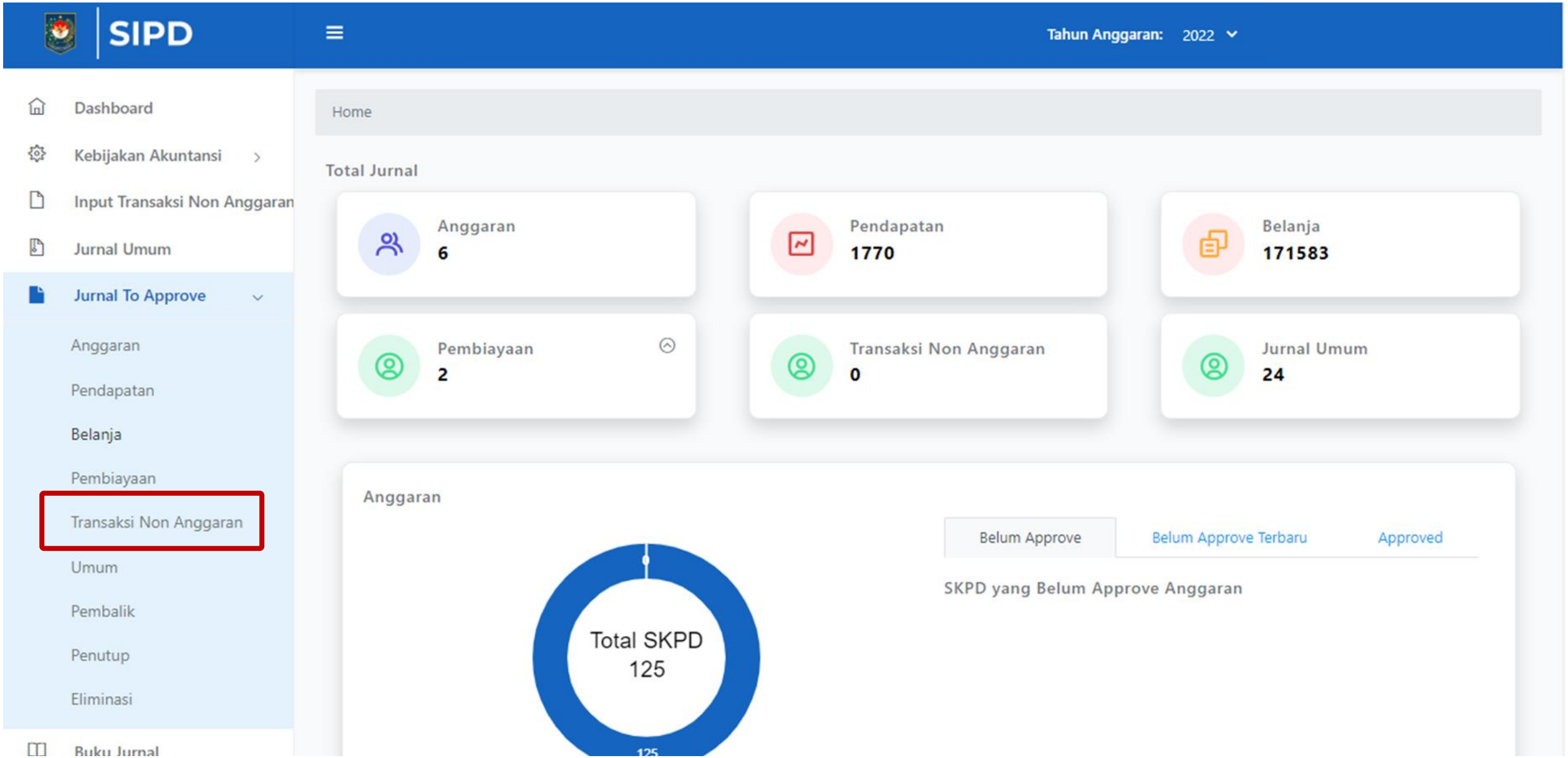
3. Jurnal yang tidak disetujui melalui tombol *Reject* berguna ketika pengguna ingin melakukan proses koreksi atau reklasifikasi. (Berkaitan dengan Guide Book – Jurnal Koreksi dan Reklasifikasi)



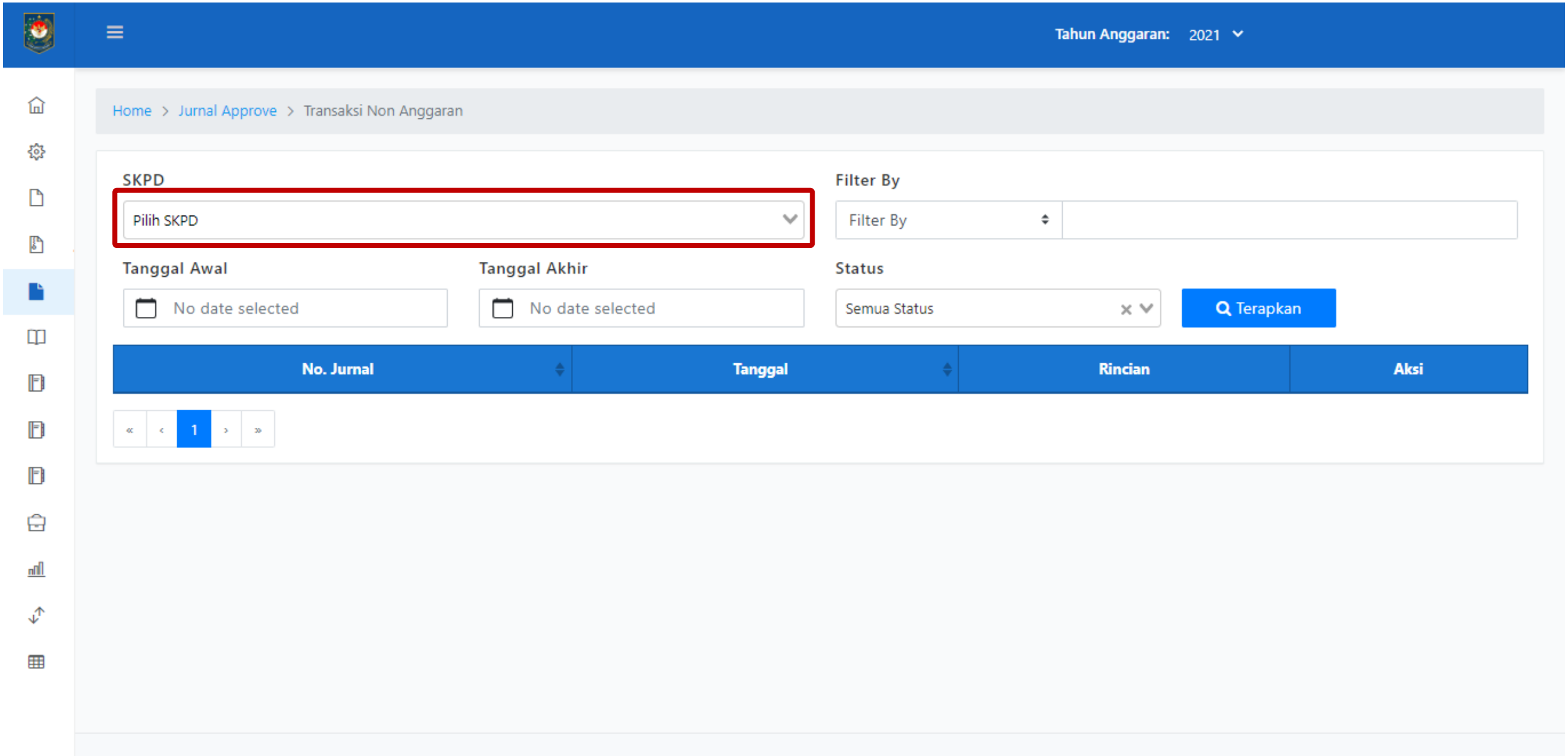
E.

JURNAL TRANSAKSI NON ANGGARAN

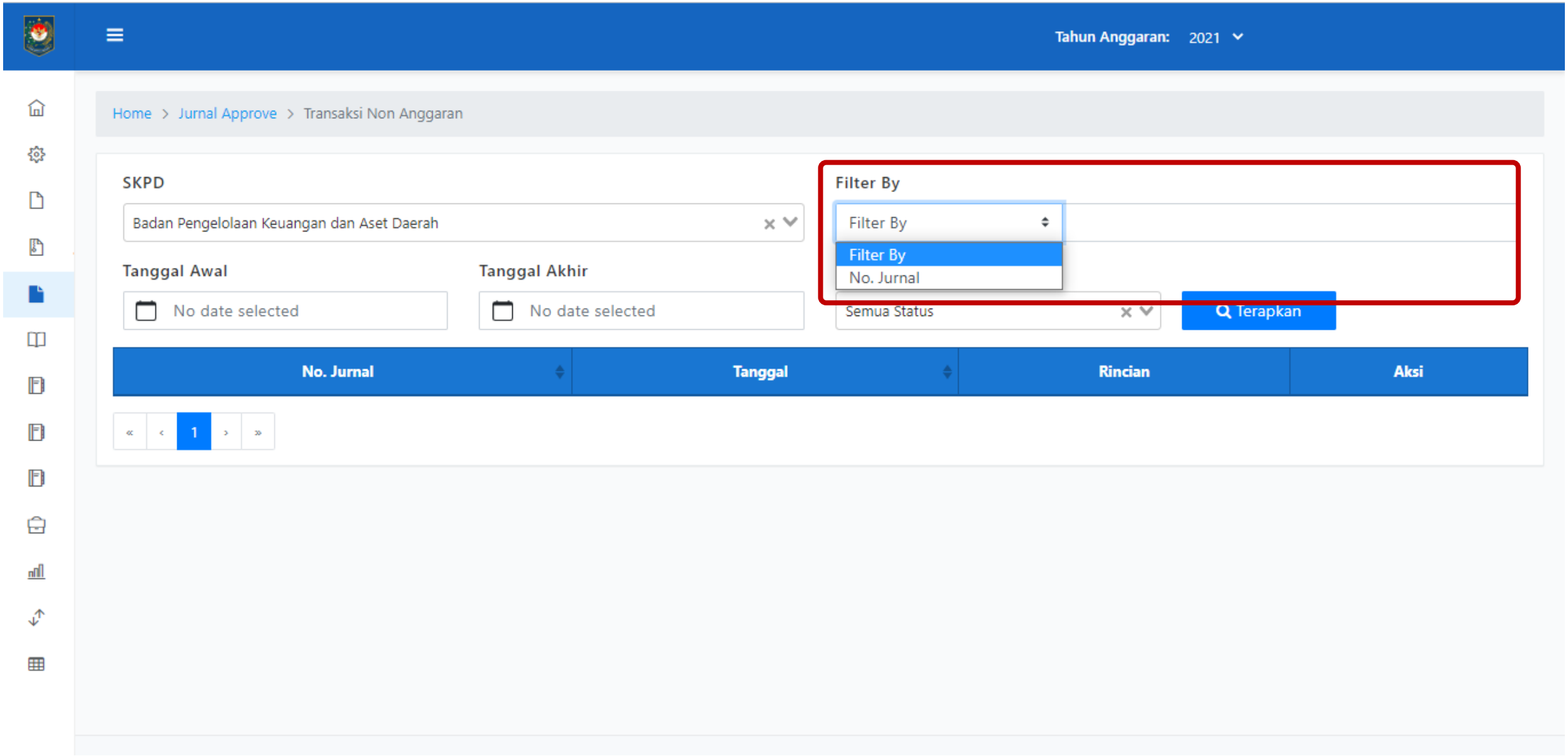
Pilih menu **Jurnal to Approve**, kemudian klik **Transaksi Non Anggaran** pada *side bar* di sisi kiri.



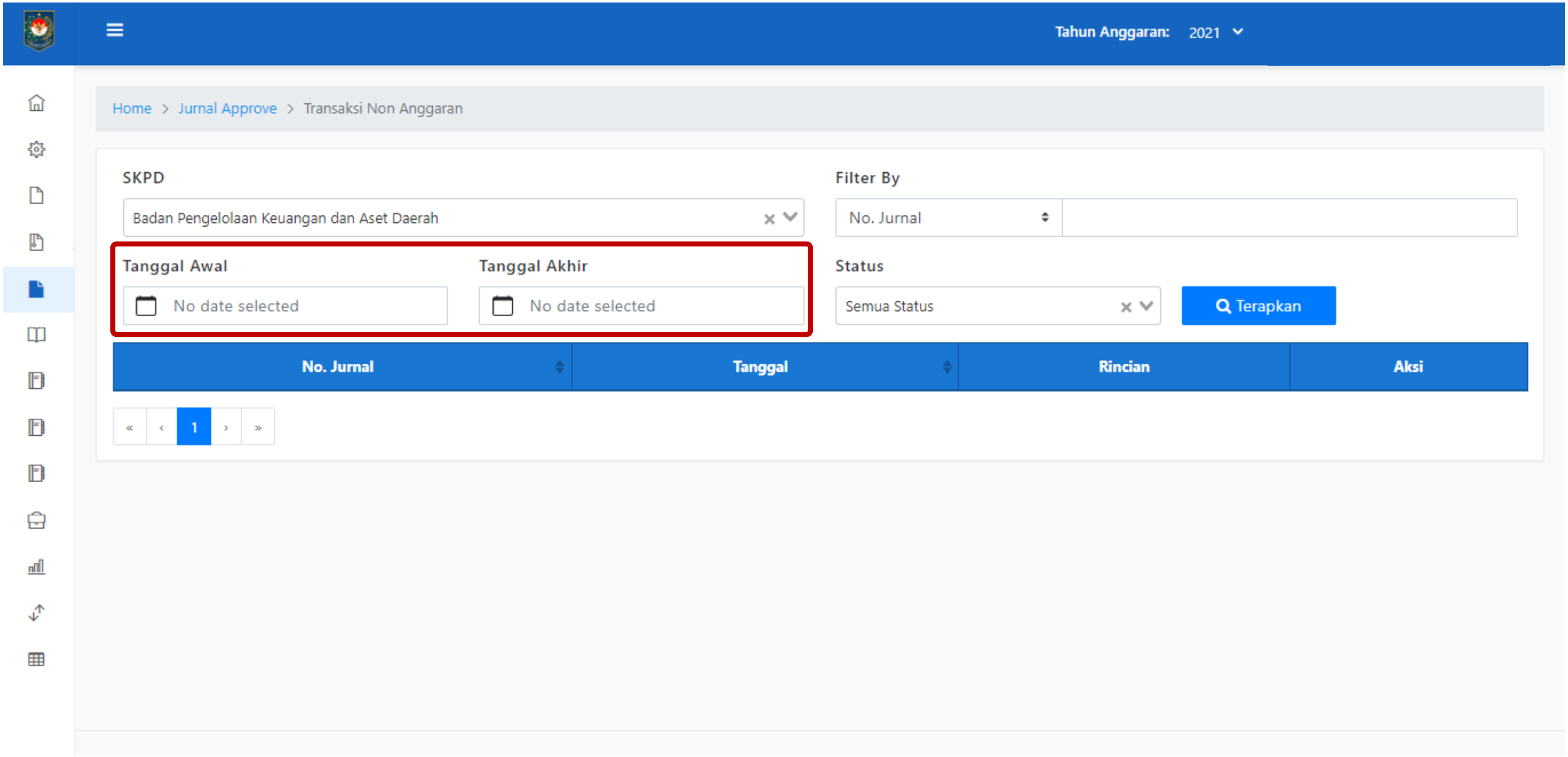
Untuk akun **SKPKD**, pilih **SKPD**.



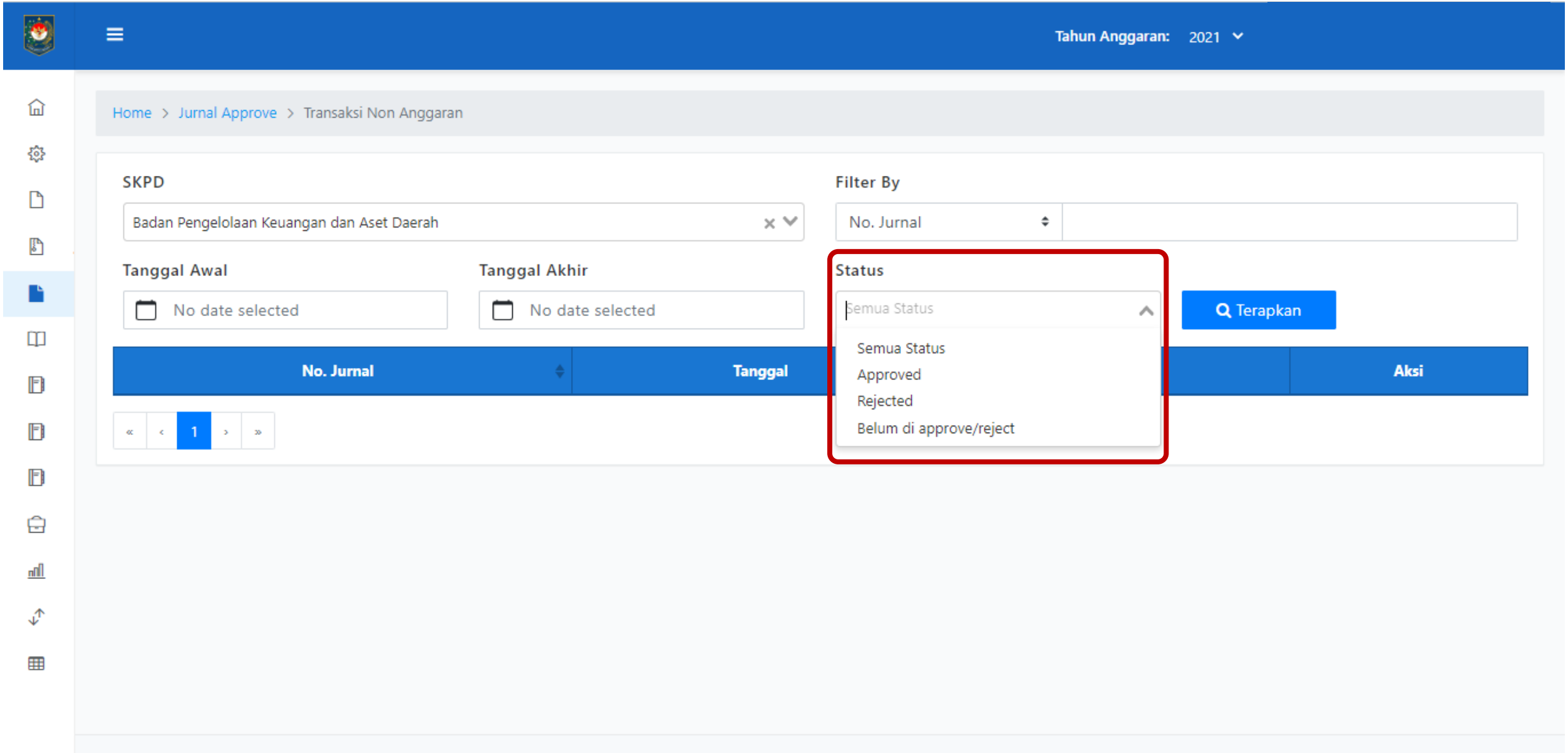
Daftar jurnal Transaksi Non Anggaran dapat difilter berdasarkan **No. Jurnal**.



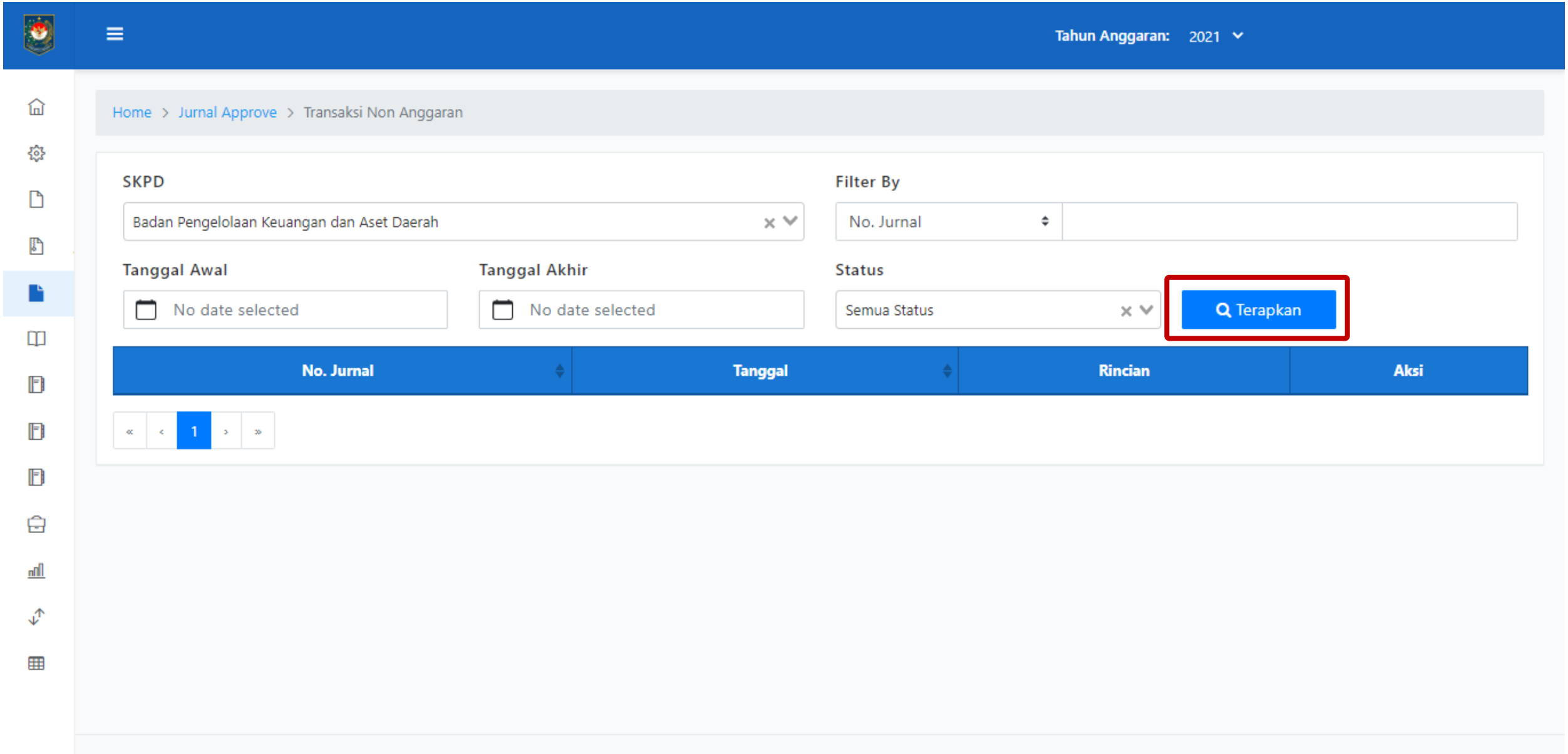
Kolom **Tanggal Awal** dan **Tanggal Akhir** untuk menentukan rentang waktu tanggal jurnal yang akan ditampilkan.



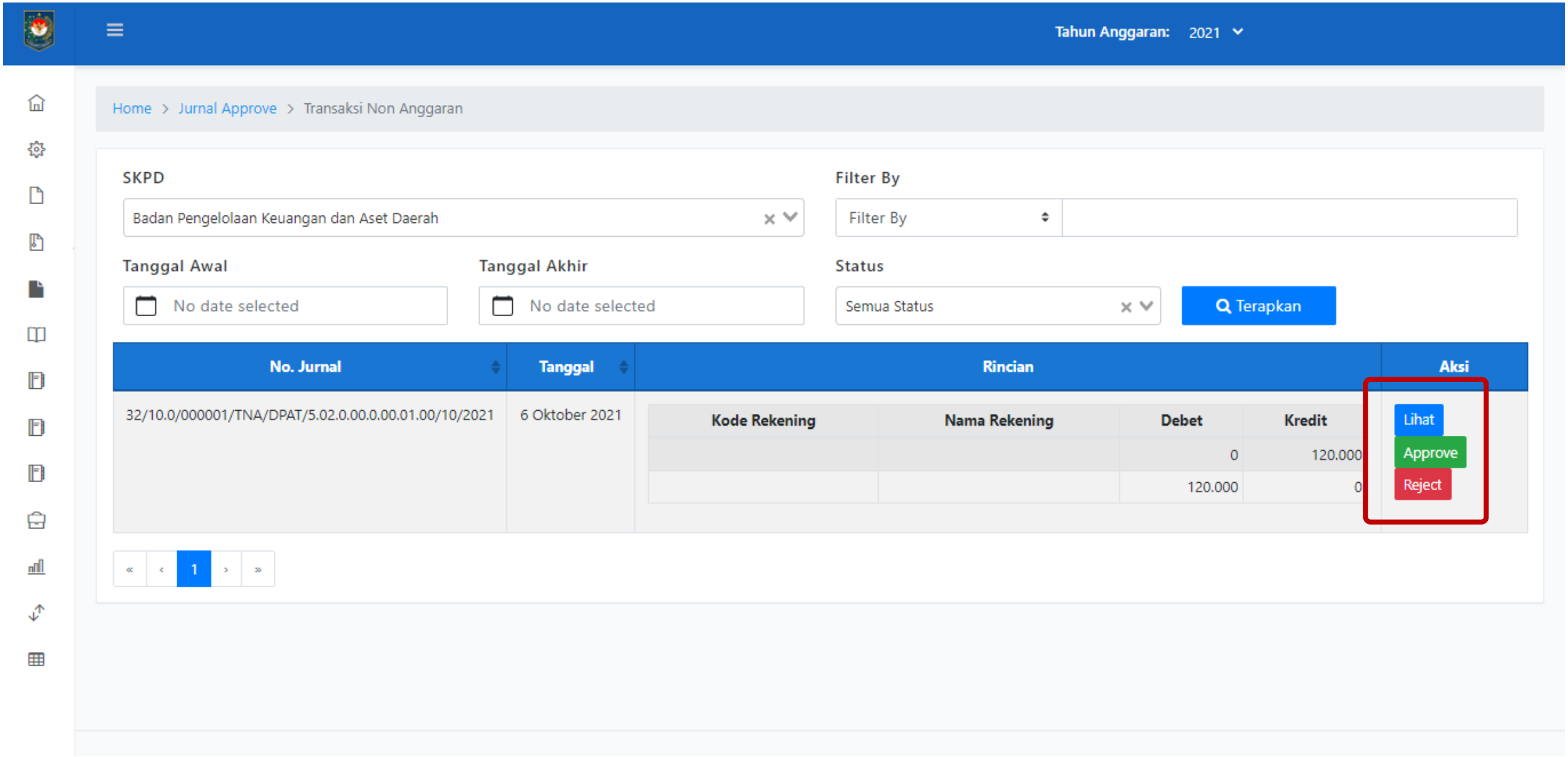
Pilih **Status** berdasarkan ***Approved***, ***Rejected***, atau **Belum di-*approve/reject***.



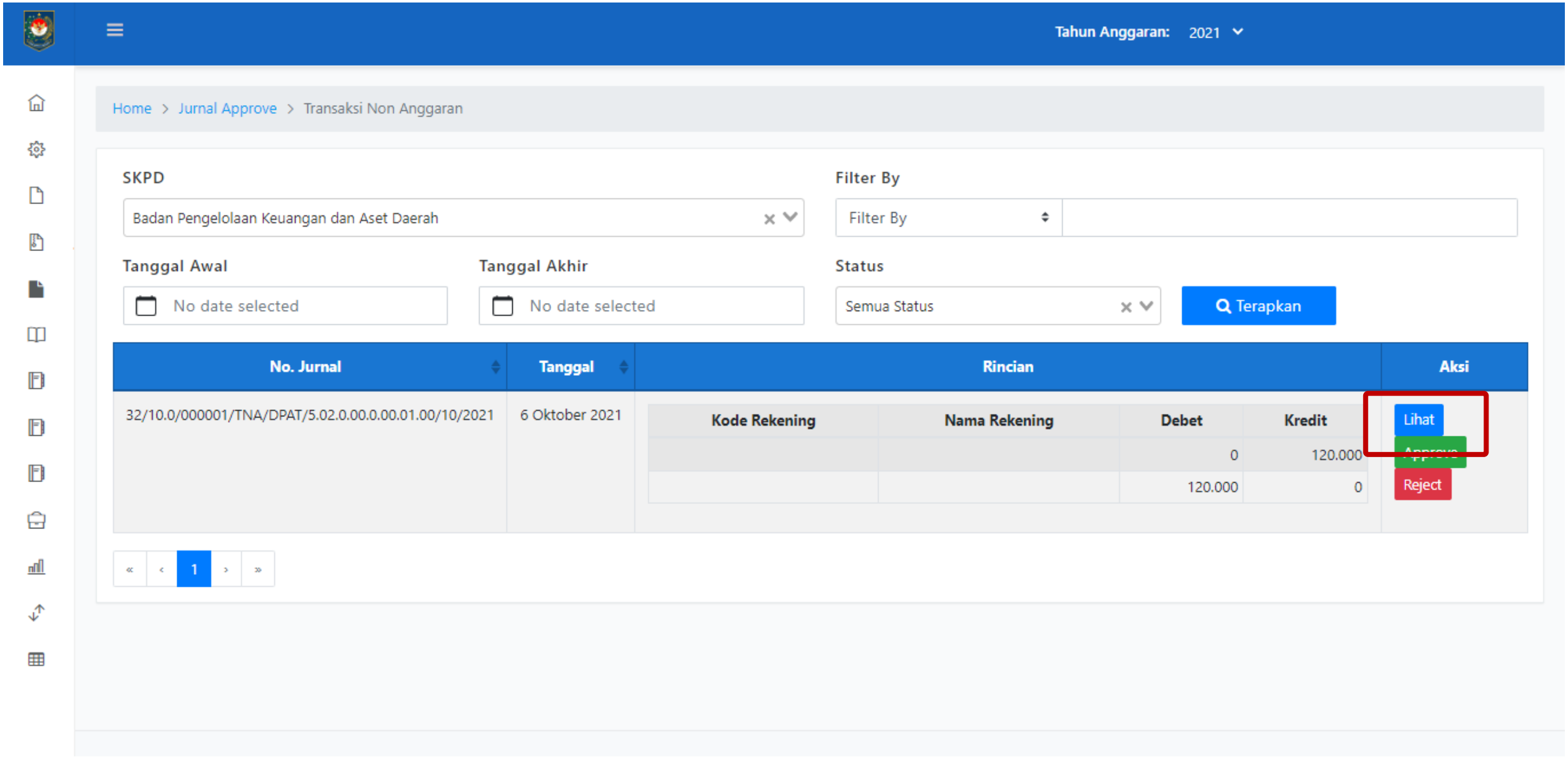
Klik **Terapkan**.



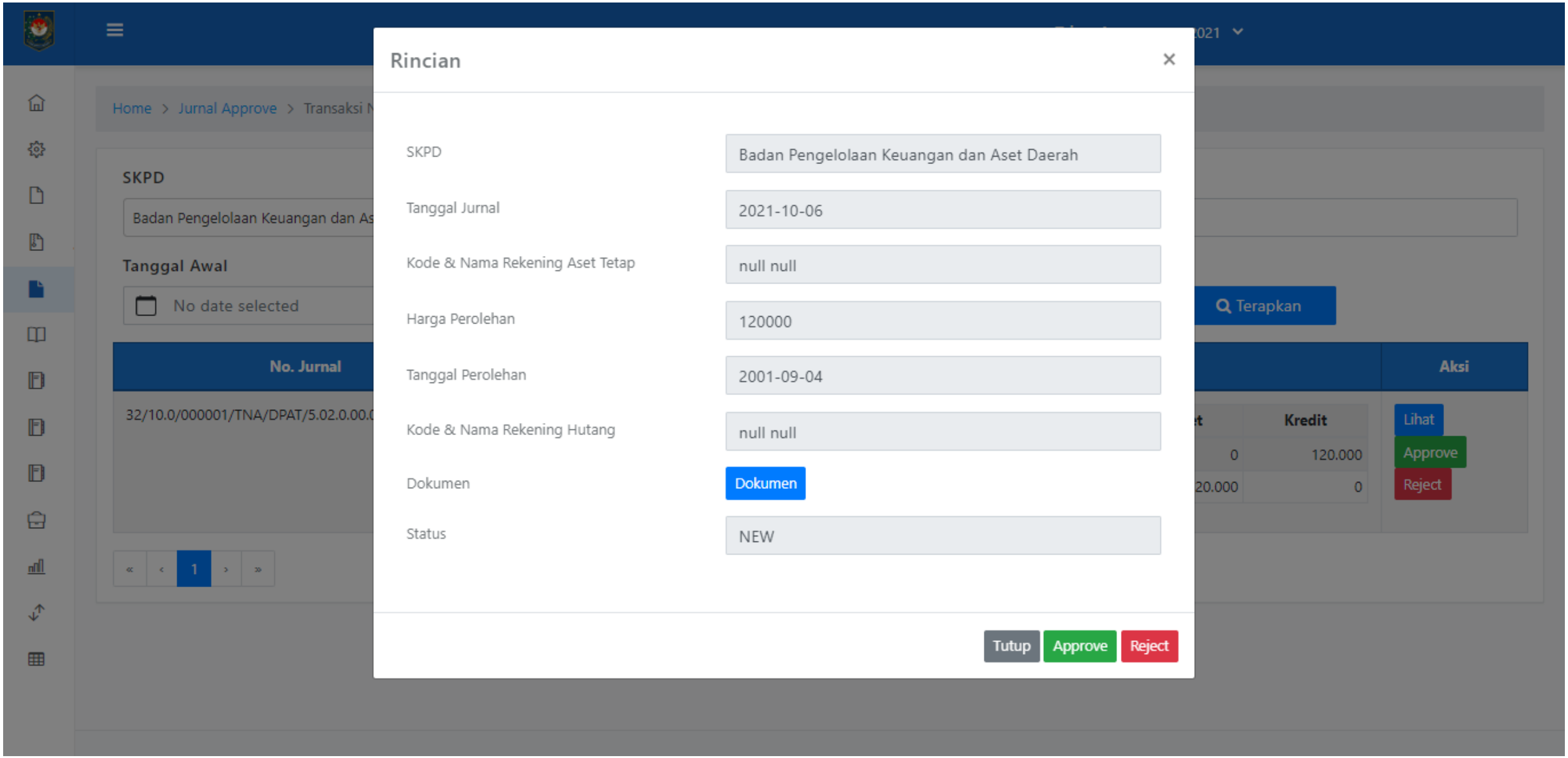
Berikut merupakan tampilan dari daftar jurnal transaksi non anggaran setelah filter diterapkan. Terdapat kolom nomor jurnal, tanggal, rincian, dan aksi yang berisikan 3 tombol **Lihat, Approve,** serta **Reject**.



