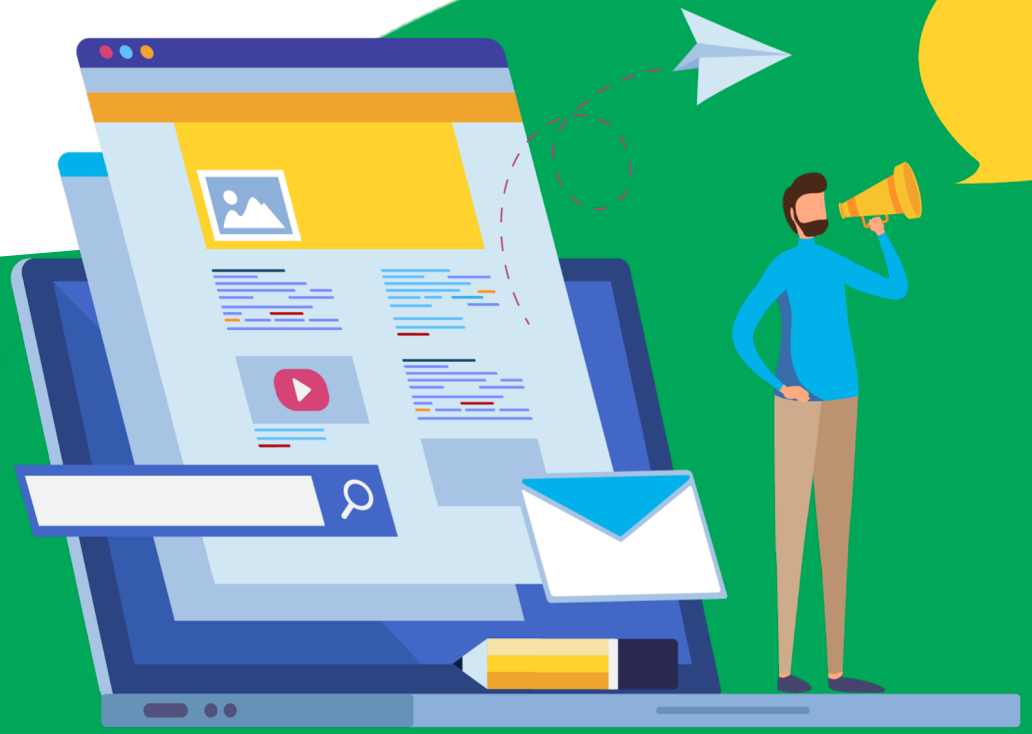
MANUAL BOOK
SISTEM INFORMASI PEMERINTAHAN DAERAH