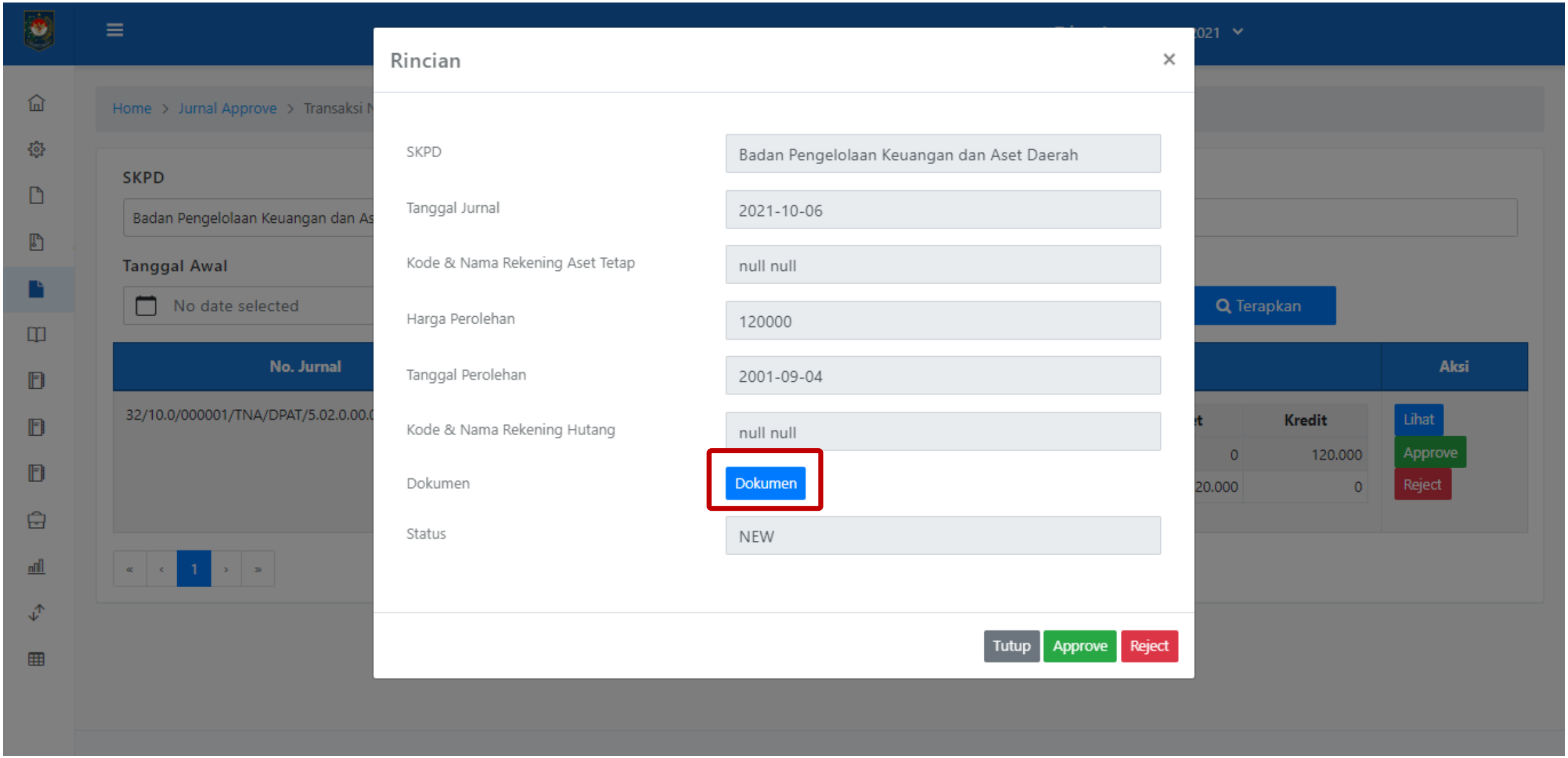
Klik **Lihat** untuk menampilkan detail jurnal transaksi non anggaran.



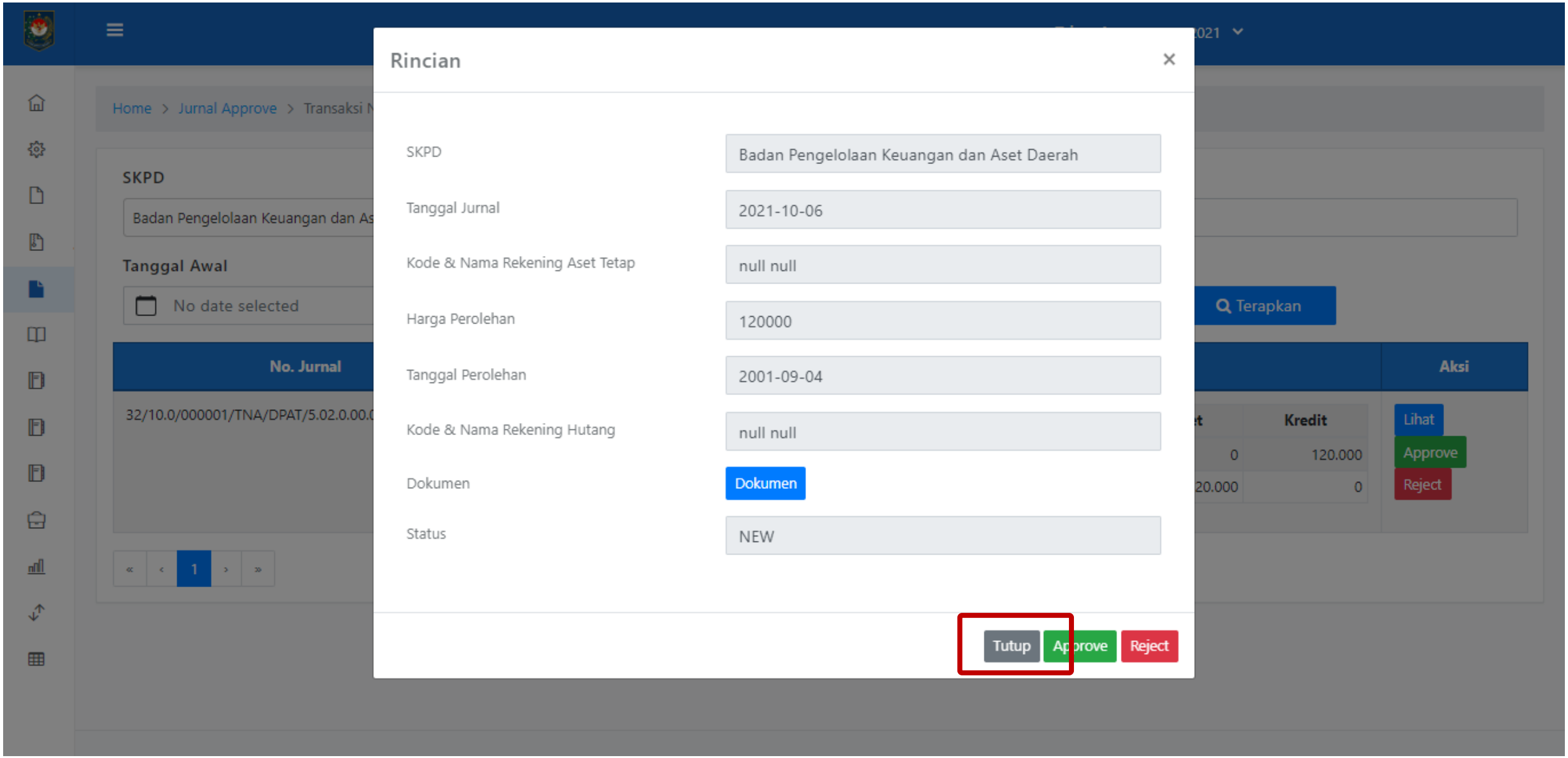
Pada halaman detail jurnal transaksi non anggaran, terdapat informasi mengenai SKPD, tanggal jurnal, dan lainnya. Di bagian bawah terdapat pula 3 tombol **Tutup, Approve,** dan **Reject.**



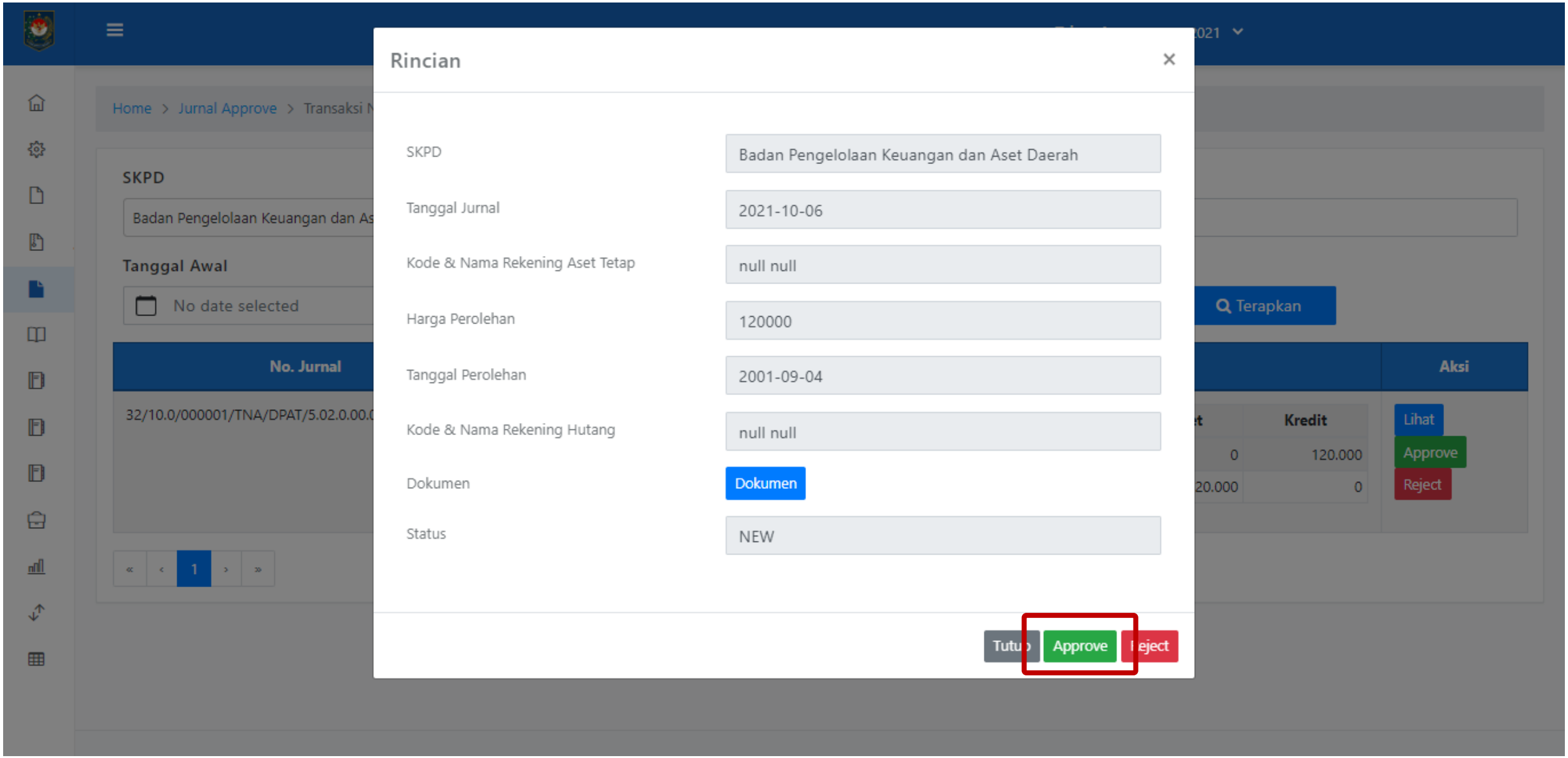
Klik **Dokumen** untuk melihat dokumen yang diinput.



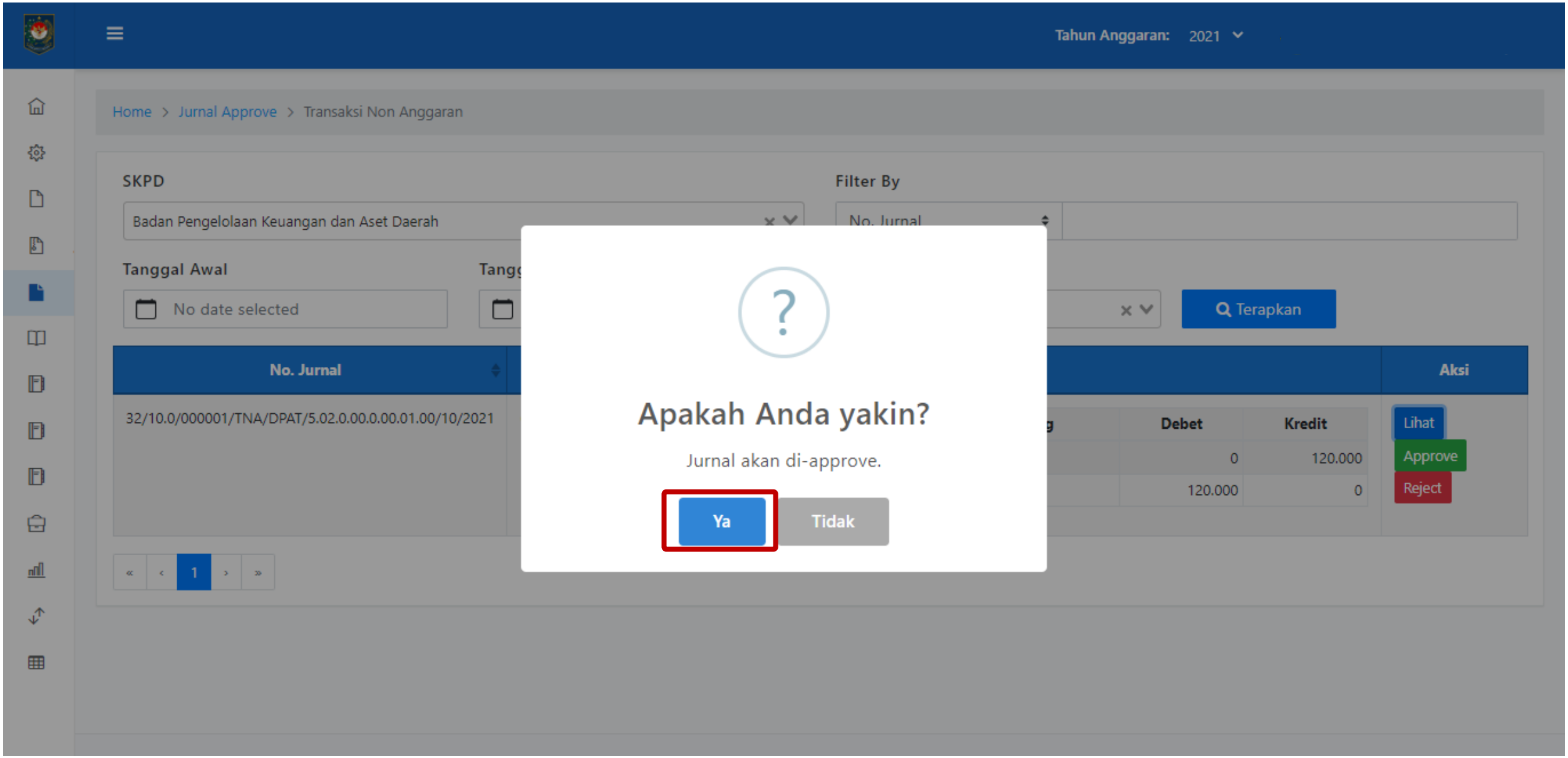
Klik **Tutup** untuk kembali ke halaman sebelumnya.



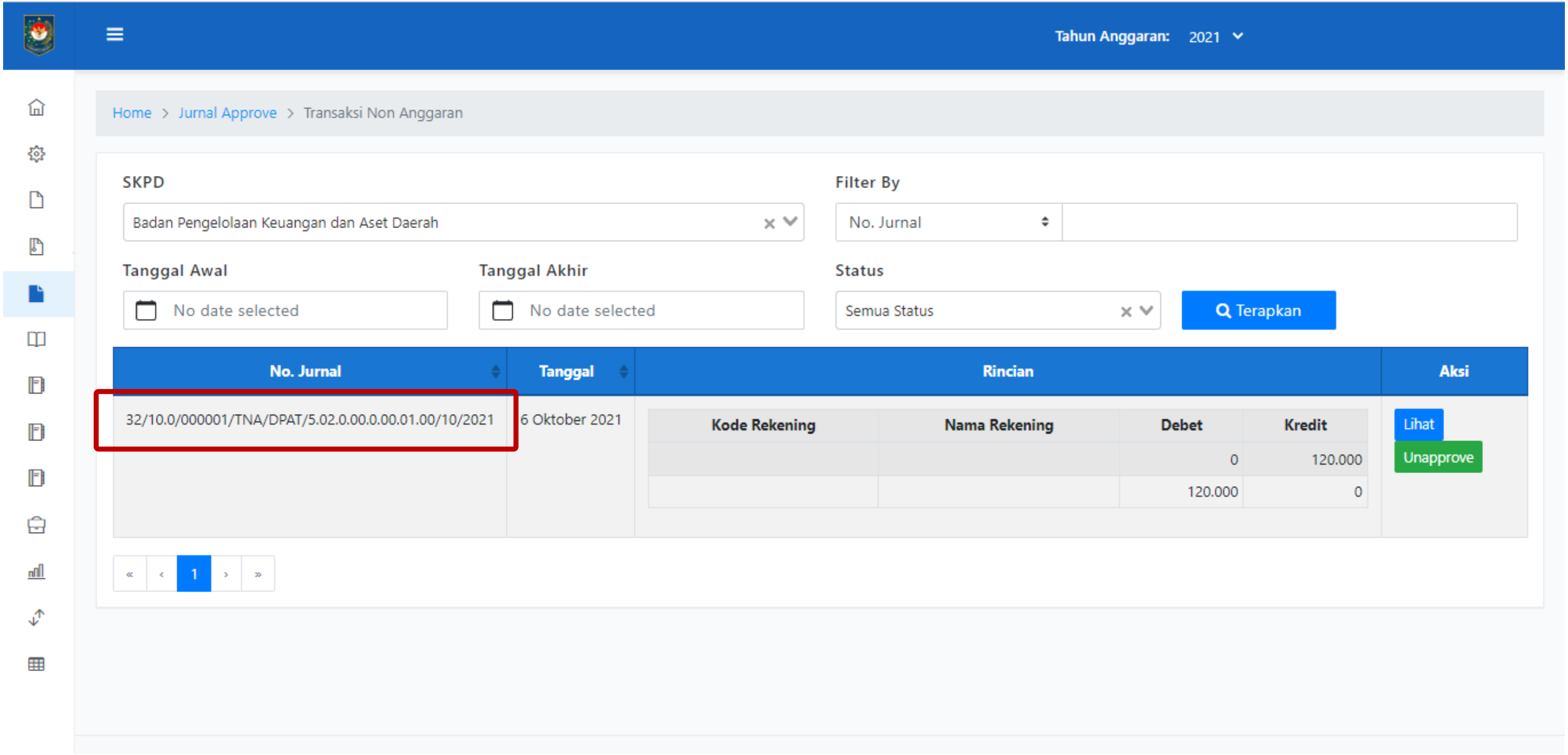
Proses persetujuan jurnal dapat dilakukan di halaman detail atau langsung dari halaman depan daftar jurnal transaksi non anggaran. Klik tombol ***Approve*** jika jurnal sudah sesuai.



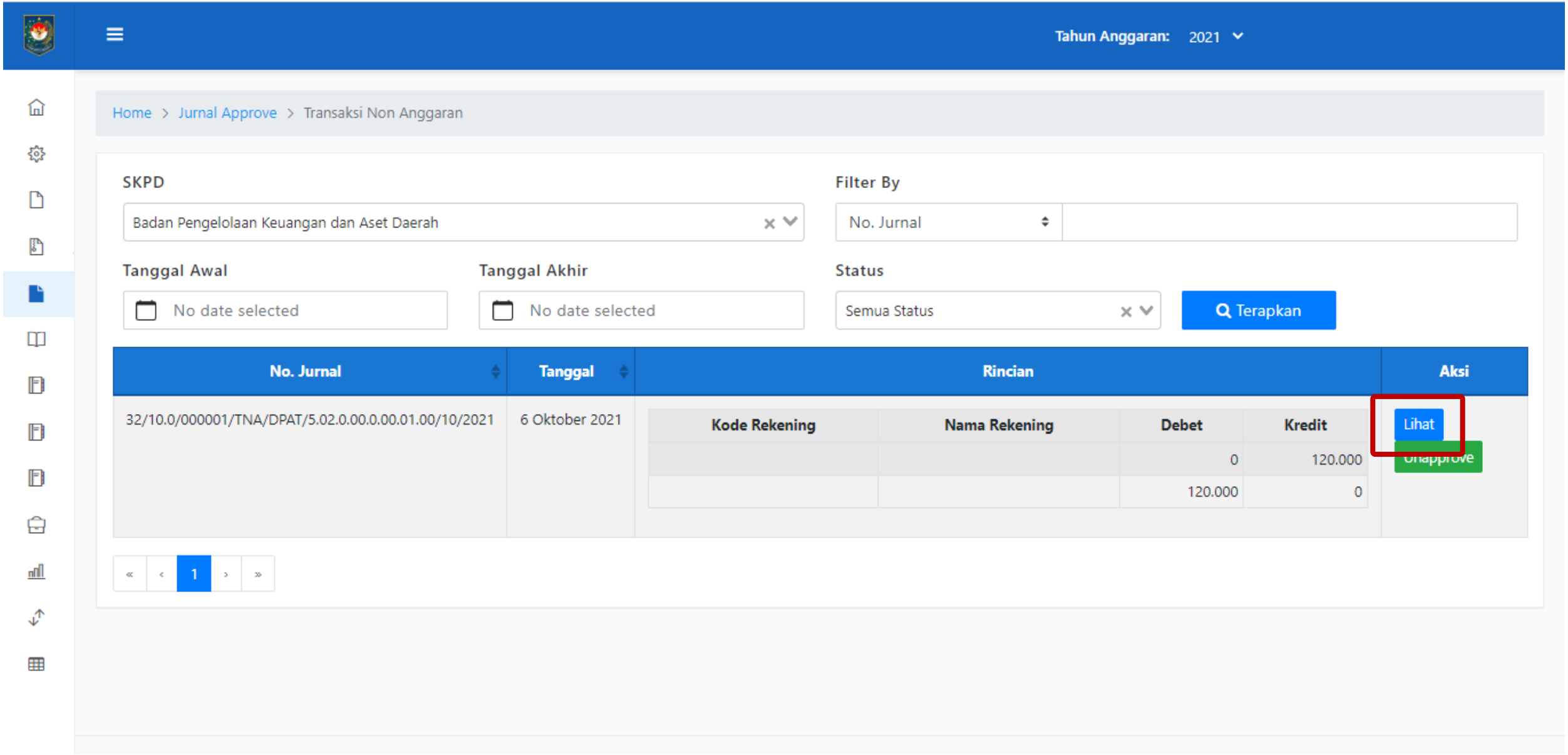
Klik **Ya**.


Tahun Anggaran: 2021
Home > Jurnal Approve > Transaksi Non Anggaran
SKPD
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Filter By
No. Jurnal
Tanggal Awal
No date selected
Terapkan
No. Jurnal
Debet
Kredit
Aksi
32/10.0/000001/TNA/DPAT/5.02.0.00.0.00.01.00/10/2021
0
120.000
120.000
0
Lihat
Approve
Reject
Apakah Anda yakin?
Jurnal akan di-approve.
Ya
Tidak

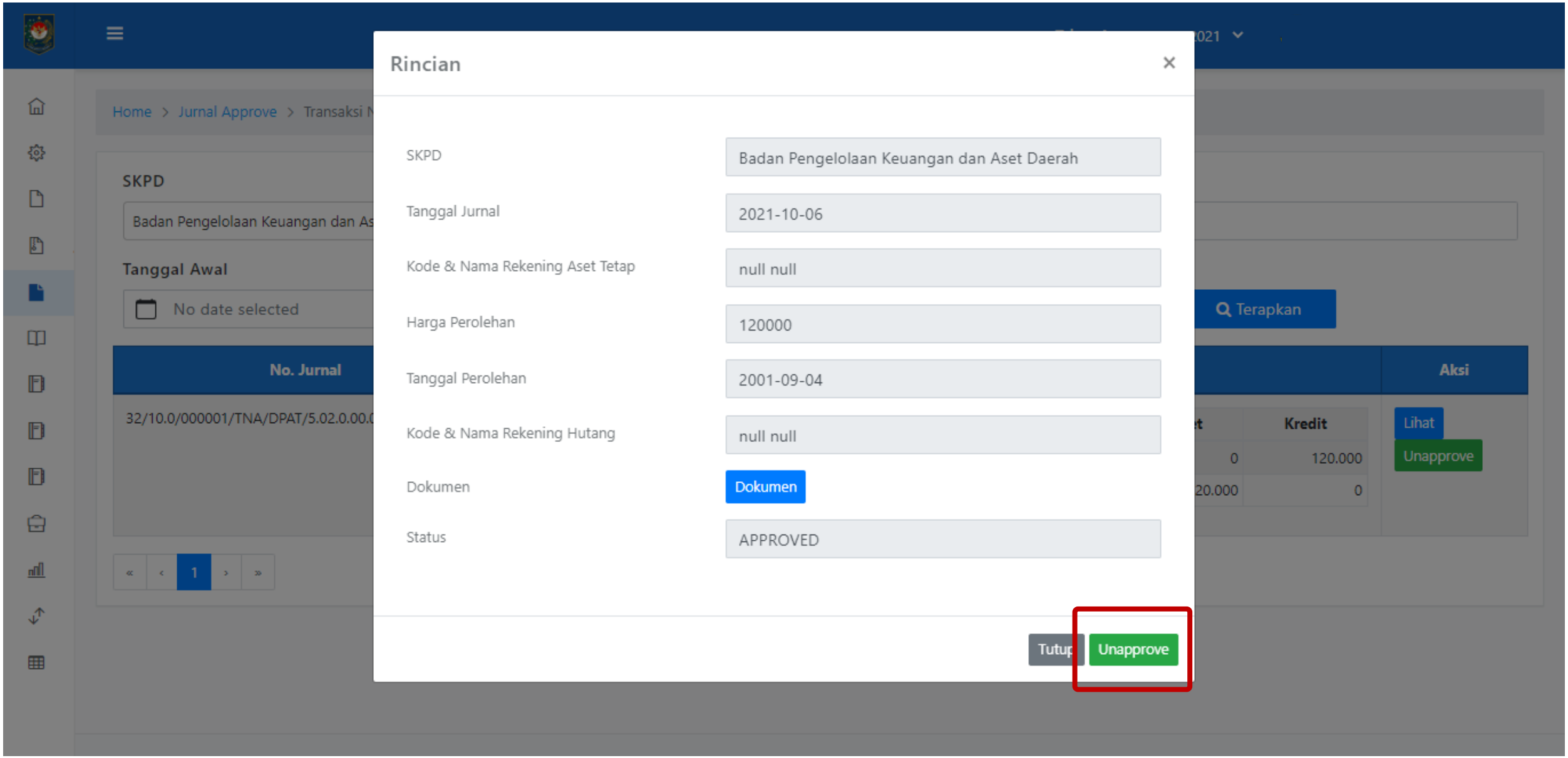
Jurnal yang telah disetujui, akan memiliki **Nomor Jurnal**.



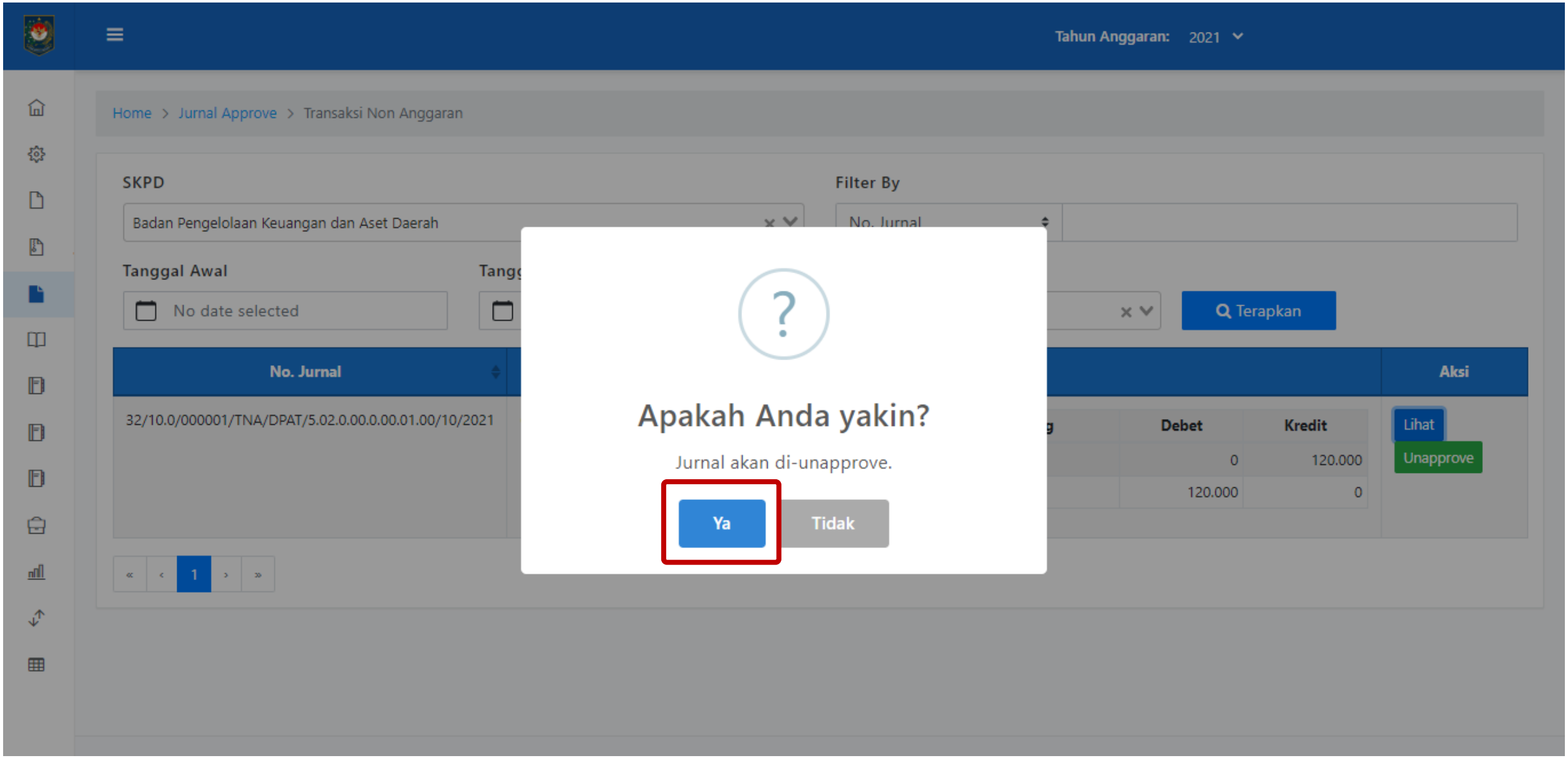
Untuk membatalkan persetujuan jurnal, klik **Lihat**.