MODUL AKUNTANSI DAN PELAPORAN

Oktober 2023



CONTENT

A. Cara Akses

B. Matriks Pengguna

C. *Overview* Aplikasi

D. Fitur yang Dikembangkan

E. Pengaturan Awal

F. Dokumen Sumber

G. Penyusunan LKPD

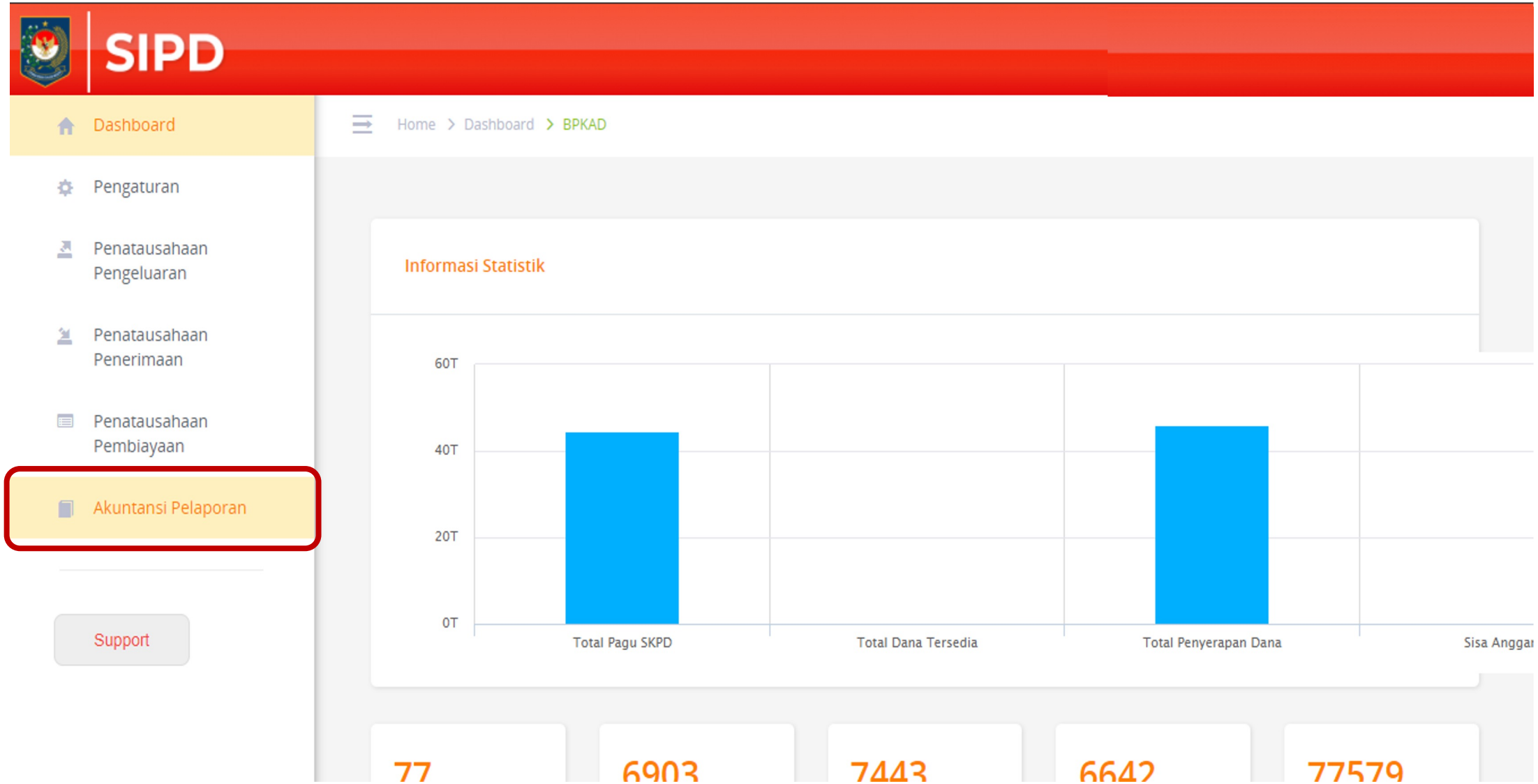
MANUAL BOOK SIPD AKLAP

bit.ly/SIPDAKLAP

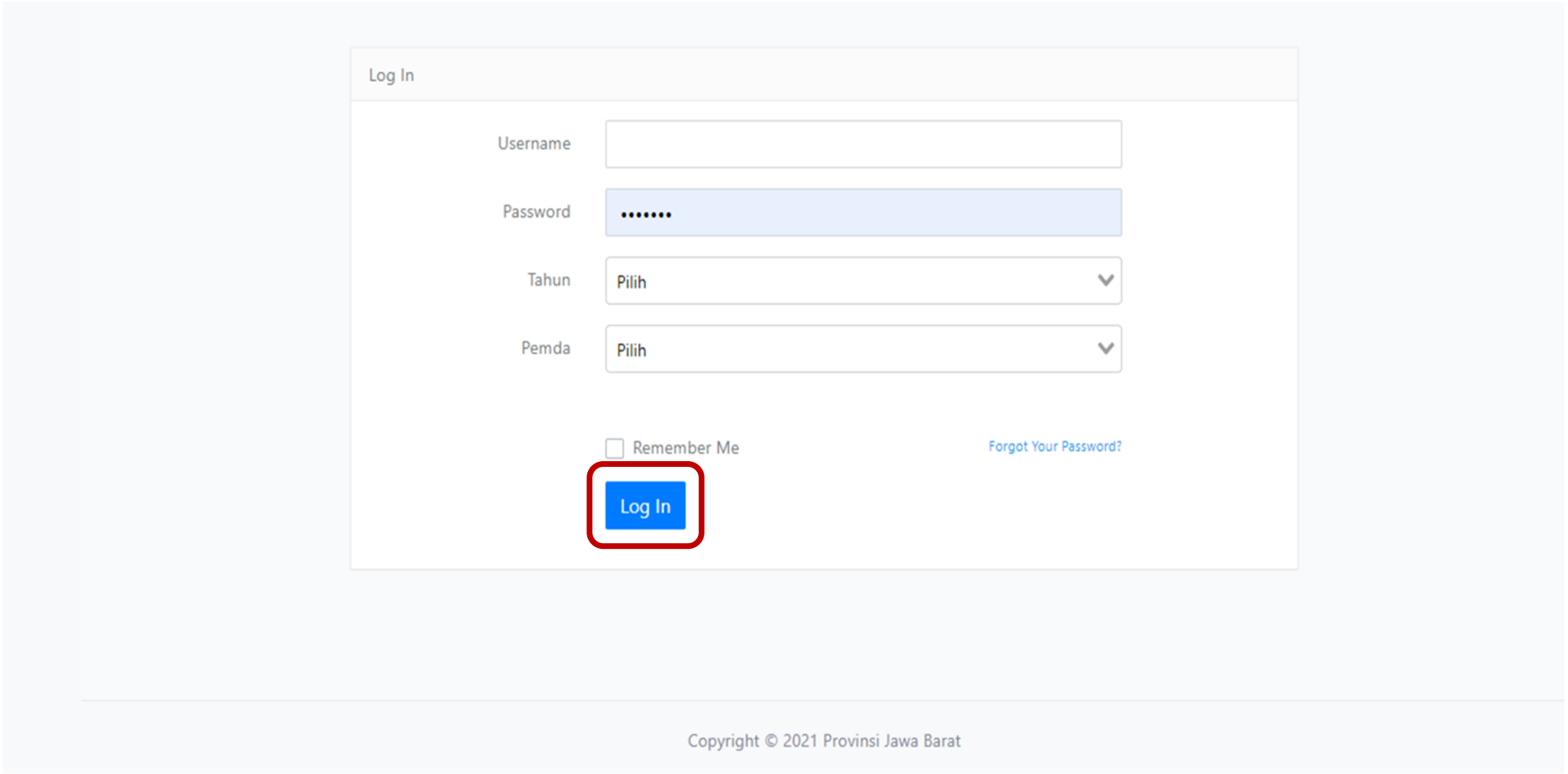


A. CARA AKSES

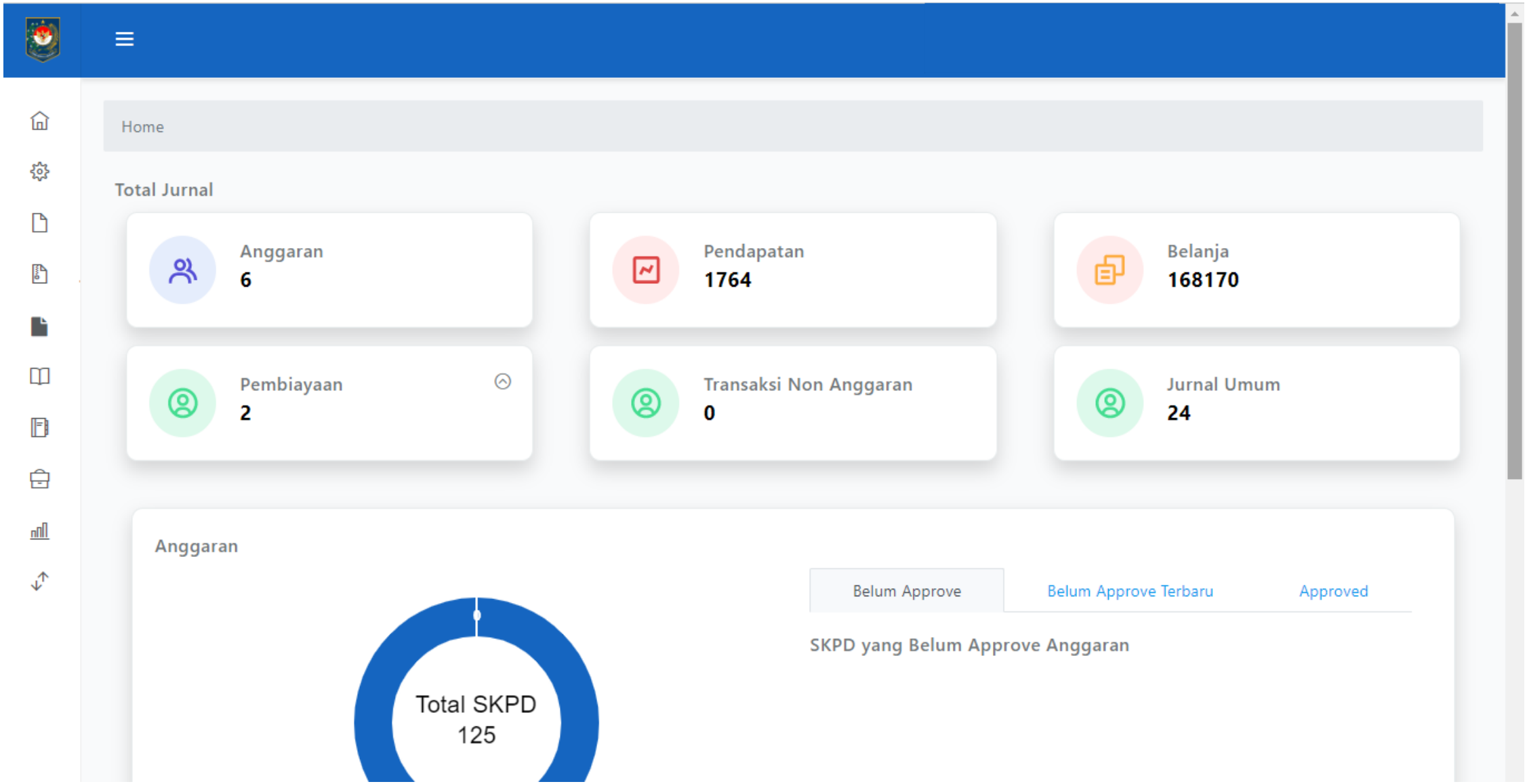
Masuk ke menu Akuntansi Pelaporan pada *side bar* di sisi kiri, atau tuju laman https://sipd.kemendagri.go.id/aklap/.



Jika sudah muncul halaman di bawah ini, input **username** dan **password**. Kemudian pilih **Tahun**, dan **Pemda**. Klik **Log In**.



Setelah login, akan menuju halaman ***dashboard*** SIPD Akuntansi dan Pelaporan.





B.