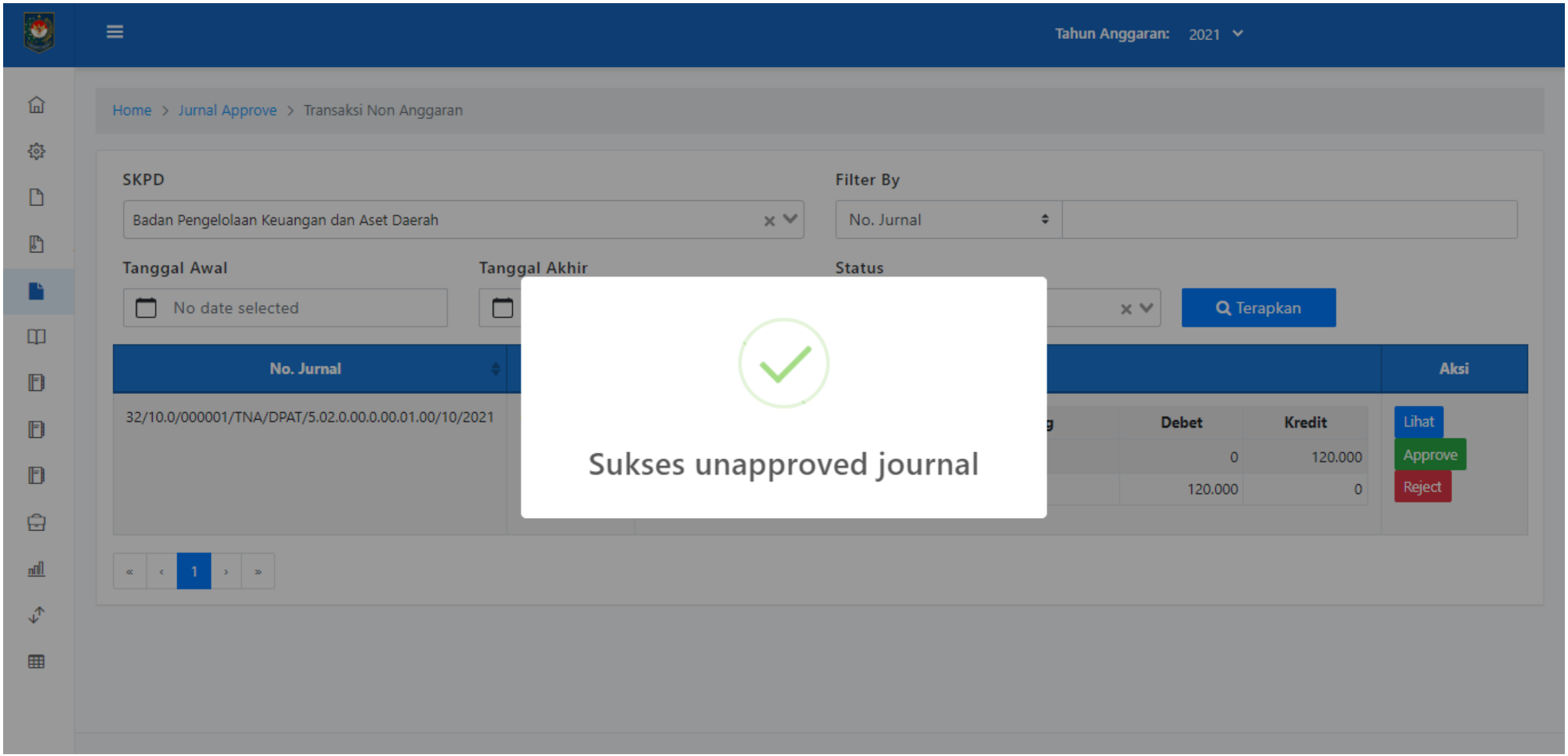
Untuk membatalkan persetujuan jurnal, klik ***Unapprove***.



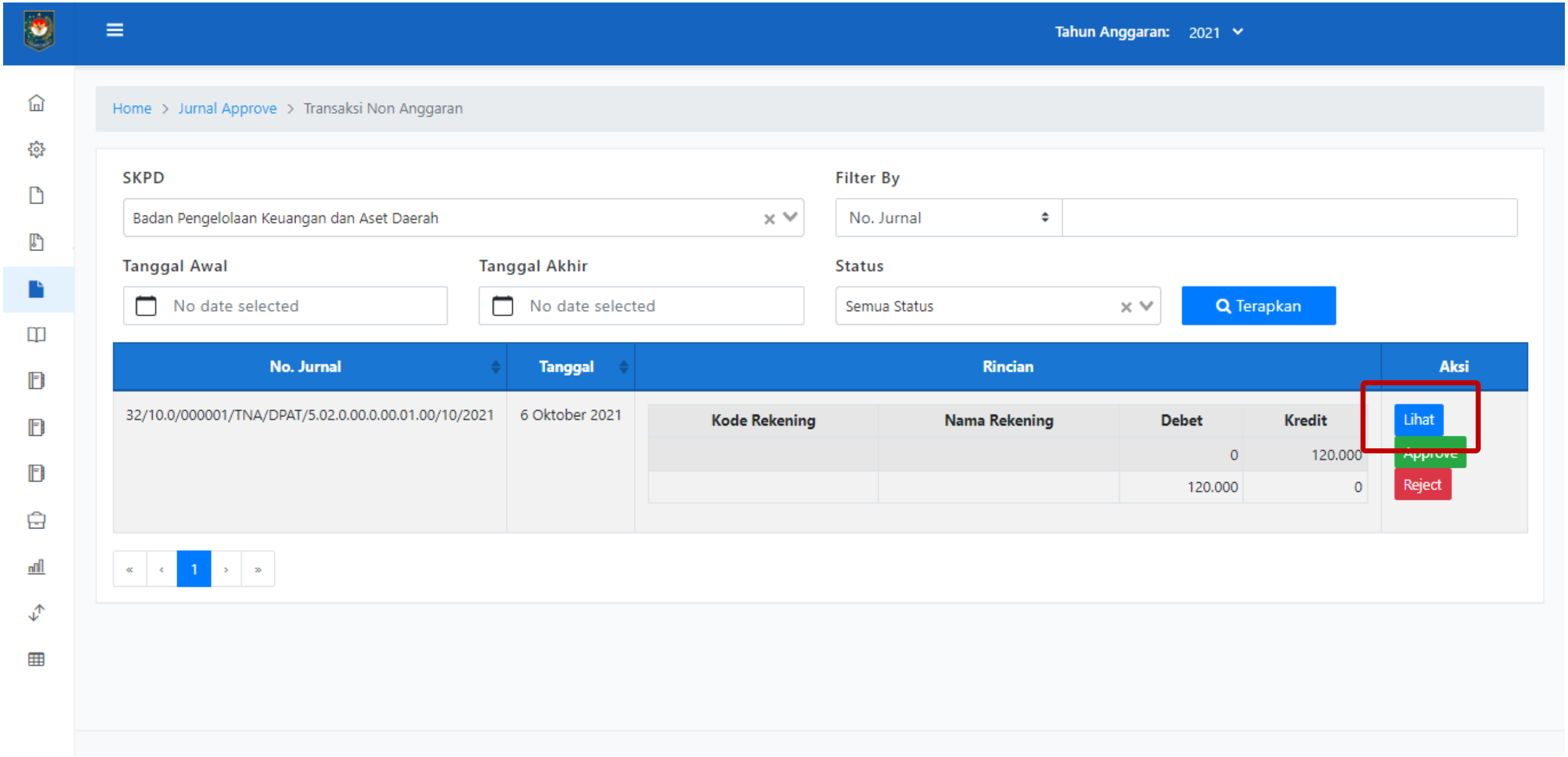
Klik **Ya**.


Tahun Anggaran: 2021
Home > Jurnal Approve > Transaksi Non Anggaran
SKPD
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Filter By
No. Jurnal
Tanggal Awal
No date selected
Terapkan
No. Jurnal
Debet
Kredit
Aksi
32/10.0/000001/TNA/DPAT/5.02.0.00.0.00.01.00/10/2021
0
120.000
120.000
0
Lihat
Unapprove
Apakah Anda yakin?
Jurnal akan di-unapprove.
Ya
Tidak

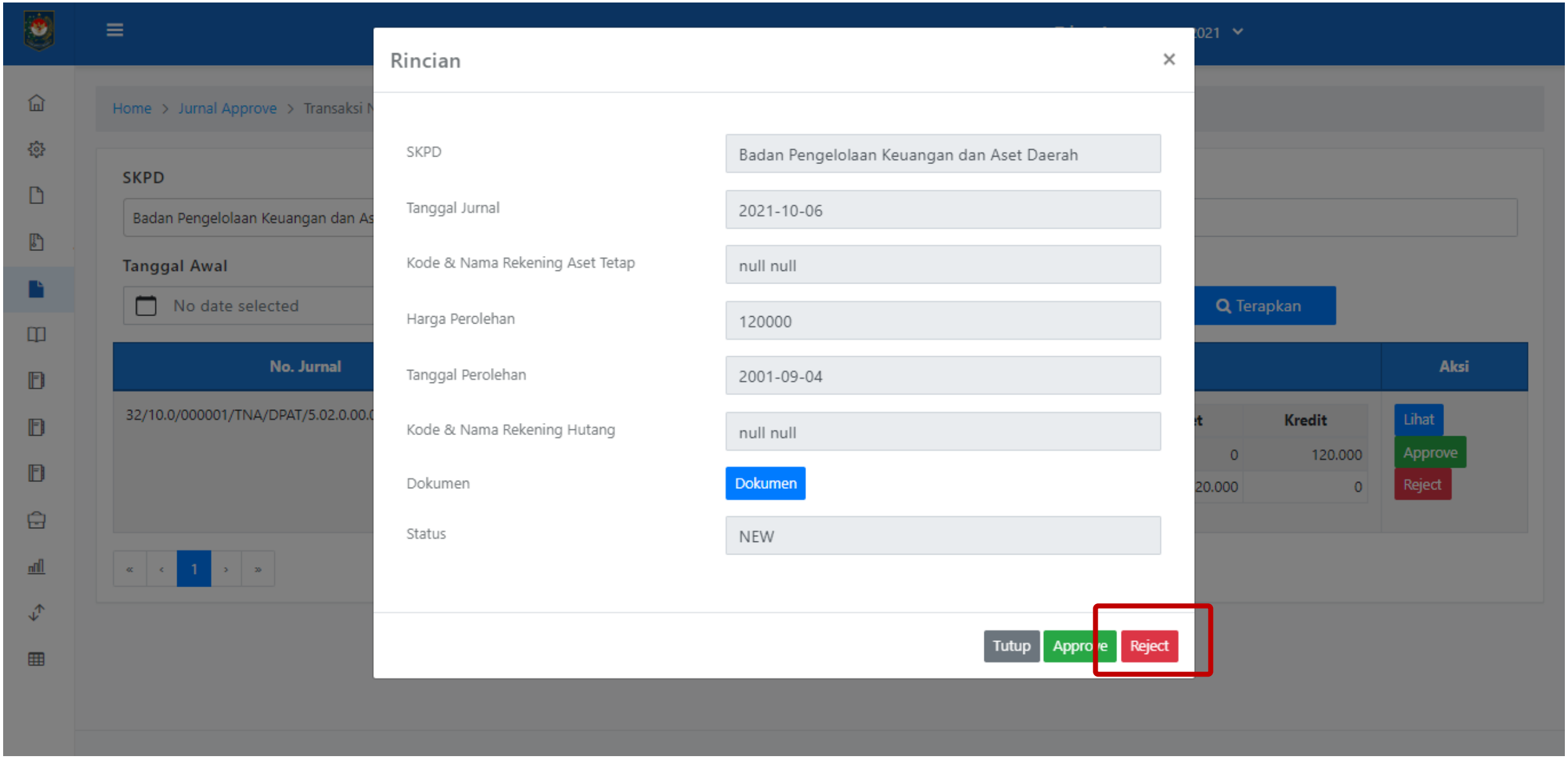
Persetujuan jurnal berhasil dibatalkan.



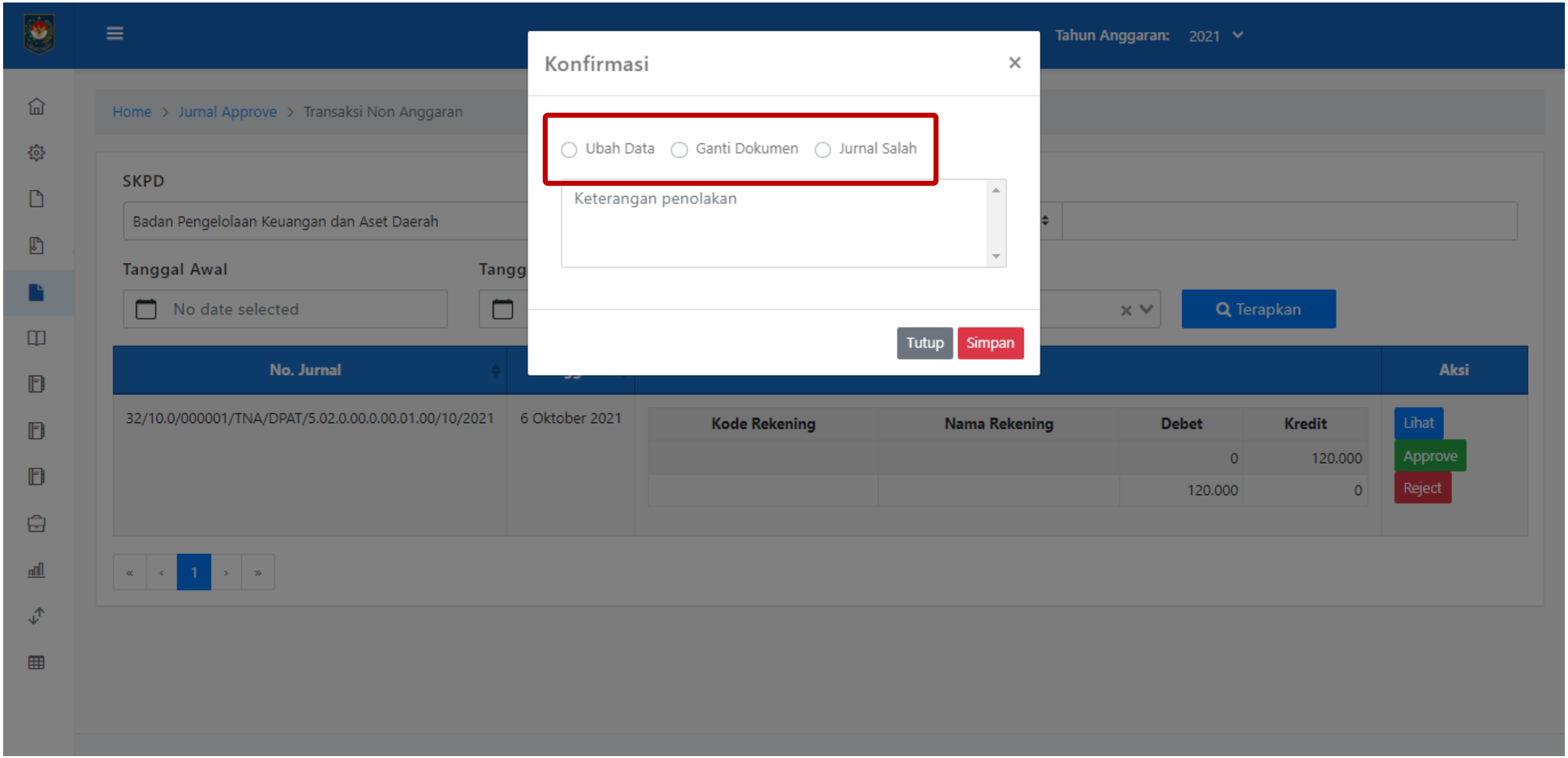
Untuk menolak persutujuan jurnal dari halaman detail, klik **Lihat**.



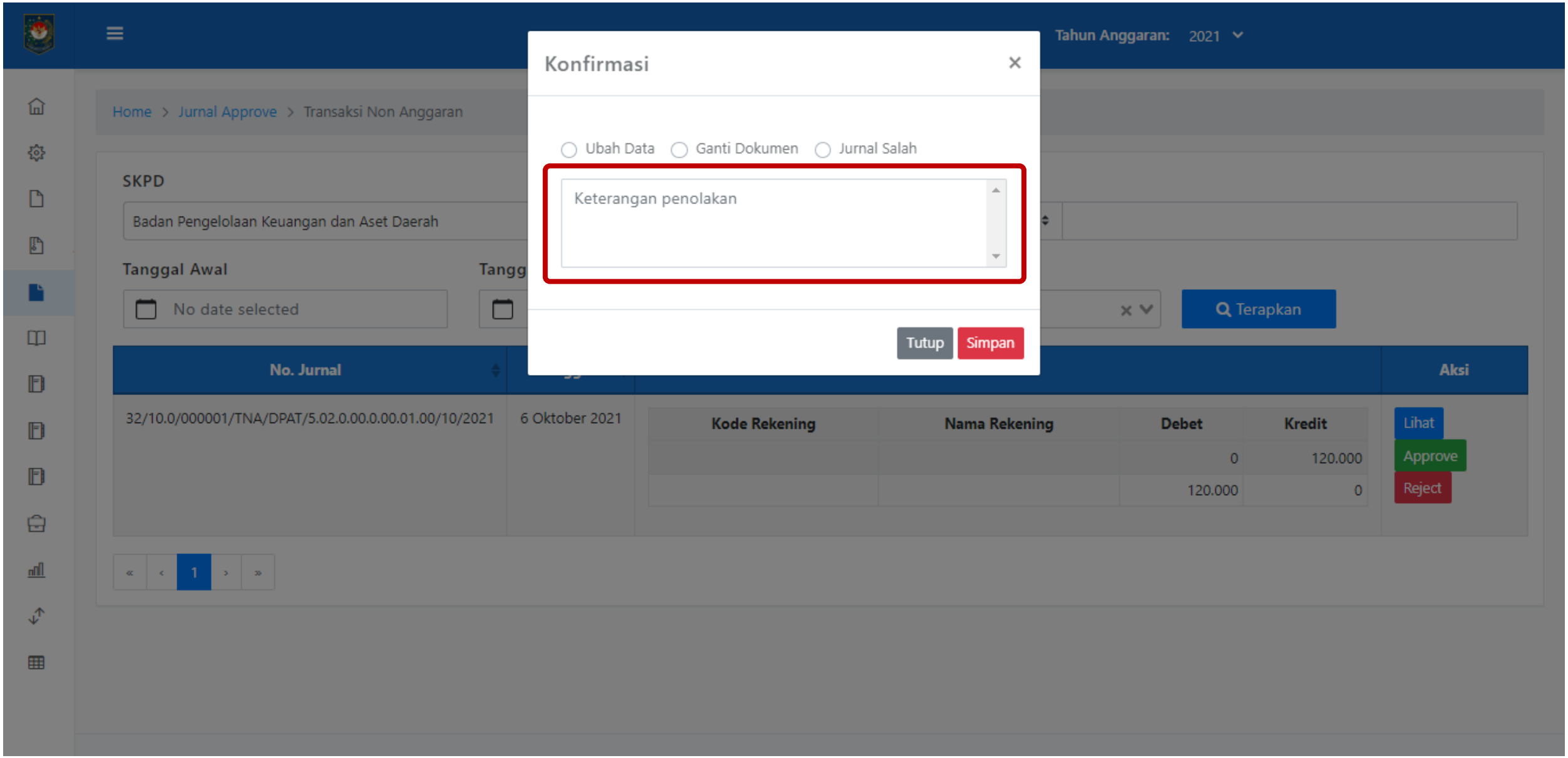
Untuk menolak persutujuan jurnal dari halaman detail, klik ***Reject***.



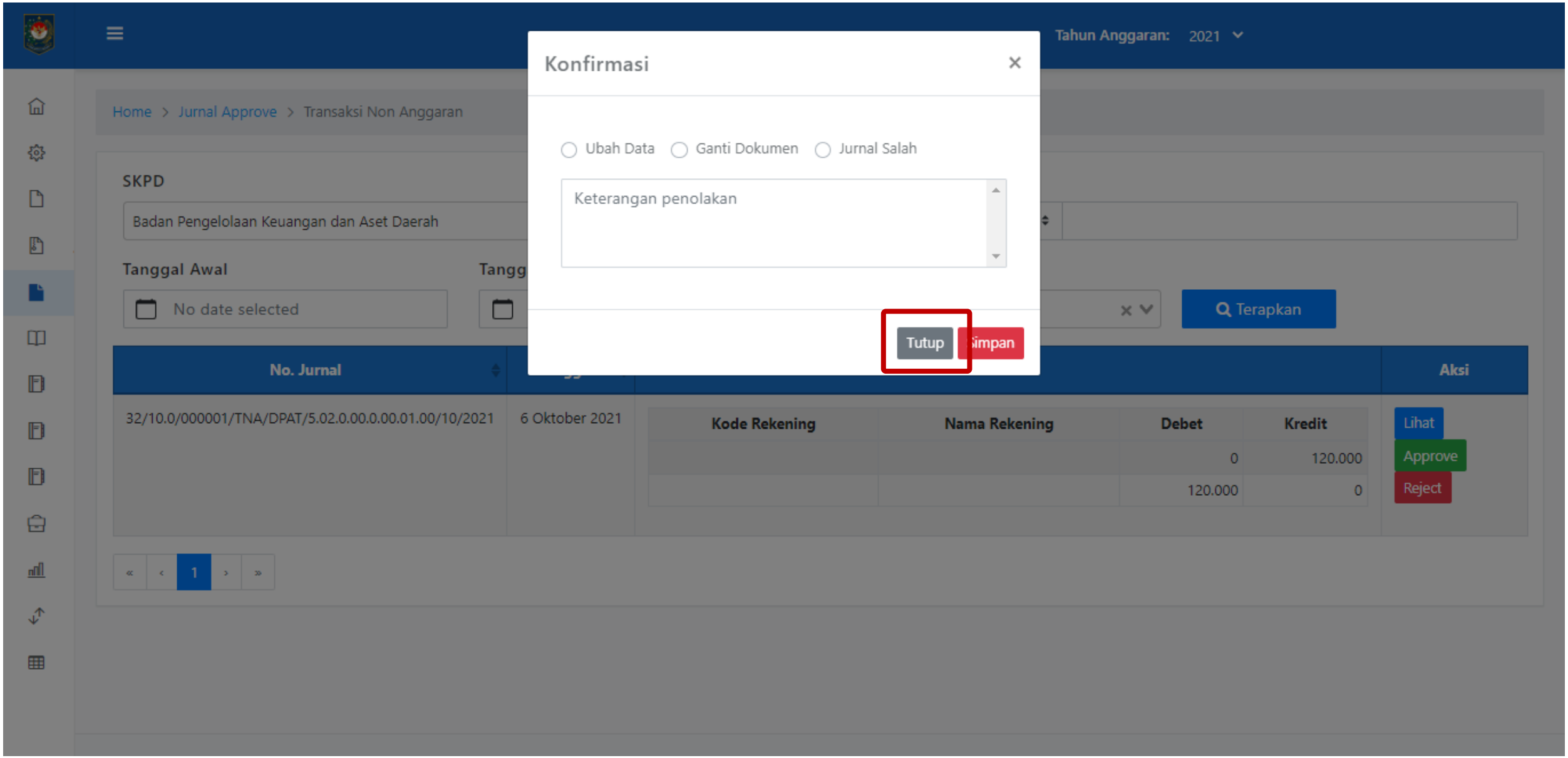
Pilih opsi alasan penolakan jurnal, antara **ubah data, ganti dokumen,** atau **jurnal salah**. Jika memilih **Ubah Data** atau **Ganti Dokumen**, maka jurnal yang ditolak masih dapat diubah dan tidak dapat dihapus. Namun jika memilih **Jurnal Salah**, maka jurnal yang ditolak tidak dapat diubah dan bisa dihapus.



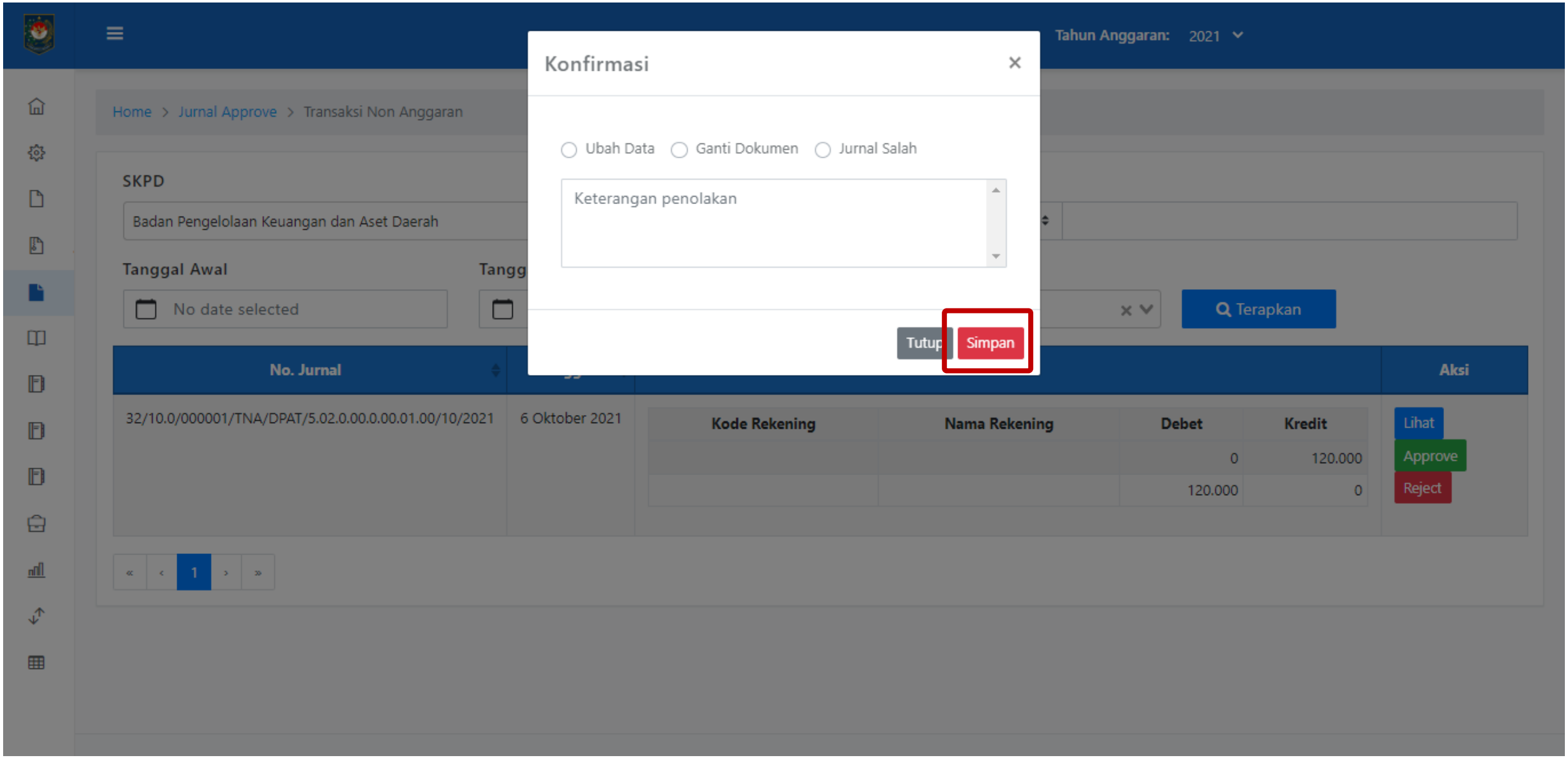
Isi keterangan penolakan.

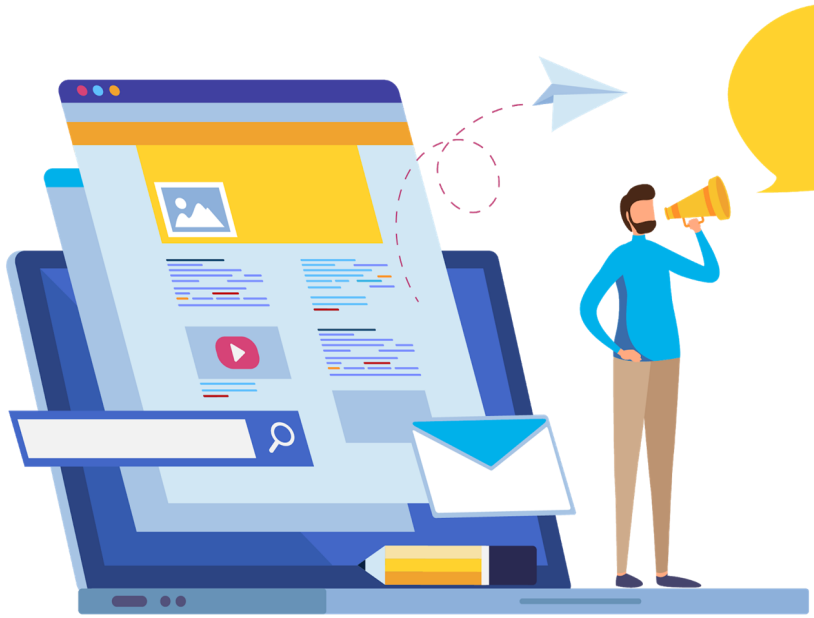


Klik **Tutup** untuk kembali ke halaman sebelumnya.



Klik **Simpan** untuk menyimpan penolakan jurnal. Jurnal yang salah tersimpan di menu Input Transaksi Non Anggaran – Reject.





Catatan:

1. Jurnal yang disetujui melalui tombol *Approve* secara otomatis akan masuk ke dalam Buku Jurnal, Buku Besar, Neraca Saldo, dan Laporan Keuangan.

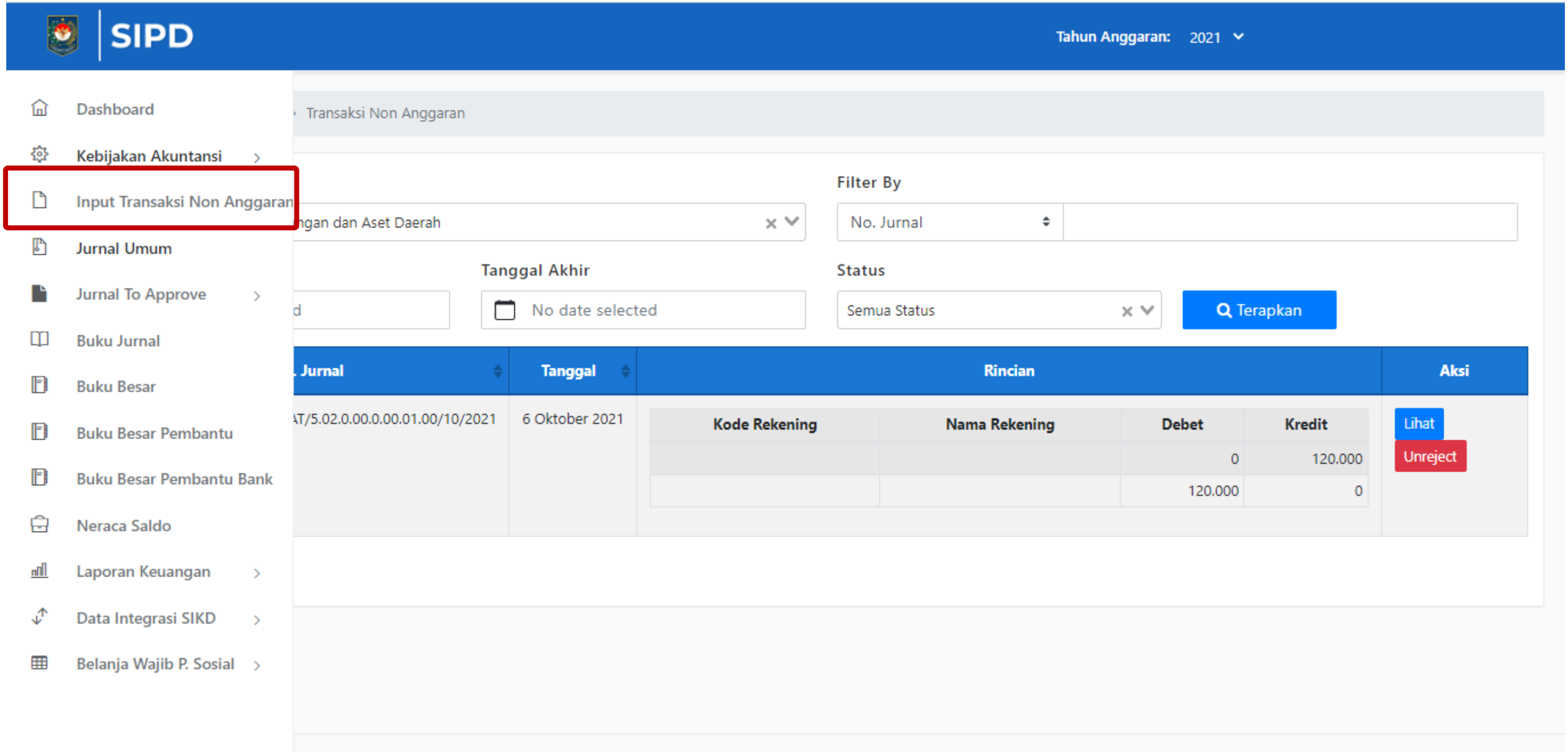
2. Jurnal yang tidak disetujui melalui tombol *Reject* berguna ketika pengguna ingin melakukan proses pengubahan data jurnal transaksi non anggaran atau menghapus jurnal tersebut.