MATRIKS PENGGUNA

Berikut merupakan akun pengguna yang dapat mengakses AKLAP:

1. BUD
2. Fungsi Akuntansi SKPKD
3. PA SKPD
4. PPK SKPD
5. Fungsi Akuntansi SKPD

MATRIKS PENGGUNA SIPD AKLAP

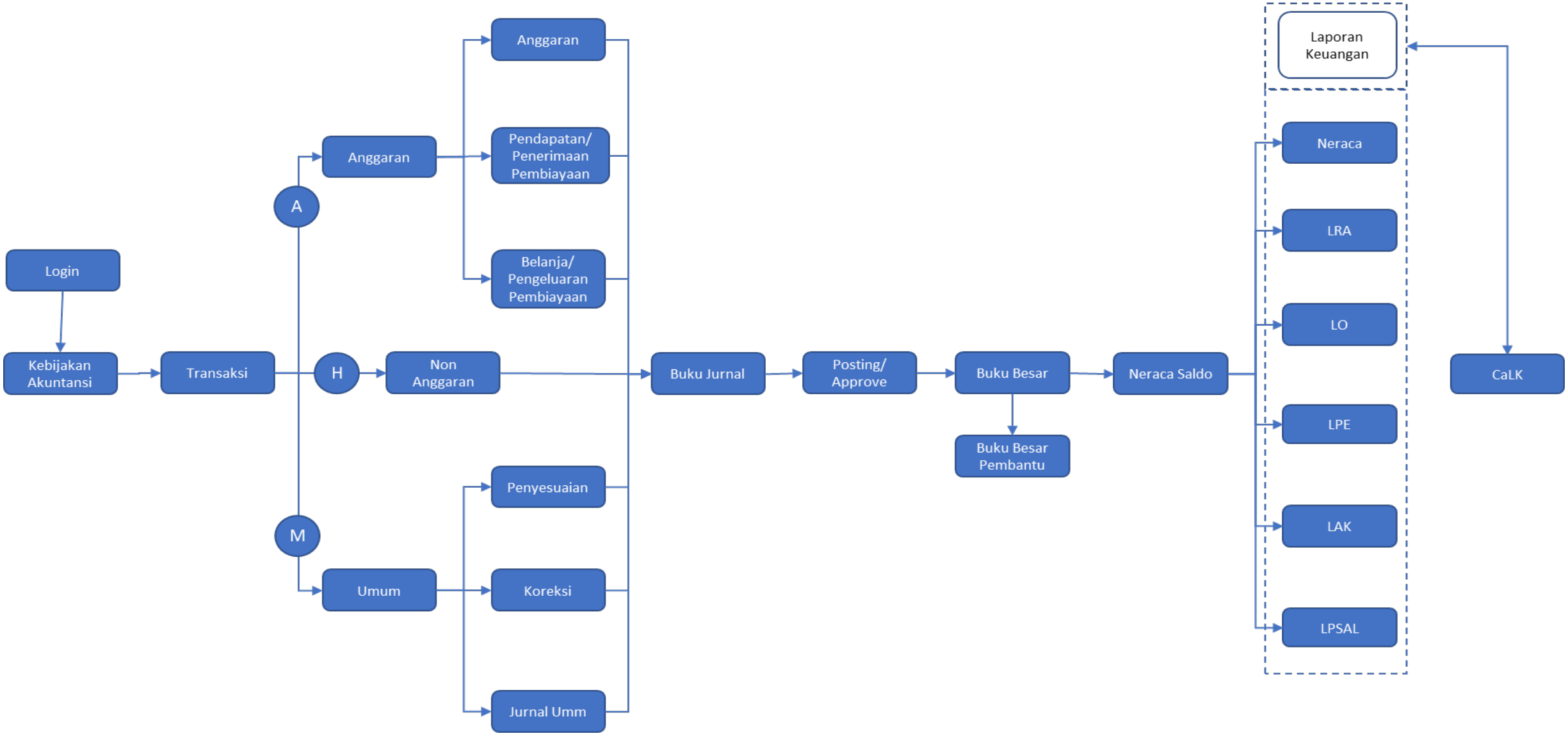
bit.ly/USERSIPDAKLAP



C.

OVERVIEW APLIKASI

Berikut merupakan siklus umum SIPD AKLAP





D.

Fitur yang Dikembangkan

FITUR SIPD AKLAP

A. LKPD (Neraca, LRA, LO, LAK, LPE, dan LPSAL)

B. LRA per Urusan

C. LRA per Program

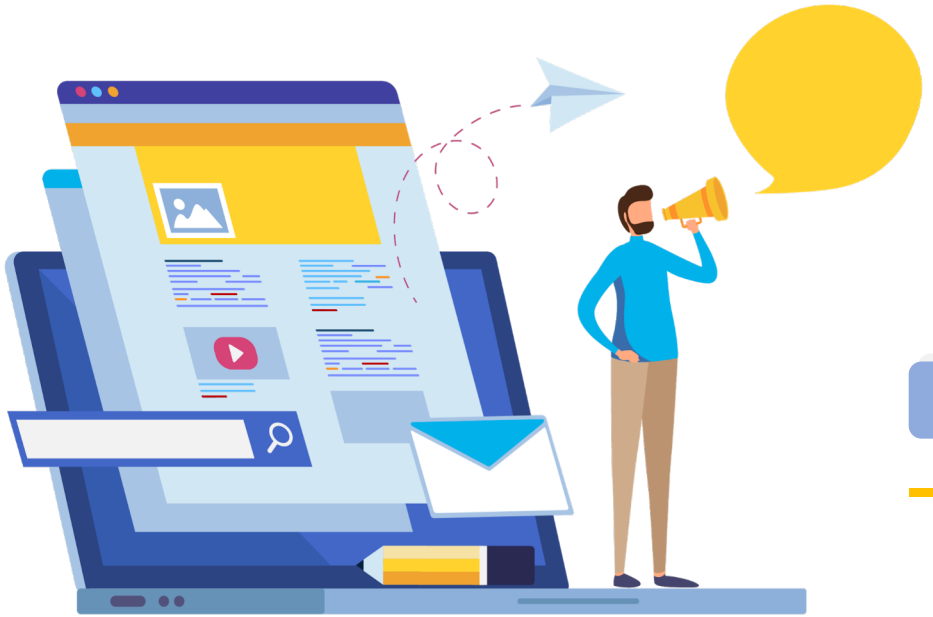
D. Lampiran LKPD dan Lampiran LPPD

E. Data Integrasi SIKD



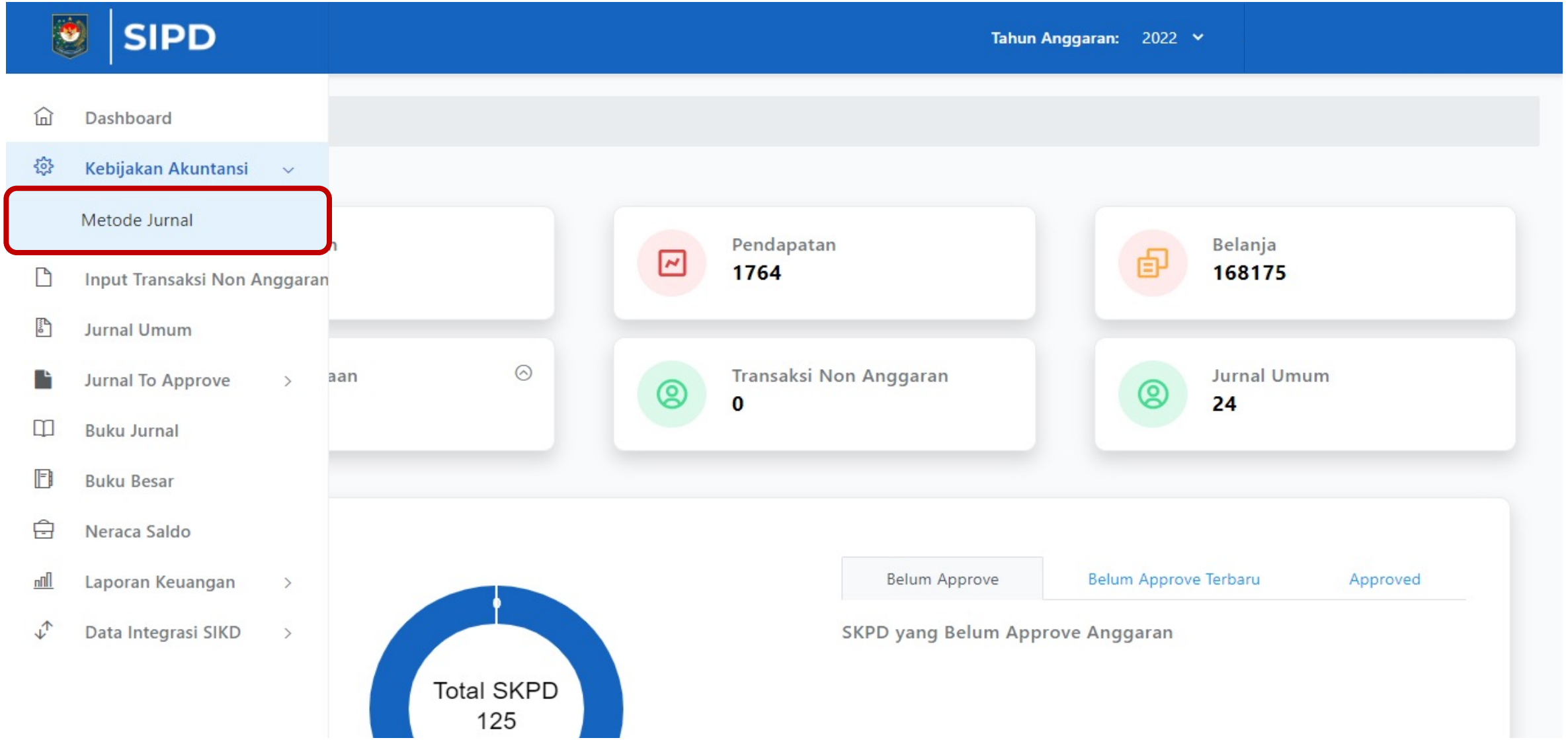
E.