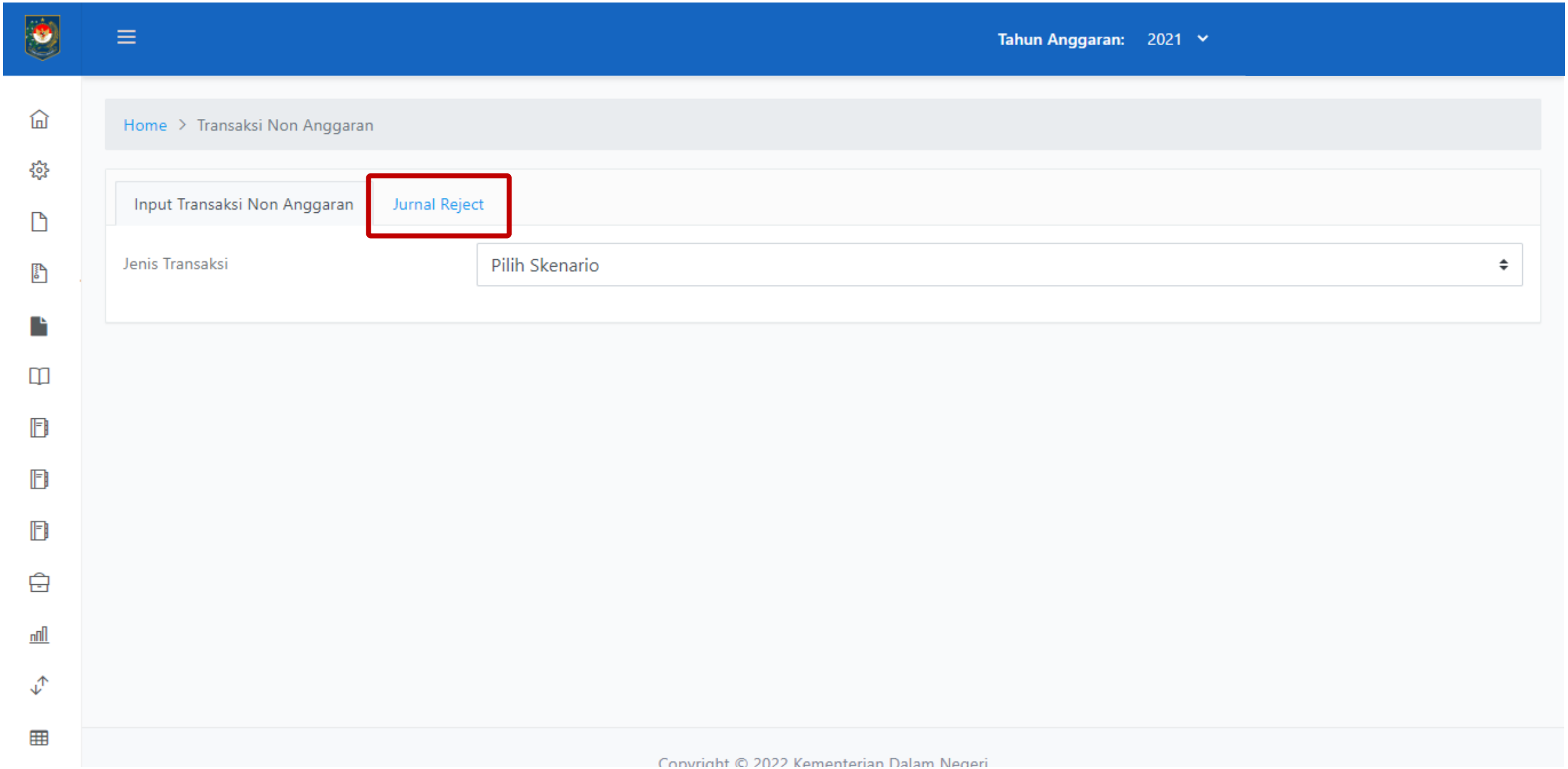
F.

REJECT — TRANSAKSI NON ANGGARAN

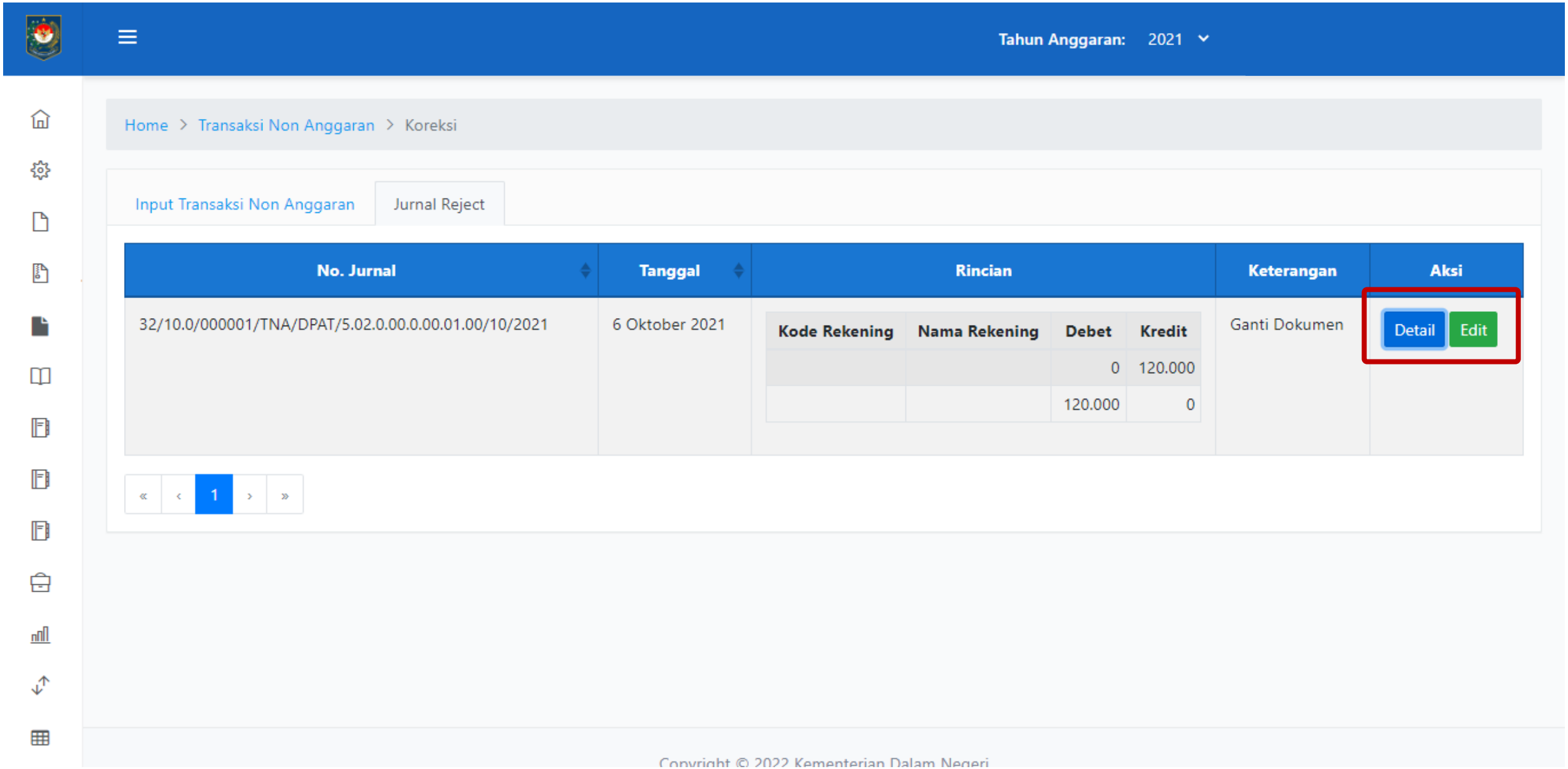
Klik menu **Input Transaksi Non Anggaran**.



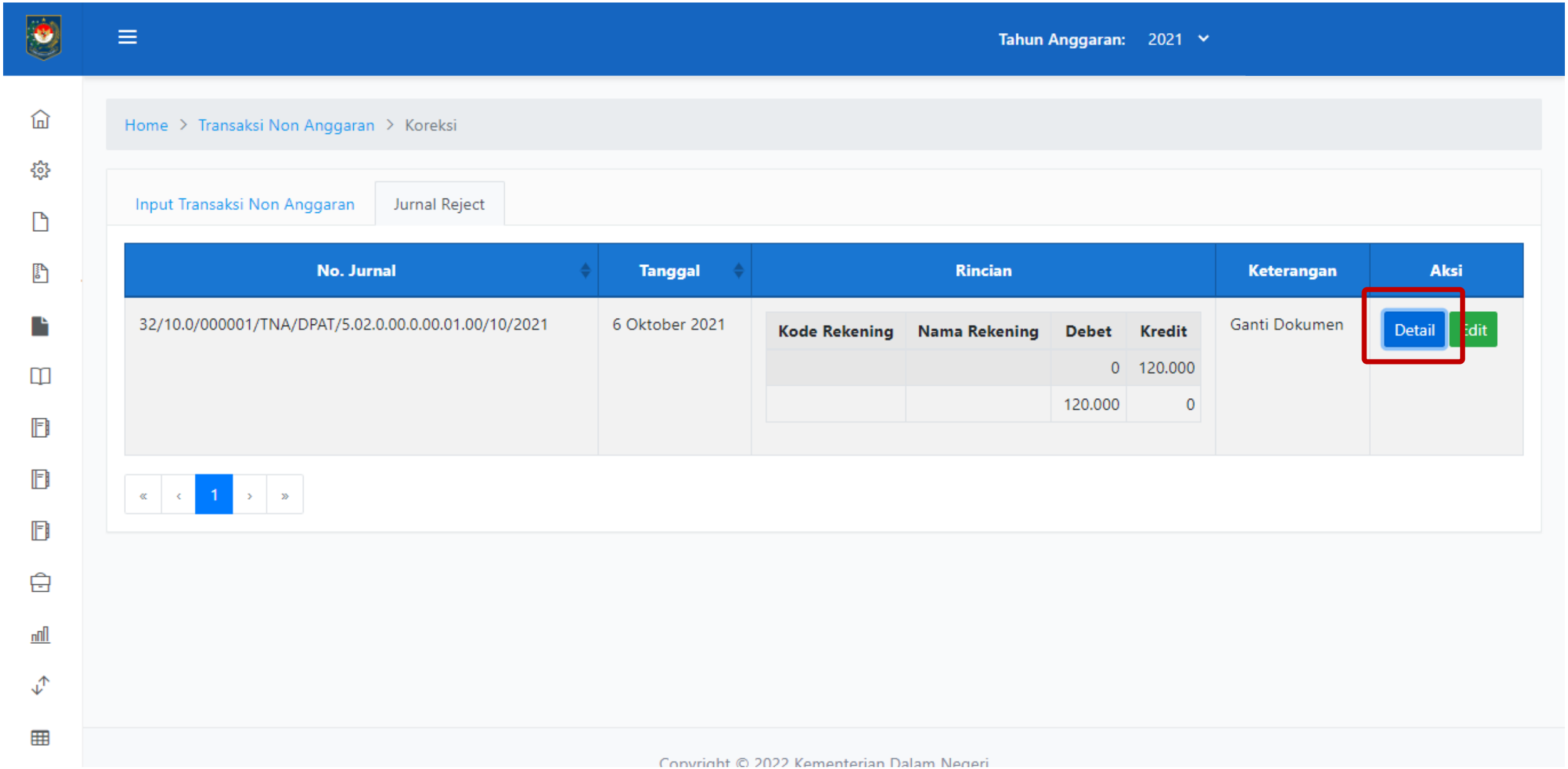
Klik **Jurnal Reject**.



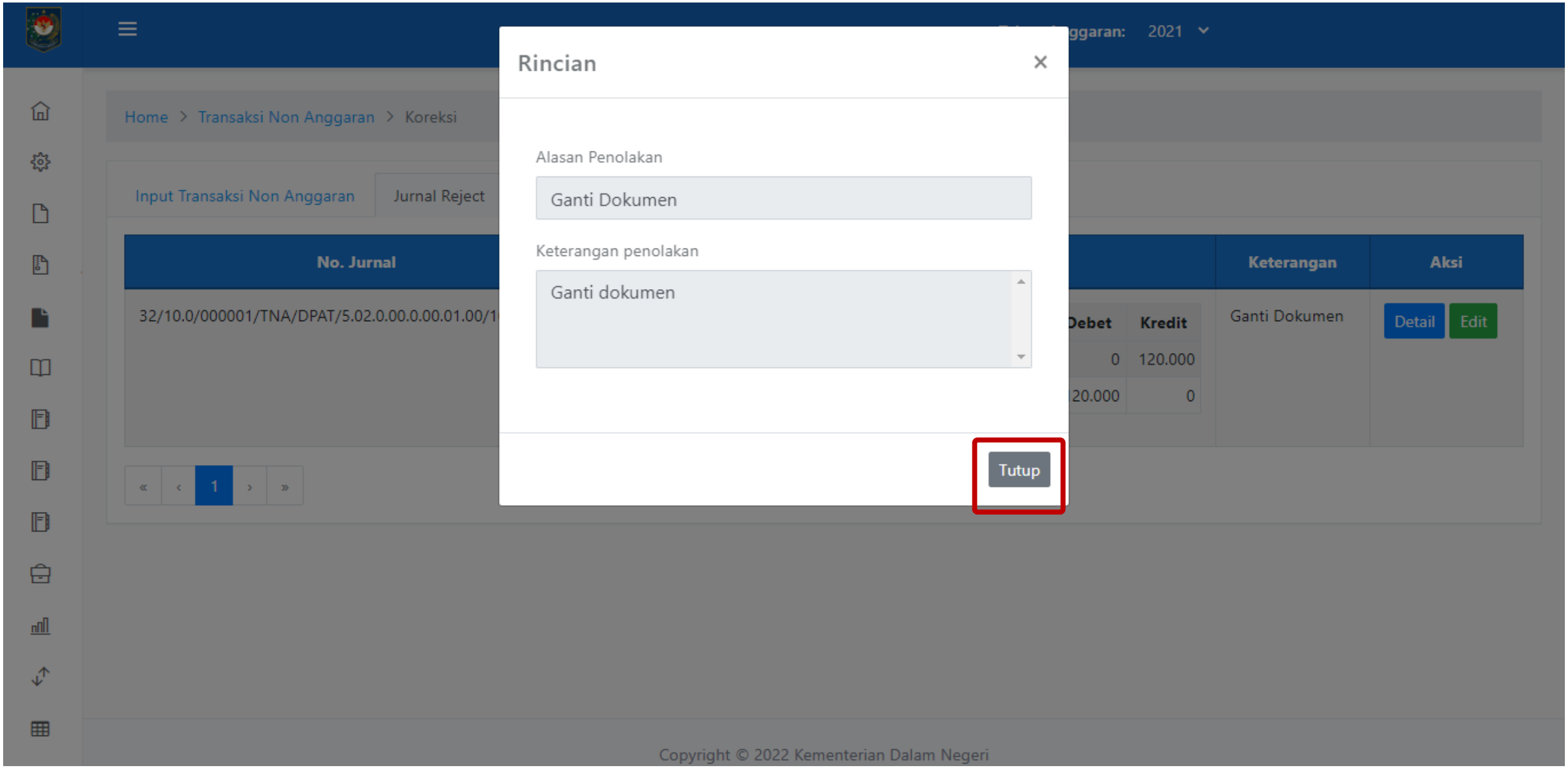
Untuk alasan penolakan **Ubah Data** atau **Ganti Dokumen**, terdapat dua tombol yaitu **Detail** dan **Edit.**



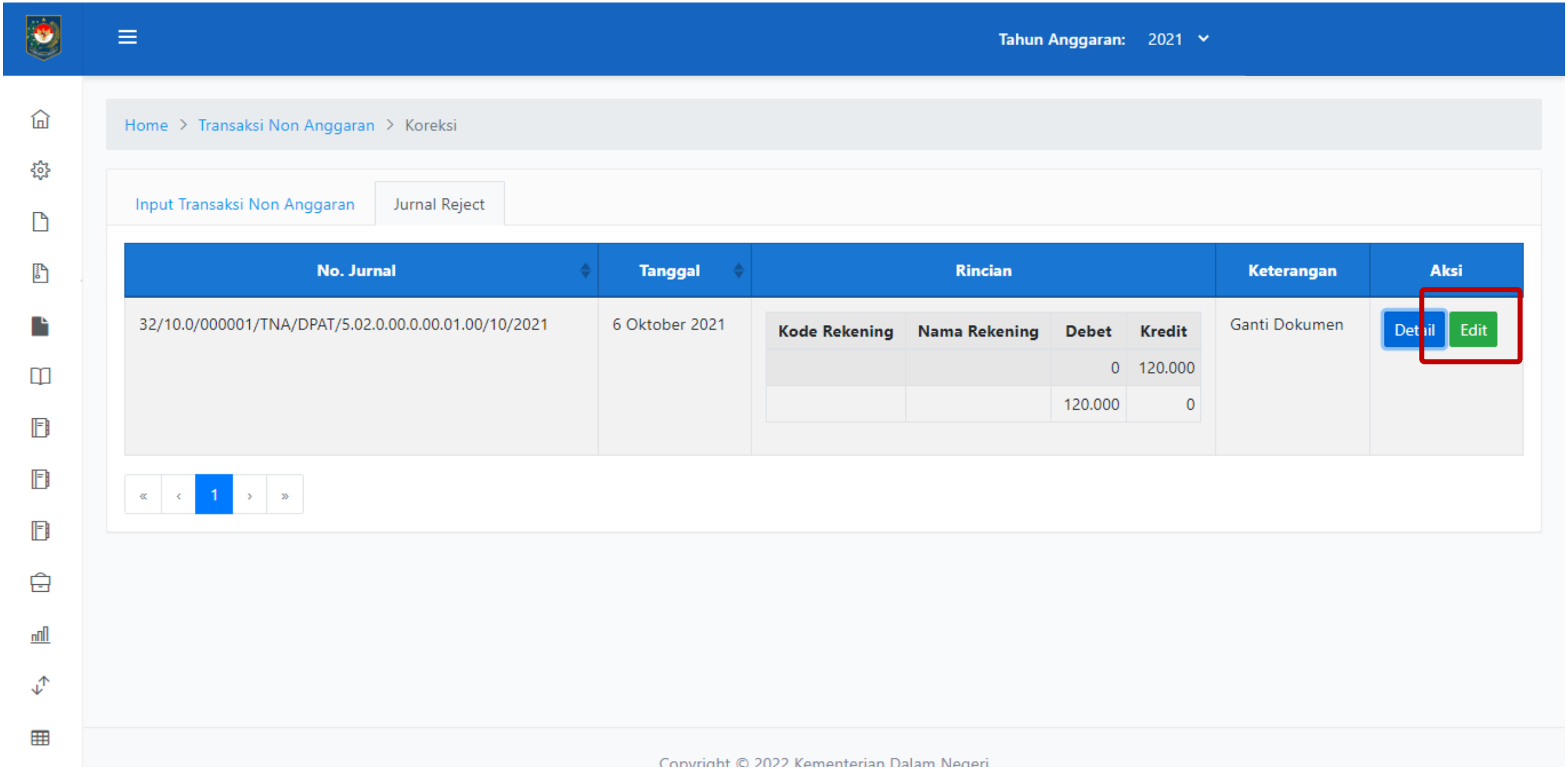
Klik **Detail** untuk melihat rincian alasan dan keterangan penolakan.



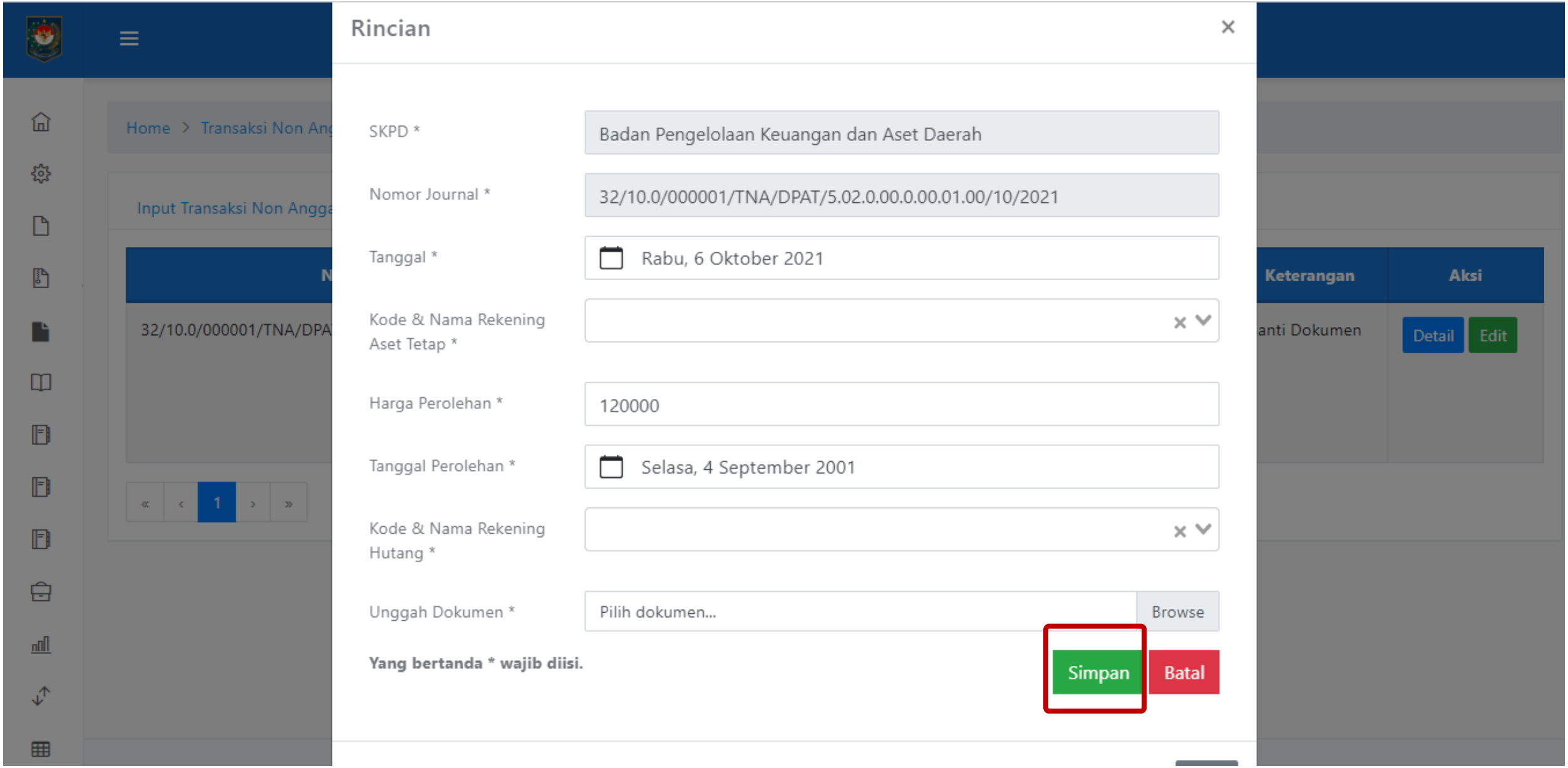
Berikut merupakan halaman rincian alasan dan keterangan penolakan. Klik **Tutup** untuk kembali ke halaman sebelumnya.



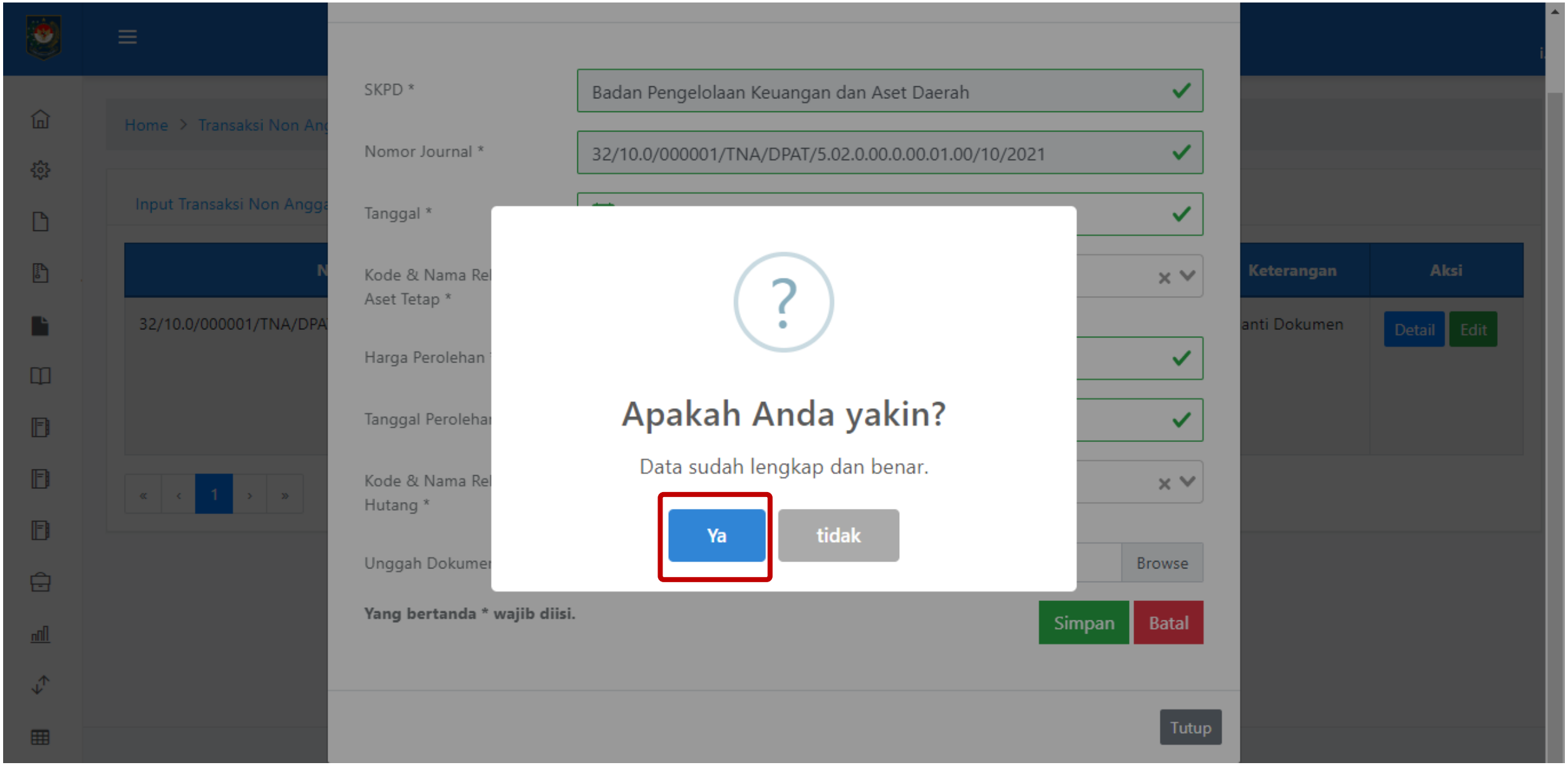
Klik **Edit** untuk mengubah data inputan transaksi non anggaran.



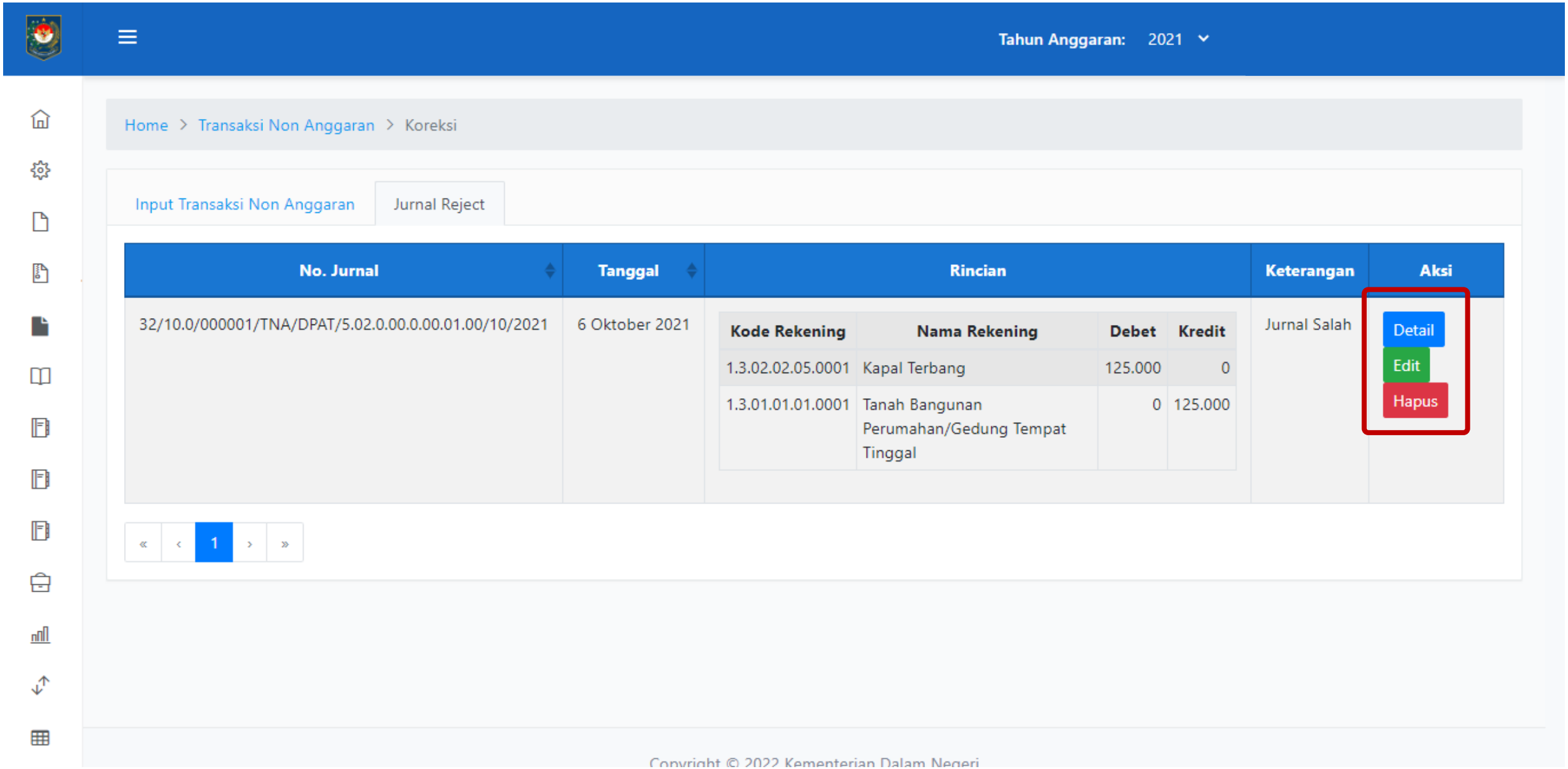
Berikut merupakan rincian dari inputan transaksi non anggaran yang dapat diubah berdasarkan kebutuhan. Klik **Simpan** setelah melakukan pengubahan untuk menyimpan data baru.



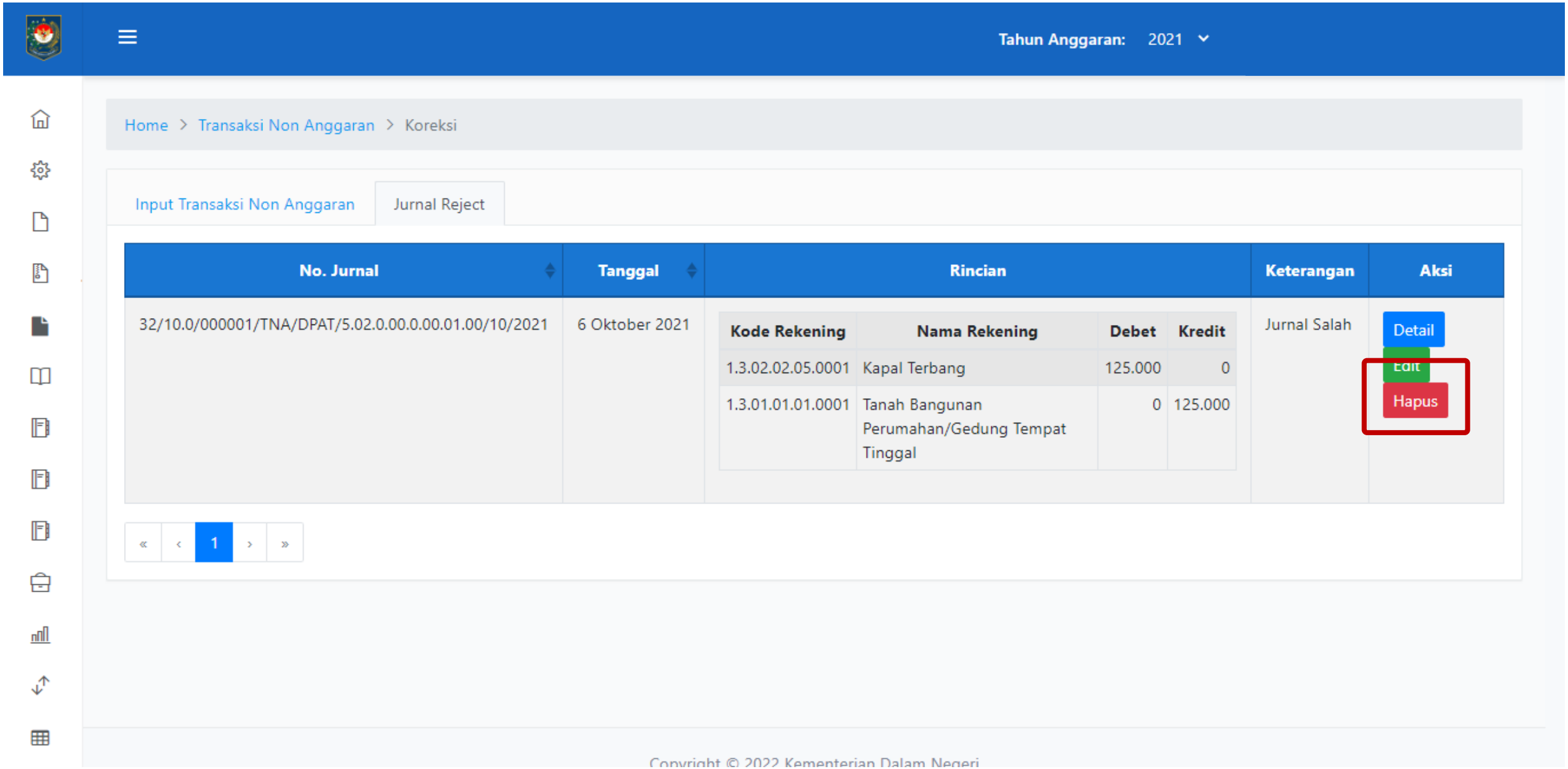
Klik **Ya**.


SKPD *
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Nomor Journal *
32/10.0/000001/TNA/DPAT/5.02.0.00.0.00.01.00/10/2021
Tanggal *
Kode & Nama Rek
Aset Tetap *
Harga Perolehan
Tanggal Perolehan
Kode & Nama Rek
Hutang *
Unggah Dokumen
Browse
Yang bertanda * wajib diisi.
Simpan
Batal
Tutup
Apakah Anda yakin?
Data sudah lengkap dan benar.
Ya
tidak
Keterangan
Aksi
Detail
Edit

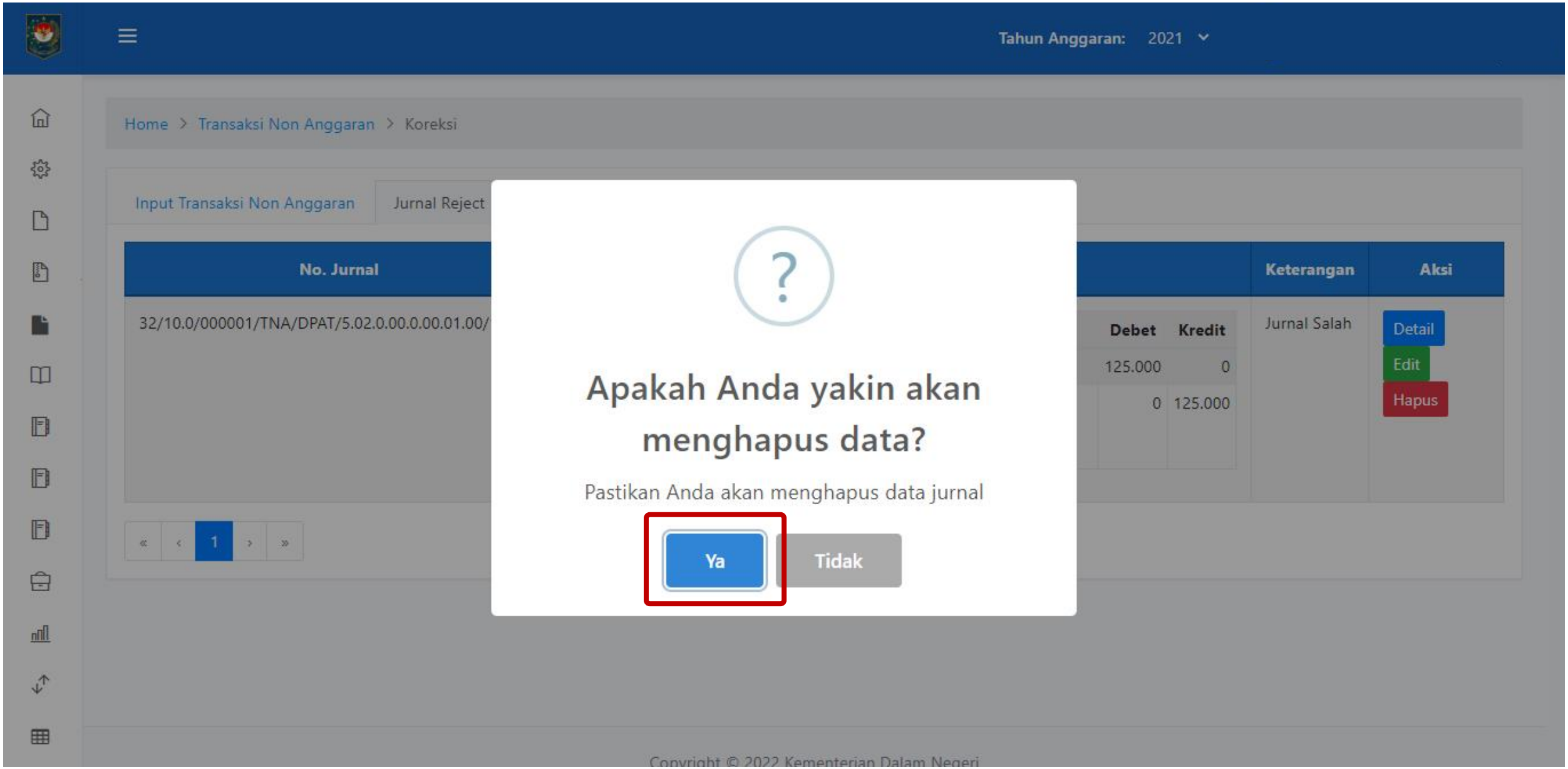
Untuk alasan penolakan **Jurnal Salah**, terdapat tiga tombol yaitu **Detail, Edit,** dan **Hapus.**



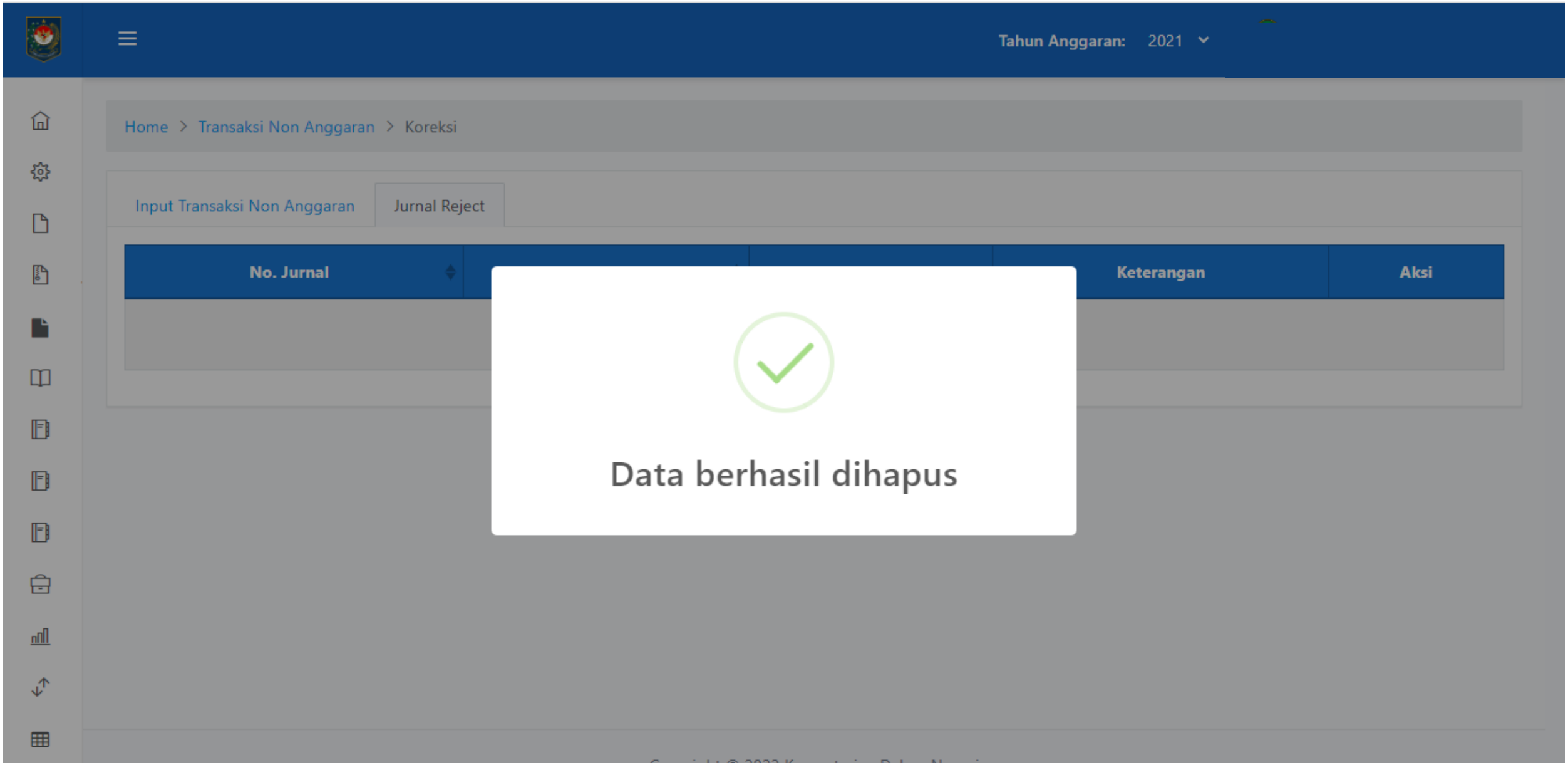
Klik **Hapus** untuk menghapus jurnal transaksi non anggaran yang salah.



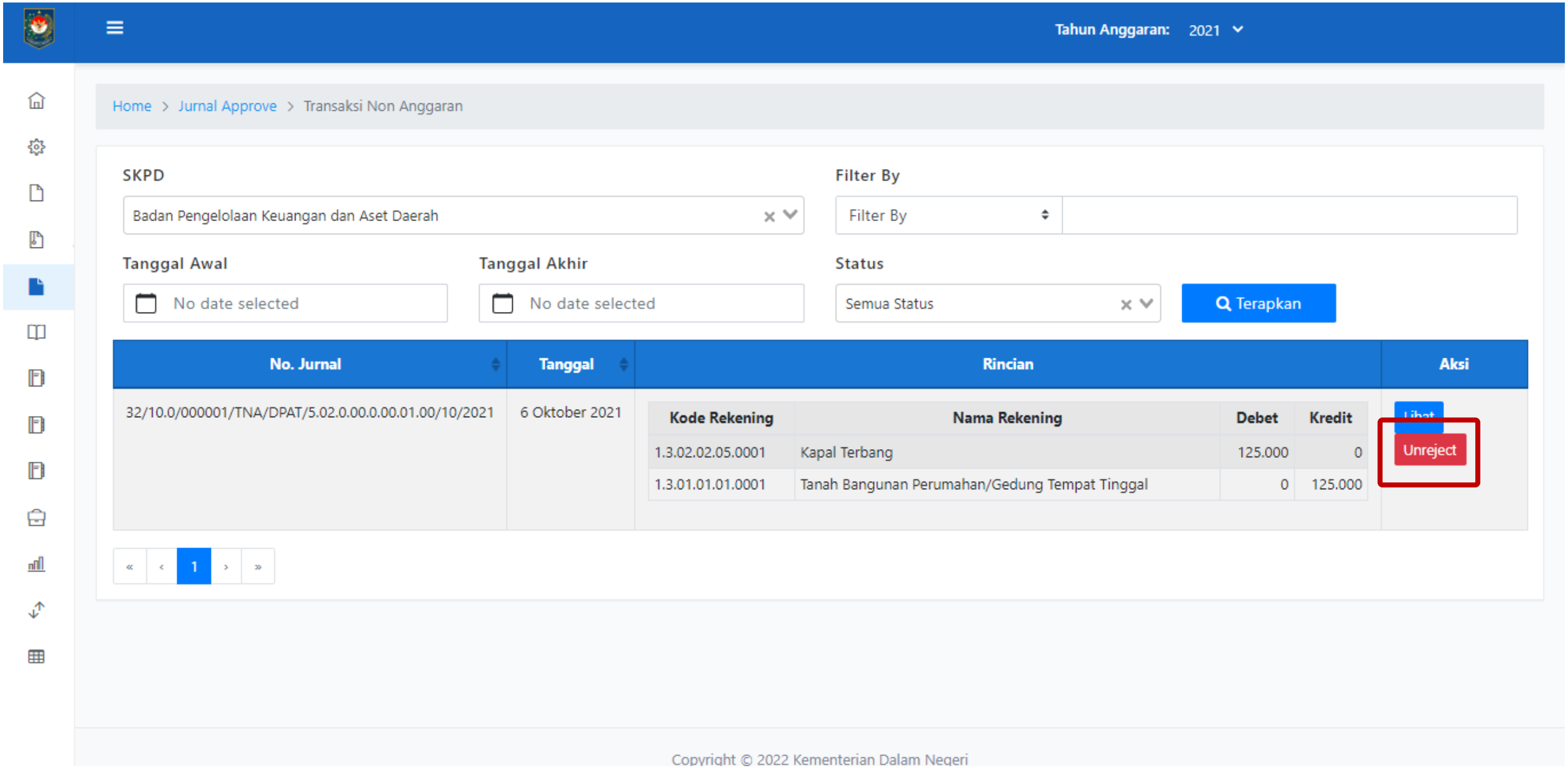
Klik **Ya** untuk menghapus data.



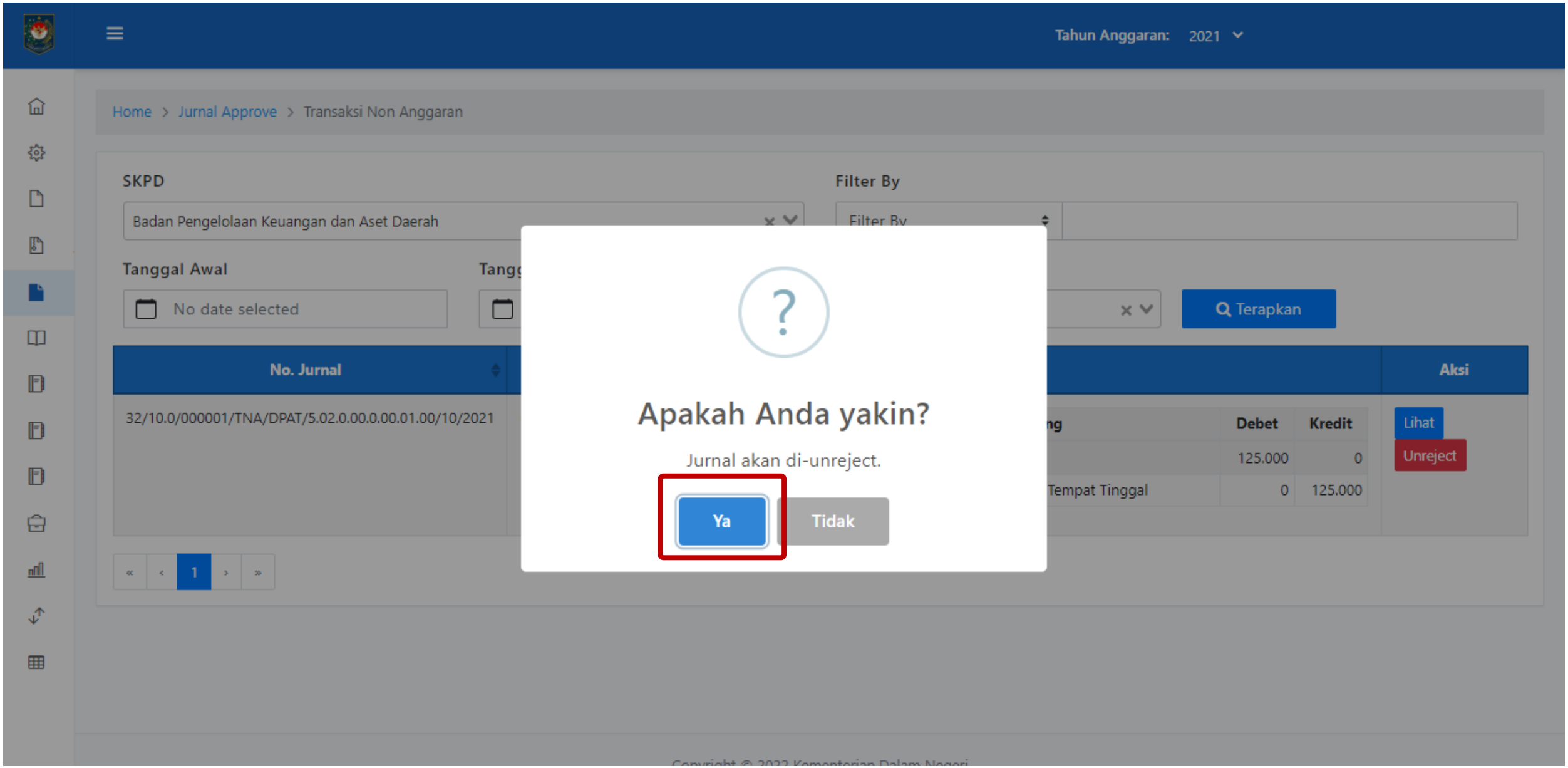
Jurnal Salah berhasil dihapus.



Kembali menuju ke halaman **Jurnal to Approve > Transaksi Non Anggaran**. Klik **Unreject** untuk membatalkan penolakan jurnal.



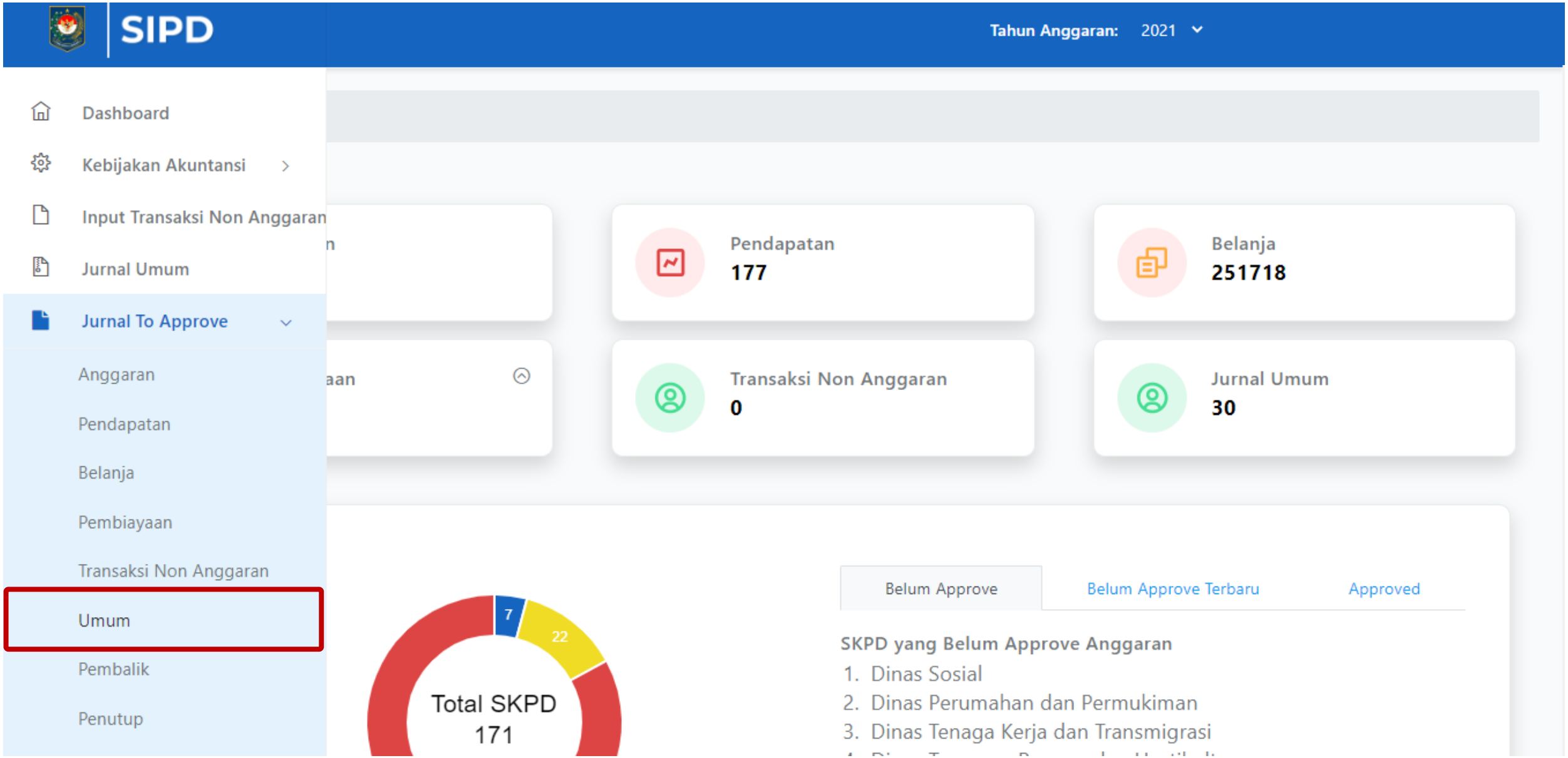
Klik **Ya**. Jurnal akan dibatalkan penolakannya.



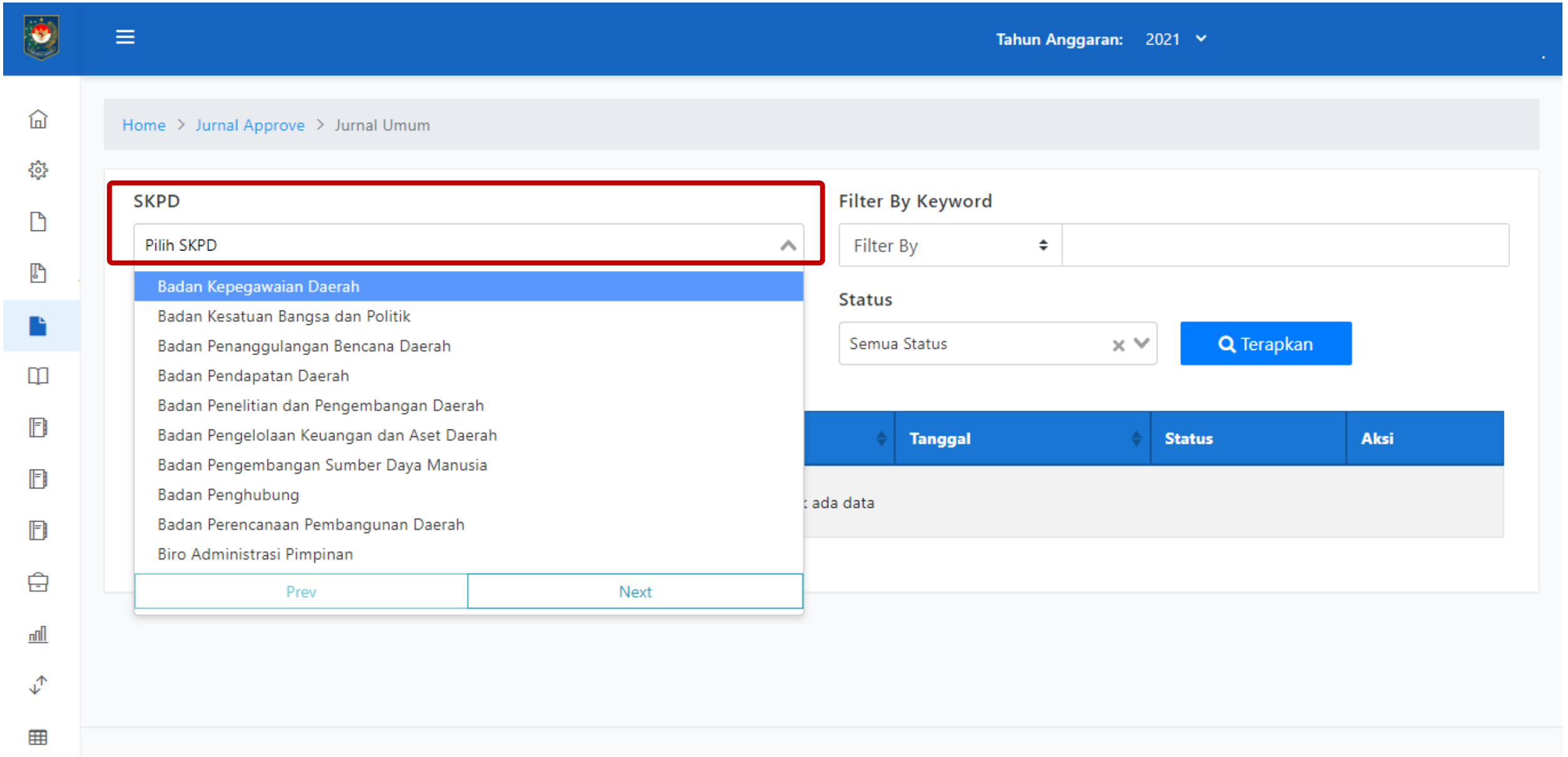


G. JURNAL UMUM

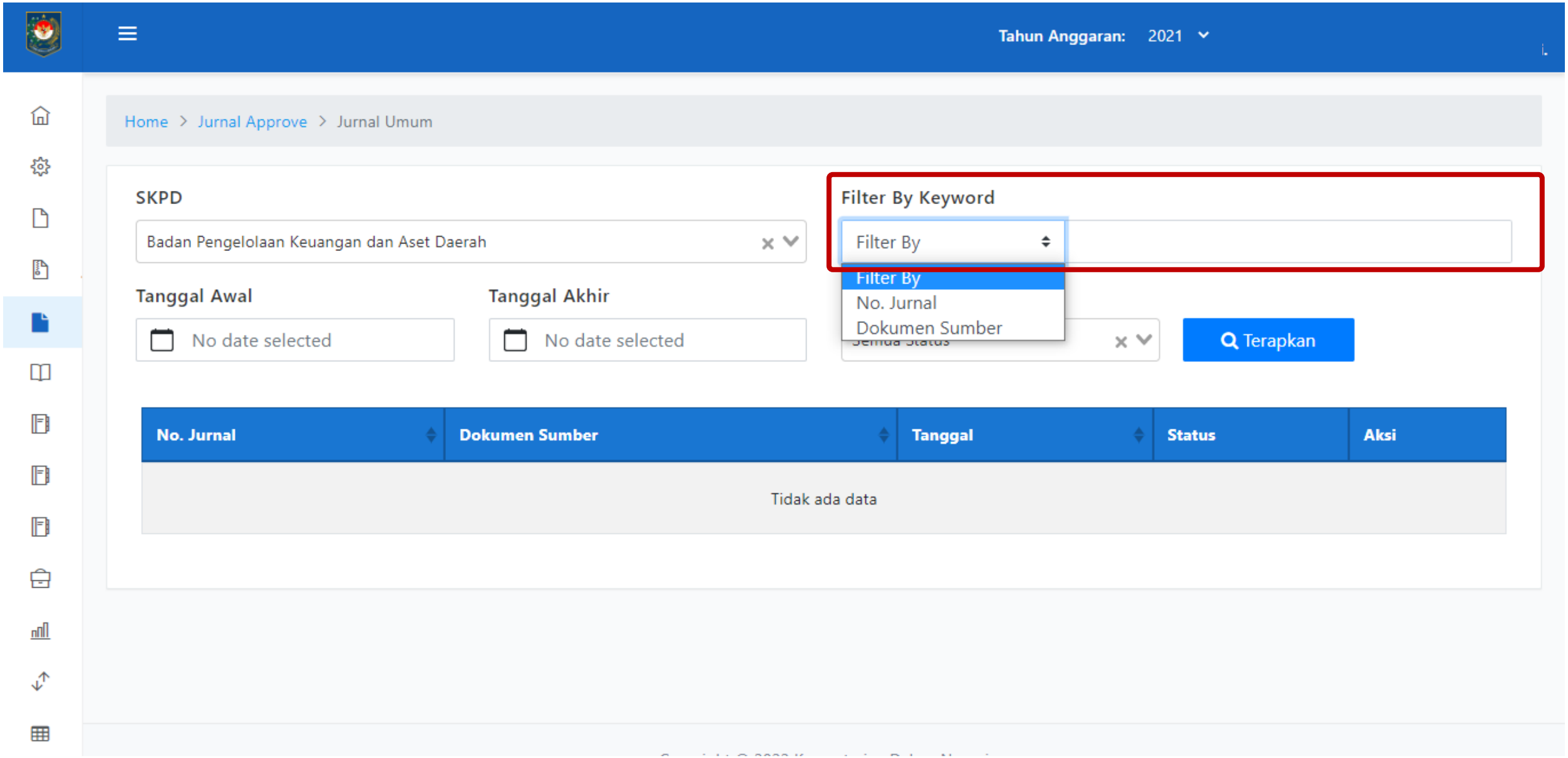
Pilih menu **Jurnal to Approve**, kemudian klik **Umum** pada *side bar* di sisi kiri.



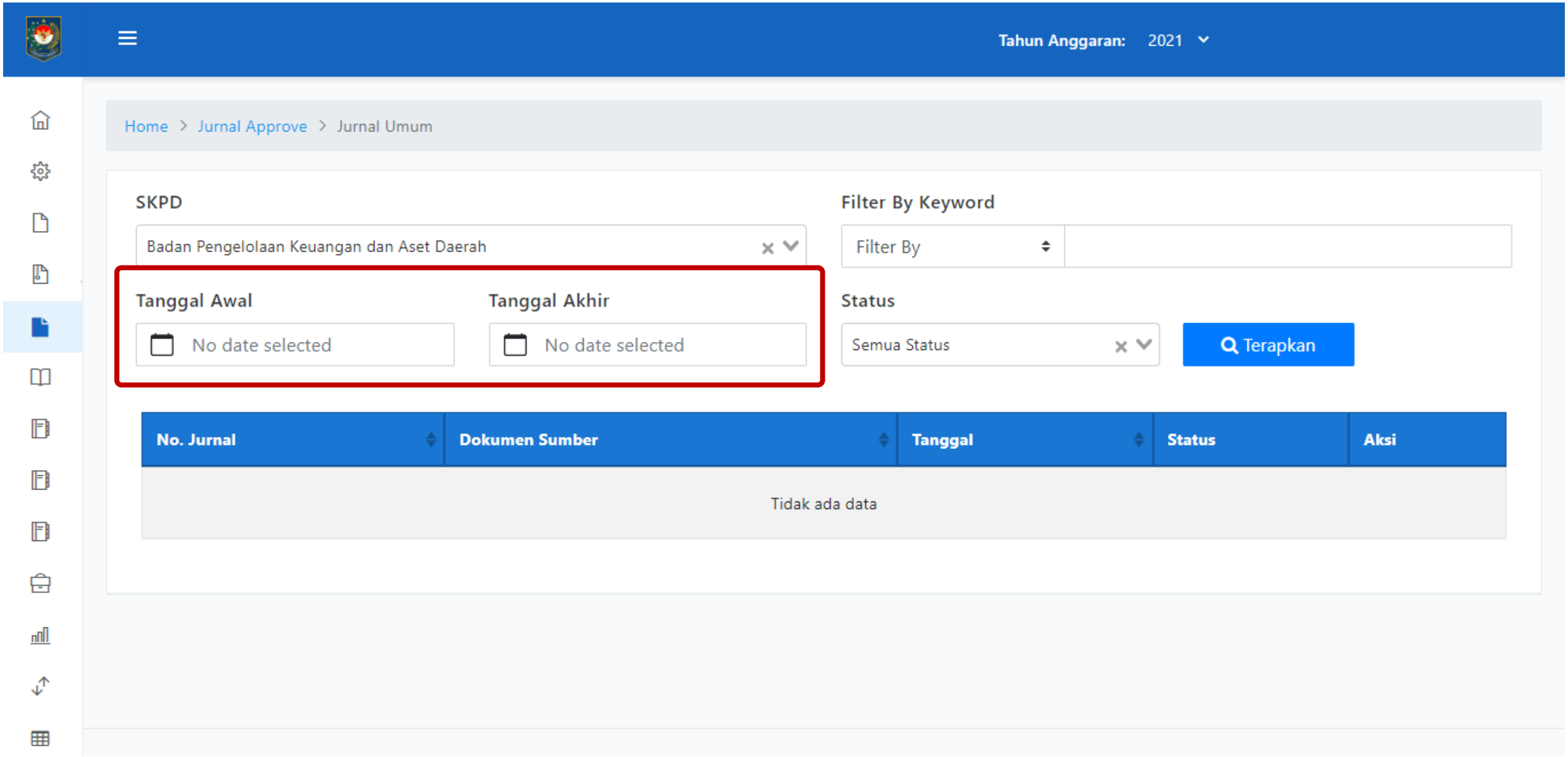
Untuk akun **SKPKD,** silahkan pilih **SKPD.**



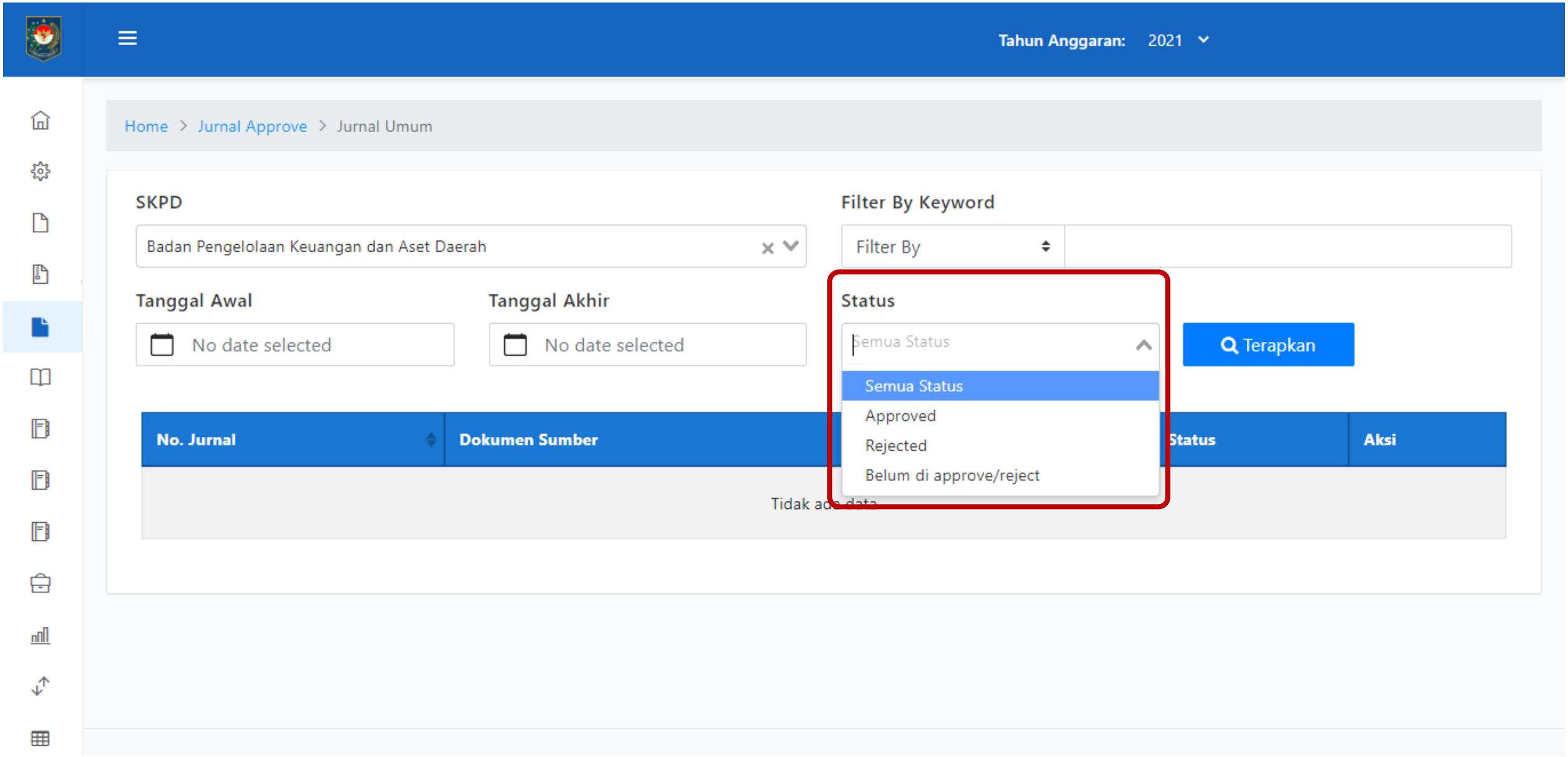
Daftar jurnal Transaksi Non Anggaran dapat difilter berdasarkan **No. Jurnal** atau **Dokumen Sumber**.