SETTING AWAL

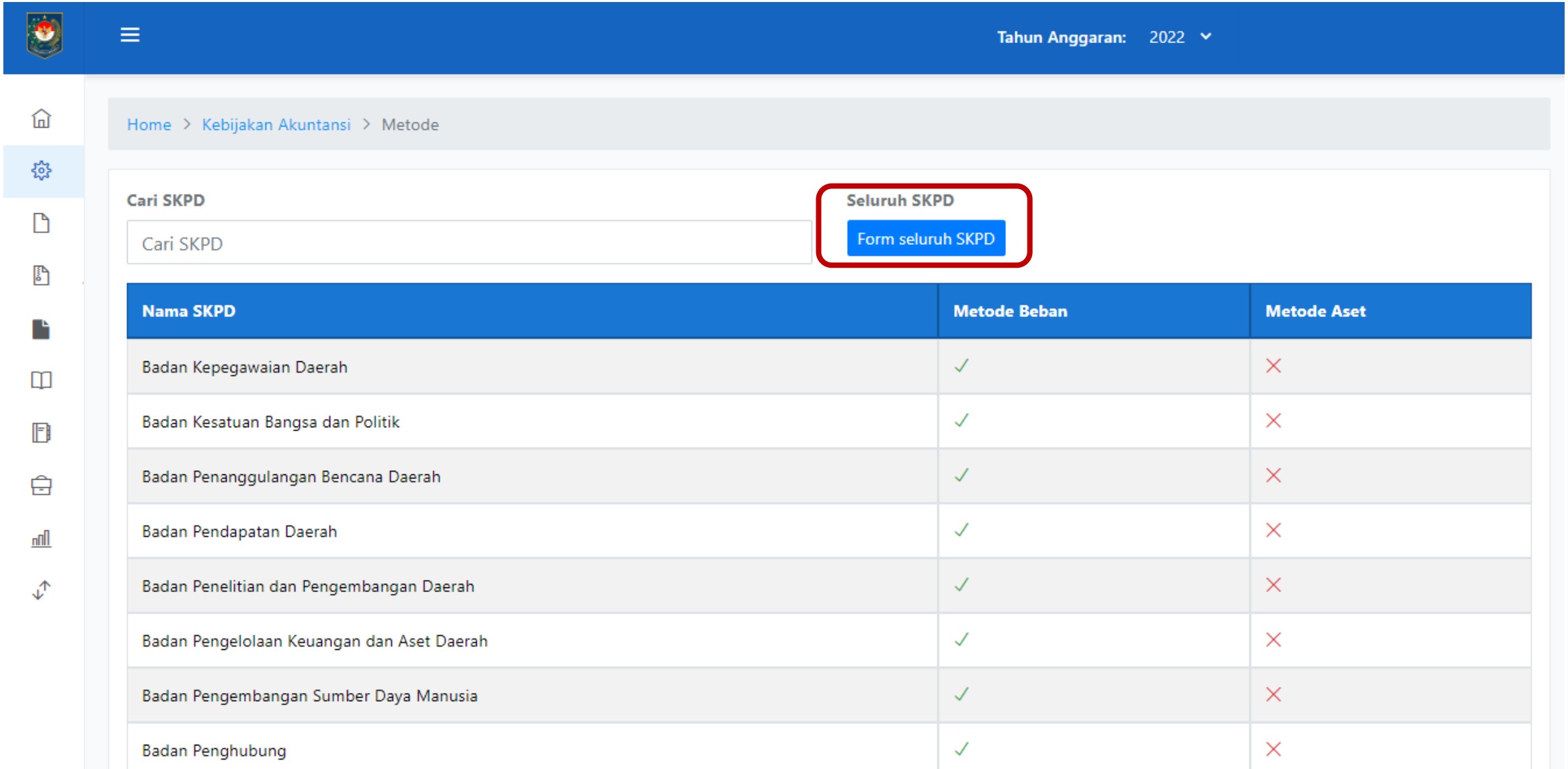


1. Kebijakan Akuntansi - Metode Penjurnalan

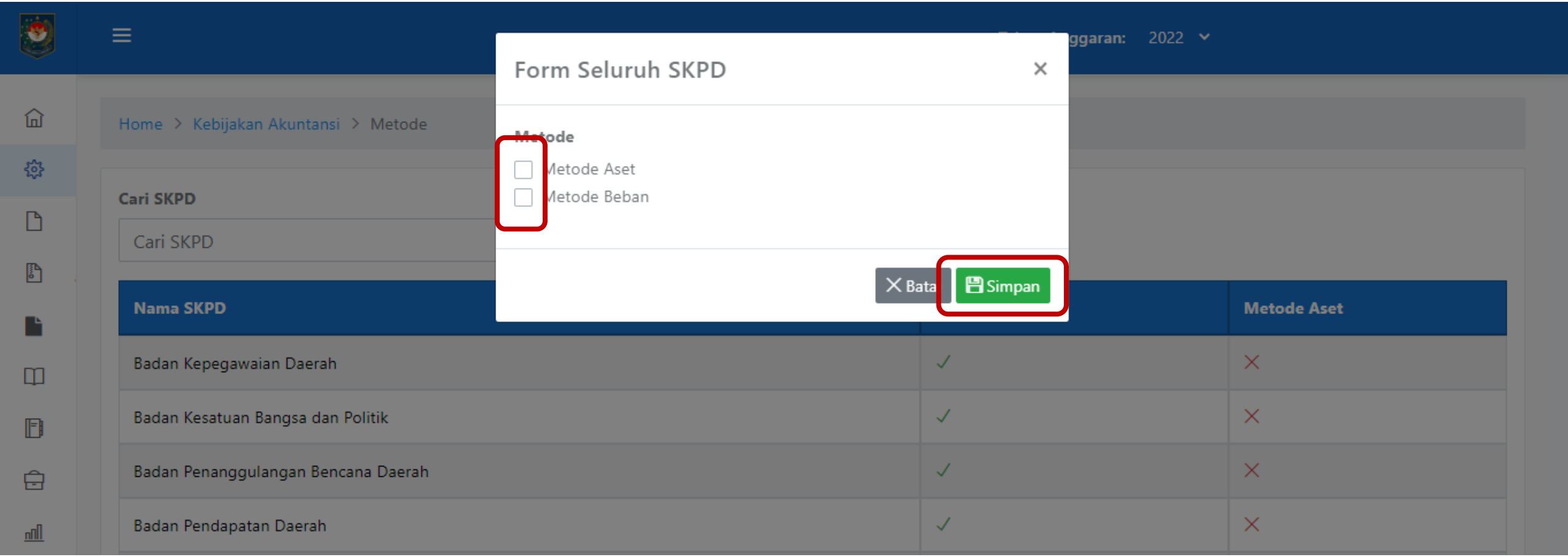
Klik menu **Kebijakan Akuntansi**, dan pilih **Metode Jurnal**



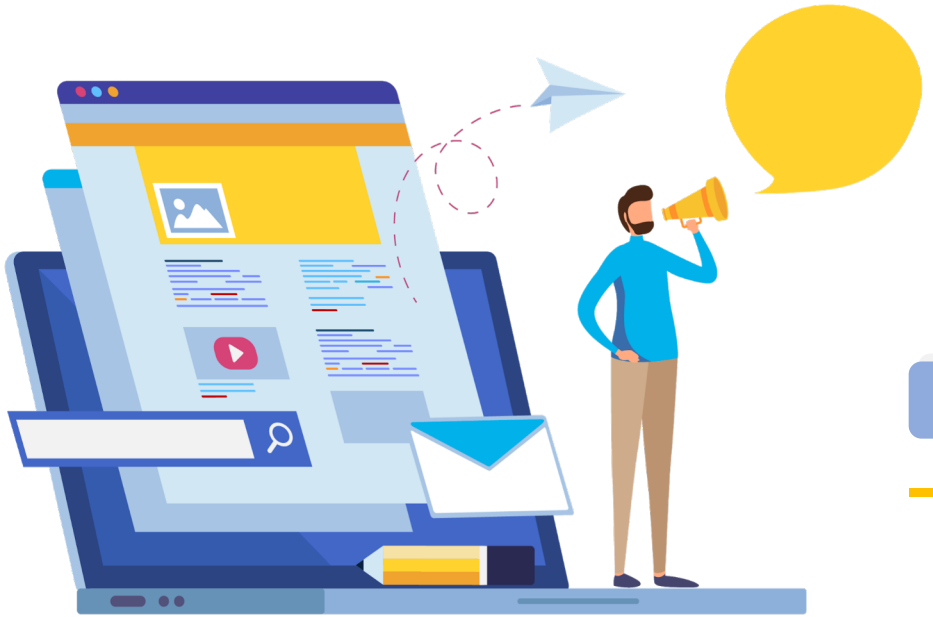
Klik tombol **Form seluruh SKPD**



Metode dipilih berdasarkan Peraturan Keuangan Daerah masing-masing. Klik ***check box*** pada metode yang dipilih. Kemudian klik **Simpan**.

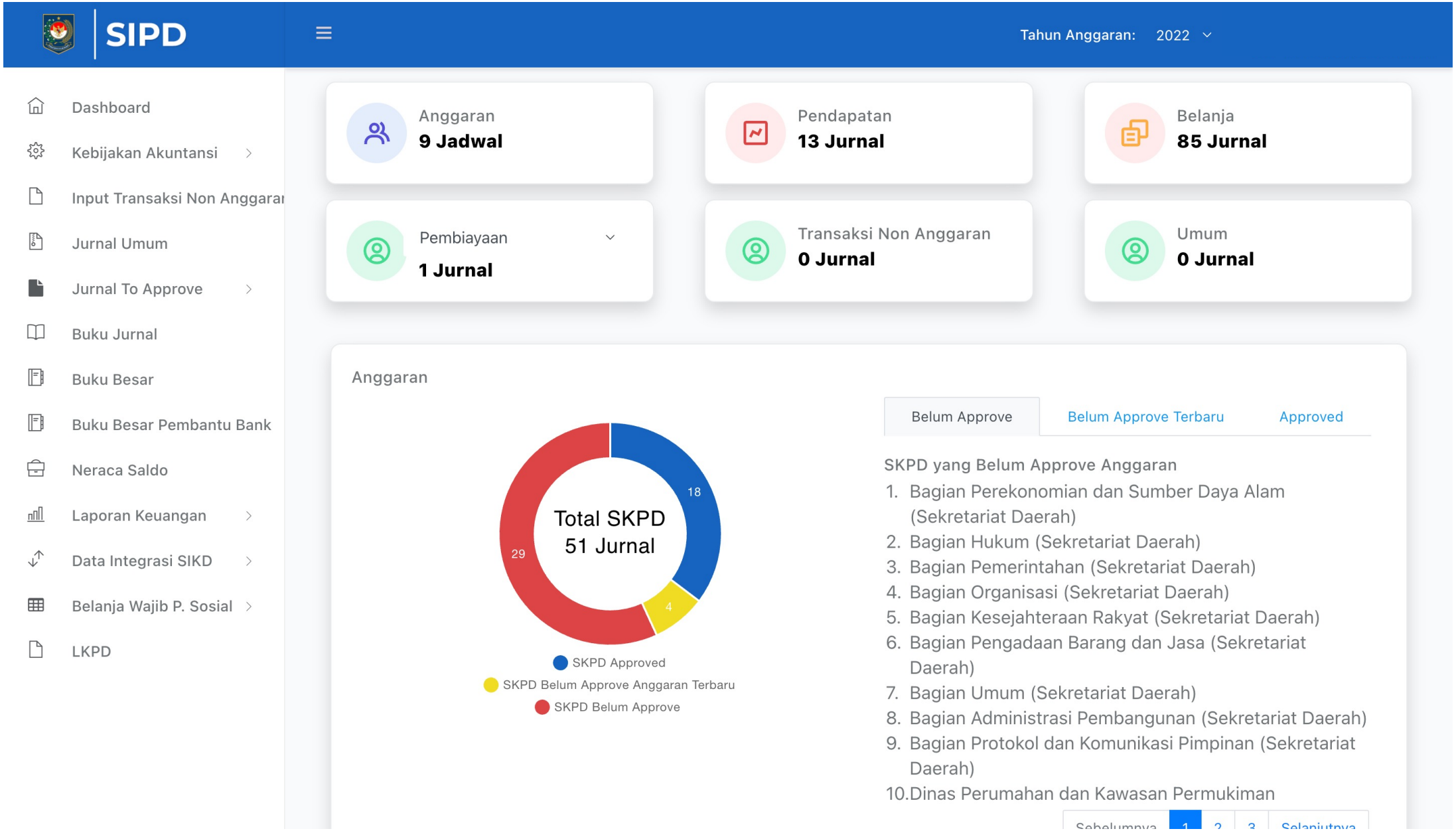


Catatan:
Metode Jurnal dapat dipilih salah satu atau keduanya sesuai dengan Peraturan Keuangan Daerah. Pemilihan metode ini akan berpengaruh terhadap penjurnalan yang dapat dilihat pada saat *preview* masing-masing jurnal.