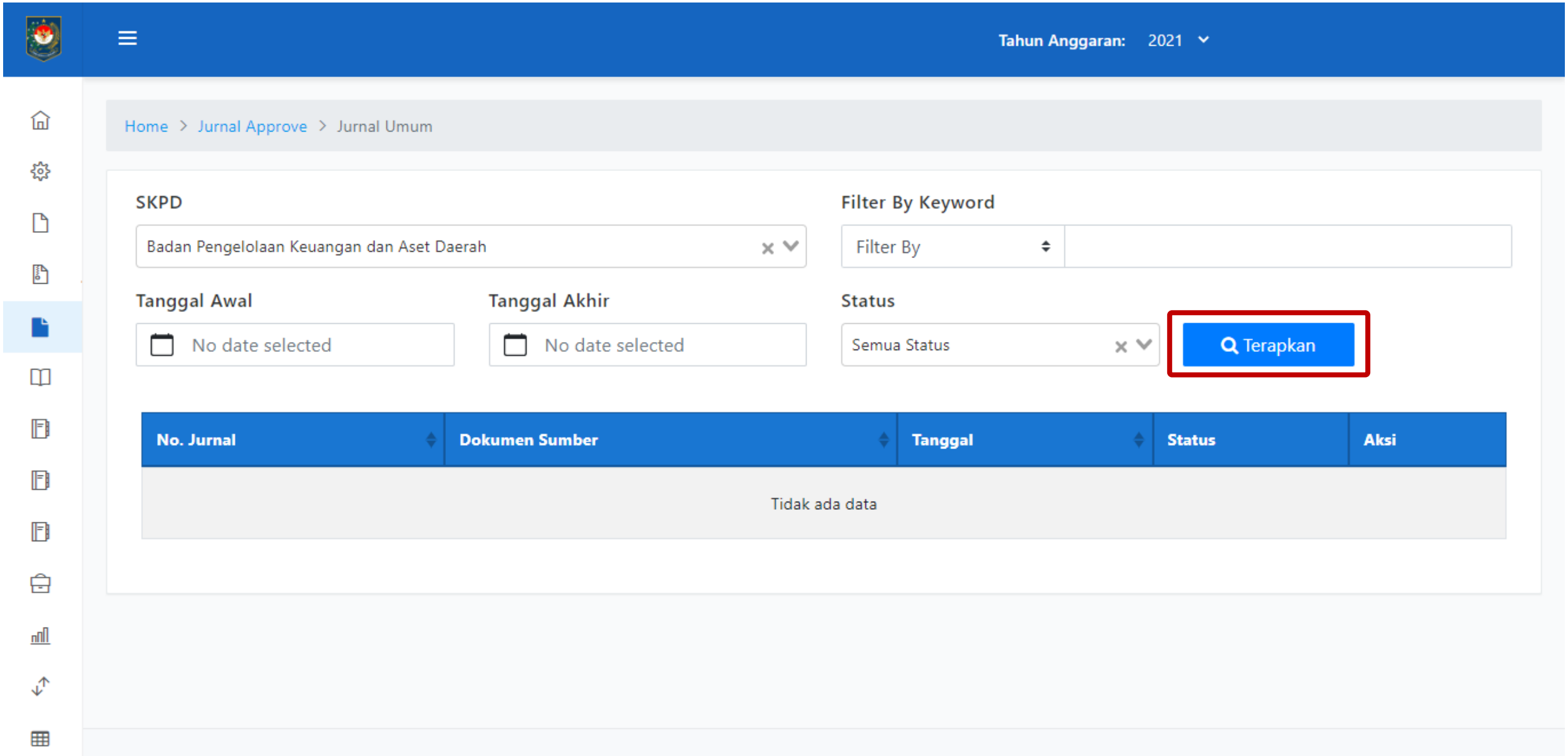
Kolom **Tanggal Awal** dan **Tanggal Akhir** untuk menentukan rentang waktu tanggal jurnal yang akan ditampilkan.



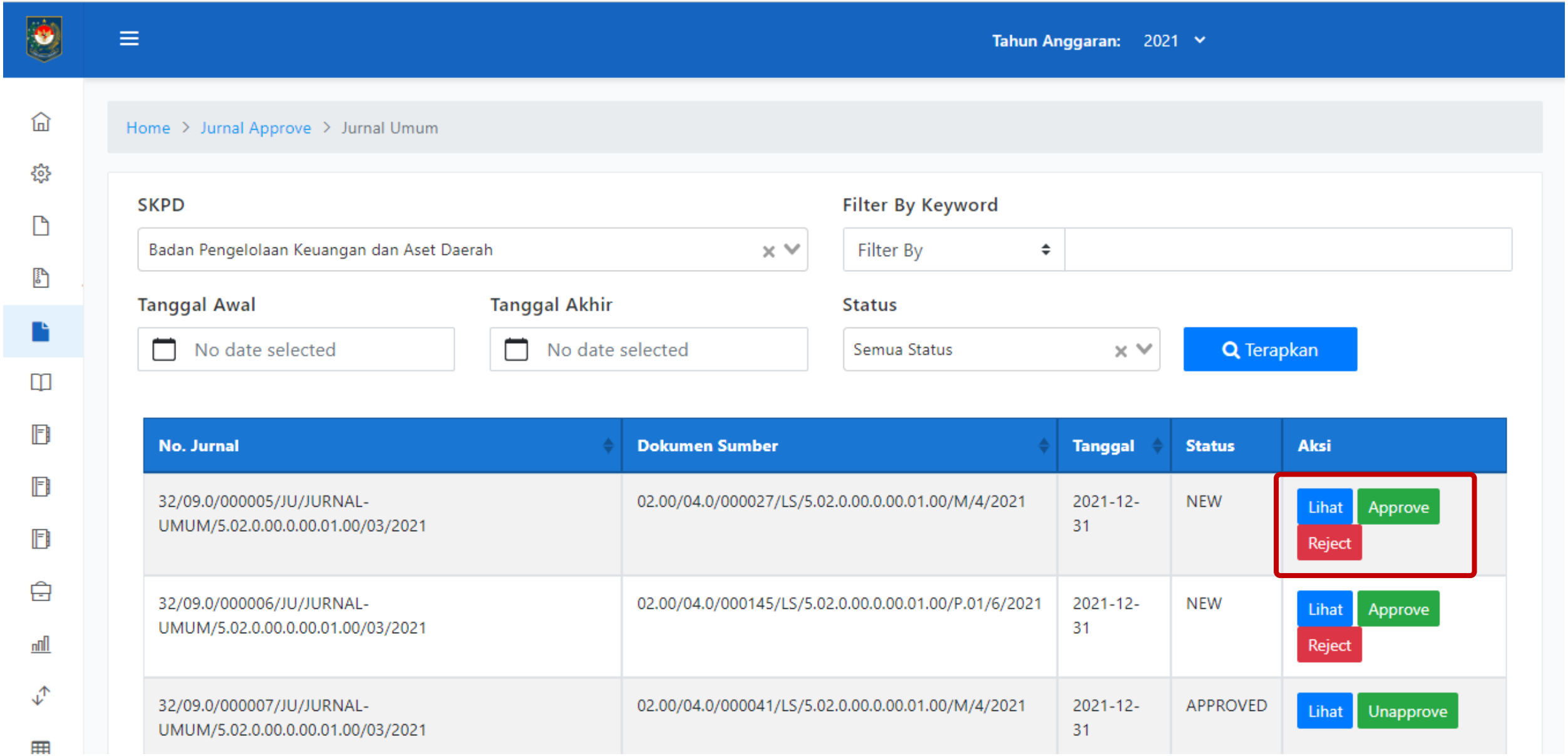
Pilih **Status** berdasarkan ***Approved***, ***Rejected***, atau **Belum di-*approve/reject***.



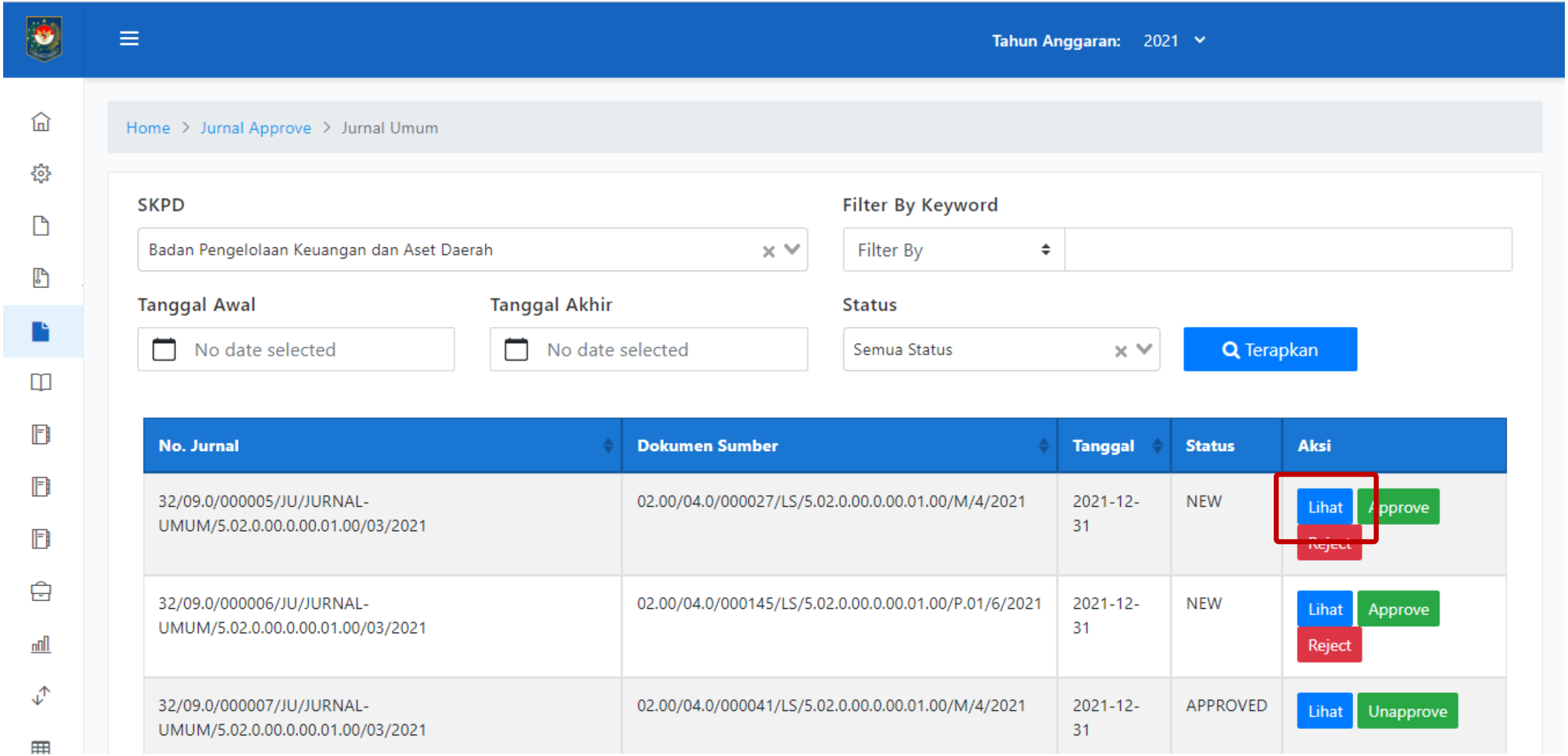
Klik **Terapkan**.



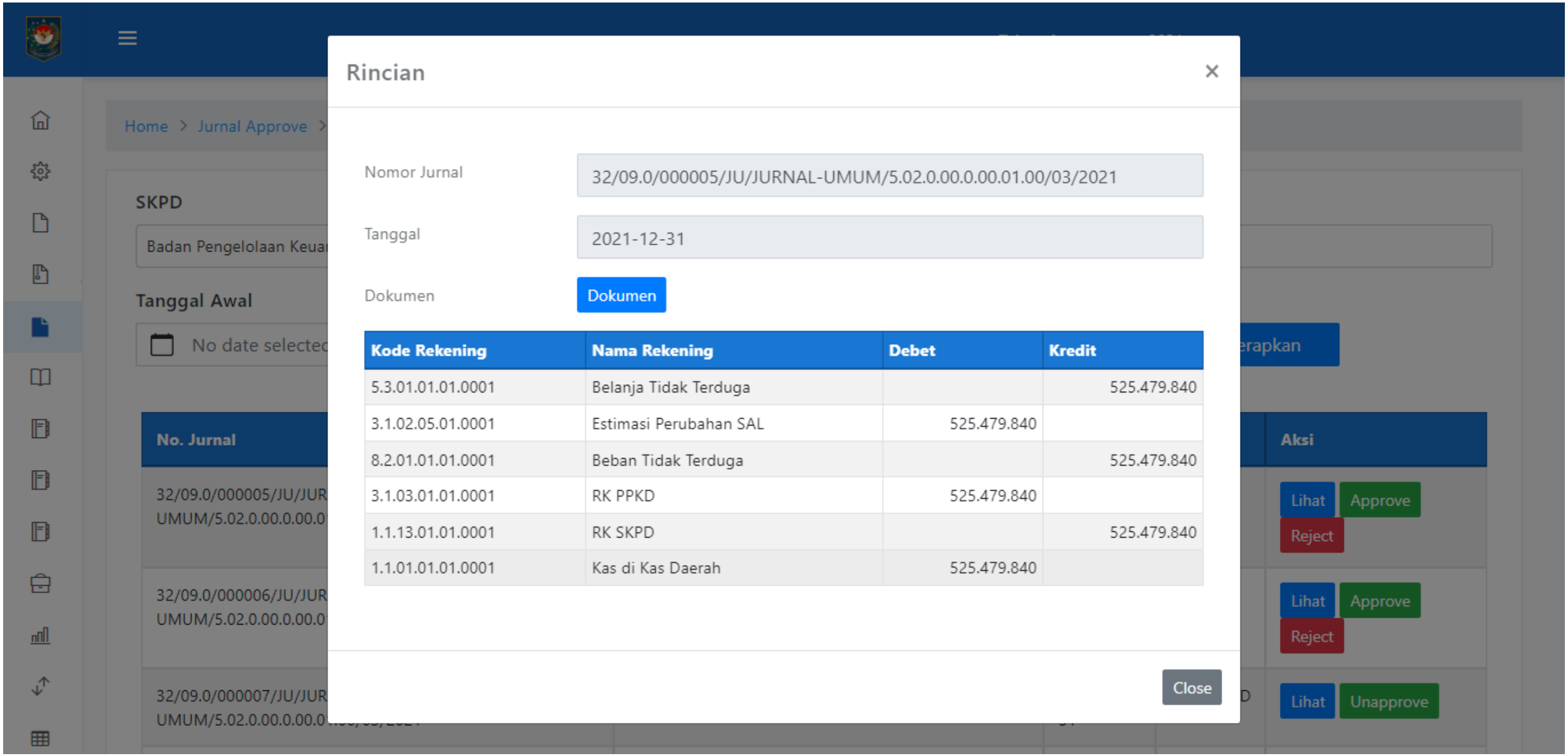
Berikut merupakan tampilan dari daftar jurnal jurnal umum setelah filter diterapkan. Terdapat kolom nomor jurnal, tanggal, rincian, dan aksi yang berisikan 3 tombol **Lihat, Approve,** serta **Reject**.



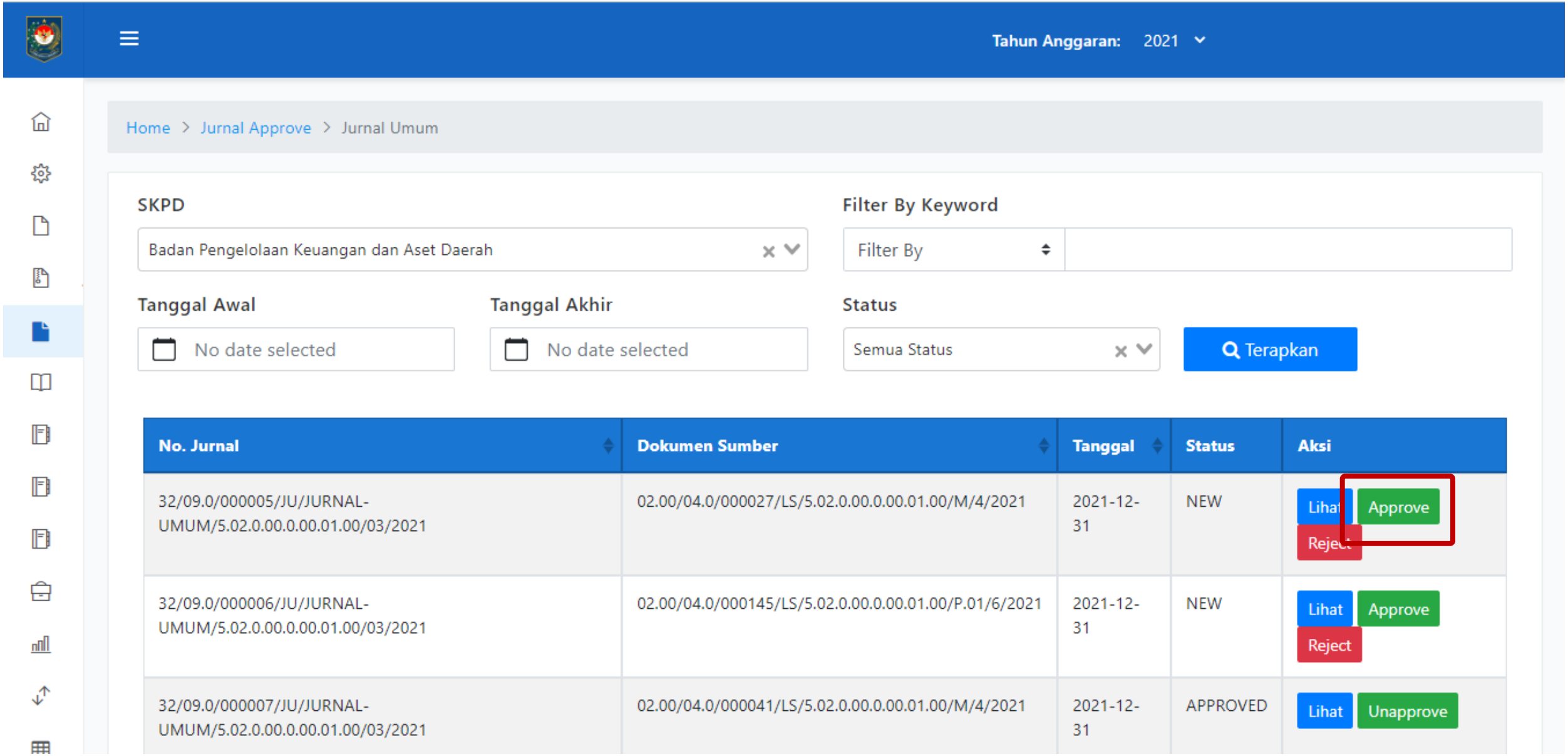
Klik **Lihat** untuk menampilkan detail jurnal umum.



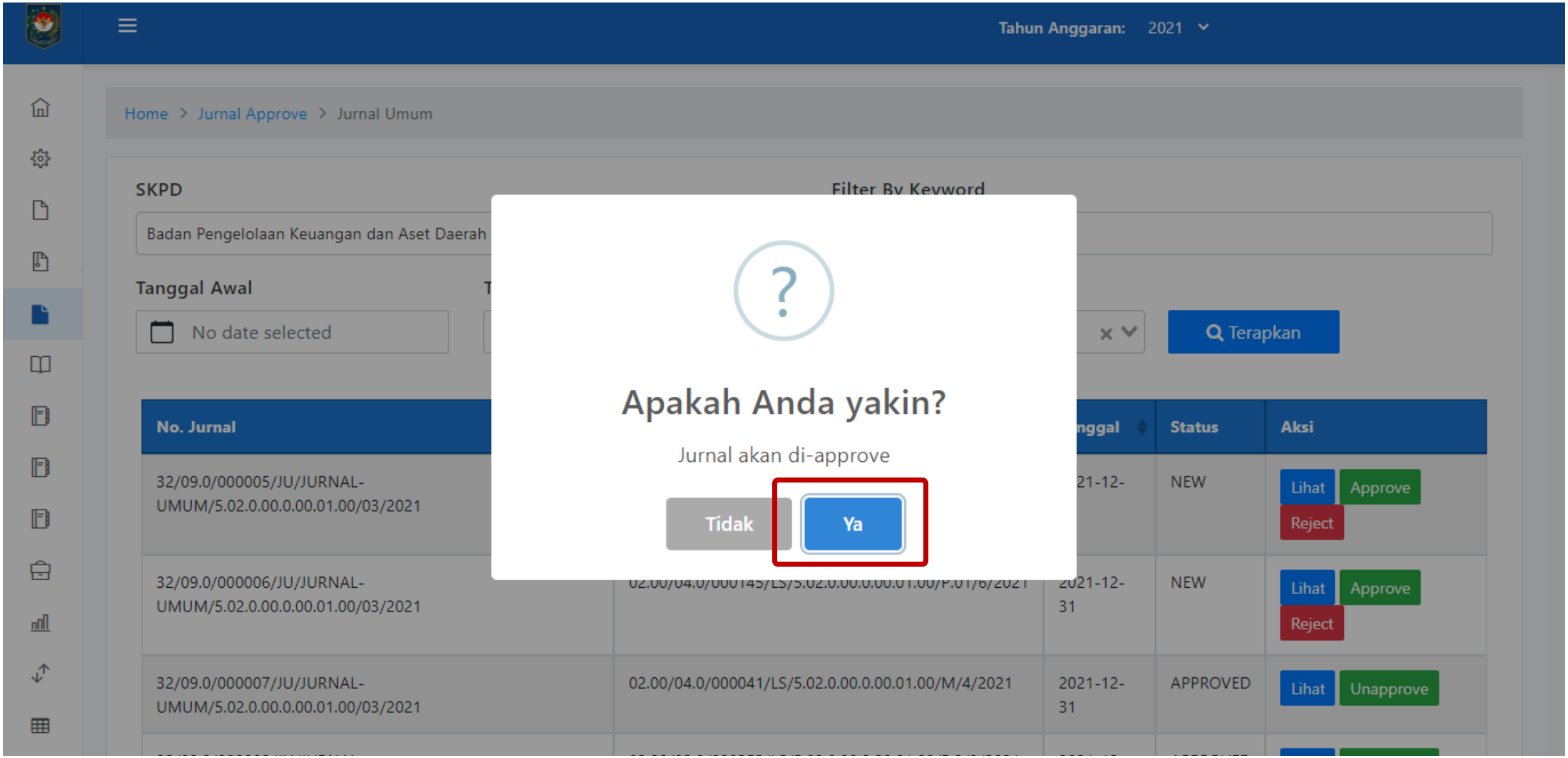
Klik **Lihat** untuk menampilkan detail jurnal umum.



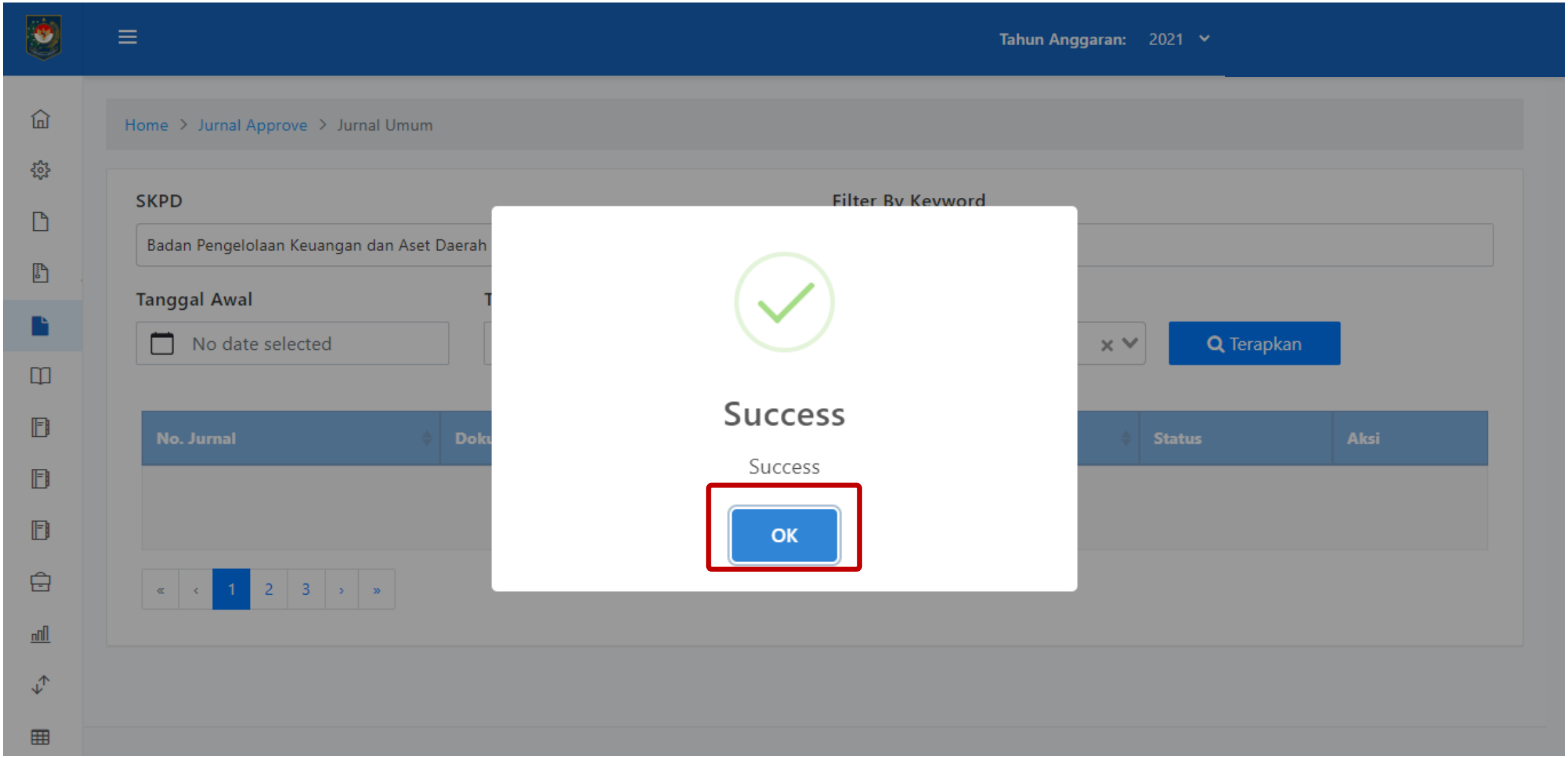
Klik **Approve** untuk menyetujui jurnal.



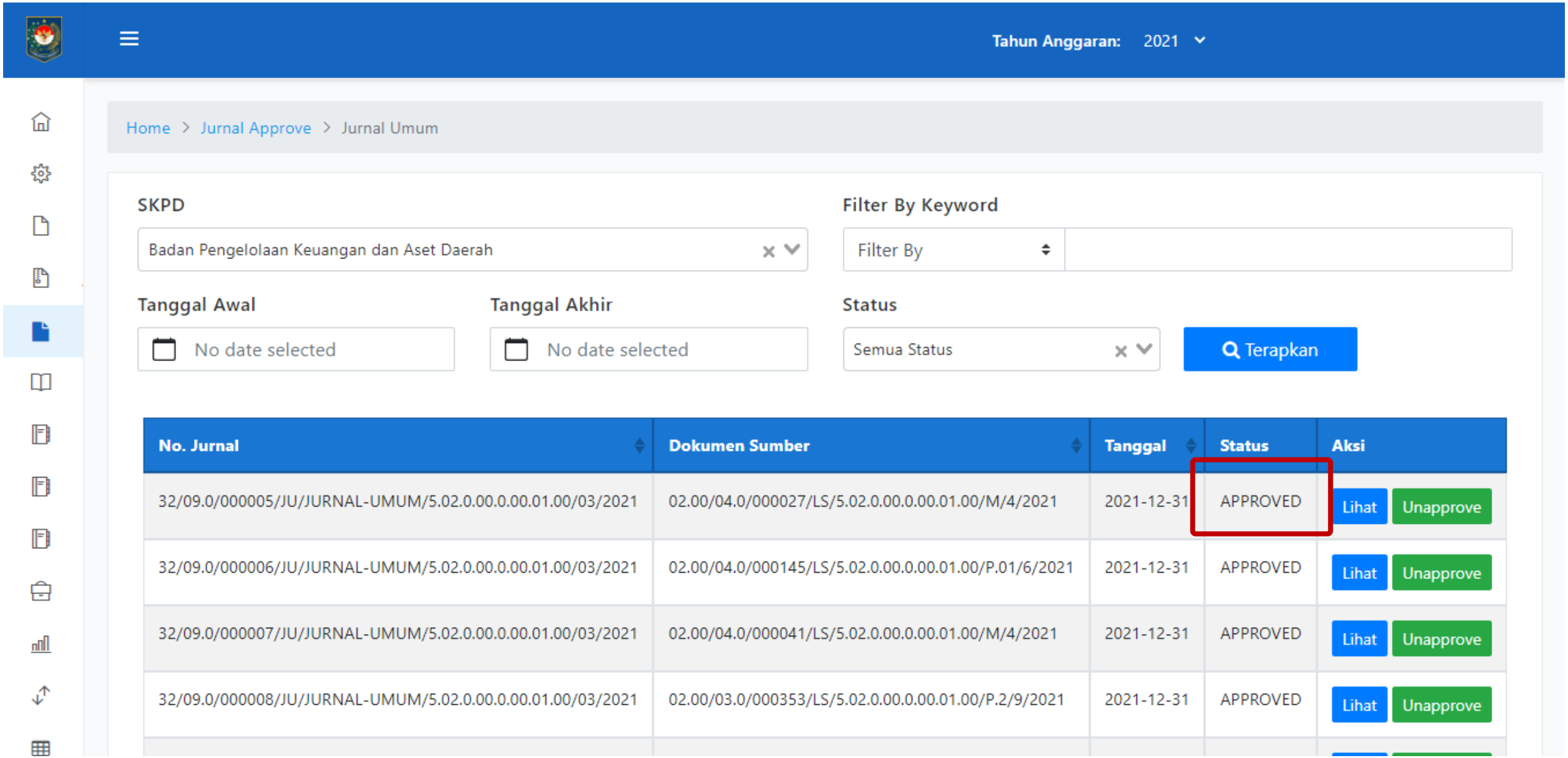
Klik **Ya**.


Tahun Anggaran: 2021
Home > Jurnal Approve > Jurnal Umum
SKPD
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Filter By Keyword
Tanggal Awal
No date selected
Terapkan
Apakah Anda yakin?
Jurnal akan di-approve
Tidak
Ya
No. Jurnal
Status
Aksi
32/09.0/000005/JU/JURNAL-UMUM/5.02.0.00.0.00.01.00/03/2021
NEW
Lihat
Approve
Reject
32/09.0/000006/JU/JURNAL-UMUM/5.02.0.00.0.00.01.00/03/2021
2021-12-31
NEW
Lihat
Approve
Reject
32/09.0/000007/JU/JURNAL-UMUM/5.02.0.00.0.00.01.00/03/2021
02.00/04.0/000041/LS/5.02.0.00.0.00.01.00/M/4/2021
2021-12-31
APPROVED
Lihat
Unapprove

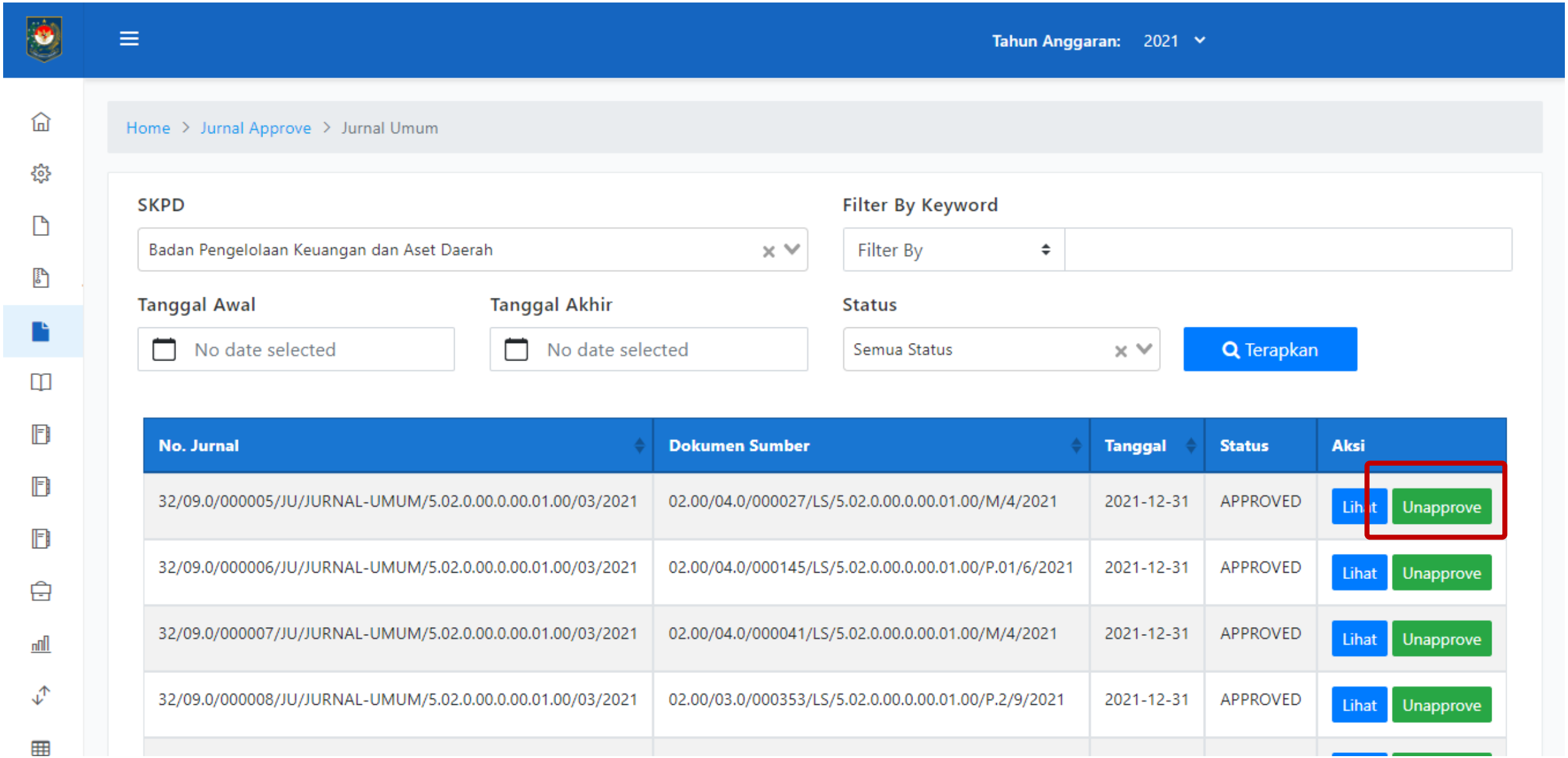
Klik **OK**, jurnal umum berhasil disetujui.



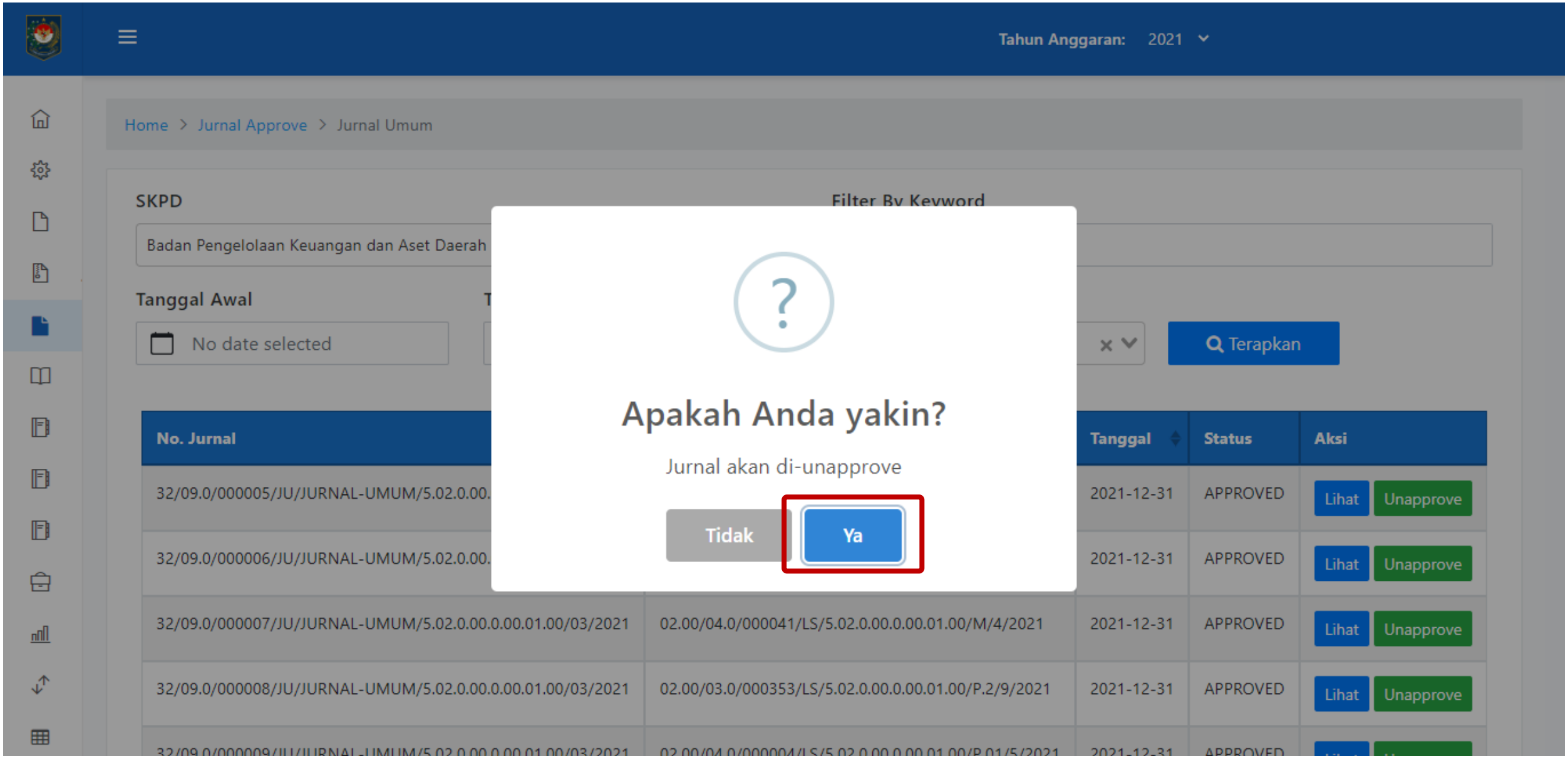
Jurnal yang sudah di-*approve* akan berstatus **Approved**.



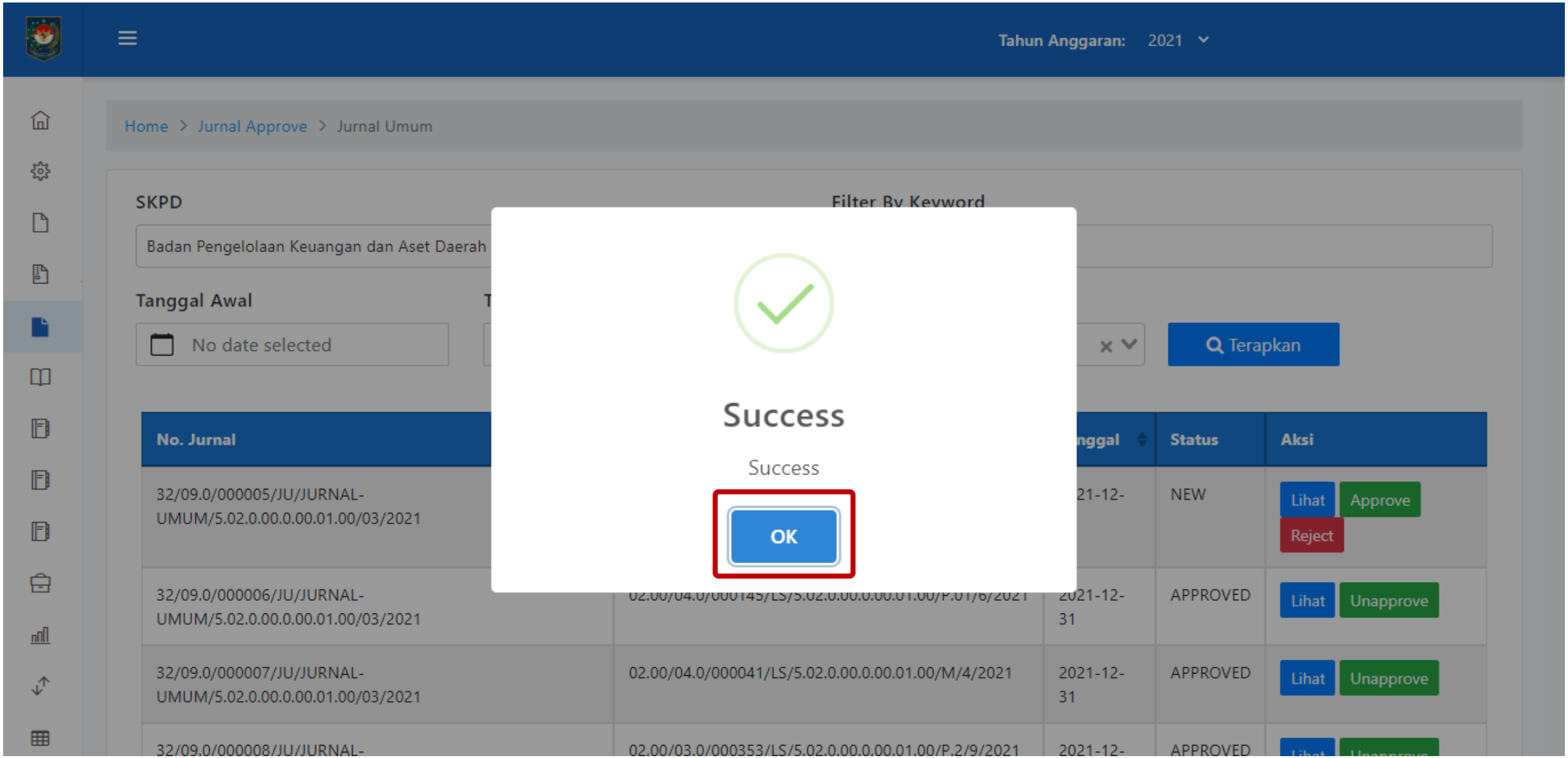
Klik **Unapprove** untuk membatalkan persetujuan jurnal.



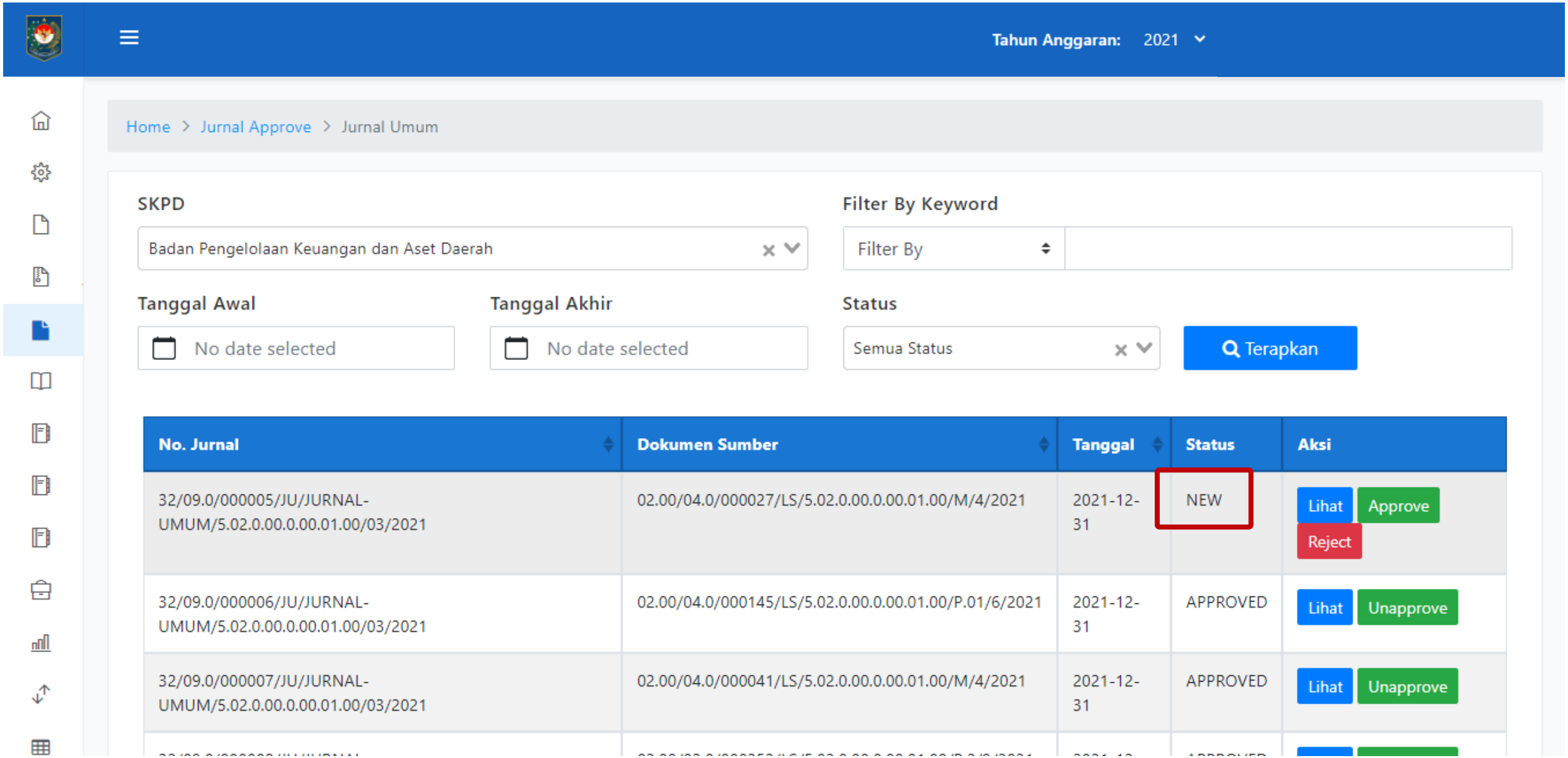
Klik **Ya**.


Tahun Anggaran: 2021
Home > Jurnal Approve > Jurnal Umum
SKPD
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Filter By Keyword
Tanggal Awal
No date selected
Terapkan
Apakah Anda yakin?
Jurnal akan di-unapprove
Tidak
Ya
No. Jurnal
Tanggal
Status
Aksi
32/09.0/000005/JU/JURNAL-UMUM/5.02.0.00.
2021-12-31
APPROVED
Lihat
Unapprove
32/09.0/000006/JU/JURNAL-UMUM/5.02.0.00.
2021-12-31
APPROVED
Lihat
Unapprove
32/09.0/000007/JU/JURNAL-UMUM/5.02.0.00.0.00.01.00/03/2021
02.00/04.0/000041/LS/5.02.0.00.0.00.01.00/M/4/2021
2021-12-31
APPROVED
Lihat
Unapprove
32/09.0/000008/JU/JURNAL-UMUM/5.02.0.00.0.00.01.00/03/2021
02.00/03.0/000353/LS/5.02.0.00.0.00.01.00/P.2/9/2021
2021-12-31
APPROVED
Lihat
Unapprove

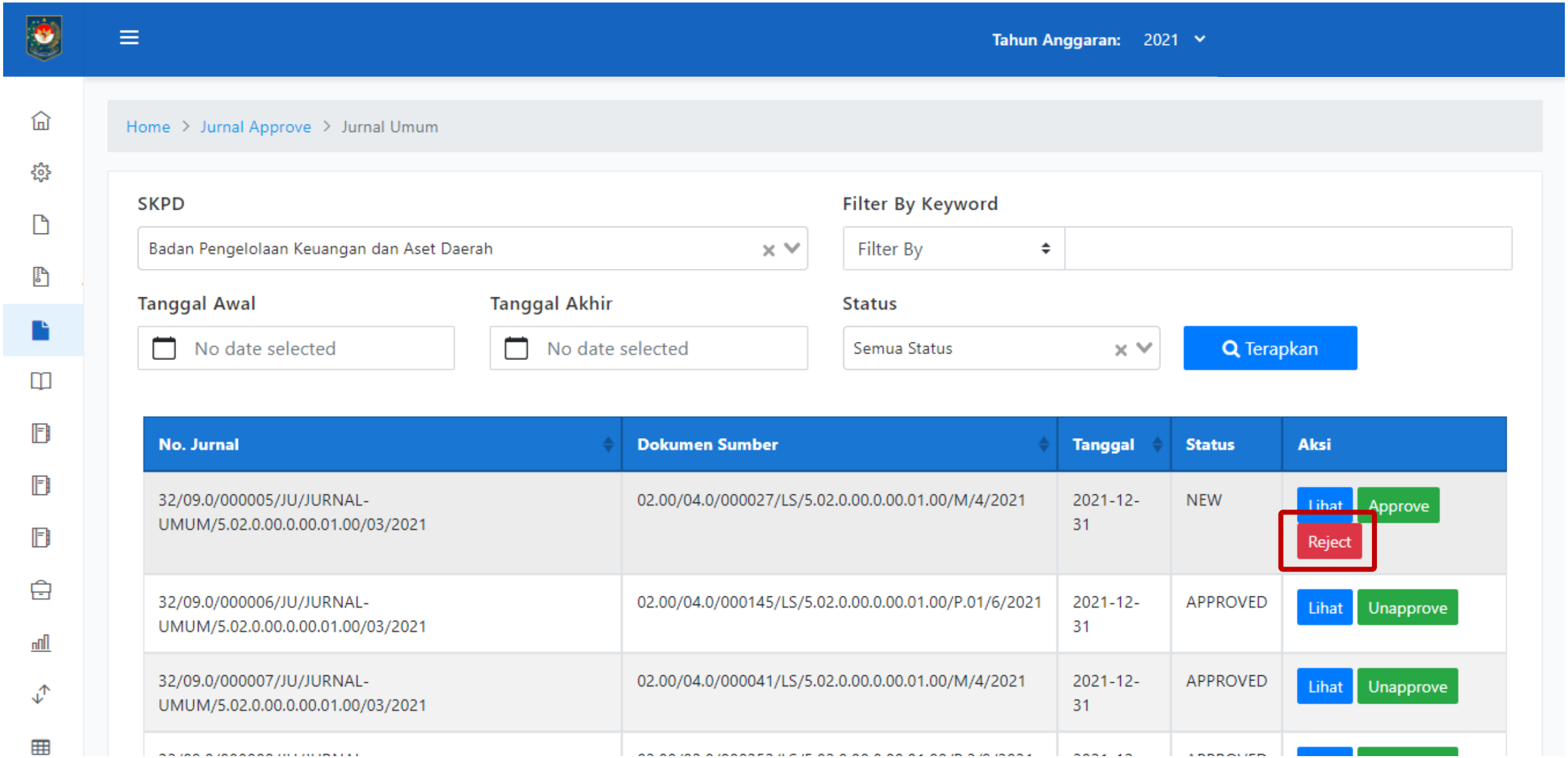
Klik **OK**, persetujuan jurnal berhasil dibatalkan.



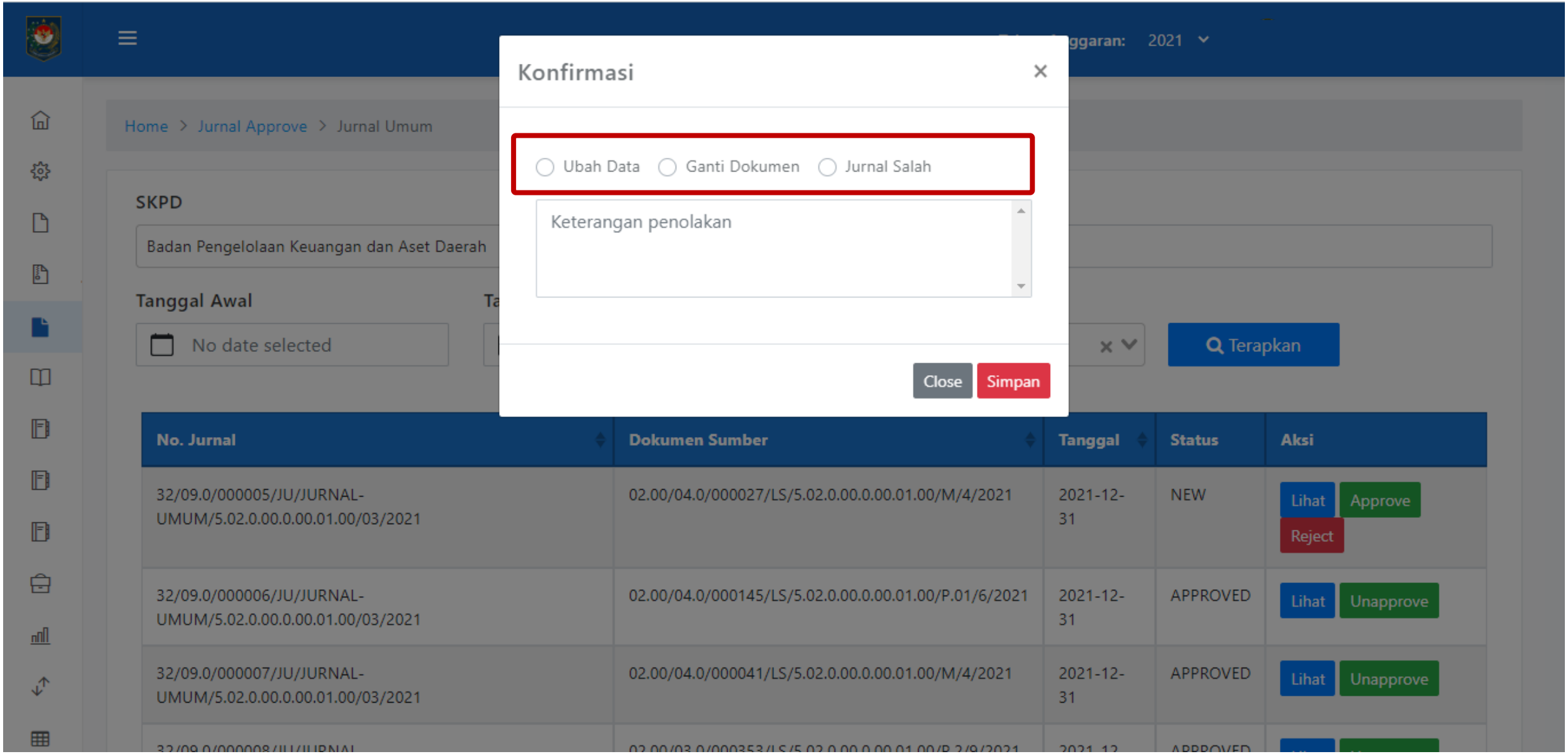
Jurnal akan kembali berstatus **NEW**.



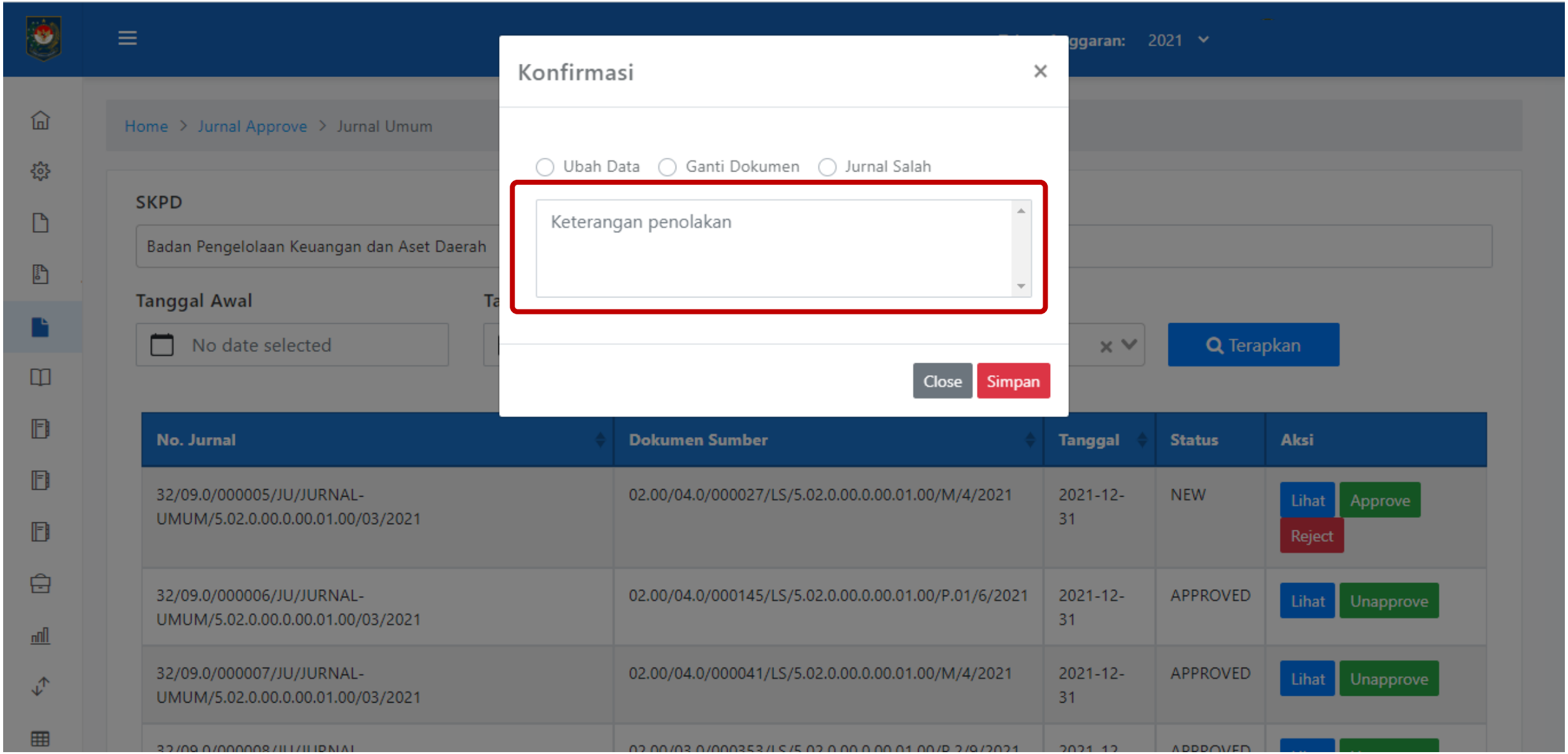
Klik **Reject** untuk menolak jurnal.



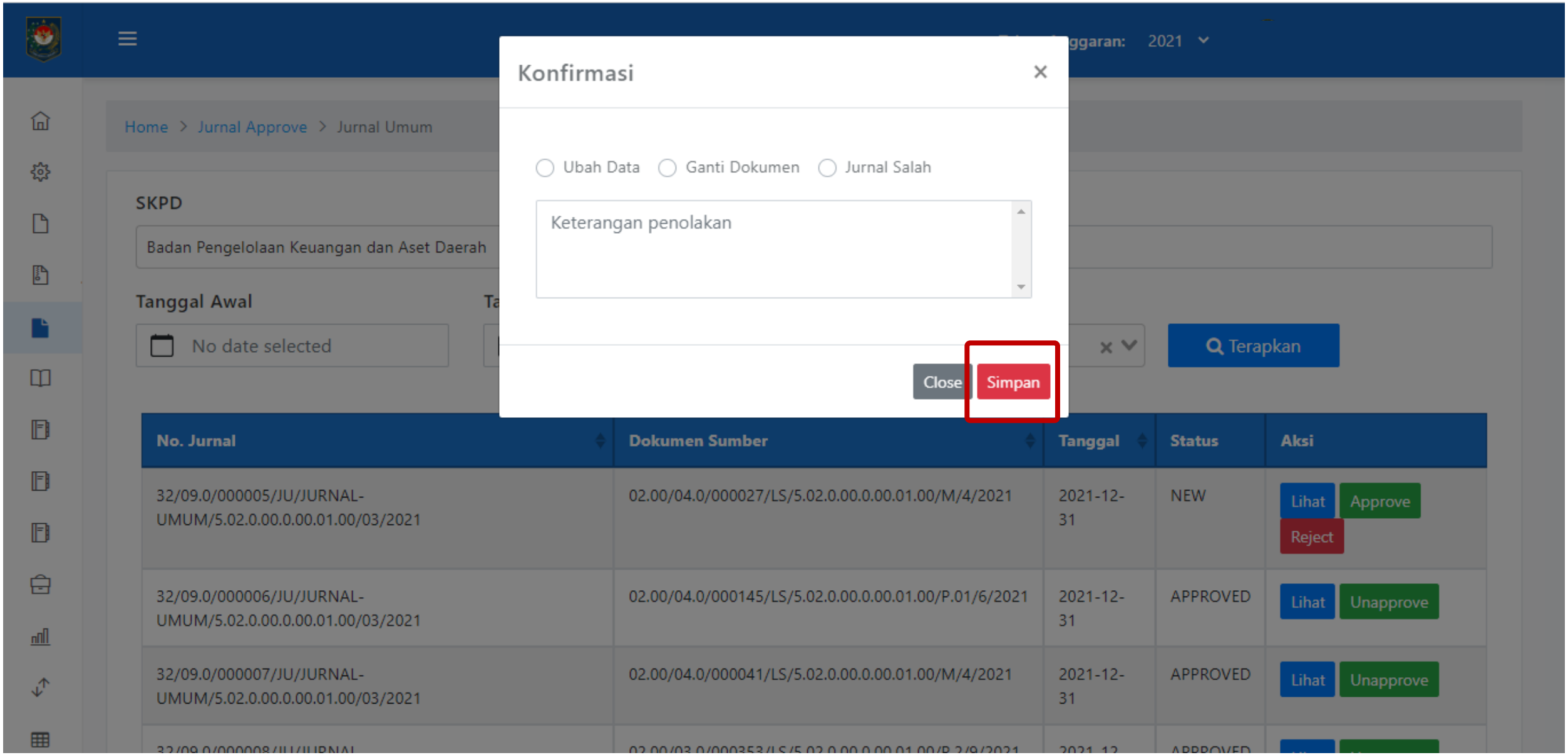
Pilih opsi alasan penolakan jurnal, antara **ubah data, ganti dokumen,** atau **jurnal salah**. Jika memilih **Ubah Data** atau **Ganti Dokumen**, maka jurnal yang ditolak masih dapat diubah dan tidak dapat dihapus. Namun jika memilih **Jurnal Salah**, maka jurnal yang ditolak tidak dapat diubah dan bisa dihapus.