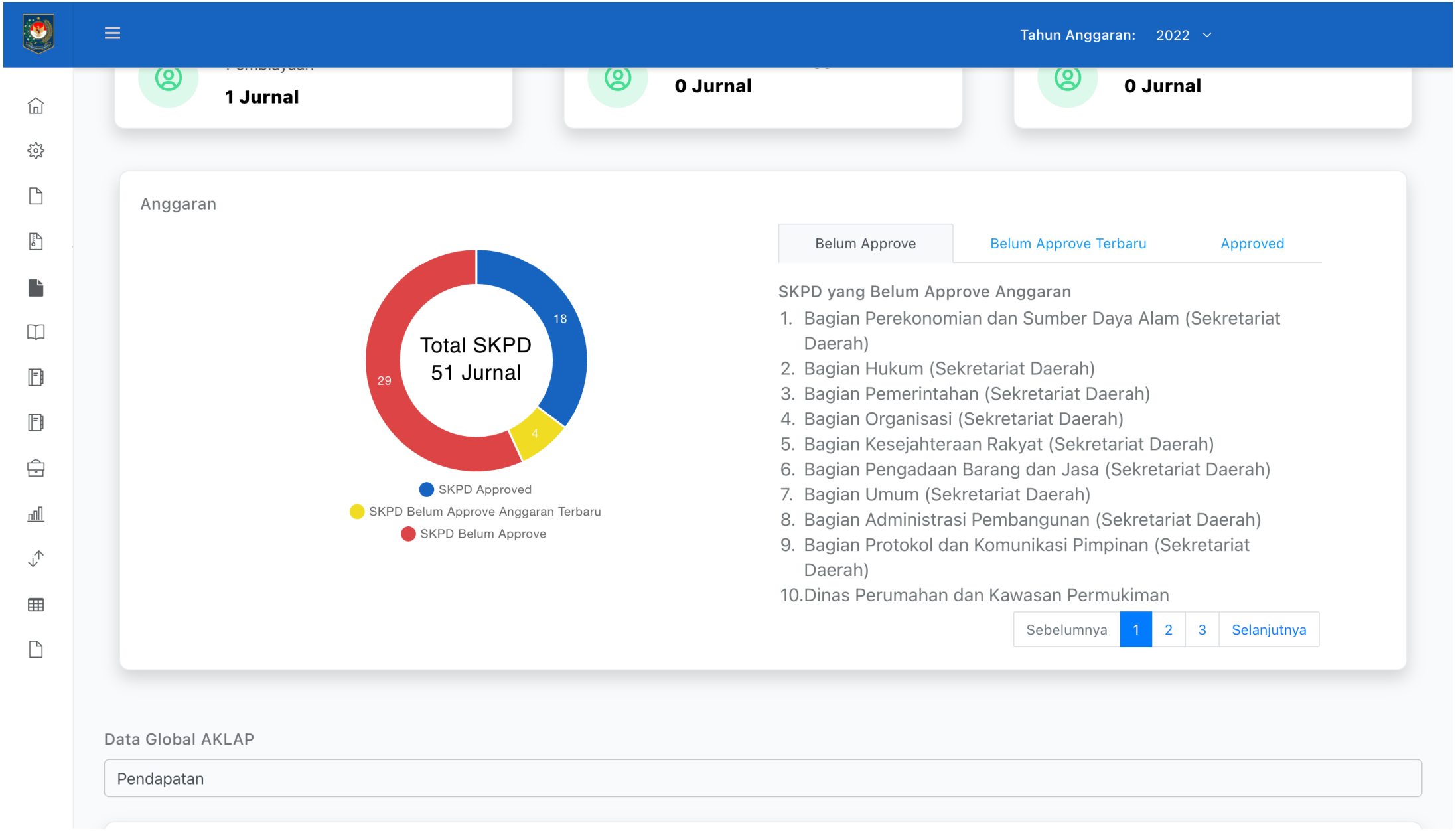


2. Approve Jurnal Anggaran

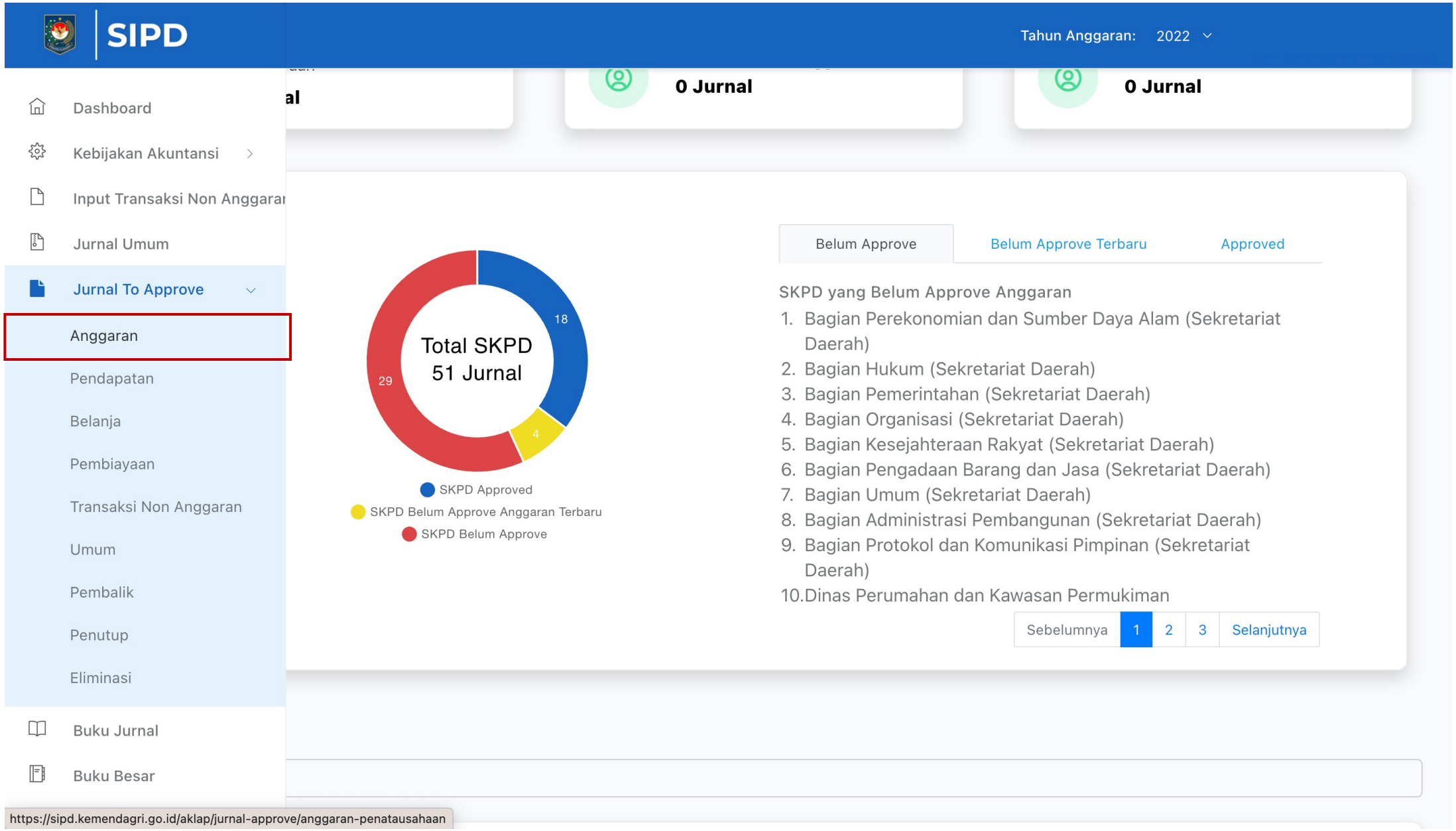
Buka SIPD AKLAP di pranala: https://sipd.kemendagri.go.id/aklap.