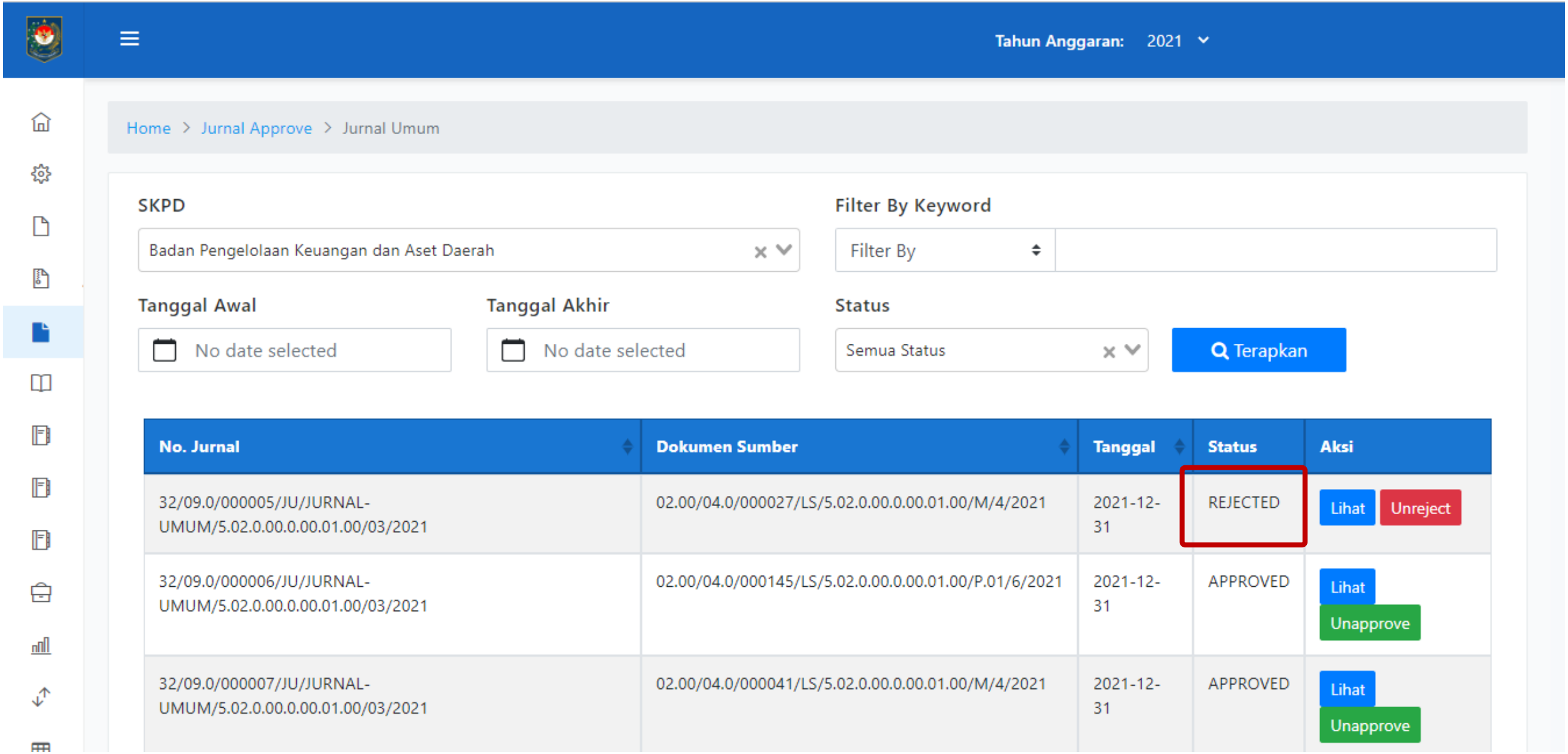
Isi keterangan penolakan.

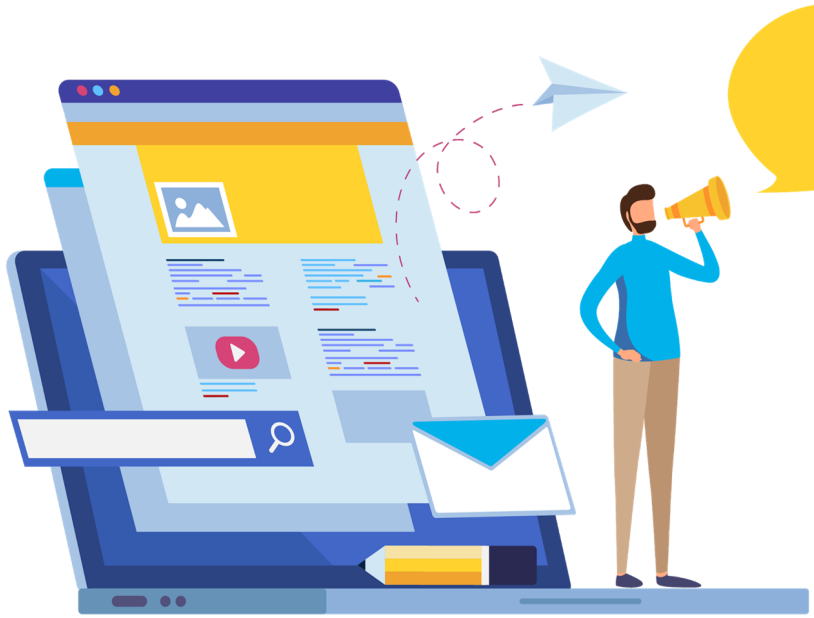


Klik **Simpan**.


Konfirmasi
Ubah Data
Ganti Dokumen
Jurnal Salah
Keterangan penolakan
Close
Simpan
Home > Jurnal Approve > Jurnal Umum
SKPD
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Tanggal Awal
No date selected
Terapkan
No. Jurnal
Dokumen Sumber
Tanggal
Status
Aksi
32/09.0/000005/JU/JURNAL-UMUM/5.02.0.00.0.00.01.00/03/2021
02.00/04.0/000027/LS/5.02.0.00.0.00.01.00/M/4/2021
2021-12-31
NEW
Lihat
Approve
Reject
32/09.0/000006/JU/JURNAL-UMUM/5.02.0.00.0.00.01.00/03/2021
02.00/04.0/000145/LS/5.02.0.00.0.00.01.00/P.01/6/2021
2021-12-31
APPROVED
Lihat
Unapprove
32/09.0/000007/JU/JURNAL-UMUM/5.02.0.00.0.00.01.00/03/2021
02.00/04.0/000041/LS/5.02.0.00.0.00.01.00/M/4/2021
2021-12-31
APPROVED
Lihat
Unapprove

Jurnal yang ditolak, akan berstatus **Rejected.** Jurnal yang salah tersimpan di menu Jurnal Umum – Reject.





Catatan:

1. Jurnal yang disetujui melalui tombol *Approve* secara otomatis akan masuk ke dalam Buku Jurnal, Buku Besar, Neraca Saldo, dan Laporan Keuangan.

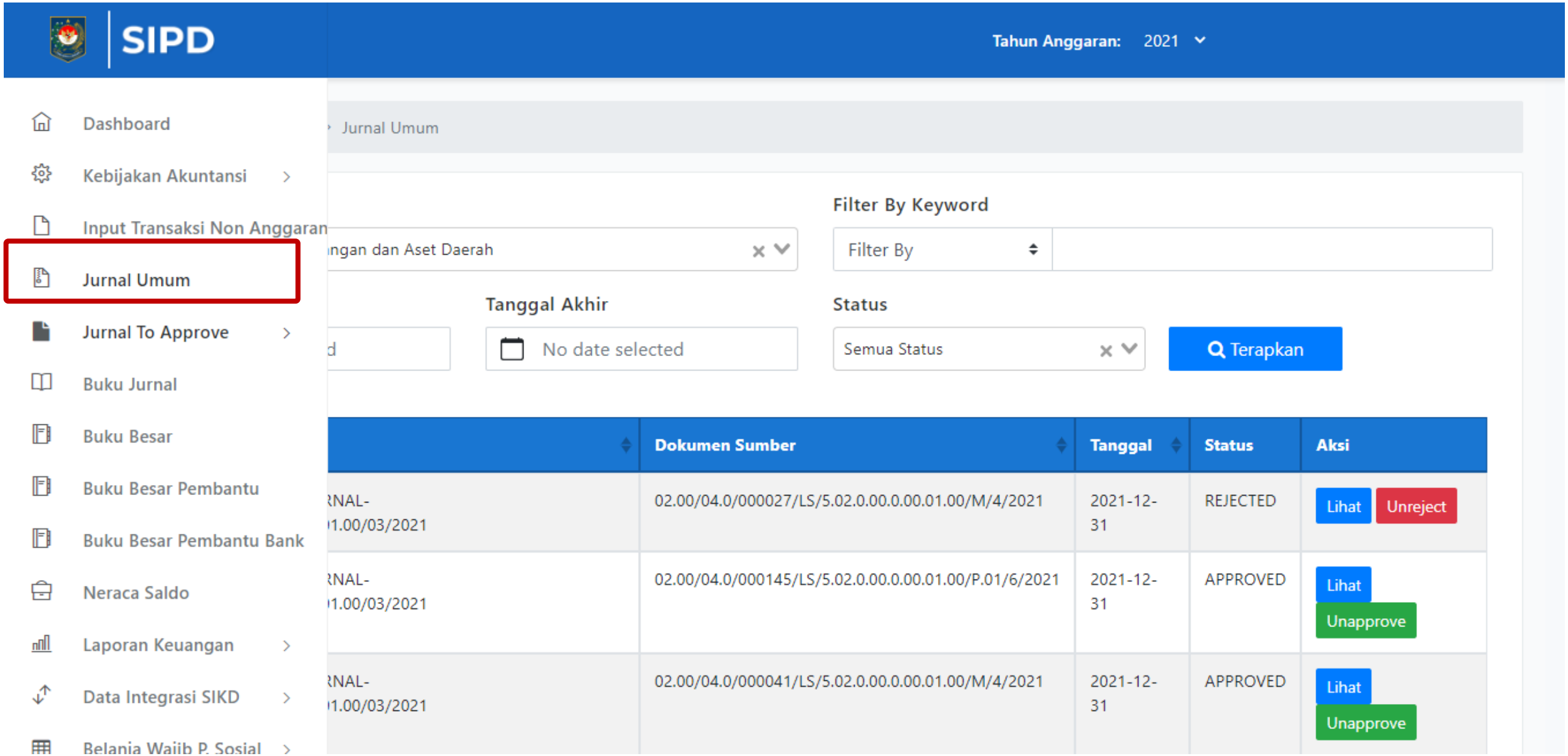
2. Jurnal yang tidak disetujui melalui tombol *Reject* berguna ketika pengguna ingin melakukan proses pengubahan data jurnal transaksi non anggaran atau menghapus jurnal tersebut.



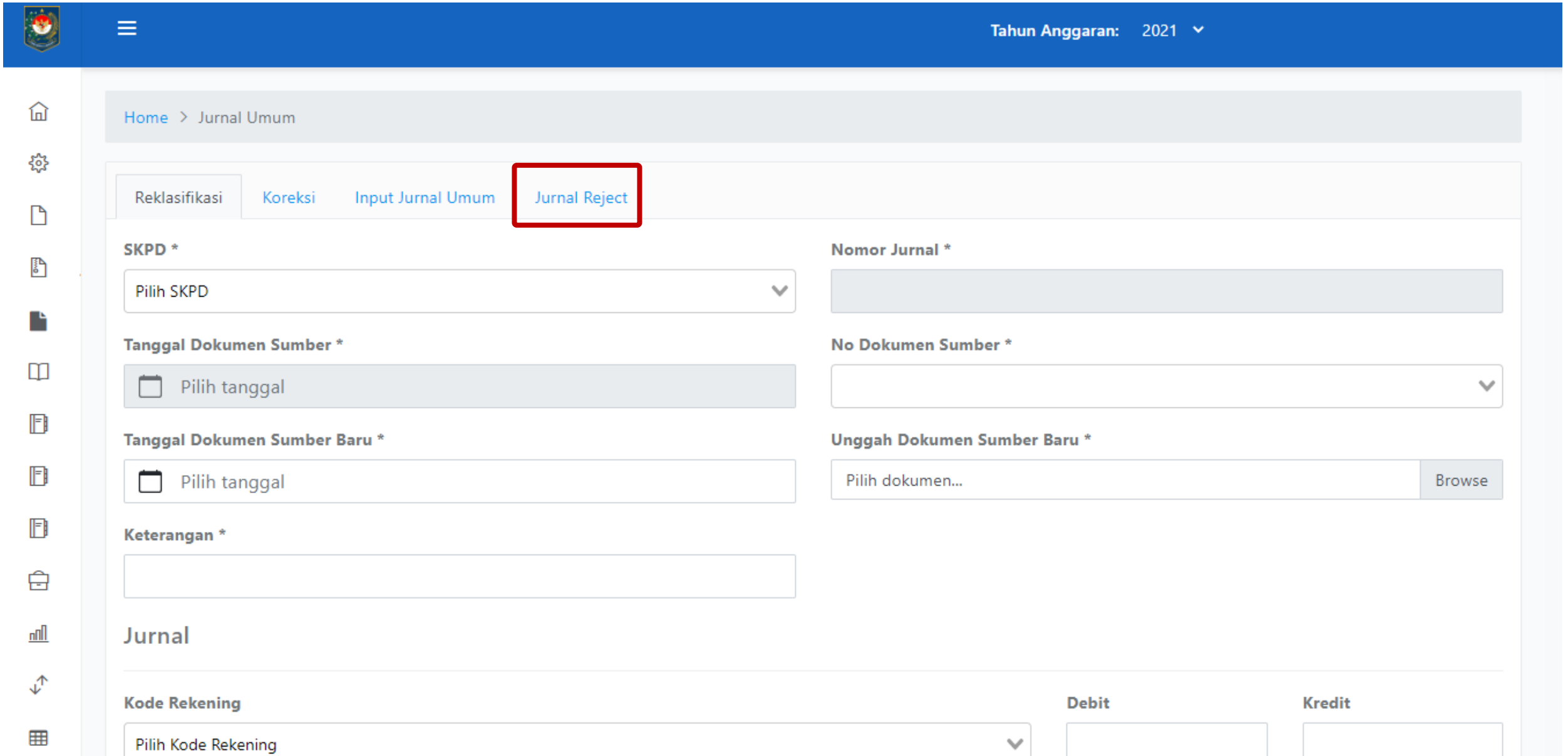
H.

REJECT — JURNAL UMUM

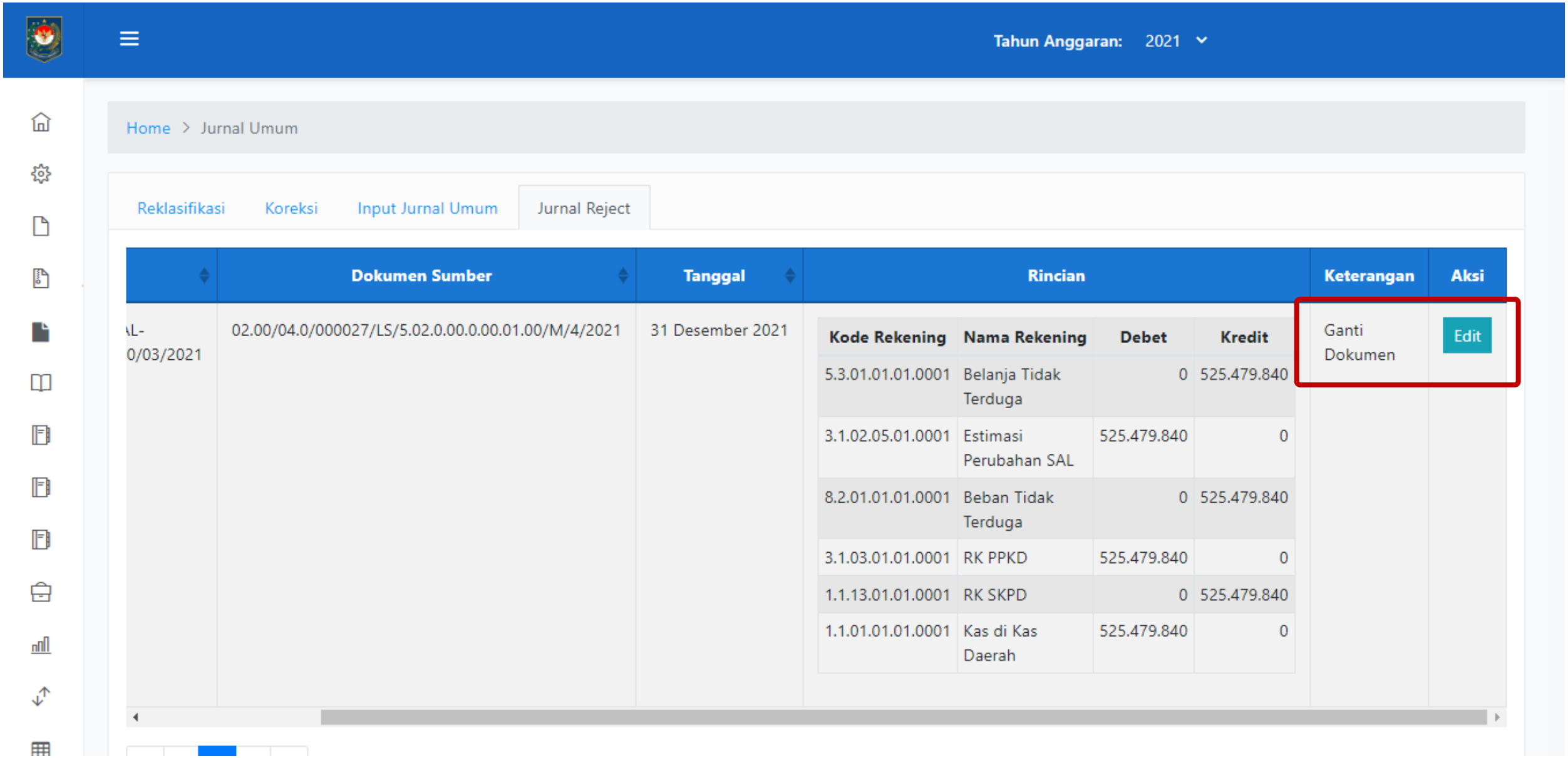
Klik menu **Jurnal Umum**.



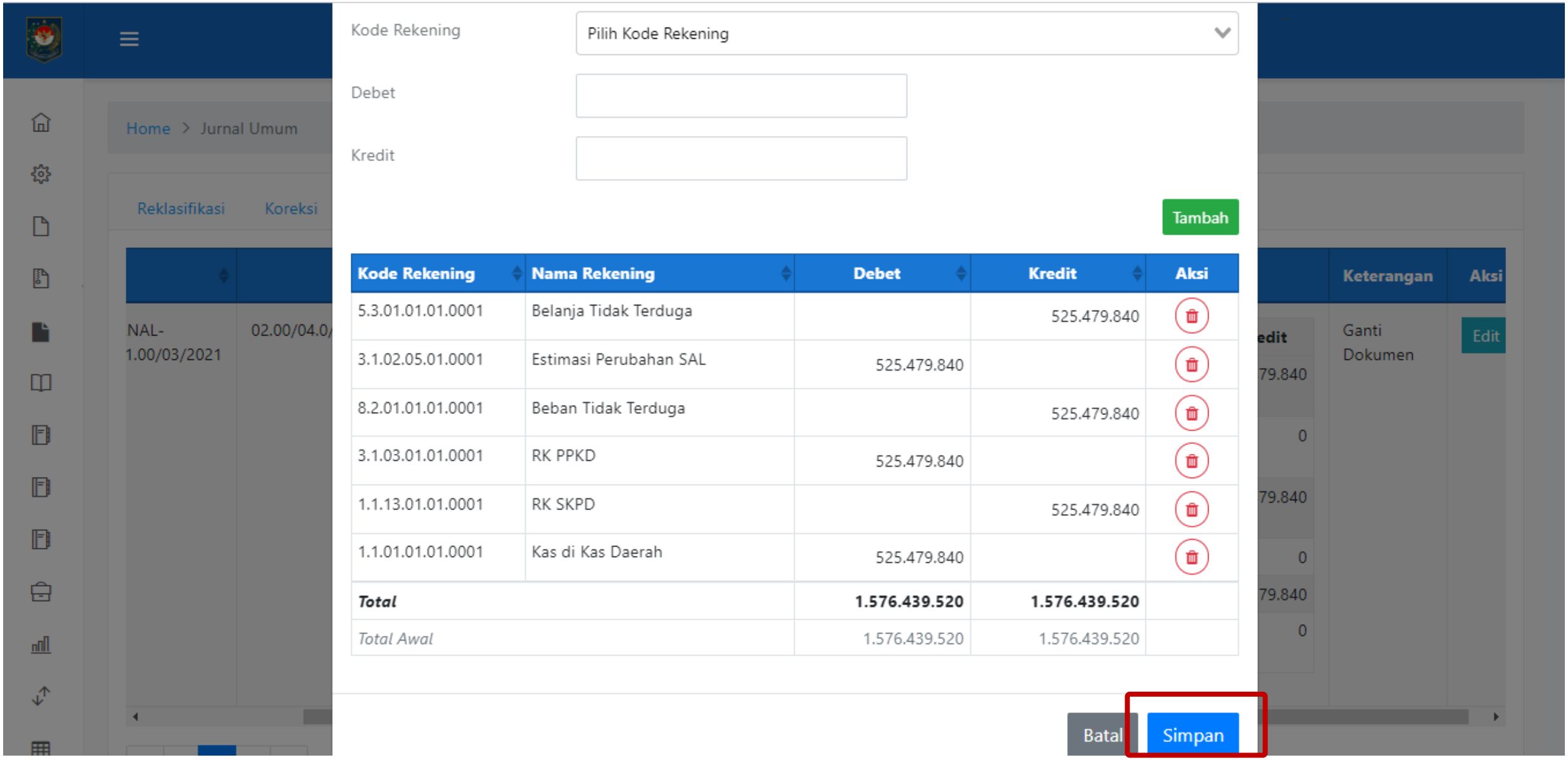
Klik tab **Jurnal Reject**.



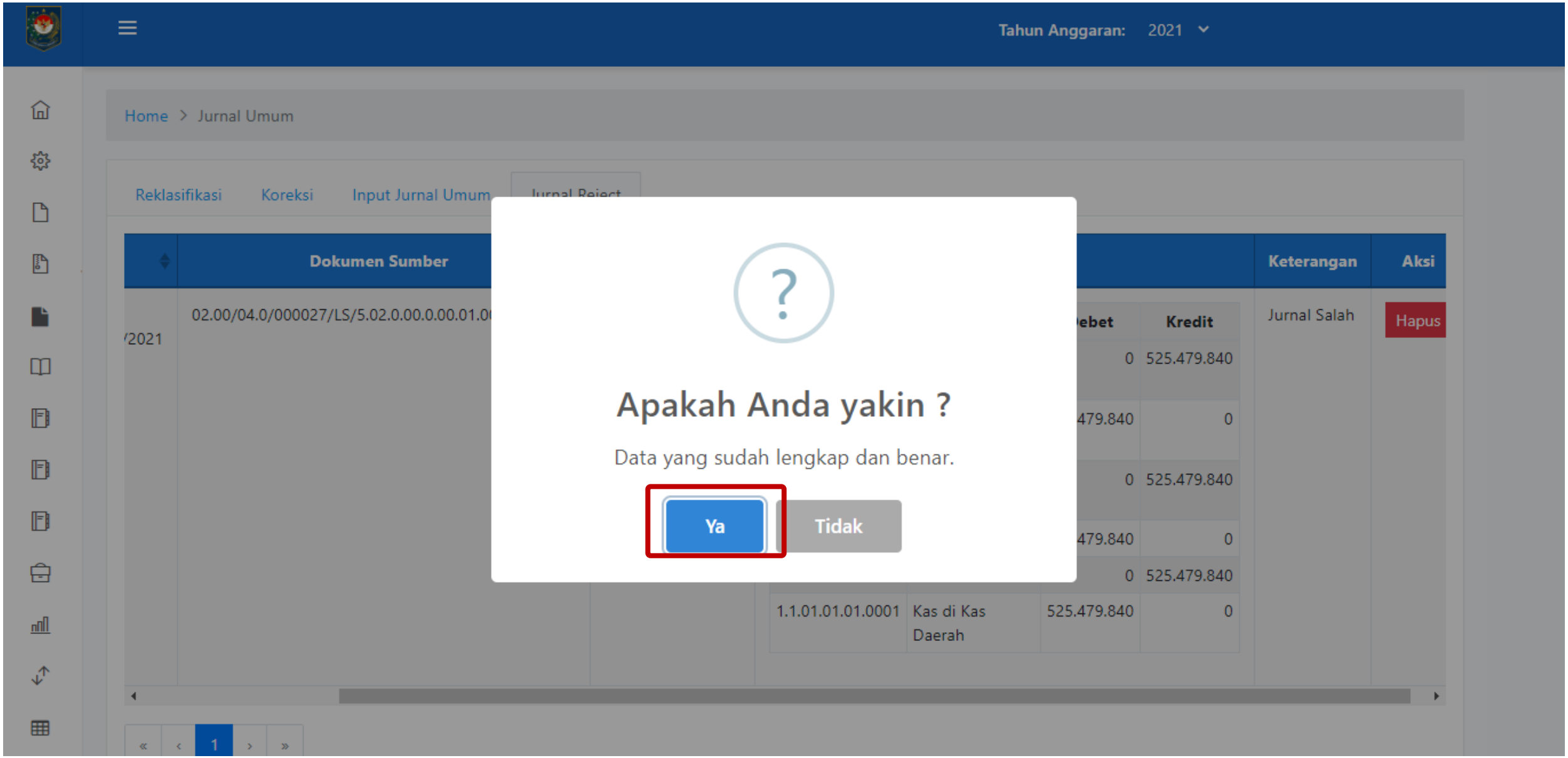
Jika status penolakan adalah **Ubah Data/Ganti Dokumen**, klik **Edit** untuk mengubah data inputan jurnal umum.



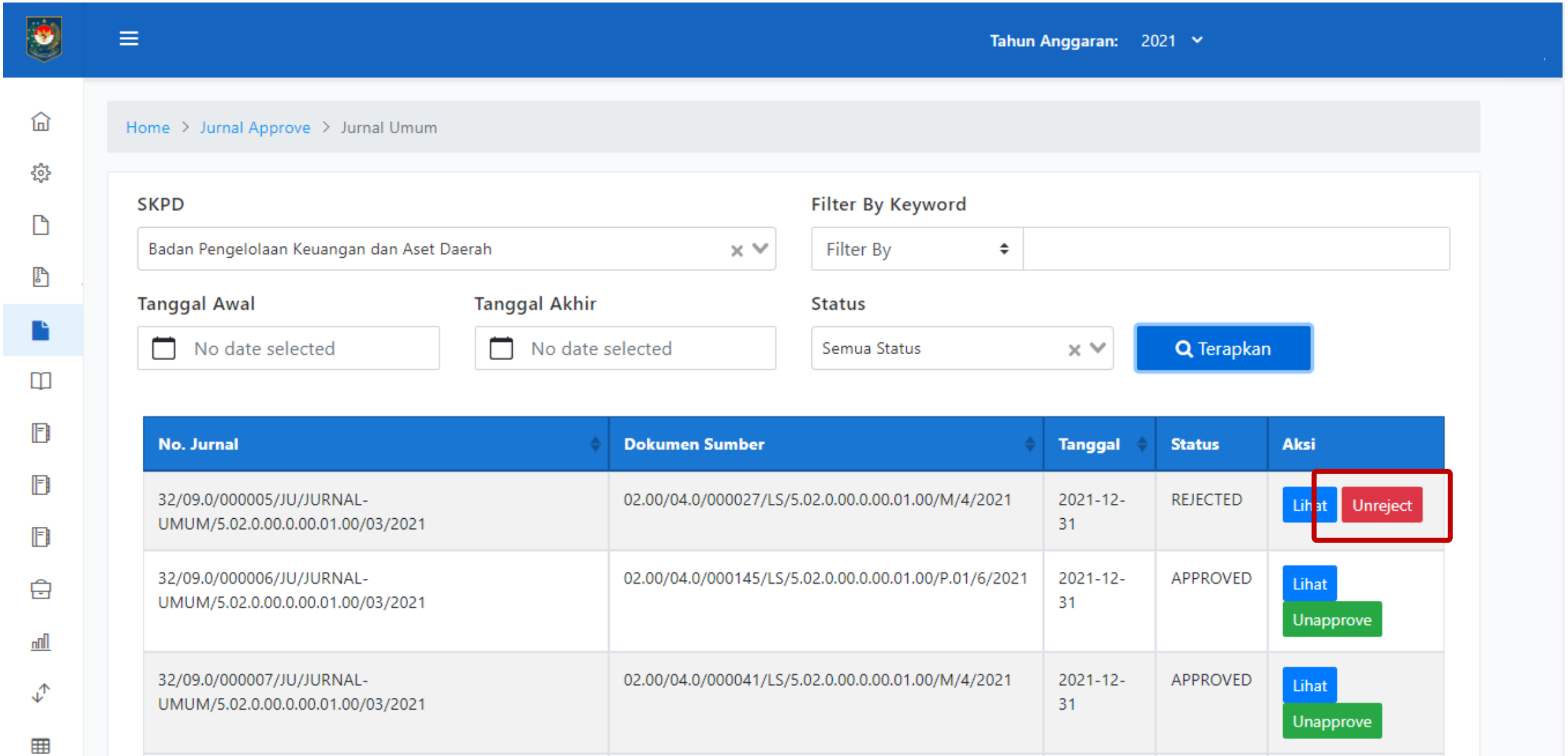
Ubah data inputan/ungga dokumen yang sesuai kemudian klik **Simpan**. Jurnal akan kembali ke menu **Jurnal to Approve Umum**.



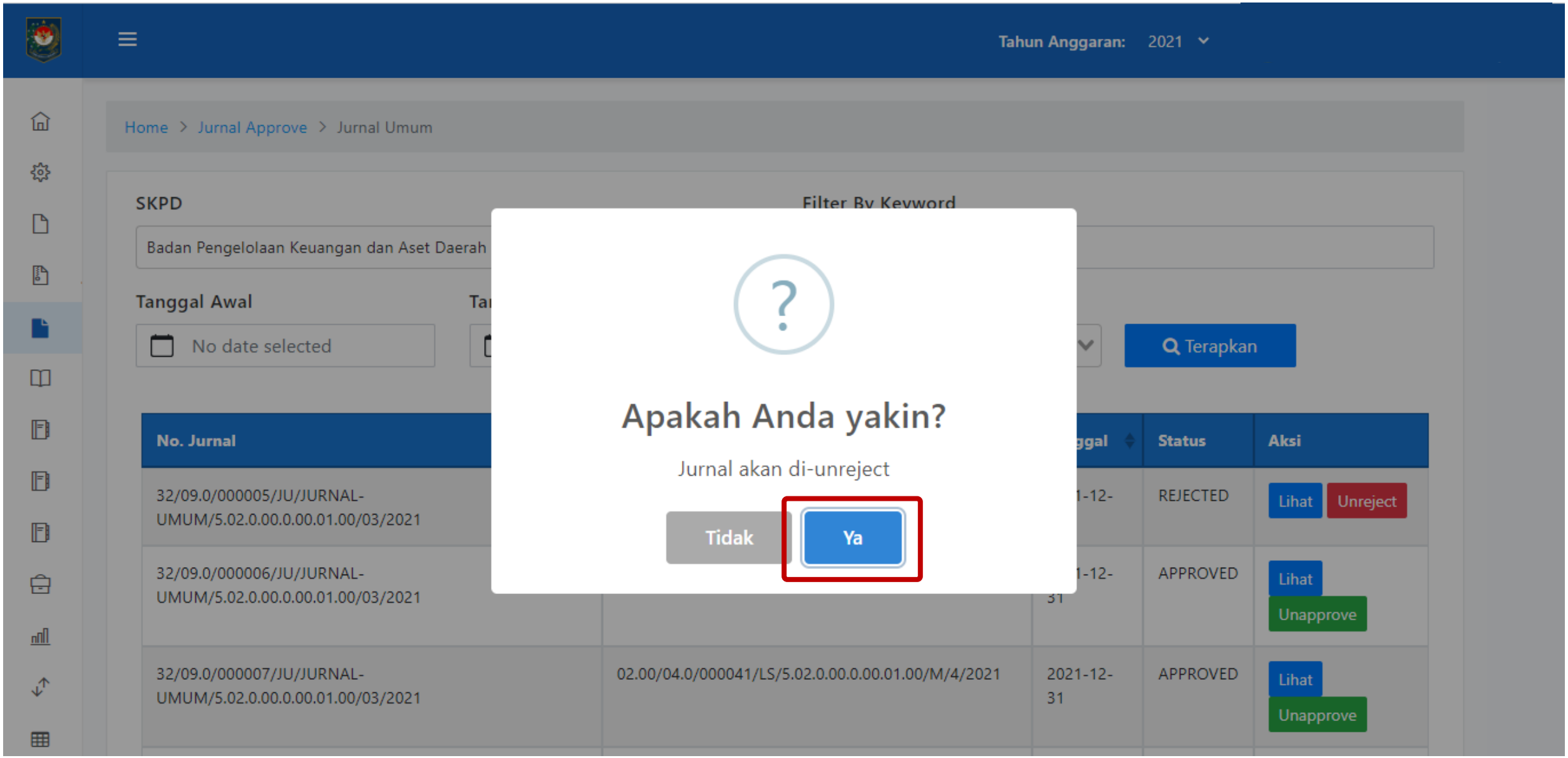
Klik **Ya**, maka jurnal akan terhapus otomatis dari sistem.



Jika ingin membatalkan pengubahan atau penghapusan jurnal yang ditolak, maka klik **Unreject**.



Klik **Ya**, maka jurnal akan dibatalkan penolakannya.



Status jurnal akan kembali **NEW**.