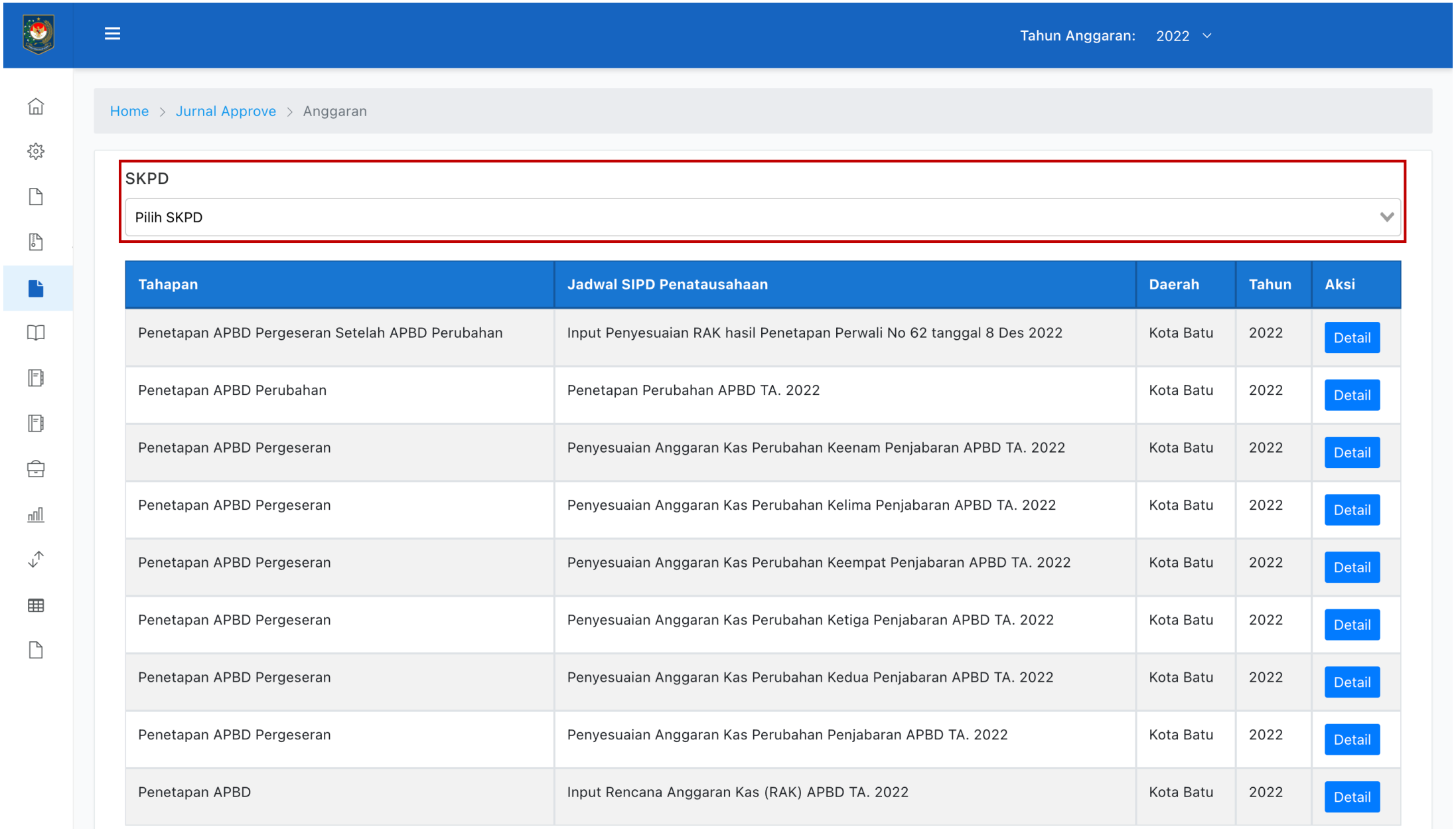
Approval jurnal anggaran dapat dipantau pada fitur ***Dashboard.*** Terdapat grafik yang menggambarkan jumlah SKPD yang belum *approve* jurnal anggaran, belum *approve* jurnal anggaran terbaru, dan yang sudah melakukan *approve* jurnal.



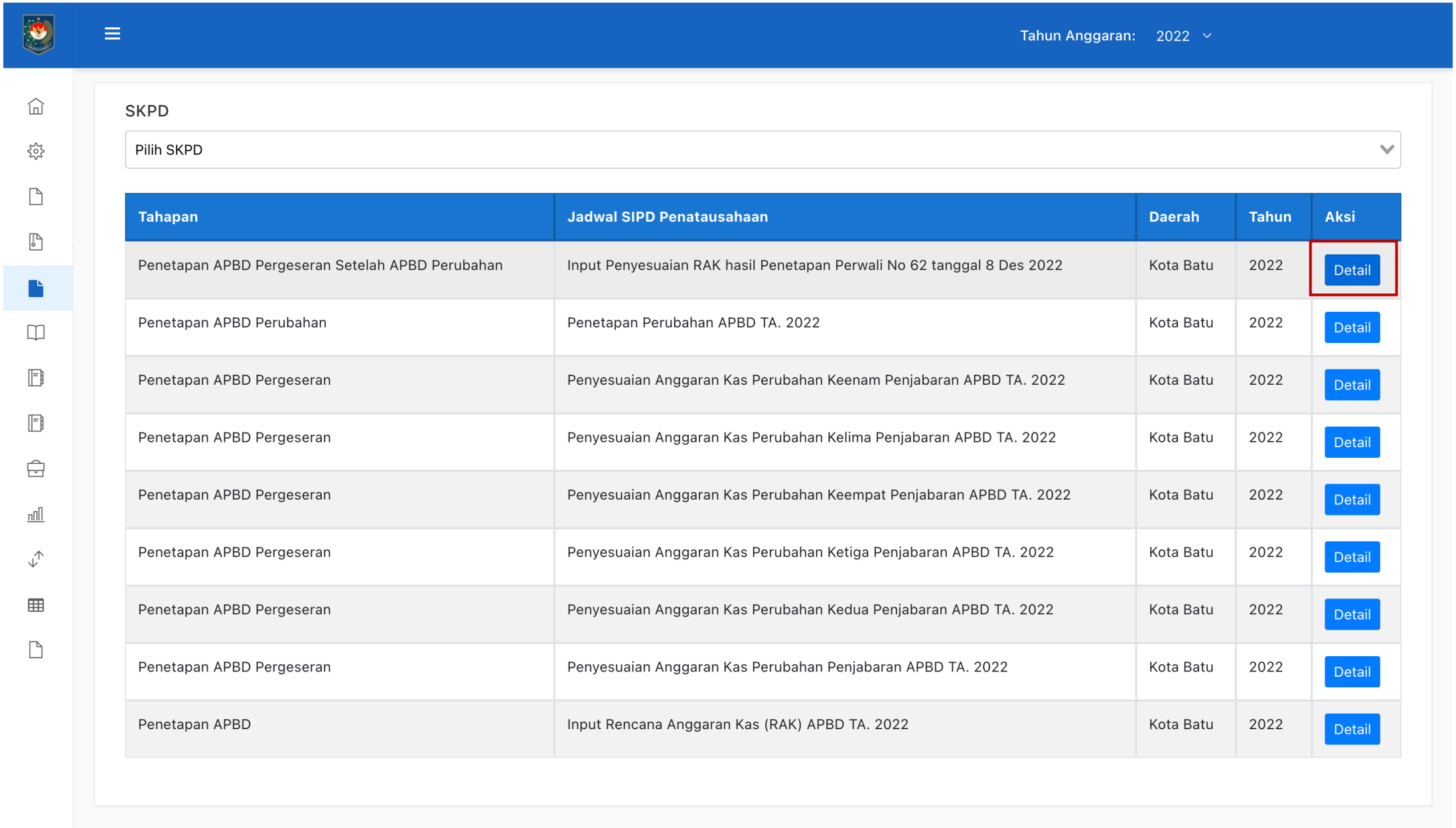
Untuk melakukan *approve* jurnal anggaran, klik menu **Jurnal to Approve,** dan **Anggaran.**



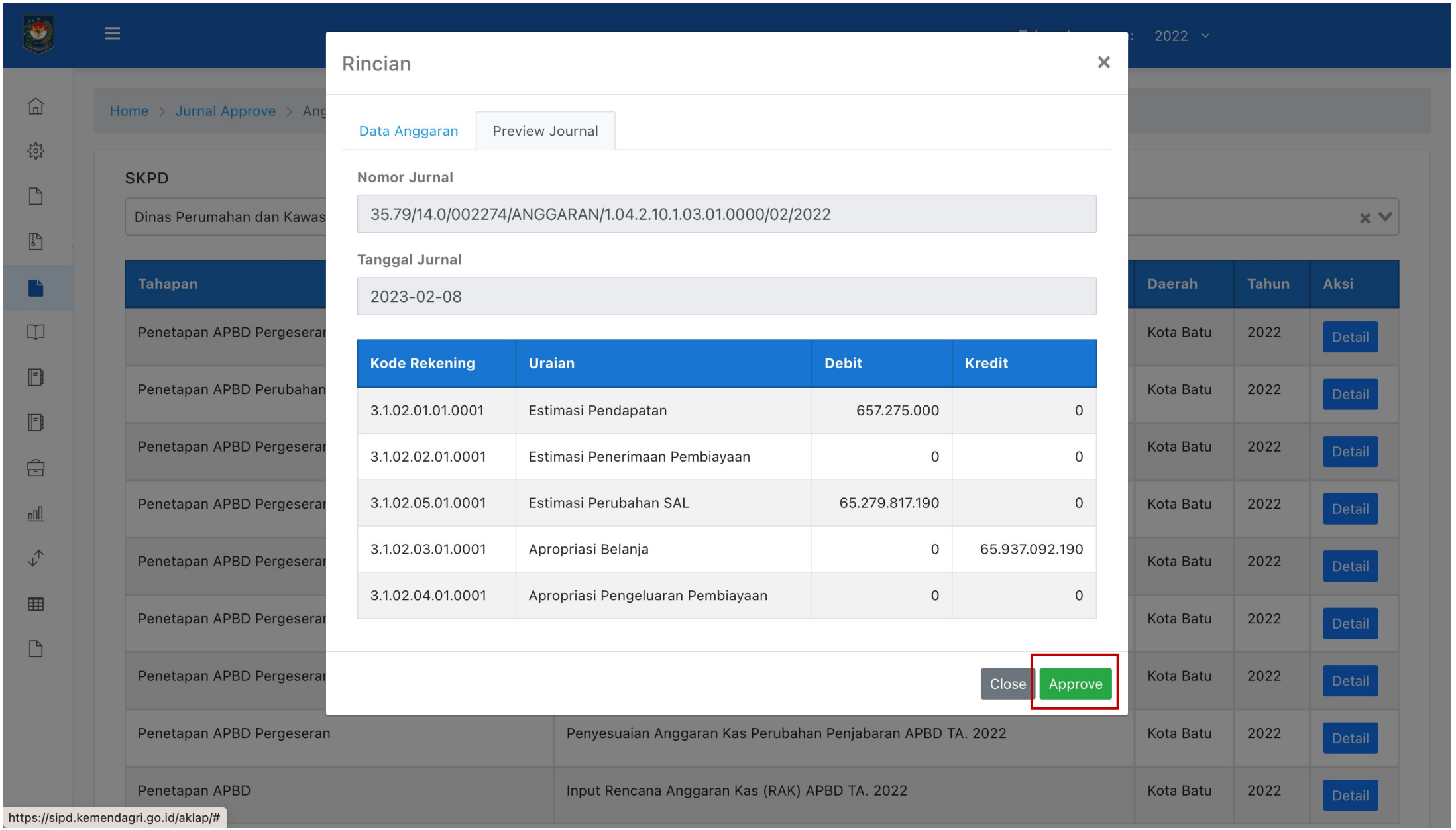
Pilih **SKPD**.


Tahun Anggaran: 2022
Home > Jurnal Approve > Anggaran
SKPD
Pilih SKPD
Tahapan
Jadwal SIPD Penatausahaan
Daerah
Tahun
Aksi
Penetapan APBD Pergeseran Setelah APBD Perubahan
Input Penyesuaian RAK hasil Penetapan Perwali No 62 tanggal 8 Des 2022
Kota Batu
2022
Detail
Penetapan APBD Perubahan
Penetapan Perubahan APBD TA. 2022
Kota Batu
2022
Detail
Penetapan APBD Pergeseran
Penyesuaian Anggaran Kas Perubahan Keenam Penjabaran APBD TA. 2022
Kota Batu
2022
Detail
Penetapan APBD Pergeseran
Penyesuaian Anggaran Kas Perubahan Kelima Penjabaran APBD TA. 2022
Kota Batu
2022
Detail
Penetapan APBD Pergeseran
Penyesuaian Anggaran Kas Perubahan Keempat Penjabaran APBD TA. 2022
Kota Batu
2022
Detail
Penetapan APBD Pergeseran
Penyesuaian Anggaran Kas Perubahan Ketiga Penjabaran APBD TA. 2022
Kota Batu
2022
Detail
Penetapan APBD Pergeseran
Penyesuaian Anggaran Kas Perubahan Kedua Penjabaran APBD TA. 2022
Kota Batu
2022
Detail
Penetapan APBD Pergeseran
Penyesuaian Anggaran Kas Perubahan Penjabaran APBD TA. 2022
Kota Batu
2022
Detail
Penetapan APBD
Input Rencana Anggaran Kas (RAK) APBD TA. 2022
Kota Batu
2022
Detail

Klik **Detail** pada jadwal terbaru.



Klik **Approve**. Cek LRA dari SKPD yang berkaitan.





F. DOKUMEN SUMBER

Berikut merupakan pengambilan dokumen dari SIPD modul sumber

- Penatausahaan Penerimaan
  - Otorisasi oleh PA SKPD
- Penatausahaan Pengeluaran
  - Transaksi LS → Dokumen SP2D
  - Transaksi UP/GU/TU → Dokumen TBP
- Jenis Dokumen
  - Penerimaan (Penerimaan, Piutang, Penerimaan atas Penetapan Piutang, Setoran, dan Pengembalian Penerimaan
  - Pengeluaran (SP2D, TBP, STS, DPT, dan NPD)



G.

Penyusunan LKPD

Apa saja yang perlu dilengkapi untuk penyusunan LKPD?

A. Input saldo awal di setiap Laporan Keuangan

B. Perekaman pendapatan dan input Setoran Kasda

C. Input transaksi BLUD, BOS, BOP, Kapitasi, BOK, dan Dana Desa

D. Input Transaksi Non Anggaran